ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind majorarea capitalului social al societății Măgurele Science Park S.R.L., prin aport în numerar din partea Județului Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2026;

Având în vedere:

Adresa societății Măgurele Science Park S.R.L. înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 22156/30.07.2026 prin care solicită alocarea sumei de 1.200.000 lei, prin majorare de capital social, de la valoarea de 152.000 lei la valoarea de 1.352.000 lei.

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;

Art. 6.1 din Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 113 și art. 221 coroborat cu art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 22172/30.07.2026;

Raportul Direcţiei Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov nr. 22191/30.07.2026;

Raportul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică Locală din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov nr. 22194/30.07.2026;

Raportul Direcţiei Economice din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov nr. 22204/30.07.2025;

Avizul Comisiei de specialitate – buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate – antreprenoriat, comerţ, turism, agrement şi agricultură;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 173 alin. (1) lit. f), art.182, art. 196 alin. (l), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 (1) Se aprobă alocarea din bugetul local al Judeţului Ilfov a sumei de 1.200.000 lei în vederea majorării capitalului social al societăţii Măgurele Science Park S.R.L..

(2) Capitalul social al societăţii Măgurele Science Park S.R.L. se majorează de la valoarea de 152.000 lei la valoarea de 1.352.000 lei, împărţit în 13.520 părţi sociale în valoare de 100 lei fiecare parte şi este subscris integral de către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean.

Art. 2 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul General al Judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului-Judeţul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, societatea Măgurele Science Park S.R.L. şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,
Hubert Petru Ştefan THUMA

Consiliul Judeţean ILFOV

Avizează
Secretar General al Judeţului Ilfov
Monica TRANDAFIR

Nr. _____
Data: ___ / ___ / 2026

Măgurele Seience Park SRL
Sediu social: Măgurele, str. Florilor nr. 36-40, bl.C1, et.1, ap.5, jud.Ilfov
J23/3016/2019, CUI 41368620

Nr. 15 130.07. **2026**

Către: CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
În atenția: Domnului Președinte Hubert Petru Ștefan THUMA
Referitor: Solicitare privind majorarea capitalului social al Măgurele Science Park S.R.L. pentru operaționalizarea societății și implementarea activităților aferente anului 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
22156/30.07.2026 GEN
CJIF-322910#

Stimate Domnule Președinte,

Măgurele Science Park S.R.L., societate având ca asociat unic Județul Ilfov - Consiliul Județean și desemnată administrator al Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park prin Contractul de administrare nr. 1/23.04.2020, se află în anul 2026 într-o etapă de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, după perioada de suspendare a activității din martie 2022 - martie 2025.

Această etapă presupune conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011, menținerea condițiilor care au stat la baza autorizării ca parc științific și tehnologic, actualizarea cadrului strategic și operațional, precum și desfășurarea unor activități complementare de sprijin în legătură cu proiectul "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", în vederea creării condițiilor instituționale și operaționale necesare atingerii indicatorilor asumați prin proiect, inclus pentru finanțare în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.1, apelul necompetitiv 1.5.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003, precum și Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.940/2006, funcționarea parcului presupune îndeplinirea și menținerea condițiilor privind cadrul de asociere, baza materială, resursele umane și serviciile asigurate de administrator. În etapa actuală, este necesară menținerea conformității cu condițiile care au fundamentat autorizarea parcului, inclusiv prin asigurarea capacității administrative și operaționale a societății și actualizarea cadrului strategic, juridic, financiar și operațional, în concordanță cu evoluția proiectului Măgurele Science Park.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 181/2025 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 10.000 lei, de la 142.000 lei la 152.000 lei. Întrucât societatea nu generează în această etapă venituri proprii, iar activitățile aferente anului 2026 au caracter pregătitor, instituțional și operațional, este necesară asigurarea resurselor financiare pentru funcționarea societății și desfășurarea activităților specifice etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, prin aportul asociatului unic la capitalul social, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Structura internă minimă propusă

Pentru această fază se propune o structură suplă, limitată la funcțiile indispensabile conducerii, controlului financiar și coordonării furnizorilor externi:

- Consiliu de Administrație format din 3 administratori, cu rol de administrare și supraveghere strategică;
- Director General, responsabil de conducerea executivă, coordonarea activităților și relația cu autoritatea publică tutelară și partenerii;
- responsabil financiar, pentru planificare bugetară, control financiar, raportare și urmărirea contractelor;
- asistent administrativ/logistic.

