**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL ILFOV**
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație și aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna**

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședința ordinară în data de _____/_____.2025,
Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164 din 22.06.2023 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi";

Ghidul beneficiarului pentru apelul de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – C15: Educație - Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;

Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169/08.09.2023;

Contract de achiziție publică de produse "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 19797/04.07.2024;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3298 din 07.02.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 3780/12.02.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3862/12.02.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 3913/12.02.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Județul Ilfov – Consiliul Județean aprobă transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar marca FORD identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544 achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație către Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, conform ghidului solicitantului.

**Art. 2** Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, privind transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocolul de cooperare prevăzut la art. 2, precum și orice alte documente necesare realizării transferului în cauză.

**Art. 4** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, Unității Administrativ-Teritoriale Chiajna, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE**

**Hubert Petru Ștefan THUMA**

**Avizează**

**Secretar General al Județului Ilfov**

**Monica TRANDAFIR**

Nr. _____

din _____/_____.2025

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL ILFOV**
**CONSILIUL JUDEŢEAN**

Nr. 3298 / 07.02. 2025

# REFERAT DE APROBARE

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe şi proiecte esenţiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situaţii de criză, capacitatea de adaptare şi potenţialul de creştere, prin reforme majore şi investiţii cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare şi Reziliență.

Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR) susţine, prin componenta C15 – Educaţie, o serie de investiţii relevante pentru unităţile de învăţământ preuniversitar care vizează îmbunătăţirea condiţiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze şcolare "verzi".

In data de 08.09.2023, a fost semnat Contractul de finanţare înregistrat la sediul Judeţului Ilfov-Consiliul Judeţean cu nr. 18169, prin care se urmăreşte îmbunătăţirea condiţiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze şcolare "verzi", ecologice, prietenoase cu mediul şi cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor şi tinerilor la educaţie, prin protejarea mediului înconjurător în acelaşi timp.

Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean a achiziţionat un număr de 33 de microbuze electrice şcolare, conform Contractului de achiziţie publică "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" nr.19797 din 04.07.2024, pentru un număr de 31 de unităţi administrativ-teritoriale având calitatea de beneficiari finali ai proiectului, după cum urmează: Nuci, Ciolpani, Jilava, Snagov, Vidra, Găneasa, Gruiu, Tunari, Afumaţi, Clinceni, Domneşti, Buftea, Periş, Brăneşti, Cernica, Grădiştea, Berceni, Chiajna, Corbeanca, Cornetu, Ştefăneştii de Jos, Ciorogârla, Copăceni, 1 Decembrie, Glina, Măgurele, Bragadiru, Dobroeşti, Pantelimon, Voluntari şi Baloteşti.

Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric şcolar, marca FORD, identificat cu seria de şasiu WF0EXXTTRBRK48544, achiziţionat de Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din judeţul Ilfov", finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generaţie", Componenta C15: Educaţie, către Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, conform ghidului solicitantului.

Părţile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric achiziţionat de Judeţul Ilfov-Consiliul Judeţean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din judeţul Ilfov", finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generaţie", Componenta C15: Educaţie, cu scopul utilizării acestuia, exclusiv, pentru activităţi care au scop educaţional.

De asemenea, conform Contractului de finanţare nr. 18169/08.09.2023, părţile semnatare au obligaţia de a menţine investiţia pe o perioadă de 5 (cinci) ani, cu începere de la data încheierii exerciţiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată (31.12.2024), respectiv până la 31.12.2029.

Faţă de cele menţionate şi potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, am iniţiat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric şcolar achiziţionat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din judeţul Ilfov", finanţat prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generaţie, Componenta C15: Educaţie şi aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean şi Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

**PREŞEDINTE**

**Hubert Petru Ştefan THUMA**

**DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE**

**Nr.** 3780/12.02. **2025**

# RAPORT

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de redresare și reziliență. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) susține, prin componenta C15 – Educație, o serie de investiții relevante pentru unitățile de învățământ preuniversitar care vizează îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164 din 22.06.2023 a fost aprobată încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean cu unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație – apel "Microbuze electrice pentru elevi".

In data de 08.09.2023 a fost semnat Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi", ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat un număr de 33 de microbuze electrice școlare, conform Contractului de achizitie publică "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" nr.19797 din 04.07.2024 pentru un număr de 31 de unități administrativ-teritoriale având calitatea de beneficiari finali ai proiectului, după cum urmează: Nuci, Ciolpani, Jilava, Snagov, Vidra, Găneasa, Gruiu, Tunari, Afumați, Clinceni, Domnești, Buftea, Periș, Brănești, Cernica, Grădiștea, Berceni, Chiajna, Corbeanca, Cornetu, Ștefăneștii de Jos, Ciorogârla, Copăceni, 1Decembrie, Glina, Măgurele, Bragadiru, Dobroești, Pantelimon, Voluntari și Balotești.

Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar marca FORD, identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544, achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", către Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, conform ghidului solicitantului.

Părțile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul



ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație, cu scopul utilizării acestuia, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.

De asemenea, conform Contractului de finanțare nr. 18169/08.09.2023, părțile semnatare au obligația de a menține investiția pe o perioadă de 5 (cinci) ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată (31.12.2024), respectiv până la 31.12.2029.

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație și aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

**Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare**
**Director general,**
**Onoriu- Gabriel DRAGOMIR**

**Direcția perare**
**Dir**
**Teod ESCU**

**vare,**
**Tehnologie, Servicii Sociale**
**Șef Serviciu**
**Laurentia Georgeta TORTORA**

**Întocmit,**
**Consilier**
**Carmen Ioana SOMANDRU**



ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Nr. 3862 / 12.02 2025

# RAPORT

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din mecanismul de redresare și reziliență. Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) susține, prin componenta C15 – Educație, o serie de investiții relevante pentru unitățile de învățământ preuniversitar care vizează îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164 din 22.06.2023 a fost aprobată încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean cu unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație – apel "Microbuze electrice pentru elevi".

In data de 08.09.2023 a fost semnat Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi", ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat un număr de 33 de microbuze electrice școlare, conform Contractului de achizitie publică "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" nr.19797 din 04.07.2024 pentru un număr de 31 de unități administrativ-teritoriale având calitatea de beneficiari finali ai proiectului, după cum urmează: Nuci, Ciolpani, Jilava, Snagov, Vidra, Găneasa, Gruiu, Tunari, Afumați, Clinceni, Domnești, Buftea, Periș, Brănești, Cernica, Grădiștea, Berceni, Chiajna, Corbeanca, Cornetu, Ștefănești de Jos, Ciorogârla, Copăceni, 1Decembrie, Glina, Măgurele, Bragadiru, Dobroești, Pantelimon, Voluntari și Baloteşti.



ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar marca FORD, identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544, achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", către Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, conform ghidului solicitantului.

Părțile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.

De asemenea, conform Contractului de finanțare nr. 18169/08.09.2023, părțile semnatare au obligația de a menține investiția pe o perioadă de 5 (cinci) ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată (31.12.2024), respectiv până la 31.12.2029.

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație și aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

**Direcția Juridică și**
**Administrație Publică Locală**
Director executiv
Adriana-Je AN

Director executiv adjunct
Iri AN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare I Acte
Nico AN



ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Nr. 3913 12.02.2025

# RAPORT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164 din 22.06.2023 a fost aprobată încheierea unui protocol de cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean cu unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație – apel "Microbuze electrice pentru elevi".

In data de 08.09.2023 a fost semnat Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi", ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Județul Ilfov-Consiliul Județean a achiziționat un număr de 33 de microbuze electrice școlare, conform Contractului de achizitie publică "Furnizare de microbuze electrice pentru elevi" nr.19797 din 04.07.2024 pentru un număr de 31 de unități administrativ-teritoriale având calitatea de beneficiari finali ai proiectului, după cum urmează: Nuci, Ciolpani, Jilava, Snagov, Vidra, Găneasa, Gruiu, Tunari, Afumați, Clinceni, Domnești, Buftea, Periș, Brănești, Cernica, Grădiștea, Berceni, Chiajna, Corbeanca, Cornetu, Ștefănești de Jos, Ciorogârla, Copăceni, 1Decembrie, Glina, Măgurele, Bragadiru, Dobroești, Pantelimon, Voluntari și Baloteşti.

Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate al microbuzului electric școlar, marca FORD, identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544, achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" către Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, precum și atribuțiile și obligațiile părților.

Părțile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate al microbuzelor electrice achiziționate de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.

Ținând cont de cele menționate mai sus, am întocmit prezentul raport pentru a însoți Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transferului dreptului de proprietate cu titlu gratuit al microbuzului electric școlar achiziționat prin proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație și aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**
**DIRECTOR EXECUTIV**
**Bogdan COSTEA**

**DIRECTOR ADJUNCT,**

**SERVICIUL BUGET, VENITURI ȘI CHELTUILEI**
**Florica TĂBĂCARU**



ISO 9001 OSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
Tel: +40 21 212 56 93
+40 74 CJ ILFOV
Fax: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

| JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN | UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ CHIAJNA |
|---|---|
| Nr._____ /_____2025 | Nr. _____ /_____ 2025 |

# PROTOCOL DE COOPERARE

## I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) prin care este urmărită asigurarea unui echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4269/18.05.2023 de aprobare a Ghidului Solicitantului aferent Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10;
- Apelul de proiecte „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10.
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 164/22.06.2023 privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi";
- Contractul de finanțare înregistrat la sediul Județului Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 18169/08.09.2023;
- Contract de depozit nr. 34674/20.11.2024.

## II. PĂRȚILE

1. Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara, nr. 3 – 5, sector 6, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, cod fiscal 4192545, cont trezorerie nr. RO28TREZ24A510103200501X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte;

**2.** Unitatea Administrativ- Teritorială Chiajna, cu sediul în comuna Chiajna, strada Speranței, nr 1 Bis, telefon: 0214361122, fax: 0214361144, cod fiscal: 4364527, cont trezorerie nr. RO54TREZ42124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentat de domnul Minea Mircea, Primar

## III. SCOPUL POROTOCOLULUI

Art. 3.1 Părțile semnatare convin să transfere dreptul de proprietate cu titlu gratuit al microbuzelor electrice achiziționate de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul *„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.

## IV. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 4.1 Obiectul protocolului vizează transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit a unui microbuz electric școlar, marca FORD identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544, achiziționat de Județul Ilfov-Consiliul Județean prin proiectul *„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"*, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: „Politici pentru noua generație", Componenta C15: Educație către beneficiarul final Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

## V. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 5.1 Prezentul protocol de cooperare este valabil până la data la care proiectul prevăzut la art. 3.1 este implementat, prin îndeplinirea condițiilor privind sustenabilitatea și durabilitatea acestuia, dar nu mai târziu de data de 31.12.2029.

## VI. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, Părților le revin următoarele atribuții si obligații:

**Art. 6.1. Atribuțiile și obligațiile Județului Ilfov - Consiliului Județean:**

a) Transferă dreptul de proprietate cu titlu gratuit a unui microbuz electric școlar, marca FORD identificat cu seria de șasiu WF0EXXTTRBRK48544, către Unitatea Administrativ-

Teritorială Chiajna pentru a fi utilizat, exclusiv în vederea activităților ce au scop educațional conform art. 6 alin. 33 din Contractul de finanțare nr. 18169/08.09.2023;

b) Scoaterea din evidențele financiar-contabile a microbuzului electric școlar conform fișei mijlocului fix;

c) Întocmește procesul verbal de predare – preluare cu datele de identificare ale microbuzului școlar electric, în vedere predării către UAT-ul beneficiar final;

d) Predă către U.A.T.-Chiajna toate documentele privind transferul dreptului de proprietate cu titlu gratuit, precum si toate documentele microbuzului electric școlar așa cum au fost preluate de la furnizor și necesare pentru înmatriculare;

e) Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna, în vederea monitorizării post-implementării proiectului.

**Art. 6.2. Atribuțiile și obligațiile Unității Administrativ-Teritoriale Chiajna:**

a) După preluarea microbuzului electric școlar, are obligația să-l declare pe rolul fiscal și să-l înregistreze în evidențele financiar contabile cu valoarea bunului;

b) Să înmatriculeze microbuzul electric școlar în maxim 30 de zile de la preluare;

c) Să efectueze asigurarea obligatorie RCA, precum și asigurarea facultativă CASCO;

d) Să mențină investiția, respectiv să asigure buna funcționare a microbuzului electric școlar în perioada de sustenabilitate a proiectului, de 5 ani;

e) Să respecte condițiile de exploatare și revizie a microbuzului electric școlar, în vederea păstrării garanției furnizate de producător;

f) Să suporte toate cheltuielile ce rezultă din exploatarea microbuzului electric, precum si eventualele cheltuieli cu reparațiile;

g) Să transmită Județului Ilfov - Consiliului Județean dovada înmatriculării microbuzului școlar preluat;

h) Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna va utiliza microbuzul electric școlar, exclusiv pentru activități care au scop educațional conform art. 6 alin. 33 din Contractul de finanțate nr. 18169/08.09.2023.

## VII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7.1 Prezentul protocol încetează prin:

a) îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;

b) prin acordul scris al părților;

c) prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire;

defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;

d) prin ajungerea la termen;

e) denunțare unilaterală.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

Art.8.1 Prin forța majoră părțile înteleg împrejurarea imprevizibilă și de neînlăturat care face imposibilă executarea obligațiilor asumate de către orice parte și care exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpă.

Art. 8.2 (1) Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă. Forța majoră are caracter bilateral astfel că fiecare dintre părți, în caz de forță majoră, poate renunța la executarea în continuare a protocolului. Pentru ca forța majoră să înlăture răspunderea, partea care o invocă este obligată:

a) Să comunice partenerului din prezentul protocol, în scris cazul de forță majoră în termen de una zi de la apariție;
b) Să comunice în scris partenerului din prezentul protocol în termen de cinci zile de la apariție dovada cazului de forță majoră;
c) Să comunice în scris partenerului din prezentul protocol încetarea cazului de forță majoră în termen de două zile de la încetare;
d) Să ia toate măsurile necesare pentru a limita consecințele ce le generează cazul de forță majoră;

(2) Toate comunicările se vor face în scris, iar termenele de comunicare mai sus menționate vor curge de la data luării la cunoștință.

(3) Dacă forța majoră depășește o durată de cinci zile, fiecare parte poate să renunțe la executarea protocolului în continuare, fără ca să poată cere despăgubiri de la cealaltă.

Art.8.3 Cazul fortuit este un eveniment imprevizibil și de neînlăturat care ia naștere din natură, fapta omului sau lucrul și care exclude culpa părții care îl invocă. Cazul fortuit ca și forță majoră este exonerator de răspundere.

## IX. LIMITELE PROTOCOLULUI

9.1 Pe tot parcursului colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

9.2 Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

## X. CONFIDENȚIALITATE

10.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

10.2 Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- Cealaltă parte consimte la divulgare;
- Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

10.3 Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## XI. REGULI DE COLABORARE

Art.11.1 Colaborarea se realizează cu respectarea strictă a atribuțiilor și competențelor părților semnatare, prevăzute de lege și de prezentul protocol de cooperare.

Art.11.2 În cazul în care, pe perioada de valabilitate a prezentului protocol de cooperare, vor intra în vigoare sau se vor abroga acte normative din domeniul specific, scopul și obiectivele protocolului de cooperare se vor adapta corespunzător, prin încheierea unui act adițional.

Art.11.3 Niciuna dintre prevederile prezentului protocol de cooperare nu poate fi interpretată ca impunând vreuneia dintre părți obligații de natură financiară ori susținerea unor activități cu costuri disproporționate în raport cu cele corespunzătoare activităților ei curente.