Fundamentarea costurilor aferente structurii interne minime

Cheltuielile de personal au fost dimensionate distinct pentru membrii Consiliului de Administrație și Directorul General, remunerați în baza contractelor de mandat, respectiv pentru responsabilul financiar și asistentul administrativ/logistic, încadrați în baza contractelor individuale de muncă. Valorile sunt utilizate exclusiv pentru fundamentarea plafonului de finanțare, nivelurile efective urmând a fi stabilite și aprobate de organele competente, cu respectarea legislației aplicabile.

În conformitate cu art. 37 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, indemnizația fixă lunară a administratorilor neexecutivi nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar aferent activității corespunzătoare obiectului principal de activitate al societății, comunicată de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Pentru Directorul General, art. 38 alin. (2), coroborat cu art. 37 alin. (3), stabilește că indemnizația fixă lunară se calculează în aceleași condiții, cu un plafon de maximum trei ori media de referință. În această etapă nu se bugetează componenta variabilă, aceasta putând fi acordată numai în condițiile prevăzute de lege.

Ca titlu de reper pentru estimare, am utilizat valoarea de 8.662 lei pentru câștigul salarial mediu brut lunar. Raportat la acest reper, nivelurile propuse de 5.000 lei brut/lună pentru fiecare administrator neexecutiv și de 22.000 lei brut/lună pentru Directorul General se situează sub plafoanele rezultate din aplicarea multiplicatorilor legali. Valoarea statistică de referință și plafonul legal vor fi însă reconfirmate la data numirii, conform datelor INS aplicabile la acel moment.

Pentru funcțiile operaționale minime se au în vedere un salariu de bază brut de 13.000 lei/lună pentru responsabilul financiar și de 10.000 lei/lună pentru asistentul administrativ/logistic. La remunerațiile și salariile brute se adaugă contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator, calculată la cota legală de 2,25%.

Pentru dimensionarea necesarului bugetar s-a avut în vedere o perioadă de până la 11 luni, calculată începând cu data numirii sau încadrării fiecărei persoane și incluzând, în cazul organelor de conducere, atât etapa mandatelor provizorii, cât și perioada ulterioară finalizării procedurilor de selecție. Cheltuiala efectivă va fi determinată de calendarul numirilor și încadrărilor și va fi angajată numai în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Nr. Crt.	Componentă	Bază de calcul	Cost lunar total (lei)	Cost maxim – 11 luni (lei)
1.	Consiliul de administrație – 3 administratori neexecutivi	3 × 5.000 lei brut/lună	15.000	165.000
2.	Director General	22.000 lei brut/lună	22.000	242.000
3.	Responsabil financiar	13.000 lei brut/lună	13.000	143.000
4.	Asistent administrativ/ logistic	10.000 lei brut/lună	10.000	110.000
Subtotal remunerații și salarii brute			**60.000**	**660.000**
5.	Contribuția asiguratorie pentru muncă – 2,25%		1.350	14.850
TOTAL ESTIMAT			**61.350**	**674.850**

Rezultă un necesar maximal de aproximativ 675.000 lei pentru structura internă minimă. Suma are caracter de plafon bugetar și nu reprezintă o obligație de utilizare integrală; economiile rezultate din ocuparea etapizată a funcțiilor sau din stabilirea unor remunerații inferioare vor rămâne neangajate ori vor fi utilizate numai în condițiile aprobărilor bugetare și societare aplicabile.