Art.11.4 Pentru soluționarea litigiilor, Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea obiectivelor stabilite prin acordul de colaborare.

Art.11.5 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România

## XII. ALTE CLAUZE

La data înmatriculării microbuzului electric şcolar de către UAT-ul beneficiar, încetează de drept contractul de depozit nr. 34674/20.11.2024 încheiat între Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean şi Unitatea Administrativ-Teritorială Chiajna.

## XIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 13.1 Protocolul de cooperare va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 13.2 Părţile înţeleg că protocolul de cooperare nu poate produce sau da naştere altor efecte patrimoniale reciproce între părţi, în afara celor care stabilite prin prezentul protocol de cooperare.

Art. 13.3 Părţile semnatare au dreptul, pe durata valabilităţii prezentului protocol de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adiţional.

Art. 13.4 Prezentul protocol de cooperare intră în vigoare la data semnării şi înregistrării sale de către toate părţile.

Părţile au înţeles să încheie prezentul Protocol de cooperare, la data de _____, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

| | |
|---|---|
| **JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN** | **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CHIAJNA** |
| **PREŞEDINTE** | **PRIMAR** |
| **Hubert Petru Ştefan THUMA** | **Minea Mircea** |
| _____ | _____ |

**Secretar General al Județului Ilfov**
**Monica TRANDAFIR**

**Administrator public**
**Olivia-Ana CIOBANU-OPRESCU**

---

Direcția Economică
Director executiv
Bogdan COSTEA

---

Direcția Juridică și Administrație Publică Locala
Director executiv
Adriana Jenica COMAN

---

Direcția Generală Management Programe de Dezvoltare
Director general,
Onoriu- Gabriel DRAGOMIR

---

Direcția Inovare și Cooperare
Director executiv
Teodor Gabriel NEGULESCU

---

Serviciul Inovare,
Tehnologie, Servicii Sociale
Șef Serviciu
Laurenția Georgeta TORTORA

---

Consilier juridic

---

Vizat

Control financiar preventiv

---

Întocmit
Serviciul Inovare, Tehnologie, Servicii Sociale
Consilier
Carmen Ioana SOMANDRU

---

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

# HOTĂRÂRE

**privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi"**

**Consiliul Județean Ilfov** întrunit în ședința ordinară din data de 22.06.2023,

Având în vedere:

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Ilfov înregistrată cu nr. 11360/14.06.2023;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 11290/13.06.2023 către unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 10003/23.05.2023;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 8848/08.05.2023;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul beneficiarului pentru apelul de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – C15: Educație - Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11638 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 11639 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11640 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11641 din 16.06.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu prevederile alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale, în vederea depunerii proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "*Microbuze electrice pentru elevi*", conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă proiectul „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ

preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel „*Microbuze electrice pentru elevi*".

**Art. 3** Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", în cuantum de 35.971.688,90 lei (inclusiv TVA), respectiv 30.228.310,00 lei, fără TVA, din care 35.905.346,40 lei (inclusiv TVA), respectiv 30.172.560 lei, fără TVA, este valoarea maximă eligibilă care va fi asigurată din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C15 – Educație, în conformitate cu legislația în vigoare, iar 66.342,50 lei (inclusiv TVA), respectiv 55.750,00 lei fără TVA, este contribuția proprie a Județului Ilfov – Consiliul Județean în proiect, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de consultanță și a cheltuielilor de informare și publicitate, cheltuieli neeligibile ale proiectului.

**Art. 4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul Județului Ilfov- Consiliul Județean.

**Art. 5** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze protocolul de cooperare, cererea de finanțare, precum și orice alt document necesar bunei desfășurări a proiectului.

**Art. 6** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7** Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE**

**Hubert Petru Ștefan THUMA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

**Monica TRANDAFIR**

**Nr.** 164

**Din 22.06.2023**

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 164 /22.06.2023

| Nr.Crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | |
| 1 | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată | 22/06/2023 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului Ilfov | 22.../06.../2023 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică | 22.../06.../2023 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ( persoane interesate) | 22.../06.../2023 | |
| 5 | Hot produce efecte juridice | 22/06/2023 | |

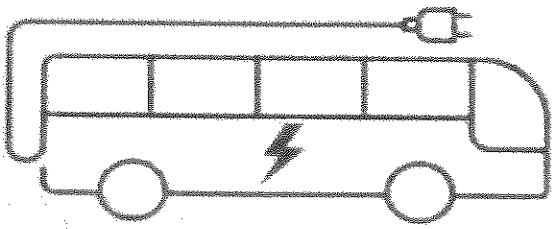
Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

Planul Național de Redresare și Reziliență
Pilonul VI: Politici pentru noua generație
Componenta C15: Educație
Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

# MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI

## Ghidul solicitantului



[https://www.istockphoto.com/ro/ilustra%c8%9bii/electric-school-bus]

**Mai 2023**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi, finanțat din componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României). Acest document, denumit în continuare Ghid, include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte și recomandările oferite în Comunicarea comisiei, „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta C15 Educație a PNRR (https://mfe.gov.ro/PNRR/).

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.edu.ro/PNRR, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor de acordare a finanțării precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

**Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR https://proiecte.PNRR.gov.ro/#/home. În cadrul acestui apel, un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar în cadrul unui singur proiect.**

CUPRINS


1. Contextul apelului 4
2. Scopul apelului 4
3. Termeni și definiții 5
4. Reguli de interpretare 6
5. Acronime 6
6. Cadrul legal 6
7. Informații despre apelul de proiecte 7
8. Calendarul apelului 9
9. Activitățile eligibile 9
10. Solicitanți eligibili 13
11. Eligibilitatea grupului țintă 14
12. Alocarea financiară a apelului de proiecte 14
13. Eligibilitatea cheltuielilor 15
14. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor 16
15. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere 17
16. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 21
17. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate 21
18. Evaluarea și selecția proiectelor 21
19. Contractarea și implementarea proiectelor 22
20. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare 23
21. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 24
22. Modificarea Ghidului solicitantului 24
23. Transparență 24
24. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări 25
25. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)" 26
26. Beneficiarul real al fondurilor PNRR 27
27. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital 27
28. Anexe 27

## 1. Contextul apelului

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.
Din această perspectivă, **educatia pentru mediu** și schimbări climatice devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 , educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin PNRR, vizează **îmbunătățirea conditiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".**
Dat fiind că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

## 2. Scopul apelului

Prin prezentul apel, prin intermediul unităților administrativ-teritoriale județene reprezentata de CJ (solicitant eligibil), unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal vor fi dotate cu microbuze electrice, prin finanțare PNRR. Această investiție vizează tranziția spre "verde", care reprezintă punctul central al agendei Uniunii Europene pentru următorul deceniu, iar sistemele de învățământ joacă un rol important în aceste demersuri, care trebuie să beneficieze de o infrastructură modernă. Prin linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, unitățile administrativ-teritoriale județene pot obține granturi pentru dotarea cu microbuze a unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile, conform Anexei 13 la prezentul ghid. Informațiile din această anexă au fost stabilite de Ministerul Educației (ME), în urma unei analize la nivel sistemic, cu sprijinul autorităților publice locale.

În baza acestei alocări prestabilite, la care se poate adăuga cofinanțarea solicitantului, fiecare solicitant eligibil va depune o cerere de finanțare. Selecția proiectelor depuse de fiecare UAT solicitant, prin prezentul apel, se realizează pe baza cererii de finanțare (însoțită de anexele aferente), care trebuie să cuprindă:

1. lista localităților care vor beneficia de microbuze (din lista localităților eligibile din Anexa 13 a prezentului Ghid),
2. numărul microbuzelor pentru fiecare localitate,
3. alocarea microbuzelor pe baza criteriilor de prioritizare menționate în prezentul ghid.

## 3. Termeni și definiții

Termenii și definițiile din prezentul Ghid au următorul înțeles:

a. analiză de nevoi – centralizare, la nivelul inspectoratelor școlare, a solicitărilor de alocare de microbuze electrice realizate de fiecare unitate de învățământ eligibilă;
**b. solicitanți eligibili – unitatea administrativ-teritorială la nivel de județ, reprezentată de Consiliul județean.**
**c. beneficiari – unitățile administrativ-teritoriale, asa cum sunt definite in Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ.**
d. beneficiari finali – unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal;
e. utilizatori finali – elevii înscriși în unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal, precum și cadrele didactice ale acestor unități de învățământ de stat;
f. beneficiar real al fondurilor – destinatar final al fondurilor, unități de învățământ preuniversitar cu nivel primar și/sau gimnazial de stat acreditate;
g. cerere de finanțare – formularul completat și transmis de către beneficiarii apelului, astfel cum sunt definiți la punctul d., în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
h. contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 14;
i. criterii de prioritizare a microbuzelor electrice – așa cum sunt definite în cadrul I10 din Planul Național de Redresare și Reziliență și în corelație cu nevoia locală identificată și centralizată la nivel de ISJ/ISMB;
j. lista finală a beneficiarilor – documentul rezultat în urma aplicării criteriilor de prioritizare pe baza analizei de nevoi;
k. microbuz "verde" - microbuz în totalitate electric destinat transportului elevilor în scop educațional;
l. navetă – parcurgerea zilnică a distanței între localități/în interiorul localității de domiciliu a elevului pentru o distanță de minimum 2 km, efectuată în mod regulat dus-întors;
m. Proiect – proiectul finanțat prin PNRR/pilonul VI. Politici pentru noua generație\componenta C15: Educație/Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, astfel cum este depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" și implementat în baza contractului de finanțare;

n. solicitare de alocare a microbuzelor electrice - documentul asumat la nivelul fiecărui inspectorat școlar si beneficiar, în baza analizei de nevoi realizate, prin care se solicită alocarea de microbuze electrice;
o. zonă defavorizată/izolată – arie geografică strict delimitată teritorial, lipsită de mijloace de comunicație, cu infrastructura slab dezvoltată, unde rata șomajului depășește cu 25% media la nivel național, zone cartografiate în Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România (2016) și Atlasul zonelor urbane marginalizate (2011), precum și care beneficiază de sprijin guvernamental, în sensul HG nr. 323/1996, HG nr. 395/1996 și OUG nr. 24/1998.

## 4. Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
Termenul de „zi" sau „zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor. Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## 5. Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid, sunt utilizate următoarele acronime:

| | |
|---|---|
| CID | - Anexa la Propunerea de decizie de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României; |
| DNSH | – Principiul „DO NO SIGNIFICANT HARM" ("DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV"); |
| HG | – Hotărâre a Guvernului României; |
| ME | – Ministerul Educației; |
| MIPE | – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; |
| PNRR | – Planul Național de Redresare și Reziliență; |
| OUG | – Ordonanță de urgență a Guvernului României; |
| TVA | – Taxă pe valoare adăugată; |
| UE | – Uniunea Europeană; |
| UAT | – Unitate administrativ teritorială; |

## 6. Cadrul legal

Baza legală pentru prezentul apel este:
1. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire

a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;

3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 29 octombrie 2021;
4. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
5. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
6. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
7. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobată prin Legea nr. 114/2021;
8. HG nr. 1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții - formă aplicabilă la zi, 11 ianuarie 2023. Distribuirea bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții;
9. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
10. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Informații despre apelul de proiecte

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din mecanismul de redresare și reziliență. Date generale privind PNRR se regăsesc la adresa https://mfe.gov.ro/PNRR/.

**Pilonul VI**. Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

**Componenta C15**. **Educație** abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

**Țintă 486 / Investiția 10**. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi are ca obiectiv asigurarea sustenabilității unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi și mobilitate verde (microbuze electrice). Cele 3.200 de microbuze vor fi achizitionate si folosite pentru transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale. Această investiție completează, de asemenea, Reforma 3, privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea unor mijloace de mobilitate pentru elevii din zonele cu o populație scăzută, facilitând accesul acestora la o educație de calitate. Criteriile luate în considerare pentru selectarea beneficiarilor vor include numărul de elevi care fac naveta, distanța navetei, distribuția geografică egală, conexiunea electrică a școlilor sau disponibilitatea de a instala o stație de încărcare.

**Jalon 485 / Reforma 6**. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar vizează intrarea în vigoare a modificărilor cadrului legislativ privind sporirea calității mediilor de învățare, ce are ca obiective:

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;
- Dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri "verzi" în școli;

În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, este necesară reformarea cadrului de reglementare privind proiectarea, dotarea și funcționarea școlilor. Noua lege va include: norme privind proiectarea și funcționarea clădirilor pentru școli și licee (normativ 010/1997); pentru implementarea investițiilor în tranziția către clădiri verzi va fi completat de reglementări privind funcționarea școlilor verzi și de metodologii pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi, inclusiv un curriculum adaptat, care vor stabili repere didactice pentru a încuraja elevii să adopte un comportament care respectă mediul natural.

Obiectivele apelului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizarea de minimum 3200 de microbuze școlare "verzi" (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Apelul de proiecte este de tip **competitiv pe bază de criterii de selecție** și este finanțat din bugetul Ministerului Educației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția I10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, Componenta C15. Educație, Reforma R6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar.

## 8. Calendarul apelului

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica: **https://proiecte.pnrr.gov.ro**.

| Activitatea | Data/ora/perioada |
|---|---|
| Apel deschis pentru depunere de proiecte | 18.05.2023-30.06.2023 |
| Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care: | 01.07.2023-22.07.2023 |
| Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor | 01.07.2023-14.07.2023 |
| **Transmitere/primire contestații pe platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro** | 15-16.07.2023 |
| Soluționarea eventualelor contestații | 19-20.07.2023 |
| Publicarea listei finale | 21.07.2023 |
| Transmitere notificări | 22.07.2023 |
| Contractare | 23-31.07.2023 |

Implementarea I10 finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31.12.2024.

## 9. Activitățile eligibile

Prin prezentul apel, se vizează achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor, prin intermediul unităților administrativ-teritoriale județene, reprezentate de Consiliile județene (CJ), denumite solicitanti eligibili.

Achizițiile pot fi realizate pe baza termenilor de referință[1] (specificațiilor tehnice) din Anexa 12 a Ghidului, pentru autovehicule nepoluante de transport persoane – microbuze electrice (cu zero emisii), cu acționare complet electrică, cu servicii accesorii incluse pe perioada de garanție aferentă. Termenii de referință recomandați în Anexa 12 pentru elaborarea caietelor de sarcini sunt orientativi. **Pentru microbuzele cu o capacitate mai mare de 16+1, pentru care se va realiza o justificare suplimentară din partea solicitantului, în cadrul cererii de finanțare, solicitanții se vor raporta la specificații tehnice care să corespundă unor categorii limitate de emisii de gaze poluante.**

Pentru o distribuție echitabilă a microbuzelor electrice pe teritoriul României, astfel încât să se asigure accesul elevilor la un transport școlar către și dinspre școală, numărul total de

[1] Termenii de referință privind achiziția publică ce are ca obiect ACHIZIȚIONAREA DE AUTOVEHICULE NEPOLUANTE DE TRANSPORT PERSOANE – MICROBUZE ELECTRICE pentru TRANSPORTUL ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, Anexa 12 la Ghid.

microbuze electrice achiziționate se repartizează prin aplicarea de către fiecare CJ a criteriilor de prioritizare descrise în prezentul ghid, pe baza analizei de nevoi stipulate în Anexa 13.