2. Activități și servicii externalizate

Activitățile care necesită expertiză multidisciplinară ori resurse tehnice indisponibile în structura minimală vor fi achiziționate de la furnizori specializați. Estimările de mai jos țin cont de configurația organizațională redusă, de necesarul de expertiză externă și de costurile de piață pentru serviciile specializate:

Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	Conținut estimativ	Cost estimativ (lei)
1.	Dezvoltare strategică și conformare pentru menținerea auorizației de parc științific și tehnologic	Strategia de dezvoltare 2027–2032; actualizarea planului de afaceri; definirea modelului operațional și a cadrului procedural; actualizarea documentației de autorizare; demersuri pentru aprobarea modificării asocierii și menținerea autorizației ori, dacă va fi necesar, pregătirea unei noi cereri de autorizare; asistență de specialitate.	160.000,00
2.	Conectare europeană și schimb de bune practici	Participare la minim 2 evenimente internaționale de profil (IASP World Conference 2026 Sophia Antipolis + un eveniment european de transfer tehnologic/parcuri științifice); 2–3 persoane/eveniment (taxă, zbor, cazare, diurnă 35 €/zi, transferuri)	85.000,00
3.	Platformă web și infrastructură digitală	Website instituțional, găzduire, mentenanță inițială și instrumente digitale de colaborare	60.000,00

4.	Servicii juridice și guvernanță corporativă	Asistență societară și contractuală, conformare juridică, guvernanță corporativă (inclusiv proceduri de selecție a administratorilor și directorului general), suport specializat pentru procedurile de management.	80.000,00
5.	Servicii de contabilitate	Evidență contabilă, declarații fiscale, situații financiare, raportări și asistență curentă.	18.000,00
6.	Sediu/punct de lucru și utilități	Chirie, utilități și costuri conexe pentru un spațiu administrativ dimensionat structurii minime (max. 100 mp).	70.000,00
7.	Cheltuieli bancare și financiare curente	Comisioane pentru administrarea conturilor, plăți, transferuri, extrase, instrumente de plată și alte operațiuni bancare curente.	5.000,00
8.	SSM, PSI și medicina muncii	Servicii obligatorii pentru personalul societății.	6.000,00
9.	Telecomunicații și suport administrativ	Telefonie, internet, corespondență, curierat și alte abonamente administrative.	6.000,00
10.	Alte servicii executate de terți	Semnături electronice, traduceri, multiplicare, configurări tehnice și alte servicii punctuale.	20.000,00
	TOTAL		**485.000,00**

Dezvoltare strategică, model operațional și conformare pentru autorizare

Cheltuiala acoperă în mod unitar:

- elaborarea Strategiei de dezvoltare 2027–2032, cu stabilirea poziționării MSP, a domeniilor prioritare, a modelului de atragere a rezidenților și a indicatorilor de performanță;
- actualizarea Planului de afaceri, inclusiv modelul financiar, etapele de operaționalizare, gradul estimat de ocupare, portofoliul de servicii, politica tarifară și analiza riscurilor;
- definirea modelului operațional, a tipologiei rezidenților, a serviciilor oferite, a fluxurilor de admitere și monitorizare și a responsabilităților instituționale;
- elaborarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor și modelelor contractuale necesare administrării parcului și relației cu rezidenții;
- actualizarea documentației de autorizare, inclusiv a documentelor privind asocierea în participațiune, administratorul, infrastructura și drepturile asupra terenurilor și spațiilor;
- asistență de specialitate pentru aprobarea modificării componenței asocierii și menținerea autorizației existente, în conformitate cu OG nr. 14/2002 și Ordinul nr. 4.940/2006

Conectare europeană și schimb de bune practici

În vederea pregătirii operaționalizării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park și a alinierii modelului de administrare și funcționare la bunele practici europene și internaționale, se propune asigurarea resurselor necesare participării reprezentanților societății la minimum două evenimente internaționale de profil în perioada septembrie 2026 – mai 2027.

Participarea va viza cu prioritate evenimente dedicate administrării parcurilor științifice și tehnologice, ariilor de inovare, transferului tehnologic și colaborării dintre mediul de cercetare și mediul economic, precum conferințele și reuniunile organizate de International Association of

Science Parks and Areas of Innovation – IASP sau alte organizații europene relevante.

Activitatea urmărește:

- analiza și preluarea unor modele de bună practică privind administrarea și operarea parcurilor științifice și tehnologice;
- identificarea modelelor de atragere și gestionare a rezidenților;
- dezvoltarea serviciilor de transfer tehnologic, incubare, accelerare și suport pentru inovare;
- dezvoltarea relațiilor instituționale cu parcuri științifice, universități, organizații de transfer tehnologic și ecosisteme de inovare europene;
- identificarea unor oportunități de cooperare și integrare a MSP în rețele internaționale de profil;
- valorificarea experienței dobândite în elaborarea și implementarea Programului de dezvoltare, a Planului de afaceri și a modelului operațional al MSP.

Exemple de evenimente relevante (2026-2027):

- IASP World Conference on Science and Technology Parks (organizat de International Association of Science Parks) – focus pe bune practici, transfer tehnologic, atragere rezidenți, networking global;
- IASP European Division Event (organizat de International Association of Science Parks and Areas of Innovation – IASP) – focus pe cooperare între parcurile științifice și ariile de inovare europene, modele de administrare și operare, atragerea și gestionarea rezidenților, servicii de inovare și transfer tehnologic, schimb de bune practici și dezvoltarea de parteneriate instituționale la nivel european;
- EURASIP Conference sau evenimente sub umbrela Horizon Europe / EIT (European Institute of Innovation & Technology) – dedicate incubării, inovării și parcurilor științifice europene;
- Tech Transfer Summit sau conferințe ale AUTM (Association of University Technology Managers) – specializate pe transfer tehnologic și colaborări universitate-industrie.

3. Dotări administrative și echipamente inițiale minime

În vederea asigurării condițiilor materiale minime necesare desfășurării activității societății, se propune constituirea unei dotări administrative de bază, dimensionată în raport cu structura organizatorică aferentă etapei de pregătire operațională. Cheltuielile vizează achiziția de mobilier de birou, laptopuri sau stații de lucru și monitoare pentru personalul societății, o imprimantă multifuncțională, echipamente de rețea și conectivitate, precum și mijloace necesare organizării, păstrării și arhivării documentelor. Pot fi incluse, după caz, și alte bunuri de natura obiectelor de inventar indispensabile funcționării curente a sediului și desfășurării activităților administrative. Dotările au caracter inițial și urmăresc asigurarea infrastructurii materiale strict necesare funcționării societății, fără a presupune realizarea unor investiții sau achiziții de echipamente aferente infrastructurii viitoare a Parcului Științific și Tehnologic. Achizițiile vor fi realizate etapizat, în funcție de calendarul efectiv al încadrării personalului și de necesitățile operaționale, în limita bugetului aprobat și cu respectarea principiilor de economicitate și eficiență în utilizarea resurselor.

Valoarea estimată are în vedere necesitatea echipării unui număr limitat de posturi de lucru și a spațiilor administrative comune, urmând ca numărul și caracteristicile efective ale bunurilor achiziționate să fie stabilite în raport cu structura de personal operaționalizată și cu dotările

eventual disponibile la sediul societății.