Criteriile de prioritizare a distribuției microbuzelor electrice[2] ce trebuie respectate la nivelul fiecărui UAT solicitant, în vederea finanțării, sunt următoarele:

a) Inaccesibilitate la transport școlar (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 40 de puncte**).

| | |
|---|---|
| Definiție | Gradul de inaccesibilitate a unităților de învățământ preuniversitar la alternative de transport, având în vedere:<br>(a) numărul de elevi care fac naveta din unitatea administrativ-teritorială care a cerut microbuz electric; max. 15 pct.<br>(b) inexistența mijloacelor de transport școlar în unitatea administrativ-teritorială; max. 10 pct.<br>(c) distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar; max. 15 pct. |
| Metodă de calcul | Fiecare variabilă are alocat un punctaj, indicatorul de transport calculându-se prin însumarea valorilor independente. |
| Atribuire punctaj | **Pentru prima variabilă (a)**, în funcție de numărul de elevi care fac naveta din cadrul fiecărei unități administrativ-teritoriale, se acordă punctaj astfel:<br>• 0-100 elevi - 5 puncte,<br>• 101-200 elevi - 10 puncte,<br>• > 201 - 15 puncte.<br>**Pentru a doua variabilă (b)**, se acordă 10 puncte dacă UAT beneficiar nu deține în prezent de microbuz școlar funcțional cu o vechime mai mică de 7 ani;<br><br>**Pentru a treia variabilă (c)**, distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar, se acordă maximum 15 puncte, astfel:<br>• 0-100 km - 5 puncte,<br>• 101-200 km - 10 puncte,<br>• >201 km - 15 puncte. |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

b) Amplasarea unității de învățământ preuniversitar în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică – (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de max. 50 de puncte**).

[2] Se vor aplica criteriile de prioritizare la nivel local, nu există un punctaj minim în grila de prioritizare, finanțarea se va realiza în funcție de ierarhia punctajelor, la nivelul județului.

| | |
|---|---|
| | Se acordă maximum 50 puncte dacă unitatea de învățământ se află în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică, după cum urmează:<br>- 15 puncte pentru UAT-uri de tip oraș (care nu sunt defavorizate);<br>- 25 puncte pentru UAT-urile situate într-o zonă urbană defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică;<br>- 35 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural (care nu sunt defavorizate);<br>- 50 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural, din zone izolate/defavorizate/cu marginalizare medie/severă; |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), vă rugăm să consultați: **Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate** (click pe link) sau **Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate** (click pe link).

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind Anexa 15.

c) Existența stațiilor de încărcare (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 10 puncte**).

| | |
|---|---|
| Definiție | Acest criteriu prioritizează:<br>1) unitățile administrativ-teritoriale în cadrul cărora se regăsesc, la momentul depunerii cererii de finanțare, stații de încărcare pentru acestea (va fi menționat în cererea de finanțare).<br>2) unitățile administrativ-teritoriale care își asumă (ex.: prin HCL) amplasarea unei stații de încărcare, nu mai târziu de 31.12.2024.<br><br>Stațiile de încărcare reprezintă puncte de încărcare specializate pentru a alimenta bateriile microbuzelor electrice, care necesită o capacitate mai mare de încărcare. Aceste stații de încărcare trebuie să fie amplasate în locuri publice. |
| Atribuire punctaj | Pentru localitățile care dispun deja de stații de încărcare: **10 puncte**<br>Pentru localitățile care își iau angajamentul (ex. prin HCL) de a amplasa o stație de încărcare conf. pct. 2) se acordă: **5 puncte**. |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

**În cererea de finanțare, solicitantul eligibil trebuie să calculeze punctajul acordat fiecărei unități administrativ-teritoriale eligibile din Anexa 13. Distribuirea**

**microbuzelor de către UAT solicitant către UAT beneficiar se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor.**

În cazul în care, în urma aplicării criteriilor de prioritizare, rezultă un punctaj egal între două sau mai multe UAT-uri, departajarea se va realiza aplicându-se criteriile de mai jos, în următoarea ordine:
1) amplasarea unității de învățământ preuniversitar în mediul rural;
2) numărul de elevi beneficiari de burse sociale.

În cazul în care, din cauza unor erori umane, au fost omise localități care nu apar în analiza de nevoi realizată prin inspectoratele școlare, solicitantul eligibil poate solicita microbuze și pentru UAT-uri care nu apar menționate în centralizator (Anexa 13), cu condiția respectării criteriilor de prioritizare și a existenței asumării din partea UAT-ului beneficiar printr-o cerere (unde să apară și asumarea că va respecta condițiile de eligibilitate, respectiv asigurarea șoferului pe min. 4 ani, capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/UAT-ului), cerere pe care trebuie să o transmită, împreună cu cererea de finanțare.

Solicitantul eligibil trebuie să se asigure, la nivel de județ, că fiecare UAT beneficiar respectă următoarele condiții:

a) capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/a UAT-ului, în localitatea pentru care se cere microbuz electric, în cazul în care în localitatea respectivă nu există deja o stație de încărcare funcțională;
b) asigurarea, pe o durată de minimum 4 ani, a resursei umană (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare.

Înainte de lansarea apelului, ME, prin inspectoratele școlare județene și autoritățile publice locale, a realizat o analiză la nivel național a nevoii de microbuze. Prin centralizarea datelor, a rezultat lista localităților eligibile, prezentată în Anexa 13.

## 10.Indicatorii proiectului

Se vor prezenta indicatorii la nivel de proiect care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor, conform CID PNRR, avându-se în vedere caracterul cuantificabil al acestora, valoarea de referință și valoarea țintă.

Fiecare cerere de finanțare depusă de către UAT solicitant trebuie:

a) să menționeze valoarea indicatorilor de rezultat, respectiv:

| Tip microbuz | Număr |
|---|---|
| Microbuze electrice 8+1 | |
| Microbuze electrice 16+1 | |
| Microbuze electrice mai mari de 16+1 (cazuri | |

| | |
|---|---|
| excepționale) | |
| Nr. elevilor/copiilor beneficiari, pe tip de UAT | |

a) să se încadreze în valoarea maximă stabilită prin prezentul ghid (fără cofinanțare, pe care o va menționa separat).

Colectarea de date aferente indicatorilor comuni se realizează cu aplicarea prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei, din 28 septembrie 2021, de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența, astfel cum este cazul. Beneficiarii finanțării trebuie să asigure infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)/indicator comun 3, în vederea încărcării microbuzelor electrice achiziționate pentru transportul elevilor în scop educațional.

## 11. Solicitanți eligibili

**Solicitanții eligibili care pot depune cererea de finanțare în cadrul prezentului apel sunt unitățile administrativ-teritoriale la nivel de județ, reprezentate de Consiliile județene.**

**Beneficiarii investiției alocate pentru dotarea cu microbuze sunt următoarele tipuri de unități administrativ-teritoriale: comunele, orașele, municipiile. De asemenea, unitățile administrativ-teritoriale județene pot fi beneficiari ai investiției, exclusiv pentru dotarea cu microbuze electrice a unităților de învățământ speciale (școli speciale).**

**Beneficiarii finali ai apelului sunt unitățile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele, conform criteriilor de prioritizare elaborate de ME în prezentul Ghid.**

**Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice.**

În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune un singur proiect prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar din județul respectiv cu microbuze electrice.

Fiecare UAT beneficiar al investiției deleagă dreptul de depunere a aplicației UAT-ului solicitant, transferând totodată dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuzele electrice) cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora, pentru transportul elevilor din zonele izolate, rurale la scoala.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a preluat delegarea depunerii proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT beneficiar, care a delegat dreptul de depunere a Proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării.

Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

**Unitățile administrativ-teritoriale beneficiare vor delega dreptul de depunere a aplicațiilor de finanțare către UAT-urile solicitante, pe baza unor protocoale/hotărâri de consiliu local, în baza autonomiei locale. Se recomandă încheierea unui document de colaborare/protocol/acord etc., prin care să se prevadă drepturile și obligațiile părților, avându-se în vedere următoarele:**

- **Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor si nu poate depasi perioada de eligibiliate a cheltuielilor.**

- **Documentele de colaborare (protocoale/ hotărâri de consiliu local etc.) NU se vor anexa cererii de finanțare, aceste documente având rolul de a stabili condițiile de colaborare la nivel local, intern.**

- **Fiecare solicitant eligibil trebuie să menționeze în aplicația de finanțare toate UAT-urile beneficiare care le-a delegat dreptul de a depune proiectul pentru dotarea școlilor cu microbuze pentru elevi.**

- **E important ca în acordul încheiat între UAT solicitant și UAT beneficiar să se menționeze păstrarea garanției bunurilor achiziționate.**

## 12. Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentat de elevii din unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal, astfel cum sunt eligibile pentru finanțare prin prezentul apel.

## 13. Alocarea financiară a apelului de proiecte

**Alocarea financiară PNRR totală disponibilă pentru achiziția microbuzelor electrice este de 250 milioane de euro, fără TVA, respectiv 1,237,075,000 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Alocarea financiară per proiect este de maximum 6,097,560.97 de euro, fără TVA, respectiv 30,172,560 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Lista finală privind repartizarea microbuzelor electrice la nivel național va fi publicată la finalul perioadei de evaluare a proiectelor depuse de către UAT solicitant.**

**Cererile de finanțare pot include în buget și contribuția proprie a solicitantului, care este opțională, fiind cheltuială neeligibilă, care nu se va deconta din bugetul PNRR.**

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna aprilie 2023 (1 eur = 4.9483 lei), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.
Bugetele proiectelor vor fi exprimate în lei, cu TVA evidențiată distinct pentru fiecare linie bugetară.

În cererea de finanțare secțiunea privind bugetul se va completa prin referire la oferte de preț sau la standarde de cost existente. Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.
Se va avea în vedere cuprinderea și evidențierea valorii investiției care contribuie la tranziția verde și, respectiv, la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

## 14. Eligibilitatea cheltuielilor

În cadrul apelului vor fi finanțate proiectele depuse de solicitanții eligibili, pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de ME.
Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale.
Se vor finanța exclusiv microbuze școlare electrice de 16+1 locuri, respectiv 8+1 locuri (excepție făcând acele localități care au nevoie de mijloace de transport mai mari de 16+1, raportat la numărul de elevi care necesită transport, pentru care se va face o justificare în cadrul cererii de finanțare), care vor fi realizate în conformitate cu documentele de standardizare în vigoare, cu reglementările naționale și internaționale privind condițiile tehnice care trebuie îndeplinite de autovehiculele rutiere, pentru a putea circula pe drumurile publice din România[3], după cum urmează:

[3] Microbuzele electrice de 8+1 locuri, cele de 16+1 locuri, respectiv cele mai mari de 16+1 locuri vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de următoarele regulamente CEE-ONU (COMISIA ECONOMICĂ A ORGANIZAȚIEI NAȚIUNILOR UNITE PENTRU EUROPA) ȘI DIRECTIVE CE-CEE (COMUNITATEA ECONOMICĂ EUROPEANĂ) la care România a aderat, respectiv de legislația românească aflată în vigoare, cu toate modificările și completările ulterioare. Microbuzele electrice vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de legislația, reglementările și standardele din România.

1. Microbuzul electric cu o capacitate de 8 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 8 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
2. Microbuzul electric cu o capacitate de 16 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
3. Microbuz electric cu o capacitate mai mare de 16 locuri pe scaune, din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.

Pentru toate microbuzele electrice achiziționate prin prezentul apel, furnizorul va asigura obligatoriu:

a. instalarea și punerea în funcțiune, la sediile indicate ale utilizatorilor, a microbuzelor electrice, conform indicațiilor producătorilor celor două tipuri de echipamente.
b. activitățile de instruire ce le va desfășura furnizorul pentru pregătirea personalului achizitorului în vederea exploatării microbuzului electric și a echipamentelor și a instalațiilor aferente acestora.

**Caietul de sarcini elaborat de UAT solicitant pentru achiziția de microbuze se poate realiza pe baza Termenilor de referință privind achiziția publică (Anexa 12 la Ghid), ce are ca obiect achiziționarea de autovehicule electrice de transport elevi din învățământul preuniversitar și trebuie să prevadă, obligatoriu, posibilitatea ca microbuzul să fie încărcat la o priză de 220 V.**

Activitățile de informare și publicitate se vor finanța de la bugetul de stat și sunt obligatorii (minimum 3 măsuri, conform MIV, https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf).

Cheltuielile aferente serviciilor de consultanță pentru derularea procedurii de achiziție publică a microbuzelor electrice nu sunt eligibile din PNRR, fiind suportate din bugetul propriu al solicitantului.

## 15. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

a) Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Secțiunea 13;
b) Să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
c) Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute la punctul 2.2;

d) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
e) Să nu contravină prevederilor PNRR;
f) Să fie cuprinse în bugetul proiectului;
g) Să nu depășească bugetul proiectului;
h) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
i) Să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
j) Să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
k) Să fie însoțite de documente justificative;
l) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 16. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica: **https://proiecte.pnrr.gov.ro**.

Modalitatea de depunere a proiectelor pe această platformă este prevăzută în Manualul de proiecte numit *Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor/Evaluarea proiectelor/Contractare/Implementare*, pus la dispoziție de ME.

**Anexele cererii de finanțare sunt:**
1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format .pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică;
2) Anexele la cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.
3) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:
a) Se descarcă în format predefinit și se completează de aplicant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant, semnate electronic.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea cererii de finanțare. Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.

**Anexele cererii de finanțare.**

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| Anexa 1 - cerere de finanțare | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 2 - declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 3 - declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 4 - declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 5 - declarație privind conflictul de interese | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 6 - declarație privind respectarea aplicării principiului dnsh („do no significant harm" – „a nu aduce prejudicii asupra mediului") în | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| implementarea proiectului | | | |
| Anexa 7 - declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 8 - mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul) | Dacă este cazul<br>Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare) | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 9 - declarație de eligibilitate | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 10 - declarație de angajament | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Documentele statutare ale solicitantului | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite | Documente originale personale | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul) | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Declarațiile UAT-urilor beneficiare privind angajamentul (ex. prin | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| HCL), pentru a amplasa o stație de încărcare | | | |
| Declarațiile UAT-urilor beneficiare de a asigura, pe o durată de minimum 4 ani, resursa umană (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare. | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |

**Anexele din tabelul de mai sus sunt obligatorii. Lipsa oricărei anexe din tabelul de mai sus atrage respingerea proiectului în etapa de evaluare administrativă.**

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anexa 11 - Grila de evaluare eligibilitate proiect | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite. | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 12 – Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă cadrul pentru întocmirea cerințelor minime pe care trebuie să le îndeplinească participanții la procedurile de achiziție publică pentru a elabora ofertele tehnice | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 13 – lista localităților eligibile | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă lista cu toate UAT-urile eligibile, beneficiare ale microbuzelor electrice pentru elevi, centralizată și asumată la nivel de ISJ/ISMB, în baza analizei de nevoi în teritoriu | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 14 - contract de finanțare | Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator | Nu e cazul | Nu e cazul |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | după ce proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (finanțator și beneficiar) | | |
| Anexa 15 - Lista localităților din zone defavorizate | Nu se transmite de solicitant | Nu e cazul | Nu e cazul |

## 17. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 18. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 19. Evaluarea și selecția proiectelor

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va derula într o singură etapă:
Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor, conform criteriilor stabilite în Anexa 12 a ghidului. În cadrul criteriilor de verificare a eligibilității se vor evalua măsurile în vederea respectării principiilor "de a nu prejudicia în mod semnificativ", tranziția verde respectiv, tranziția digitală.

După finalizarea etapei de evaluare, se va publica lista cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații, respectiv, soluționarea eventualelor contestații, conform calendarului de la secțiunea 8. Ulterior etapei de soluționare a contestațiilor, conform calendarului din prezentul ghid, se va publica lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma soluționării contestațiilor.
În final, se va stabili și publica Lista finală a solicitanților acceptați/solicitanților respinși.