Estimarea necesarului de capital

Nr. Crt.	Componentă	Cost estimativ (lei)
1.	Structură internă minimă – administratori, director general, responsabil financiar, asistent administrativ/logistic și contribuții aferente	675.000,00
2.	Servicii și activități externalizate (conform tabel anterior)	485.000,00
3.	Dotări administrative și echipamente inițiale minime – mobilier de birou, laptopuri/stații de lucru, monitoare, imprimantă multifuncțională, echipamente de rețea, echipamente pentru arhivare și alte bunuri de natura obiectelor de inventar necesare funcționării sediului	40.000,00
	TOTAL NECESAR ESTIMAT	**1.200.000,00**

Față de cele prezentate, vă solicităm să dispuneți inițierea demersurilor necesare pentru majorarea capitalului social al Măgurele Science Park S.R.L. cu suma de până la 1.200.000,00 lei, prin aport în numerar al asociatului unic, destinată exclusiv operaționalizării societății și implementării activităților aferente anului 2026. Valoarea capitalului social rezultată va fi stabilită prin raportare la capitalul social înregistrat la data adoptării hotărârii asociatului unic.

Utilizarea sumelor se va realiza etapizat, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea legislației aplicabile privind guvernanța corporativă, finanțele publice, ajutorul de stat, achizițiile și angajarea cheltuielilor. Valorile prezentate sunt estimative și includ TVA acolo unde aceasta este aplicabilă; contractarea se va efectua în limita creditelor aprobate și pe baza prețurilor rezultate din procedurile de achiziție. În ceea ce privește remunerațiile organelor de conducere, valorile înscrise au exclusiv rol de fundamentare bugetară; cuantumurile efective vor fi stabilite de organele competente potrivit OUG nr. 109/2011 și cu respectarea plafoanelor legale aplicabile la data numirii.

Cu deosebită considerație,

ADMINISTRATOR
Dan-Cosmin MELINTE

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.
cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.04.2019

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 167/2018 privind aprobarea asocierii în participaţie în vederea înfiinţării parcului ştiinţific şi tehnologic "Măgurele Science Park";
- Contractul de asociere în participaţie nr. 16075/2018 încheiat între U.A.T. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean, U.A.T. Oraşul Măgurele – Consiliul Local şi Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică şi Inginerie Nucleară "Horia Hulubei";
- Dovada privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr.205550/15.04.2019, eliberată de Oficiul Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti, însoţită de adresa Cabinetului de avocatură "Vlad, Cenuşe şi Asociaţii" înregistrată cu nr.5668/18.04.2019;
- Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrată cu nr. 5741/18.04.2019;
- Raportul compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 5742/18.04.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;
- Raportul de avizare al Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;
- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;
- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie social, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism
- Raportul de avizare al Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi
- Raportul de avizare al Comisiei de agricultură şi protecţia mediului

Ţinând cont de prevederile :

- Legii nr. 31/1990 a societăţilor , republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 87-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art. 45 alin. 5 din

Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin3, art. 91 alin. (1) lit.a, lit. "f", alin 2 lit.a, art. 97 şi art.115 din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Se aprobă înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, cu sediul în Judeţul Ilfov, oraş Măgurele, strada Florilor, nr.36-40, bloc C1, ap.5.

Art. 2. Se aprobă capitalul iniţial al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L. ca fiind 2000 lei împărţit în 20 părţi sociale, în valoare de 100 lei fiecare parte şi este subscris integral de către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov.

Art. 3. Se aprobă Actul constitutiv al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se desemnează domnul Dorin Petre Mihalcea, cetăţean român, născut la data de 02.10.1974, în Municipiul Bucureşti, sector 1, în funcţia de Administrator al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 5. Se desemnează domnul Remus Trandafir, având funcţia de director executiv în cadrul Direcţiei Absorbţie Fonduri Interne şi Internaţionale din cadrul Consiliul Judeţean Ilfov, să întreprindă demersurile legale în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerţului.