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată, de către o comisie de evaluare, pe baza grilei de evaluare (Anexa 12). Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește pentru toate criteriile conformității administrative DA. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al cererii de finanțare. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice. În cazul în care solicitantul consideră, în mod justificat, că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în

scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare va fi publicată pe site-ul www.edu.ro. Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

## 20. Contractarea și implementarea proiectelor

A) Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)
În cazul unor modificări/schimbări, care nu sunt de natură de a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid sau de a modifica în vreun fel Proiectul (cum ar fi, de exemplu: schimbarea reprezentantului legal, modificări ale datelor de contact, modificări survenite ca răspuns la solicitările de clarificări intervenite în perioada de evaluare și acceptate ca fiind corectate/actualizate), apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

B) Semnarea contractului de finanțare
După finalizarea procesului de evaluare și în urma publicării listei finale a beneficiarilor apelului de proiecte, aprobate prin ordin al ministrului educației, se va transmite o scrisoare de aprobare a proiectului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

C) Contractarea proiectelor
ME redactează contractul de finanțare și îl transmite solicitantului, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

D) Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor
UAT solicitant are în responsabilitate achiziționarea microbuzelor și încheierea cu UAT-urile beneficiare de acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/HCL etc., prin care se asigură dreptul de proprietate și de utilizarea microbuzelor în condiții de siguranță, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora. Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către ME în calitate de coordonator de reforma/investiție.

Indicatorii de rezultat asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra utilizatorilor finali (elevii). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate și stabilite prin Proiectul finanțat.

În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.
În conformitate cu art. 12 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, ME este responsabil de recuperarea sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, având obligația recuperării sumelor plătite beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractelor/ deciziilor/ ordinelor de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.
Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Educației (ME), informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
Monitorizarea Contractului de finanțare va fi realizată de către ME, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de ME. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
Beneficiarul are obligația de a furniza ME orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

**Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, acestea fiind o condiție de acordarea finanțării.**

## 21. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare

Beneficiarul finanțării are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.
În Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a prezentului Ghid), sunt menționate clauze cu privire la monitorizare, raportare, obligațiile părților pe toată perioada în care acesta are efect.

## 22. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să impieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor achiziționate ș.a.
Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.
ME, în calitate de finanțator al proiectului, va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.
ME, de asemenea, organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## 23. Modificarea Ghidului solicitantului

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, cu aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.
Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

## 24. Transparență

Transparența Ghidului solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Orice eventuală modificare a prezentului Ghid se realizează de către ME, cu solicitarea avizului MIPE, în calitate de coordonator național PNRR și al Comisiei Europene.
Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țintelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro.

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea și cu respectarea prevederilor Articolului 18 – Transparență din Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului).

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.
Furnizorii de produse vor fi selectați de beneficiari prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorie în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă.
Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu..

## 25. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interesa se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.
Solicitantul va atașa, la cererea de finanțare, Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui beneficiar.
Evaluatorii cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun beneficiar.
Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, frauda, corupția și dubla finanțare, din cadrul mecanismului de redresare și reziliență
La nivelul furnizorilor, va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.
Beneficiarii proiectelor au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința ME orice modificări care intervin în situația sa și care

contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 26. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)"

Respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" se va realiza prin obligații în sarcina solicitantului, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a proiectului.

Articolul 4a („Principii orizontale") din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că; Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH.
Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență" și „Evaluarea Comisiei") prevăd, în continuare, că **„nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ"**.
Astfel:
**Anexa 6 la Ghid** – "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului") în implementarea proiectului" se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.
**Instrucțiunea** privind completarea spațiului pentru "observații" se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin proiect și prin această declarație pe proprie răspundere
**Anexa "Autoevaluare" a "Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH** („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului") în implementarea proiectului" (Anexa 6 la Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (https://mfe.gov.ro/pnrr/ ). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare scrise se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme.
Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul proiectului asumat de fiecare solicitant de finanțare, după caz. De asemenea, se vor menționa măsurile care se vor lua, în cadrul proiectului, la nivel se solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în

scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH.

Beneficiile asupra mediului sunt următoarele:

1. Se vor promova vehicule de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic și se va sprijini, implicit, atingerea indicatorilor asumați prin PNRR;
2. Achiziția microbuzelor electrice va genera un impact minim asupra mediului înconjurător, prin diminuarea atât a emisiilor poluante, cât și a gradului de poluare fonică, ținând cont de faptul că autovehiculele electrice sunt mult mai silențioase în comparație cu cele care utilizează alt tip de combustibil;
3. Se vor reduce substanțial costurile de întreținere/mentenanță preventivă și corectivă a parcului de autovehicule la nivel de utilizator;
4. Achiziția de microbuze electrice pentru asigurarea transportului școlar va crea o siguranță sporită atât pentru șoferi și elevii pasageri, cât și pentru ceilalți participanți la trafic, întrucât microbuzele electrice ce vor fi achiziționate vor beneficia de tehnologii de siguranță modernă, care oferă asistență șoferului pentru evitarea unor situații care ar putea conduce la accidente rutiere.

## 27. Beneficiarul real al fondurilor PNRR

Beneficiarul finanțării va anexa la cererea de finanțare, Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarii reali al fondurilor.

## 28. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin folosirea de microbuze electrice *verzi*, pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător. Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

## 29. Anexe

Anexele prezentului Ghid astfel cum fac parte integrantă din acesta, sunt:

i. Anexa 1: Cererea de finanțare,
ii. Anexa 2: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
iii. Anexa 3: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
iv. Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter Personal,
v. Anexa 5: Declarație privind conflictul de interese,
vi. Anexa 6: Declarație privind respectarea principiului DNSH,
vii. Anexa 7: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului,
viii. Anexa 8: Mandatul special împuternicire specială pentru semnarea anumitor

documente din cererea de finanțare (dacă este cazul),

ix. Anexa 9: Declarație de eligibilitate
x. Anexa 10: Declarație de angajament,
xi. Anexa 11: Grila de evaluare a conformității și eligibilității proiectului,
xii. Anexa 12: Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini,
xiii. Anexa 13: Lista localităților eligibile pentru a beneficia de microbuze electrice,
xiv. Anexa 14: Contract de finanțare,
xv. Anexa 15: Lista localităților din zone defavorizate.

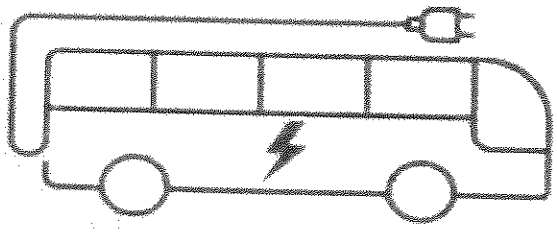
Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

Planul Național de Redresare și Reziliență

Planul Național de Redresare și Reziliență
Pilonul VI: Politici pentru noua generație
Componenta C15: Educație
Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

# MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI

## Ghidul solicitantului



[https://www.istockphoto.com/ro/ilustra%c8%9bii/electric-school-bus]

**Mai 2023**

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul Microbuze electrice pentru elevi, finanțat din componenta C15: Educație, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României). Acest document, denumit în continuare Ghid, include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Investițiile finanțabile în temeiul prezentului Ghid trebuie să respecte și recomandările oferite în Comunicarea comisiei, „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate în cuprinsul prezentului Ghid. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la componenta C15 Educație a PNRR (https://mfe.gov.ro/PNRR/).

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.edu.ro/PNRR, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor de acordare a finanțării precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

**Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR https://proiecte.PNRR.gov.ro/#/home. În cadrul acestui apel, un solicitant poate să beneficieze de finanțare doar în cadrul unui singur proiect.**

CUPRINS


1. Contextul apelului 4
2. Scopul apelului 4
3. Termeni și definiții 5
4. Reguli de interpretare 6
5. Acronime 6
6. Cadrul legal 6
7. Informații despre apelul de proiecte 7
8. Calendarul apelului 9
9. Activitățile eligibile 9
10. Solicitanți eligibili 13
11. Eligibilitatea grupului țintă 14
12. Alocarea financiară a apelului de proiecte 14
13. Eligibilitatea cheltuielilor 15
14. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor 16
15. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere 17
16. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 21
17. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate 21
18. Evaluarea și selecția proiectelor 21
19. Contractarea și implementarea proiectelor 22
20. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare 23
21. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare 24
22. Modificarea Ghidului solicitantului 24
23. Transparență 24
24. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări 25
25. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)" 26
26. Beneficiarul real al fondurilor PNRR 27
27. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital 27
28. Anexe 27

## 1. Contextul apelului

Schimbările climatice reprezintă una dintre cele mai mari amenințări asupra mediului, cadrului social și economic. În acest context, la nivel european, se recunoaște caracterul urgent al problemelor legate de mediul înconjurător și se propune o serie de măsuri pentru atingerea obiectivului Uniunii Europene (UE) de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030.
Din această perspectivă, **educatia pentru mediu** și schimbări climatice devine prioritate la toate nivelele de studiu, în vreme ce infrastructura unităților de învățământ trebuie să fie adaptată standardelor europene de dezvoltare sustenabilă. Conform Hotărârii Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030 , educația privind schimbările climatice și mediu are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a crea comportamente responsabile cu mediul. O componentă importantă a educației pentru mediu o reprezintă **asigurarea mobilității prin microbuze electrice**, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, asigurând mijloace de deplasare pentru elevii aflați în zone cu populație scăzută, facilitând accesul la educație de calitate a acestora, cu protejarea mediului în același timp. Investițiile viitoare, în special prin PNRR, vizează **îmbunătățirea condițiilor de transport în zonele slab deservite prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".**
Dat fiind că școlile din mediul rural sunt mai puțin accesibile și dispun de puține variante de transport, iar școlile din mediul urban au înmatriculați elevi care nu locuiesc în apropierea unităților de învățământ, parcurgând distanțe lungi către școală, prin prezentul apel se urmărește îmbunătățirea condițiilor de transport prin furnizarea de microbuze școlare "verzi".

## 2. Scopul apelului

Prin prezentul apel, prin intermediul unităților administrativ-teritoriale județene reprezentata de CJ (solicitant eligibil), unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal vor fi dotate cu microbuze electrice, prin finanțare PNRR. Această investiție vizează tranziția spre "verde", care reprezintă punctul central al agendei Uniunii Europene pentru următorul deceniu, iar sistemele de învățământ joacă un rol important în aceste demersuri, care trebuie să beneficieze de o infrastructură modernă. Prin linia de finanțare aferentă Investiției 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, unitățile administrativ-teritoriale județene pot obține granturi pentru dotarea cu microbuze a unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile, conform Anexei 13 la prezentul ghid. Informațiile din această anexă au fost stabilite de Ministerul Educației (ME), în urma unei analize la nivel sistemic, cu sprijinul autorităților publice locale.

În baza acestei alocări prestabilite, la care se poate adăuga cofinanțarea solicitantului, fiecare solicitant eligibil va depune o cerere de finanțare. Selecția proiectelor depuse de fiecare UAT solicitant, prin prezentul apel, se realizează pe baza cererii de finanțare (însoțită de anexele aferente), care trebuie să cuprindă:

1. lista localităților care vor beneficia de microbuze (din lista localităților eligibile din Anexa 13 a prezentului Ghid),
2. numărul microbuzelor pentru fiecare localitate,
3. alocarea microbuzelor pe baza criteriilor de prioritizare menționate în prezentul ghid.

## 3. Termeni și definiții

Termenii și definițiile din prezentul Ghid au următorul înțeles:

a. analiză de nevoi – centralizare, la nivelul inspectoratelor școlare, a solicitărilor de alocare de microbuze electrice realizate de fiecare unitate de învățământ eligibilă;
**b. solicitanți eligibili – unitatea administrativ-teritorială la nivel de județ, reprezentată de Consiliul județean.**
**c. beneficiari – unitățile administrativ-teritoriale, asa cum sunt definite in Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ.**
d. beneficiari finali – unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal;
e. utilizatori finali – elevii înscriși în unitățile de învățământ din ciclul primar, gimnazial sau liceal, precum și cadrele didactice ale acestor unități de învățământ de stat;
f. beneficiar real al fondurilor – destinatar final al fondurilor, unități de învățământ preuniversitar cu nivel primar și/sau gimnazial de stat acreditate;
g. cerere de finanțare – formularul completat și transmis de către beneficiarii apelului, astfel cum sunt definiți la punctul d., în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 1;
h. contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de beneficiarul finanțării, a cărui cerere de finanțare a fost aprobată, și al cărui model se regăsește anexat la prezentul Ghid în Anexa 14;
i. criterii de prioritizare a microbuzelor electrice – așa cum sunt definite în cadrul I10 din Planul Național de Redresare și Reziliență și în corelație cu nevoia locală identificată și centralizată la nivel de ISJ/ISMB;
j. lista finală a beneficiarilor – documentul rezultat în urma aplicării criteriilor de prioritizare pe baza analizei de nevoi;
k. microbuz "verde" - microbuz în totalitate electric destinat transportului elevilor în scop educațional;
l. navetă – parcurgerea zilnică a distanței între localități/în interiorul localității de domiciliu a elevului pentru o distanță de minimum 2 km, efectuată în mod regulat dus-întors;
m. Proiect – proiectul finanțat prin PNRR/pilonul VI. Politici pentru noua generație\componenta C15: Educație/Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/Investiția 10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, astfel cum este depus de solicitantul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" și implementat în baza contractului de finanțare;

n. solicitare de alocare a microbuzelor electrice - documentul asumat la nivelul fiecărui inspectorat școlar si beneficiar, în baza analizei de nevoi realizate, prin care se solicită alocarea de microbuze electrice;
o. zonă defavorizată/izolată – arie geografică strict delimitată teritorial, lipsită de mijloace de comunicație, cu infrastructura slab dezvoltată, unde rata șomajului depășește cu 25% media la nivel național, zone cartografiate în Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România (2016) și Atlasul zonelor urbane marginalizate (2011), precum și care beneficiază de sprijin guvernamental, în sensul HG nr. 323/1996, HG nr. 395/1996 și OUG nr. 24/1998.

## 4. Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
Termenul de „zi" sau „zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor. Cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

## 5. Acronime

În cuprinsul prezentului Ghid, sunt utilizate următoarele acronime:

| | |
|---|---|
| CID | - Anexa la Propunerea de decizie de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României; |
| DNSH | – Principiul „DO NO SIGNIFICANT HARM" ("DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV"); |
| HG | – Hotărâre a Guvernului României; |
| ME | – Ministerul Educației; |
| MIPE | – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; |
| PNRR | – Planul Național de Redresare și Reziliență; |
| OUG | – Ordonanță de urgență a Guvernului României; |
| TVA | – Taxă pe valoare adăugată; |
| UE | – Uniunea Europeană; |
| UAT | – Unitate administrativ teritorială; |

## 6. Cadrul legal

Baza legală pentru prezentul apel este:
1. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire

a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;

3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 29 octombrie 2021;
4. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
5. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
6. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
7. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobată prin Legea nr. 114/2021;
8. HG nr. 1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții - formă aplicabilă la zi, 11 ianuarie 2023. Distribuirea bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin PNRR al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții;
9. OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
10. OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Informații despre apelul de proiecte

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din mecanismul de redresare și reziliență. Date generale privind PNRR se regăsesc la adresa https://mfe.gov.ro/PNRR/.

**Pilonul VI**. Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

**Componenta C15. Educație** abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

**Țintă 486 / Investiția 10**. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi are ca obiectiv asigurarea sustenabilității unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi și mobilitate verde (microbuze electrice). Cele 3.200 de microbuze vor fi achizitionate si folosite pentru transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale. Această investiție completează, de asemenea, Reforma 3, privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea unor mijloace de mobilitate pentru elevii din zonele cu o populație scăzută, facilitând accesul acestora la o educație de calitate. Criteriile luate în considerare pentru selectarea beneficiarilor vor include numărul de elevi care fac naveta, distanța navetei, distribuția geografică egală, conexiunea electrică a școlilor sau disponibilitatea de a instala o stație de încărcare.