Art. 6. Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Hotărârea în cauză se comunică persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov şi se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Marian PETRACHE

Contrasemneaza,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
Monica Trandafir

Nr. 50
Din 24.04.2019

16/05.08.2025
MSP SRL

21926/05.08.2025.
CJ ILFOV

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Ştefan Petru, cetăţean român, domiciliat în posesor al CI , eliberată de la data de CNP având funcţia de Preşedinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăţi cu răspunere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăţilor, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I

FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societăţii cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

2. DENUMIREA SOCIETĂŢII

2.1. Denumirea societăţii este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2. În toate actele, publicaţiile, facturile şi orice alte documente emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de iniţialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri,

reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărîrii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂŢII

4.1.Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract**, iar activitatea principală - **6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2. Societatea poate desfăşura orice alte activităţi, care au legătură directă sau indirecta cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus.

5.3. Pe baza hotărîrii adunării generale a asociaţilor, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv restrans sau extins, cu respectarea formalităţilor legate de publicitate şi de înregistrare la organele competente.

5.4. Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Ştiinţific şi Tehnologic *Măgurele Science Park*, în conformitate cu dipoziţiile O.G. nr. 14/2002.

5.5. Asociatul se obligă să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

5.7. Societate va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau/şi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1.Capitalul social stabilit este de 152.000 RON, reprezentând aport în numerar, este vărsat de asociatul unic, la data constituirii societăţii şi este împărţit în 1.520 părţi sociale a câte 100 RON fiecare.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1. Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărîrii Adunării Generale a asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea şi procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2. Hotărîrea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o data pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să aprobe bilanţul contabil şi să stabilească repartizarea beneficiului net;

b) Să desemneze pe administrator şi cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;

c) Să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) Să modifice actul constitutiv.

9.4. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor prevăzute de prezentul Act Constitutiv şi de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligaţiile şi competenţele Adunării Generale a Asociaţilor, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparţin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ţinând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligaţia convocării Adunării generale revine administratorilor.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poştă electronica, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinera acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de unul sau de mai mulţi administratori, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală. Când sunt mai mulţi administratori, aceştia formează un consiliu de administraţie care va lucra împreună, iar hotărîrile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administraţie este condus de un Preşedinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie:

a) Coordonează întreaga activitate a societăţii;

b) Asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terţii;

c) Angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege şi de actul constitutiv;

d) Are drept de semnătură în bancă;

e) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii.

11.2. Prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la guvenanţa corporativă a societăţilor de stat sau la care statul este asociat sau acţionar majoritar sunt aplicabile.

11.3. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte proiectul programului de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul următor şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă şi îl concediază, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;

c) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

e) Întocmeşte raportul administratorului (consiliului de administraţie) cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent;

f) Calculează şi certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societăţii;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii şi conform actului constitutiv.

11.4. Administratorul societăţii este domnul **Dan-Cosmin MELINTE**, domiciliat în având CNP

identificat cu cartea de identitate eliberată de la data de

11.5. Mandatul administratorului este de 1 an, respectiv de la data de 05.03.2025 şi până la data de 04.03.2026, el putând să înceteze atât prin demisie cât şi prin Decizia asociatului unic de revocare a mandatului, având puteri depline şi nelimitate.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂŢII

12. EXERCIŢIUL ECONOMICO - FINANCIAR

12.1. Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

12.2. Primul exerciţiu economico - financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

13. PERSONALUL SOCIETATII

13.1. Adunarea generală a asociaţilor stabileşte organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum şi orice alte probleme legate de buna funcţionare a societăţii.

13.2. Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă şi a altor acte juridice prevăzute de lege.

13.3. Plata salariilor personalului societăţii precum şia celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

13.4. Cuantumul indemnizaţiei administratorului se stabileşte de către Adunarea generală.

14. CONTURILE SOCIETĂŢII

14.1. Conturile societăţii, atât în lei cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

14.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumuturi sau credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

15. EVIDENŢA CONTABILĂ

15.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusive bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

15.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

15.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

15.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

15.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

15.6. În bugetul de venituri şi cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare şi/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceti a societăţii.

16. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

16.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

16.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege.