**Jalon 485 / Reforma 6**. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar vizează intrarea în vigoare a modificărilor cadrului legislativ privind sporirea calității mediilor de învățare, ce are ca obiective:

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;
- Dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri "verzi" în școli;

În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, este necesară reformarea cadrului de reglementare privind proiectarea, dotarea și funcționarea școlilor. Noua lege va include: norme privind proiectarea și funcționarea clădirilor pentru școli și licee (normativ 010/1997); pentru implementarea investițiilor în tranziția către clădiri verzi va fi completat de reglementări privind funcționarea școlilor verzi și de metodologii pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi, inclusiv un curriculum adaptat, care vor stabili repere didactice pentru a încuraja elevii să adopte un comportament care respectă mediul natural.

Obiectivele apelului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizarea de minimum 3200 de microbuze școlare "verzi" (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Apelul de proiecte este de tip **competitiv pe bază de criterii de selecție** și este finanțat din bugetul Ministerului Educației, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția I10. Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, Componenta C15. Educație, Reforma R6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar.

## 8. Calendarul apelului

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica: **https://proiecte.pnrr.gov.ro**.

| Activitatea | Data/ora/perioada |
|---|---|
| Apel deschis pentru depunere de proiecte | 18.05.2023-30.06.2023 |
| Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări, din care: | 01.07.2023-22.07.2023 |
| Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor | 01.07.2023-14.07.2023 |
| **Transmitere/primire contestații pe platforma https://proiecte.pnrr.gov.ro** | 15-16.07.2023 |
| Soluționarea eventualelor contestații | 19-20.07.2023 |
| Publicarea listei finale | 21.07.2023 |
| Transmitere notificări | 22.07.2023 |
| Contractare | 23-31.07.2023 |

Implementarea I10 finanțate din PNRR prin prezentul apel va fi finalizată, cel mai târziu, până la data de 31.12.2024.

## 9. Activitățile eligibile

Prin prezentul apel, se vizează achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor, prin intermediul unităților administrativ-teritoriale județene, reprezentate de Consiliile județene (CJ), denumite solicitanți eligibili.

Achizițiile pot fi realizate pe baza termenilor de referință[1] (specificațiilor tehnice) din Anexa 12 a Ghidului, pentru autovehicule nepoluante de transport persoane – microbuze electrice (cu zero emisii), cu acționare complet electrică, cu servicii accesorii incluse pe perioada de garanție aferentă. Termenii de referință recomandați în Anexa 12 pentru elaborarea caietelor de sarcini sunt orientativi. **Pentru microbuzele cu o capacitate mai mare de 16+1, pentru care se va realiza o justificare suplimentară din partea solicitantului, în cadrul cererii de finanțare, solicitanții se vor raporta la specificații tehnice care să corespundă unor categorii limitate de emisii de gaze poluante.**

Pentru o distribuție echitabilă a microbuzelor electrice pe teritoriul României, astfel încât să se asigure accesul elevilor la un transport școlar către și dinspre școală, numărul total de

[1] Termenii de referință privind achiziția publică ce are ca obiect ACHIZIȚIONAREA DE AUTOVEHICULE NEPOLUANTE DE TRANSPORT PERSOANE – MICROBUZE ELECTRICE pentru TRANSPORTUL ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, Anexa 12 la Ghid.

microbuze electrice achiziționate se repartizează prin aplicarea de către fiecare CJ a criteriilor de prioritizare descrise în prezentul ghid, pe baza analizei de nevoi stipulate în Anexa 13.

Criteriile de prioritizare a distribuției microbuzelor electrice[2] ce trebuie respectate la nivelul fiecărui UAT solicitant, în vederea finanțării, sunt următoarele:

a) Inaccesibilitate la transport școlar (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 40 de puncte**).

| | |
|---|---|
| Definiție | Gradul de inaccesibilitate a unităților de învățământ preuniversitar la alternative de transport, având în vedere:<br>(a) numărul de elevi care fac naveta din unitatea administrativ-teritorială care a cerut microbuz electric; max. 15 pct.<br>(b) inexistența mijloacelor de transport școlar în unitatea administrativ-teritorială; max. 10 pct.<br>(c) distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar; max. 15 pct. |
| Metodă de calcul | Fiecare variabilă are alocat un punctaj, indicatorul de transport calculându-se prin însumarea valorilor independente. |
| Atribuire punctaj | **Pentru prima variabilă (a)**, în funcție de numărul de elevi care fac naveta din cadrul fiecărei unități administrativ-teritoriale, se acordă punctaj astfel:<br>• 0-100 elevi - 5 puncte,<br>• 101-200 elevi - 10 puncte,<br>• > 201 - 15 puncte.<br>**Pentru a doua variabilă (b)**, se acordă 10 puncte dacă UAT beneficiar nu deține în prezent de microbuz școlar funcțional cu o vechime mai mică de 7 ani;<br><br>**Pentru a treia variabilă (c)**, distanța totală (dus-întors) zilnică pe care se realizează transport școlar, se acordă maximum 15 puncte, astfel:<br>• 0-100 km - 5 puncte,<br>• 101-200 km - 10 puncte,<br>• >201 km - 15 puncte. |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

b) Amplasarea unității de învățământ preuniversitar în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică – (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de max. 50 de puncte**).

[2] Se vor aplica criteriile de prioritizare la nivel local, nu există un punctaj minim în grila de prioritizare, finanțarea se va realiza în funcție de ierarhia punctajelor, la nivelul județului.

| | |
|---|---|
| | Se acordă maximum 50 puncte dacă unitatea de învățământ se află în mediul rural / urban, izolat sau într-o zonă defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică, după cum urmează:<br>- 15 puncte pentru UAT-uri de tip oraș (care nu sunt defavorizate);<br>- 25 puncte pentru UAT-urile situate într-o zonă urbană defavorizată din perspectiva geografică sau socio-demografică;<br>- 35 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural (care nu sunt defavorizate);<br>- 50 de puncte pentru UAT-urile din mediul rural, din zone izolate/defavorizate/cu marginalizare medie/severă; |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), vă rugăm să consultați: **Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate** (click pe link) sau **Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate** (click pe link).

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind Anexa 15.

c) Existența stațiilor de încărcare (**valoarea maximă pentru acest criteriu este de 10 puncte**).

| | |
|---|---|
| Definiție | Acest criteriu prioritizează:<br>1) unitățile administrativ-teritoriale în cadrul cărora se regăsesc, la momentul depunerii cererii de finanțare, stații de încărcare pentru acestea (va fi menționat în cererea de finanțare).<br>2) unitățile administrativ-teritoriale care își asumă (ex.: prin HCL) amplasarea unei stații de încărcare, nu mai târziu de 31.12.2024.<br><br>Stațiile de încărcare reprezintă puncte de încărcare specializate pentru a alimenta bateriile microbuzelor electrice, care necesită o capacitate mai mare de încărcare. Aceste stații de încărcare trebuie să fie amplasate în locuri publice. |
| Atribuire punctaj | Pentru localitățile care dispun deja de stații de încărcare: **10 puncte**<br>Pentru localitățile care își iau angajamentul (ex. prin HCL) de a amplasa o stație de încărcare conf. pct. 2) se acordă: **5 puncte**. |
| Perioadă de referință | An școlar 2022-2023 |

**În cererea de finanțare, solicitantul eligibil trebuie să calculeze punctajul acordat fiecărei unități administrativ-teritoriale eligibile din Anexa 13. Distribuirea**

**microbuzelor de către UAT solicitant către UAT beneficiar se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor.**

În cazul în care, în urma aplicării criteriilor de prioritizare, rezultă un punctaj egal între două sau mai multe UAT-uri, departajarea se va realiza aplicându-se criteriile de mai jos, în următoarea ordine:
1) amplasarea unității de învățământ preuniversitar în mediul rural;
2) numărul de elevi beneficiari de burse sociale.

În cazul în care, din cauza unor erori umane, au fost omise localități care nu apar în analiza de nevoi realizată prin inspectoratele școlare, solicitantul eligibil poate solicita microbuze și pentru UAT-uri care nu apar menționate în centralizator (Anexa 13), cu condiția respectării criteriilor de prioritizare și a existenței asumării din partea UAT-ului beneficiar printr-o cerere (unde să apară și asumarea că va respecta condițiile de eligibilitate, respectiv asigurarea șoferului pe min. 4 ani, capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/UAT-ului), cerere pe care trebuie să o transmită, împreună cu cererea de finanțare.

Solicitantul eligibil trebuie să se asigure, la nivel de județ, că fiecare UAT beneficiar respectă următoarele condiții:

a) capacitatea de conectare la rețeaua de curent electric a școlii/a UAT-ului, în localitatea pentru care se cere microbuz electric, în cazul în care în localitatea respectivă nu există deja o stație de încărcare funcțională;
b) asigurarea, pe o durată de minimum 4 ani, a resursei umană (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare.

Înainte de lansarea apelului, ME, prin inspectoratele școlare județene și autoritățile publice locale, a realizat o analiză la nivel național a nevoii de microbuze. Prin centralizarea datelor, a rezultat lista localităților eligibile, prezentată în Anexa 13.

## 10.Indicatorii proiectului

Se vor prezenta indicatorii la nivel de proiect care să permită măsurarea stadiului de îndeplinire a jaloanelor/țintelor, conform CID PNRR, avându-se în vedere caracterul cuantificabil al acestora, valoarea de referință și valoarea țintă.

Fiecare cerere de finanțare depusă de către UAT solicitant trebuie:

a) să menționeze valoarea indicatorilor de rezultat, respectiv:

| Tip microbuz | Număr |
|---|---|
| Microbuze electrice 8+1 | |
| Microbuze electrice 16+1 | |
| Microbuze electrice mai mari de 16+1 (cazuri | |

| | |
|---|---|
| excepționale) | |
| Nr. elevilor/copiilor beneficiari, pe tip de UAT | |

a) să se încadreze în valoarea maximă stabilită prin prezentul ghid (fără cofinanțare, pe care o va menționa separat).

Colectarea de date aferente indicatorilor comuni se realizează cu aplicarea prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei, din 28 septembrie 2021, de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența, astfel cum este cazul. Beneficiarii finanțării trebuie să asigure infrastructuri pentru combustibili alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)/indicator comun 3, în vederea încărcării microbuzelor electrice achiziționate pentru transportul elevilor în scop educațional.

## 11. Solicitanți eligibili

**Solicitanții eligibili care pot depune cererea de finanțare în cadrul prezentului apel sunt unitățile administrativ-teritoriale la nivel de județ, reprezentate de Consiliile județene.**

**Beneficiarii investiției alocate pentru dotarea cu microbuze sunt următoarele tipuri de unități administrativ-teritoriale: comunele, orașele, municipiile. De asemenea, unitățile administrativ-teritoriale județene pot fi beneficiari ai investiției, exclusiv pentru dotarea cu microbuze electrice a unităților de învățământ speciale (școli speciale).**

**Beneficiarii finali ai apelului sunt unitățile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele, conform criteriilor de prioritizare elaborate de ME în prezentul Ghid.**

**Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice.**

În cadrul apelului, fiecare solicitant poate depune un singur proiect prin care să obțină finanțare pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar din județul respectiv cu microbuze electrice.

Fiecare UAT beneficiar al investiției deleagă dreptul de depunere a aplicației UAT-ului solicitant, transferând totodată dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuzele electrice) cu titlul gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor proiectului, cu scopul utilizării acestora, pentru transportul elevilor din zonele izolate, rurale la scoala.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, solicitantul eligibil, care a preluat delegarea depunerii proiectului, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT beneficiar, care a delegat dreptul de depunere a Proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data realizării.

Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune a microbuzelor electrice, conform prevederilor contractelor de achiziție, care nu poate depăși data de 31.12.2024.

**Unitățile administrativ-teritoriale beneficiare vor delega dreptul de depunere a aplicațiilor de finanțare către UAT-urile solicitante, pe baza unor protocoale/hotărâri de consiliu local, în baza autonomiei locale. Se recomandă încheierea unui document de colaborare/protocol/acord etc., prin care să se prevadă drepturile și obligațiile părților, avându-se în vedere următoarele:**

- **Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor si nu poate depasi perioada de eligibiliate a cheltuielilor.**
- **Documentele de colaborare (protocoale/ hotărâri de consiliu local etc.) NU se vor anexa cererii de finanțare, aceste documente având rolul de a stabili condițiile de colaborare la nivel local, intern.**
- **Fiecare solicitant eligibil trebuie să menționeze în aplicația de finanțare toate UAT-urile beneficiare care le-a delegat dreptul de a depune proiectul pentru dotarea școlilor cu microbuze pentru elevi.**
- **E important ca în acordul încheiat între UAT solicitant și UAT beneficiar să se menționeze păstrarea garanției bunurilor achiziționate.**

## 12. Eligibilitatea grupului țintă

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentat de elevii din unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și/sau gimnazial și/sau liceal, astfel cum sunt eligibile pentru finanțare prin prezentul apel.

## 13. Alocarea financiară a apelului de proiecte

**Alocarea financiară PNRR totală disponibilă pentru achiziția microbuzelor electrice este de 250 milioane de euro, fără TVA, respectiv 1,237,075,000 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Alocarea financiară per proiect este de maximum 6,097,560.97 de euro, fără TVA, respectiv 30,172,560 lei, fără TVA, la un curs InforEuro aferent lunii aprilie 2023 de 1 euro= 4.9483 lei.**

**Lista finală privind repartizarea microbuzelor electrice la nivel național va fi publicată la finalul perioadei de evaluare a proiectelor depuse de către UAT solicitant.**

**Cererile de finanțare pot include în buget și contribuția proprie a solicitantului, care este opțională, fiind cheltuială neeligibilă, care nu se va deconta din bugetul PNRR.**

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro din luna aprilie 2023 (1 eur = 4.9483 lei), iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.
Bugetele proiectelor vor fi exprimate în lei, cu TVA evidențiată distinct pentru fiecare linie bugetară.

În cererea de finanțare secțiunea privind bugetul se va completa prin referire la oferte de preț sau la standarde de cost existente. Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului. Se va avea în vedere cuprinderea și evidențierea valorii investiției care contribuie la tranziția verde și, respectiv, la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

## 14. Eligibilitatea cheltuielilor

În cadrul apelului vor fi finanțate proiectele depuse de solicitanții eligibili, pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de ME. Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează transportul elevilor din localitățile izolate, în special în zonele rurale.
Se vor finanța exclusiv microbuze școlare electrice de 16+1 locuri, respectiv 8+1 locuri (excepție făcând acele localități care au nevoie de mijloace de transport mai mari de 16+1, raportat la numărul de elevi care necesită transport, pentru care se va face o justificare în cadrul cererii de finanțare), care vor fi realizate în conformitate cu documentele de standardizare în vigoare, cu reglementările naționale și internaționale privind condițiile tehnice care trebuie îndeplinite de autovehiculele rutiere, pentru a putea circula pe drumurile publice din România[3], după cum urmează:

[3] Microbuzele electrice de 8+1 locuri, cele de 16+1 locuri, respectiv cele mai mari de 16+1 locuri vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de următoarele regulamente CEE-ONU (COMISIA ECONOMICĂ A ORGANIZAȚIEI NAȚIUNILOR UNITE PENTRU EUROPA) ȘI DIRECTIVE CE-CEE (COMUNITATEA ECONOMICĂ EUROPEANĂ) la care România a aderat, respectiv de legislația românească aflată în vigoare, cu toate modificările și completările ulterioare. Microbuzele electrice vor îndeplini obligatoriu condițiile prevăzute de legislația, reglementările și standardele din România.

1. Microbuzul electric cu o capacitate de 8 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 8 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
2. Microbuzul electric cu o capacitate de 16 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.
3. Microbuz electric cu o capacitate mai mare de 16 locuri pe scaune, din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități (în cadrul celor 16 locuri pe scaune unul trebuie amenajat pentru persoane cu dizabilități) + 1 loc pentru conducătorul auto.

Pentru toate microbuzele electrice achiziționate prin prezentul apel, furnizorul va asigura obligatoriu:

a. instalarea și punerea în funcțiune, la sediile indicate ale utilizatorilor, a microbuzelor electrice, conform indicațiilor producătorilor celor două tipuri de echipamente.
b. activitățile de instruire ce le va desfășura furnizorul pentru pregătirea personalului achizitorului în vederea exploatării microbuzului electric și a echipamentelor și a instalațiilor aferente acestora.

**Caietul de sarcini elaborat de UAT solicitant pentru achiziția de microbuze se poate realiza pe baza Termenilor de referință privind achiziția publică (Anexa 12 la Ghid), ce are ca obiect achiziționarea de autovehicule electrice de transport elevi din învățământul preuniversitar și trebuie să prevadă, obligatoriu, posibilitatea ca microbuzul să fie încărcat la o priză de 220 V.**

Activitățile de informare și publicitate se vor finanța de la bugetul de stat și sunt obligatorii (minimum 3 măsuri, conform MIV, https://www.edu.ro/sites/default/files/Manual_Identitate_Vizuala_PNRR.pdf).

Cheltuielile aferente serviciilor de consultanță pentru derularea procedurii de achiziție publică a microbuzelor electrice nu sunt eligibile din PNRR, fiind suportate din bugetul propriu al solicitantului.

## 15. Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

a) Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la Secțiunea 13;
b) Să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;
c) Să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute la punctul 2.2;

d) Să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
e) Să nu contravină prevederilor PNRR;
f) Să fie cuprinse în bugetul proiectului;
g) Să nu depășească bugetul proiectului;
h) Să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
i) Să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
j) Să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
k) Să fie însoțite de documente justificative;
l) Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 16. Anexele cererii de finanțare, solicitate la depunere

Depunerea proiectelor se va realiza pe platforma electronica: **https://proiecte.pnrr.gov.ro**.

Modalitatea de depunere a proiectelor pe această platformă este prevăzută în Manualul de proiecte numit *Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR. Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor/Evaluarea proiectelor/Contractare/Implementare*, pus la dispoziție de ME.

**Anexele cererii de finanțare sunt:**
1) Cererea de finanțare (Anexa 1), ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format .pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică;
2) Anexele la cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.
3) Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Din lista de documente prezentată la alineatul (2), sunt specificate documentele care:
a) Se descarcă în format predefinit și se completează de aplicant, după caz, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
b) Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant, semnate electronic.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea cererii de finanțare. Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.

**Anexele cererii de finanțare.**

I. Documentele enumerate în tabelul de mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| Anexa 1 - cerere de finanțare | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 2 - declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 3 - declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 4 - declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 5 - declarație privind conflictul de interese | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 6 - declarație privind respectarea aplicării principiului dnsh („do no significant harm" – „a nu aduce prejudicii asupra mediului") în | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| implementarea proiectului | | | |
| Anexa 7 - declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 8 - mandat special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul) | Dacă este cazul<br>Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare) | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 9 - declarație de eligibilitate | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Anexa 10 - declarație de angajament | Se preia din setul de formulare editabile anexate Ghidului | Se completează de solicitant, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format pdf. | Se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant. |
| Documentele statutare ale solicitantului | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite | Documente originale personale | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul) | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |
| Declarațiile UAT-urilor beneficiare privind angajamentul (ex. prin | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |

| Titlu | Sursa documentului | Gestionarea documentului | Încărcare în platformă |
|---|---|---|---|
| HCL), pentru a amplasa o stație de încărcare | | | |
| Declarațiile UAT-urilor beneficiare de a asigura, pe o durată de minimum 4 ani, resursa umană (șofer), costurile de reparații și întreținere a microbuzelor, precum și costurile de alimentare. | Documente originale ale solicitantului | | Se încarcă în format .pdf de către solicitant. |

**Anexele din tabelul de mai sus sunt obligatorii. Lipsa oricărei anexe din tabelul de mai sus atrage respingerea proiectului în etapa de evaluare administrativă.**

II. Documentele enumerate în tabelul de mai jos nu se anexează de către solicitant la momentul transmiterii Cererii de finanțare.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anexa 11 - Grila de evaluare eligibilitate proiect | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă instrument de evaluare/autoevaluare, care ajută solicitantul la evaluarea și planificarea strategică a activităților cu scopul atingerii obiectivelor urmărite. | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 12 – Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă cadrul pentru întocmirea cerințelor minime pe care trebuie să le îndeplinească participanții la procedurile de achiziție publică pentru a elabora ofertele tehnice | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 13 – lista localităților eligibile | Nu se transmite de solicitant Acest document reprezintă lista cu toate UAT-urile eligibile, beneficiare ale microbuzelor electrice pentru elevi, centralizată și asumată la nivel de ISJ/ISMB, în baza analizei de nevoi în teritoriu | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Anexa 14 - contract de finanțare | Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator | Nu e cazul | Nu e cazul |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | după ce proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (finanțator și beneficiar) | | |
| Anexa 15 - Lista localităților din zone defavorizate | Nu se transmite de solicitant | Nu e cazul | Nu e cazul |

## 17. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 18. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## 19. Evaluarea și selecția proiectelor

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va derula într o singură etapă:
Evaluarea eligibilității solicitanților și conformității proiectelor, conform criteriilor stabilite în Anexa 12 a ghidului. În cadrul criteriilor de verificare a eligibilității se vor evalua măsurile în vederea respectării principiilor "de a nu prejudicia în mod semnificativ", tranziția verde respectiv, tranziția digitală.

După finalizarea etapei de evaluare, se va publica lista cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații, respectiv, soluționarea eventualelor contestații, conform calendarului de la secțiunea 8. Ulterior etapei de soluționare a contestațiilor, conform calendarului din prezentul ghid, se va publica lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma soluționării contestațiilor.
În final, se va stabili și publica Lista finală a solicitanților acceptați/solicitanților respinși.

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată, de către o comisie de evaluare, pe baza grilei de evaluare (Anexa 12). Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește pentru toate criteriile conformității administrative DA. În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al cererii de finanțare. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice. În cazul în care solicitantul consideră, în mod justificat, că termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în

scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea cererii de finanțare. Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare va fi publicată pe site-ul www.edu.ro. Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare, precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

## 20. Contractarea și implementarea proiectelor

A) Actualizarea documentației existente (dacă este cazul)
În cazul unor modificări/schimbări, care nu sunt de natură de a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid sau de a modifica în vreun fel Proiectul (cum ar fi, de exemplu: schimbarea reprezentantului legal, modificări ale datelor de contact, modificări survenite ca răspuns la solicitările de clarificări intervenite în perioada de evaluare și acceptate ca fiind corectate/actualizate), apărute în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

B) Semnarea contractului de finanțare
După finalizarea procesului de evaluare și în urma publicării listei finale a beneficiarilor apelului de proiecte, aprobate prin ordin al ministrului educației, se va transmite o scrisoare de aprobare a proiectului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

C) Contractarea proiectelor
ME redactează contractul de finanțare și îl transmite solicitantului, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

D) Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor
UAT solicitant are în responsabilitate achiziționarea microbuzelor și încheierea cu UAT-urile beneficiare de acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/HCL etc., prin care se asigură dreptul de proprietate și de utilizarea microbuzelor în condiții de siguranță, pentru păstrarea în bune condiții și evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora. Monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către ME în calitate de coordonator de reforma/investiție.

Indicatorii de rezultat asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din prezentul apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra utilizatorilor finali (elevii). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate și stabilite prin Proiectul finanțat.

În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.
În conformitate cu art. 12 din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, ME este responsabil de recuperarea sumelor aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, având obligația recuperării sumelor plătite beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractelor/ deciziilor/ ordinelor de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.
Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Educației (ME), informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
Monitorizarea Contractului de finanțare va fi realizată de către ME, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de ME. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
Beneficiarul are obligația de a furniza ME orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

**Beneficiarul este obligat să asigure vizibilitatea proiectului și a programului, prin derularea a cel puțin 3 măsuri de informare și publicitate, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, acestea fiind o condiție de acordarea finanțării.**

## 21. Documente necesare în etapa de implementare a contractelor de finanțare

Beneficiarul finanțării are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente. În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.
În Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a prezentului Ghid), sunt menționate clauze cu privire la monitorizare, raportare, obligațiile părților pe toată perioada în care acesta are efect.

## 22. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să impieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică, întârzieri în livrarea bunurilor achiziționate, respingerea la recepție a bunurilor achiziționate ș.a.
Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.
ME, în calitate de finanțator al proiectului, va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.
ME, de asemenea, organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## 23. Modificarea Ghidului solicitantului

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, cu aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației.
Prevederile prezentului Ghid pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

## 24. Transparență

Transparența Ghidului solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Orice eventuală modificare a prezentului Ghid se realizează de către ME, cu solicitarea avizului MIPE, în calitate de coordonator național PNRR și al Comisiei Europene.
Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țintelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, www.edu.ro.

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 - cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea și cu respectarea prevederilor Articolului 18 – Transparență din Contractul de finanțare (Anexa 14 și parte integrantă a Ghidului).

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.
Furnizorii de produse vor fi selectați de beneficiari prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorie în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă.
Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu..

## 25. Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interesa se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.
Solicitantul va atașa, la cererea de finanțare, Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări și Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui beneficiar.
Evaluatorii cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun beneficiar.
Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, frauda, corupția și dubla finanțare, din cadrul mecanismului de redresare și reziliență
La nivelul furnizorilor, va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.
Beneficiarii proiectelor au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința ME orice modificări care intervin în situația sa și care

contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 26. Respectarea principiului „De a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH)"

Respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ" se va realiza prin obligații în sarcina solicitantului, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea realizată prin intermediul declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6), aceasta fiind una dintre condițiile de eligibilitate a proiectului.

Articolul 4a („Principii orizontale") din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că; Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH.
Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență" și „Evaluarea Comisiei") prevăd, în continuare, că **„nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ"**.
Astfel:
**Anexa 6 la Ghid** – "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului") în implementarea proiectului" se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.
**Instrucțiunea** privind completarea spațiului pentru "observații" se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației), acest spațiu pentru observații oferind solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin proiect și prin această declarație pe proprie răspundere
**Anexa "Autoevaluare" a "Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH** („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului") în implementarea proiectului" (Anexa 6 la Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (https://mfe.gov.ro/pnrr/ ). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare scrise se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme.
Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul proiectului asumat de fiecare solicitant de finanțare, după caz. De asemenea, se vor menționa măsurile care se vor lua, în cadrul proiectului, la nivel se solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în

scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH.

Beneficiile asupra mediului sunt următoarele:

1. Se vor promova vehicule de transport rutier nepoluante din punct de vedere energetic și se va sprijini, implicit, atingerea indicatorilor asumați prin PNRR;
2. Achiziția microbuzelor electrice va genera un impact minim asupra mediului înconjurător, prin diminuarea atât a emisiilor poluante, cât și a gradului de poluare fonică, ținând cont de faptul că autovehiculele electrice sunt mult mai silențioase în comparație cu cele care utilizează alt tip de combustibil;
3. Se vor reduce substanțial costurile de întreținere/mentenanță preventivă și corectivă a parcului de autovehicule la nivel de utilizator;
4. Achiziția de microbuze electrice pentru asigurarea transportului școlar va crea o siguranță sporită atât pentru șoferi și elevii pasageri, cât și pentru ceilalți participanți la trafic, întrucât microbuzele electrice ce vor fi achiziționate vor beneficia de tehnologii de siguranță modernă, care oferă asistență șoferului pentru evitarea unor situații care ar putea conduce la accidente rutiere.

## 27. Beneficiarul real al fondurilor PNRR

Beneficiarul finanțării va anexa la cererea de finanțare, Anexa 3 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarii reali al fondurilor.

## 28. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin folosirea de microbuze electrice *verzi*, pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător. Investiția contribuie în proporție de 100% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

## 29. Anexe

Anexele prezentului Ghid astfel cum fac parte integrantă din acesta, sunt:

i. Anexa 1: Cererea de finanțare,
ii. Anexa 2: Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări,
iii. Anexa 3: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor,
iv. Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter Personal,
v. Anexa 5: Declarație privind conflictul de interese,
vi. Anexa 6: Declarație privind respectarea principiului DNSH,
vii. Anexa 7: Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului,
viii. Anexa 8: Mandatul special împuternicire specială pentru semnarea anumitor

documente din cererea de finanțare (dacă este cazul),

ix. Anexa 9: Declarație de eligibilitate
x. Anexa 10: Declarație de angajament,
xi. Anexa 11: Grila de evaluare a conformității și eligibilității proiectului,
xii. Anexa 12: Termenii de referință pentru elaborarea caietului de sarcini,
xiii. Anexa 13: Lista localităților eligibile pentru a beneficia de microbuze electrice,
xiv. Anexa 14: Contract de finanțare,
xv. Anexa 15: Lista localităților din zone defavorizate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

# HOTĂRÂRE

**privind aprobarea încheierii unui protocol de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale în vederea depunerii proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "Microbuze electrice pentru elevi"**

**Consiliul Județean Ilfov** întrunit în ședința ordinară din data de 22.06.2023,

Având în vedere:

Adresa Inspectoratului Școlar Județean Ilfov înregistrată cu nr. 11360/14.06.2023;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 11290/13.06.2023 către unele Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 10003/23.05.2023;

Adresa Județului Ilfov - Consiliul Județean înregistrată cu nr. 8848/08.05.2023;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 alin. (1) - (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul beneficiarului pentru apelul de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență – C15: Educație - Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11638 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 11639 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11640 din 16.06.2023;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.11641 din 16.06.2023;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu prevederile alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 17/2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a) și lit. e), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă încheierea unui protocol de cooperare între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov – Consiliul Județean și unele Unități Administrativ-Teritoriale, în vederea depunerii proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel "*Microbuze electrice pentru elevi*", conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă proiectul „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", în vederea depunerii acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ

preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel „*Microbuze electrice pentru elevi*".

**Art. 3** Se aprobă valoarea totală a proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", în cuantum de 35.971.688,90 lei (inclusiv TVA), respectiv 30.228.310,00 lei, fără TVA, din care 35.905.346,40 lei (inclusiv TVA), respectiv 30.172.560 lei, fără TVA, este valoarea maximă eligibilă care va fi asigurată din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C15 – Educație, în conformitate cu legislația în vigoare, iar 66.342,50 lei (inclusiv TVA), respectiv 55.750,00 lei fără TVA, este contribuția proprie a Județului Ilfov Consiliul Județean în proiect, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de consultanță și a cheltuielilor de informare și publicitate, cheltuieli neeligibile ale proiectului.

**Art. 4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov*", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul Județului Ilfov- Consiliul Județean.

**Art. 5** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze protocolul de cooperare, cererea de finanțare, precum și orice alt document necesar bunei desfășurări a proiectului.

**Art. 6** Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7** Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Județean Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

**PREȘEDINTE**

**Hubert Petru Ștefan THUMA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
**Monica TRANDAFIR**

**Nr.** 164
**Din 22.06.2023**

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 164 /22.06.2023

| Nr.Crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | |
| 1 | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată | 22/06/2023 | |
| 2 | Comunicarea către prefectul județului Ilfov | 22.06.2023 | |
| 3 | Aducerea la cunoștință publică | 22.06.2023 | |
| 4 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate) | 22.06.2023 | |
| 5 | Act produs efecte juridice | 22.06.2023 | |

Finanțat de Uniunea Europeană

Planul Național de Redresare și Reziliență

18169/08.09.2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI
CABINET MINISTRU
Nr. 42003
ZIUA 12 LUNA 09 ANUL 2023

# CONTRACT DE FINANȚARE

Părțile:

Ministerul Educației, cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010168, telefon 021/405.62.00, fax 021 312 4719, e-mail cabinet.ministru@edu.gov.ro, reprezentat legal prin doamna Ligia DECA, ministru, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, responsabil pentru Componenta C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și finanțator pentru apelul de proiecte "Microbuze electrice pentru elevi", denumită în continuare Finanțator

Și

Consiliului Județean Ilfov cu sediul în București, Str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, județul București, cod poștal 060104, tel: 0212125693, fax: 0212125699, e-mail: dmpd@cjilfov.ro, cod fiscal[1] 4192545, cont bancar IBAN: RO51TREZ24A510103600100X, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Hubert Petru Ștefan THUMA, cu funcția Președinte Consiliul Județean Ilfov, în calitate de Reprezentant Legal, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar.

**Art.1 Interpretarea termenilor**

(1) În prezentul contract, termenul „zi" reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
(2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
(3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
(4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită "grant".
(5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită Proiect.

**Art. 2 Obiectul contractului**

(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul **„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"**, cod **P_32**, acordată Beneficiarului de către Finanțator, în cadrul apelului "Microbuze electrice pentru elevi", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.
(2) Finanțarea este acordată Beneficiarului în vederea implementării Proiectului cod **P_32**, cu titlul **„Microbuze electrice pentru elevii din județul Ilfov"** aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5255 din data 02.08.2023.
(3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare și Anexele acestuia care fac parte integrantă din prezentul Contract.
(4) Proiectul menționat devine Anexa nr. 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.
(5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot

[1]Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

**Art. 3 - Durata contractului și perioada de implementare a Proiectului**

(1) Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
(2) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
(3) Perioada de implementare a Proiectului începe la data menționată la alin. (2) al prezentului articol și se încheie cel mai târziu la data de 31.12.2024

**Art. 4 - Valoarea Contractului**

(1) Valoarea totală acordată în cadrul Contractului de finanțare este de **35,905,346.40** lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum **30,172,560.00** lei, valoarea TVA aferentă este de **5,732,786.40** lei după cum urmează:

| Valoare totală (Lei) | Din care: | |
|---|---|---|
| | Valoare eligibilă PNRR (Lei) | TVA (Lei) |
| 35,905,346.40 | 30,172,560.00 | 5,732,786.40 |

(2) Defalcarea bugetului, acordat în cadrul Contractului de finanțare, aferent anului 2023, este următoarea:

| An 2023 | | |
|---|---|---|
| Credite de angajament | | |
| Valoare totală (Lei) | Din care: | |
| | Valoare eligibilă PNRR (Lei) | TVA (Lei) |
| 35,905,346.40 | 30,172,560.00 | 5,732,786.40 |

(3) Sumele neeligibile PNNR în cuantum de **66,342.50** lei, prevăzute în Proiect, sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu.
(4) În cazul în care valoarea totală a Proiectului creste față de valoarea convenită la aliniatele (1) și (2) ale prezentului articol, diferența astfel rezultată se suportă în întregime de Beneficiar.
(5) Finanțarea se acordă, în baza Cererilor de transfer, însoțite de documentele justificative în conformitate cu instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator.
(6) Beneficiarul are obligația actualizării Graficului estimativ privind termenele de depunere a Cererilor de transfer, pentru ca Finanțatorul să-și poată respecta obligația menționată la art. 29 din H.G. nr. 209/2022.

**Art. 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Educației – Coordonator de reforme și investiții și Finanțator**

(1) Finanțatorul are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din Componenta 15. Educație Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, a PNRR.
(2) Finanțatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului finanțat prin apelul "Microbuze electrice pentru elevi", formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
(3) Finanțatorul monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea

asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiar privind modificările contractuale.

(4) Finanțatorul are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare monitorizării stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii.

(5) Finanțatorul are dreptul de a verifica legalitatea, regularitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.

(6) Finanțatorul are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(7) Finanțatorul poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.

(8) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare/indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, Finanțatorul ia toate măsurile prevăzute în OUG nr. 124/2021 și OUG nr.70/2022, în vederea asigurării principiului bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.

(9) Finanțatorul are obligația de a colecta de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, conform art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 241/2021al Parlamentului European și al Consiliului.

(10) Finanțatorul are obligația de a răspunde la solicitările Beneficiarului privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea acestora.

(11) Finanțatorul poate delega responsabilitatea implementării investițiilor aferente apelului în conformitate cu prevederile art. 6, alin (4) OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Ministerul Educației are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de Beneficiar.

**Art. 6 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al Finanțatorului, cu privire la identificarea unor aspectele de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.

(2) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(3) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului conform dispozițiilor art. 3, alin. (2) al prezentului Contract.

(4) Beneficiarul are obligația de a finaliza Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

(5) Beneficiarul are obligația să deschidă contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 și de a le notifica Finanțatorului.

(6) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

(7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât în format letric, cât și în format electronic.

(8) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Finanțator sau alt responsabil/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație, în locul respectiv.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul Financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 5 (cinci) ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.

(10) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului.

(11) Beneficiarul completează, la momentul semnării prezentului Contract de finanțare, următoarele declarații, care devin anexe la prezentul contract:
   a. Declarație privind asigurarea pistei de audit,
   b. Declarație privind asigurarea organizării contabilității,
   c. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei,
   d. Declarație privind utilizarea investiției finanțate și
   e. Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice.

(12) Valorile anuale ale acestor indicatori se colectează și se raportează către Finanțator în toată perioada de implementare, de către Beneficiar, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu sunt atinși, finanțarea se diminuează, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.

(13) Beneficiarul este obligat să transmită către Finanțator toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le, ori de câte ori este cazul, pentru a fi introduse în sistemul informatic integrat de management pentru PNRR.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.

(15) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic integrat de management pentru PNRR, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Finanțator a Rapoartelor de progres și a Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile art. 2, lit. m) din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive prevăzută la art. 17 din prezentul Contract și de a pune la dispoziția Finanțatorului documentele justificative ce însoțesc Cererea de transfer, spre a fi verificate de către Finanțator, în vederea autorizării acesteia.

(17) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(18) Beneficiarul are obligația de a furniza Finanțatorului orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.

(19) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR.

(20) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul are obligația să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Finanțatorului.

(21) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

(22) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de Finanțator cu privire la implementarea Proiectului.

(23) Beneficiarul are obligația de a respecta graficul activităților din cererea de finanțare aprobată.
(24) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată, prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.
(25) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, mențiunea "Microbuze verzi pentru elevi/MV".
(26) Beneficiarul are obligația de a transmite către Finanțator dosarele de achiziție publică, în vederea efectuării verificării acestora, conform instrucțiunilor specifice de lucru.
(27) Beneficiarul are obligația, ca trimestrial, să transmită către Finanțator Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate, conform prevederilor din Contractul de finanțare.
(28) Beneficiarul are obligația ca fiecare Cerere de transfer transmisă să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
(29) Beneficiarul transmite Finanțatorului, până la data de 5 decembrie a fiecărui an lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul Proiectului.
(30) Beneficiarul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate în cadrul Proiectului, conform Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 a Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și a legislației naționale incidente, înaintea semnării contractelor de achiziție și a contractelor comerciale.
(31) Beneficiarul are obligația de a transmite Finanțatorului informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
(32) Beneficiarul are obligația de a transmite Finanțatorului, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, documentele solicitate conform Scrisorii de informare privind demararea procesului de contractare, în vederea avizării acestora și ridicării clauzei suspensive.
(33) Beneficiarul are obligația de a încheia acorduri de parteneriat/protocoale/ HCL, cu fiecare UAT care a delegat depunerea proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități care au scop educațional.
(34) Părțile utilizează reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:
   a. o bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor economicității, eficacității și eficienței;
   b. respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
   c. transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;
   d. prevenirea apariției fraudei și corupției prin identificarea și analiza factorilor de risc și vulnerabilităților;
   e. prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor de finanțat, precum și ulterior acestei proceduri;;
   f. evitarea dublei finanțări – reformele și proiectele de investiții finanțate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pot beneficia de finanțare din partea altor programe și instrumente ale Uniunii Europene, cu condiția ca acest sprijin sa nu acopere aceleași costuri.
(35) Pentru a se conforma cu art. 22 alin. (2) lit. (e) din Regulamentul (UE) 2021/241, părțile impun obligații tuturor beneficiarilor fondurilor plătite pentru măsurile de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții incluse în PNRR sau tuturor celorlalte persoane sau entități implicate în punerea în aplicare a acestora: de a autoriza în mod expres Comisia, OLAF, Curtea de Conturi, DLAF, DNA, AA și, după caz, EPPO să își exercite drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar (Reg 1046/2028) și de a impune obligații similare tuturor beneficiarilor finali ai fondurilor plătite, pentru a se asigura că orice parte terță implicate, are drepturile care îi revin în conformitate cu Regulamentul financiar.

**Art. 7 - Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Art.8 – Plata cheltuielilor**

(1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.

(2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către Finanțator, către Beneficiar în contul dedicat Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor specifice de lucru emise de către Finanțator.

(4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de Finanțator termenul de 10 (zece) zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare.

(5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 (patruzecișicinci) de zile.

(6) În situația în care Comisia Europeană suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei Comisiei Europene de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(7) În situația în care Comisia Europeană suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țintelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau contractele/deciziile/ordinele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei Comisiei Europene de suspendare plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

(8) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu coordonatorul de reforme/investiții, Finanțatorul, aflat în derulare, pentru jaloanele și țintele respective, până la identificarea de noi surse de finanțare.

(9) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, Finanțatorul suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare, sau solicită încetarea, cu acordul părților, cu restituirea sumelor plătite, după caz. Finanțatorul are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:
   a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform Rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform Cererilor de transfer);
   b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.

(10) În cazul prevăzut la alin. (9), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de

implementare a acestora, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9 – Confidențialitate**

(1) Finanțatorul și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.

(2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin PNRR, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

(4) Finanțatorul și Beneficiarul sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
   a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,
      sau
   b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documentele, materialele, datele, datele confidențiale și informațiile în legătură cu Proiectul sunt solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

**Art. 10 - Protecția datelor cu caracter personal**

(1) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

**Art. 11 - Conflictul de interese, regimul incompatibilităților, a fraudei și a corupției**

(1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate și pentru a preveni, a depista, a constata și a corecta cazurile de fraudă și/sau corupție și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil sa dea naștere unui conflict de interese, unei incompatibilități sau unui posibil caz de fraudă și/sau corupție.

(2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat/ă fără întârziere către Finanțator. Finanțatorul își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

**Art. 12 - Nereguli și restituirea finanțării**

(1) Finanțatorul are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/neatingerea/neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul Proiectului, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale aplicabile.

(2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.70/2022, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legale aplicabile.

(3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (5) și (6), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.

(4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată

în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin (7) și ale alin. (8) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului.

(7) Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(8) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către Comisia Europeană pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.

(9) În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta suportă din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.

**Art. 13 – Monitorizarea**

(1) Monitorizarea Contractului de finanțare este realizată de către Finanțator, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului sunt puse la dispoziția Beneficiarului prin instrucțiunile specifice de lucru emise de Finanțator.

**Art. 14 – Forța majoră**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existenta situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului de finanțare se suspendă de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se întâlnesc într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de finanțare.

**Art. 15 - Modificări și completări la Contract**

(1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 3 alin. (3) din prezentul contract.

(2) Orice modificare a Contractului se face cu acordul părților prin încheierea unui Act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care intră în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), Contractul de finanțare poate fi modificat, prin Notificare, fără a fi necesară aprobarea Finanțatorului în următoarele situații:
   a. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/de cheltuieli ale Proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a Proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
   b. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli ale Proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
   c. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului finanțat, acolo unde este cazul, fără a fi modificate condițiile de eligibilitate ale Proiectului;
   d. modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
   e. modificarea Graficului Cererilor de transfer;
   f. schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;
   g. schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRR;
   h. înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

   Pentru situațiile menționate la alin. (3), lit. f), g) și h), Beneficiarul are obligația de a notifica Finanțatorul, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (3) lit. a)-e) notificarea se realizează în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

(4) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului, prin Act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului, cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(5) Finanțatorul verifică și aprobă Actul adițional de modificare a Contractului de finanțare, nu mai târziu de maximum 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării Beneficiarului la Finanțator.

(6) În cazul propunerilor de Acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, valoarea Proiectului se reduce proporțional.

(7) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de finanțare prin Act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(8) Modificarea clauzelor și/sau a Anexelor Contractului de finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

**Art. 16 - Rezilierea Contractului**

(1) Rezilierea Contractului de finanțare poate interveni în situația identificării de către Finanțator a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori de nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.

(2) În cadrul deciziei de reziliere emisă în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, sunt individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(3) Decizia de reziliere a Contractului de finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Finanțatorul propune diminuarea finanțării Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, care sunt aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(5) În cazul în care Beneficiarul nu realizează unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, Finanțatorul aprobă rezilierea Contractului de finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/transferate, prevederile alin. (2) și ale alin. (3) din prezentul

articol aplicându-se în mod corespunzător.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu realizează unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, Finanțatorul emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu se includ în cereri de plată către Comisia Europeană.

(7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanțarea nerambursabilă/nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se calculează dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.

(8) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Finanțatorul emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractului de finanțare, în care sunt individualizate sumele de restituit în moneda națională. În cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, se emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu se includ în cereri de plată către Comisia Europeană.

(9) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

**Art. 17 - Încetarea Contractului**

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 5 și art. 6.

**Art. 18 - Clauză suspensivă**

(1) Prezentul Contract este condiționat de îndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 6, alin (32).

(2) Dacă Beneficiarul nu furnizează documentele suport în termen de 20 (douăzeci) zile de la data semnării contractului, prevăzut la art.6 alin. (32) sau se constată că Beneficiarul a furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.

**Art. 19 - Transparență**

(1) Contractul de finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din Actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;

d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul Contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

**Art. 20 – Corespondența**

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se face în scris, prin fax sau prin intermediul mijloacelor electronice de corespondență (poșta electronică/prin sistemul informatic integrat de management pentru PNRR sau în format fizic la următoarele adrese:

(1) Pentru Finanțator:
Ministerul Educației: str. General Berthelot, nr. 28-30, Sector 1, 010168, București

(2) Pentru Beneficiar:
Consiliului Județean Ilfov, Str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, 060104, județul București

**Art. 21 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

(1) Legea care guvernează acest Contract de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba acestui Contract de finanțare este limba română.

**Art. 22 - Dispoziții finale**

(1) Părțile depun cu bună credință toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controverse sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare.

(2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contract de finanțare se soluționează în conformitate cu legislația națională.

(3) Prezentul Contract de finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/redactate de către Finanțator și acceptate ca atare de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din Codul Civil.

(4) În situații temeinic justificate determinate de calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, Beneficiarul inițiază, în termen de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, un proiect de Act adițional în vederea modificării/încetării contractului de finanțare.

(5) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale identice, în limba română, un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

**Art. 23 - Anexele Contractului**

(1) Anexele prezentului Contract sunt următoarele:

i. Cererea de finanțare (Anexa 1),
ii. Declarații pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2),
iii. Declarații de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3),
iv. Declarații de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4),
v. Declarații privind conflictul de interese (Anexa 5),
vi. Declarații privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6),
vii. Declarații privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7),
viii. Mandat special împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) - (Anexa 8),
ix. Declarație de eligibilitate – (Anexa 9)
x. Declarație de angajament – (Anexa 10)
xi. Documentele statutare ale Solicitantului,
xii. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului, inclusiv copie a documentului de identificare pentru reprezentantul legal al Solicitantului,
xiii. Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu proiectul (dacă și după cum este cazul),
xiv. Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a Proiectului și a cheltuielilor aferente Proiectului, conform solicitărilor din Ghid,
xv. Declarație privind asigurarea pistei de audit,
xvi. Declarație privind asigurarea organizării contabilității,

xvii. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei,
xviii. Declarație privind utilizarea investiției finanțate,
xix. Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice.

(2) În cazul unui conflict între prevederile Anexelor contractului de finanțare și cele din Contractul de finanțare, prevederile Contractului de finanțare prevalează.

Finanțator

Ministerul Educației

Ligia DECA
Ministru

Data: 12.09.2023

Beneficiar

Consiliul Județean Ilfov

Hubert Petru Ștefan THUMA
Presedinte Consiliului Județean

Data:

**Contract de achiziție publică de produse**
**Furnizare de microbuze electrice pentru elevi**
pentru proiectul cu titlul **„Microbuze electrice pentru elevii din Județul Ilfov"**
Nr. 19284 din data 04.07.2024

Prezentul Contract de achiziție publica de produse, (denumit în continuare „Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia
între:
**JUDETUL ILFOV – CONSILIUL JUDETEAN**, cu sediul în: Str. Ernest Juvara, nr. 3-5, Sector 6, Bucuresti, cod poștal 010446, telefon: 021/212.56.93/95/96, fax: 021/212.56.99, 021/212.75.34, cod de înregistrare fiscală RO 4192545, cont IBAN nr. RO51TREZ24A510103600100X, nr. RO50TREZ24A510103600300X deschis la Trezoreria Operativă Ilfov reprezentată prin dl. **Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte,** în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă", pe de o parte
și
SC AVEURO INTERNATIONAL S.R.L. cu sediul în: Municipiul Câmpina, Str. Ecaterina Teodoroiu nr. 24, Judetul Prahova, Cod postal: 105600, nr. telefon: +40.734.333.214; +40.734.333.220, adresa de e-mail: vlad@aveuro.com, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J29/302/2007, cod fiscal RO 20944909, cont IBAN nr. RO39TREZ5215069XXX017836, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti reprezentată prin **Vlad Mircea Papuc, Administrator,** în calitate de și denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,
având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de microbuze electrice pentru elevi, cod CPV principal 34144900-7 Vehicule electrice (Rev.2), inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. **CN1066502/15.03.2024.**
- Prin **Raportul procedurii de atribuire** nr. **17969** din data de **18.06.2024** Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului **SC AVEURO INTERNATIONAL S.R.L.**

au convenit încheierea prezentului Contract.

**1. DEFINIȚII**

**1.1.** În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă/Achizitor și Contractant/Furnizor - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publica de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autoritatii contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autoritatii contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autoritatii contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publica de produse care are ca obiect furnizarea de echipamente operaționale (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autoritatii contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilita de instanța de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă, la care se adauga perioada de garantie la care Furnizorul s-a obligat prin Propunerea Tehnica. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autoritatii contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu – paguba produsă Autoritatii contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publica și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autoritatii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. INTERPRETARE

**2.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2.** În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

**2.3.** Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **furnizarea de 33 de microbuze electrice, cu o capacitate de 16 locuri pe scaune din care 1 loc pentru persoane cu dizabilități + 1 loc pentru conducătorul auto**, denumite în continuare Produse, și servicii conexe pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract si anexele acestuia, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

## 4. PREȚUL CONTRACTULUI

**4.1.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publica a Produselor, în sumă de **30.129.000,00 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de 5.724.510 lei, conform prevederilor legale.

**4.2.** Ajustarea Prețului Contractului – NU

**4.3.** Prin excepție de la prevederile **pct. 4.2.**, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile ofertate.

**4.4.** Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin ordin de plată în contul specificat de contractant în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii facturii și semnării și acceptării procesului verbal de recepție calitativă și cantitativa/procesului verbal de acceptare finală (după caz) și a tuturor documentelor justificative.
**4.5.** La emiterea facturilor, Furnizorul va avea în vedere precizările O.U.G. nr. 120/2021, privind administrarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea.
**4.6.** Dacă factura nu este întocmită corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termen se face la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

**5.1.** Durata prezentului Contract începe la data intrării în vigoare și se finalizează la data încetării acestuia, respectiv la data expirării celor **78 luni**, adică la data încetării obligației contractuale referitoare la garanția produsului, in cazul in care Furnizorul s-a obligat la o perioada de garanție mai mare decât cea minima solicitata conform caietului de sarcini. Prin durata contractului se înțelege durata de furnizare indicata la **art. 5.3**, la care se adaugă durata garanției produsului conform Propunerii Tehnice.
**5.2.** Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție conform prevederilor **art. 9**.
**5.3.** Furnizarea produselor aferente contractului va începe la data emiterii Ordinului de incepere, și va dura **6 luni**, din care **maxim 5 luni livrare și 1 lună punere în funcțiune și instruirea personalului**, sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.
**5.4.** Contractantul are obligația ca în termen de **5 zile** de la semnarea contractului să prezinte **graficul actualizat de livrare în raport de data semnării contractului.**
**5.5.** Implinirea duratei contractului mentionat la **art. 5.1** si/sau incetarea contractului nu afecteaza si nu produce efecte asupra obligatiilor nascute si neexecutate pana la aceasta data, precum si asupra clauzelor destinate sa produca efecte in cazul incetarii contractului sau/si a celor care prin natura lor, ori potrivit imprejurarilor, produc efecte dupa incetarea contractului cum ar fi clauza penala, clauza referitoare la solutionarea litigiilor, clauze ce reglementeaza raspunderea contractuala, ș.a.m.d. In consecinta aceste clauze subzista ulterior implinirii duratei contractului ori incetarii contractului.

## 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**6.1.** Documentele prezentului Contract sunt:
(i) Caietul de sarcini, inclusiv, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
(ii) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
(iii) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare— Anexa nr. 3;
(iv) Garantia de buna executie – Anexa nr. 4
(v) Ordin de incepere a furnizarii produselor – Anexa nr. 5
(vi) Graficul de livrare – Anexa nr. 6

## 7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

**7.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la **pct. 6**, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.
**7.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

**8.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
**8.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
**8.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea

comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**8.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

| **Pentru** | **Pentru** |
|---|---|
| **Autoritatea contractantă:** | **Contractant:** |
| **JUDETUL ILFOV – CONSILIUL JUDETEAN** | |
| Adresă: Str. Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6 | Adresă: Strada Ecaterina Teodoroiu nr. 24, Județ Prahova, Localitate Câmpina |
| Telefon/Fax: +40212125693; +4021212.56.99 | Telefon/Fax: +40.734.333.214; +40.734.333.220 |
| E-mail: elena.ionita@cjilfov.ro | E-mail: vlad@aveuro.com |
| Persoana de contact: Ionita Elena | Persoana de contact: Papuc Vlad Mircea |

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, adică **3.012.900,00 lei**, în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare.

**9.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

**9.3.** Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

**9.4.** Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

## 10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

**10.1.** Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile **art. 5.3.** din prezentul contract.

**10.2.** În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

**10.3.** În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

## 11. DERULAREA ŞI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

**11.1.** Raportarea în cadrul Contractului de achiziţie publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele şi rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini şi cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

(ii) Contractantul are obligaţia să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele şi documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor şi documentelor realizate şi furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini şi va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

**11.2.** Contractantul va întreprinde toate măsurile şi acţiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puţin a performanţelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

**11.3.** Prevederi contractuale privind monitorizarea performanţelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referinţă stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de livrare este analizat şi revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităţilor din Contract. *Graficul de livrare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvenţa termenelor la care s-a stabilit predarea bunurile nu au constituit factori de evaluare.*

(ii) Condiţiile în care se realizează şedinţele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului şi de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorităţii/entităţii contractante informaţiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(v) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea/entitatea contractantă şi emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităţilor din Contract, informaţii privind situaţia plăţilor către Subcontractanţi, *dacă este cazul.*

(vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorităţii/entităţii contractante.

## 12. GRAFICUL DE LIVRARE

**12.1** Părţile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eşalonarea fizică şi valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelaţie cu data efectivă a semnării Contractului şi conţine datele exacte pentru toate Termenele şi/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activităţile din Contract.

**12.2** Livrarea Produselor se realizează în succesiunea şi cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă şi cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

**12.3** Verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale de către Contractant şi evaluarea stadiului activităţilor, în sensul respectării Termenelor şi Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conţinutul Graficul de livrare acceptat.

**12.4** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată şi consideră că livrarea Produselor nu respectă eşalonarea fizică a activităţilor, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă va percepe penalităţi de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul **art. 23.3.**, chiar dacă acceptă revizuirea acestuia potrivit dispoziţiilor art. **11.3.**

**12.5** Prin excepţie, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul iniţial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea/entitatea contractantă are obligaţia de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligaţia de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

**12.6** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuieşte versiunile anterioare.

## 13. MODIFICAREA CONTRATULUI. CLAUZE DE REVIZUIRE

**13.1** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**13.2** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**13.3** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la **pct. 8 Comunicarea între Părți** cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**13.4** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

**13.5** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsul pe care Contractantul se obligă să îl furnizeze și serviciile auxiliare privind montarea acestuia, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**13.6** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la necesitatea extinderii duratei de furnizare a Produsului.

## 14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

**14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**14.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la **capitolul 8. - Comunicarea între Părți** din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate, devin Modificări Contractuale, putând consta în:
- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare si/sau
- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile **art. 4** din Contract.

**14.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

**14.4.** Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la **capitolul 18 - Obligații ale Autoritatii contractante**, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

**14.5.** În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autoritatii contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

## 15. SUBCONTRACTAREA, NU ESTE CAZUL

## 16. CESIUNEA

**16.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566 - 1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că

cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității contractante nu produce niciun efect.

**16.3.** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.4.** Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității/entității contractante nu produce niciun efect.

**16.5.** Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.6.** Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

**16.7.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autoritatii contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

## 17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

**17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE („GDPR").

**17.4.** În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de

email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vedere executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

**17.5.** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

**17.6.** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

**17.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

## 18. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**18.1.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**18.2.** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

**18.3.** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.4.** Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**18.5.** Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de **5 (cinci) zile** de la semnarea contractului, persoana de contact.

**18.6.** Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

**18.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

**18.8.** În situația prevăzută de **art. 18.7.** Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de **5 zile** de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea contractantă.

**18.9.** În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

**18.10.** În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de **2 zile lucrătoare** de la momentul la care le-a descoperit.

**18.11.** În situația prevăzută de **art. 18.7.** Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de **5 zile** de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**18.12.** În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

**18.13.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/ prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

## 19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

**19.1.** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autoritatii contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autoritatii contractante.

## 20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

**20.1.** Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

**20.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achizitie publica.

**20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.5.** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de **5 (cinci) zile** de la semnarea contractului, persoana de contact.

**20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**20.10.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția calitativa a produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

**20.11.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.12.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

**20.13.** Executantul are obligația să se asigure că **70%** din deșeurile nepericuloase generate în cadrul implementării contractului vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere pentru a înlocui alte materiale (astfel cum prevede O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare).

## 21. CONFLICTUL DE INTERESE

**21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autoritatii contractante, fără întârziere.

**21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autoritatii contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publica, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## 22. CONDUITA CONTRACTANTULUI

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## 23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. $2^1$ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru

reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

**23.4.** Prin excepție de la dispozițiile **art. 23.3.**, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de **10% din valoarea contractului**.

**23.5.** Fără a aduce atingere art. **30.7.**, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

**23.6.** În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. $2^1$ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

**23.7.** În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

**23.8.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**23.9.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la **pct. 4.4.**, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**23.10.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## 24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

**24.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**24.2.** Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**24.3.** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**24.4.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## 25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

**25.1.** Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

**25.2.** Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autoritatii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## 26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

**26.1.** Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autoritatii contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autoritatii contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

## 27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

**27.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**27.2.** Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

**27.3.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**27.4.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.5.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.6.** Excepție face ultima factură pentru care Autoritatea contractantă poate efectua plata în termenul legal prevăzut în Contractul de finanțare PNRR, art. 8 alin. (5) și având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72 din 28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

**27.7.** Având în vedere faptul că prezentul contract beneficiază de finanțare nerambursabilă prin PNRR, plățile către Contractant se vor realiza în termenele stabilite la **art. 4.4.** sub rezerva decontării de către Finanțator a sumelor aferente cererilor de transfer în termen de **10 zile** prevăzut în Contractul de finanțare, art. 8 alin. (3).

**27.8.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.9.** Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## 28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

**28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**28.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## 29. FORȚA MAJORĂ

**29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**30.1.** Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**30.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autoritatii contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autoritatii contractante;

(iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vi) Contractantul eșuează în a furniza/mențineprelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autoritatii contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(viii) La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autoritatii contractante;

(xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile **pct. 30.2.** și **pct. 30.3.** intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**30.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autoritatii contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

**30.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult **15 zile** de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin **3 zile** înainte de momentul denunțării.

**30.9.** Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

## 31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autoritatii contractante, în termen de **30 (treizeci) de zile** de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la **capitolul 19. – Asocierea de operatori economici** din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la **clauzele 31.1.** și **31.2.** din prezentul Contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat **la clauzele 31.1.., 31.2** și **31.3.** din prezentul Contract.

**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la **clauzele 31.2., 31.3.** și **31.4.** din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

## 32. CLAUZE ANTI-MITĂ

**32.1.** Furnizorul se obligă să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

**32.2.** Furnizorul se obligă să nu autorizeze, să nu ofere sau să nu promită un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Achizitorului (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajat al Achizitorului), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

**32.3.** Furnizorul se obligă să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

**32.4.** Furnizorul se obligă să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment).

**32.5.** În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul:

**(i)** declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și

**(ii)** se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

**32.6.** Furnizorul se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale.

**32.7.** În orice moment, la cererea Achizitorului, Furnizorul este de acord să certifice în mod prompt, în scris, conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol.

**32.8.** Furnizorul trebuie să raporteze prompt în scris, despre orice încălcare a acestei garanții către Achizitor și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare către Achizitor.

## 33. LIMBA CONTRACTULUI

**33.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## 34. LEGEA APLICABILĂ

**34.1.** Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## 35. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

**35.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**35.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
**35.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de **10 zile lucratoare** de la solicitarea transmisa, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente, de pe raza sediului achizitorului.

Prezentul contract s-a încheiat în patru exemplare, din care 1 (un) exemplar pentru furnizor și 3 (trei) exemplare pentru achizitor, fiecare având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului, prevalează exemplarele rămase la Județul Ilfov-Consiliul Județean.

**JUDEȚUL**

**H**

Secr

Admi

D
și A

Direcția Gener

**Ileana**

Dir

CONT

re

FURNIZOR
**S.C.** AVRAD INTERNATIONAL **SRL**
Director General/Administrator
VLAD MIRCEA PAVEL