16.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

CAPITOLUL V

CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

17. COMISIA DE CENZORI

17.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

17.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

17.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

18. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

18.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti,

titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentţnd administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărîrile Adunării generale a asociaţilor.

18.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII.

19.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

20.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărîrea Adunării generale;

d) Hotărîrea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărîrea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

21.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

21.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

21.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

21.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

21.5. Lichidatorii pot apărea în faţa intanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

21.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii li se va trimite un anunţ separat.

21.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

21.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

21.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din registrul comerţului.

21.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL VIII

SOLUŢIONAREA DIFERENDELOR

22. COMPETENŢA DE SOLUŢIONARE

22.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

22.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

23. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.

24. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societăţii la Oficiul Registrului Comerţului.

25. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în Bucureşti, astăzi, 05.08.2025 în 4 (patru) exemplare originale, redactate şi editate.

Asociat unic,

JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN

prin Preşedinte

Hubert Petru ~~Ştefan~~ ~~THUMA~~

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 22172/3007/2026

REFERAT DE APROBARE

Județul Ilfov – Consiliul Județean are calitatea de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park. Prin Contractul de administrare nr. 1/23.04.2020, încheiat cu Asocierea în Participație Măgurele Science Park, societatea a fost desemnată administrator al parcului științific și tehnologic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 181/2025 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 10.000 lei, de la 142.000 lei la 152.000 lei. După perioada de suspendare a activității din martie 2022 – martie 2025, societatea se află, în anul 2026, într-o etapă de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului.

Această etapă presupune conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă aplicabile întreprinderilor publice, menținerea condițiilor care au stat la baza autorizării parcului, actualizarea cadrului strategic, juridic, financiar și operațional, precum și desfășurarea unor activități complementare de sprijin pentru pregătirea proiectului "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", în vederea creării condițiilor instituționale și operaționale necesare atingerii indicatorilor asumați prin proiect.

În ceea ce privește temeiul juridic al măsurii, potrivit art. 92 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean. Totodată, art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale permite autorităților deliberative să majoreze capitalul social al societăților la a căror constituire au participat.

În conformitate cu art. 221, coroborat cu art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, capitalul social al unei societăți cu răspundere limitată poate fi majorat prin aporturi noi, inclusiv prin aport în numerar.

Necesitatea asigurării resurselor financiare rezultă și din obligațiile specifice administratorului unui parc științific și tehnologic. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 și Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.940/2006, funcționarea parcului presupune îndeplinirea și menținerea condițiilor referitoare la cadrul de asociere, baza materială, resursele umane și serviciile asigurate de administrator.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Prin adresa Măgurele Science Park S.R.L. nr. 15/30.07.2026, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026, societatea a solicitat inițierea demersurilor pentru majorarea capitalului social cu suma de 1.200.000 lei, prin aport în numerar al asociatului unic. Întrucât societatea nu generează în această etapă venituri proprii, suma este destinată asigurării funcționării acesteia și realizării activităților aferente etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului în anul 2026.

Resursele financiare sunt necesare, în principal, pentru asigurarea structurii de administrare și conducere și a personalului societății, conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă, acoperirea cheltuielilor curente de funcționare, precum și achiziționarea serviciilor de specialitate necesare desfășurării activității, menținerii conformității cu condițiile de autorizare și pregătirii cadrului strategic și operațional al parcului.

Utilizarea sumelor se va realiza etapizat, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, cu respectarea legislației aplicabile privind guvernanța corporativă, finanțele publice, ajutorul de stat, achizițiile și angajarea cheltuielilor. Angajarea cheltuielilor se va realiza în funcție de necesitățile efective ale societății și în limita sumelor aprobate.

În aceste condiții, prin proiectul de hotărâre se propune majorarea capitalului social al societății Măgurele Science Park S.R.L. cu suma de 1.200.000 lei, de la 152.000 lei la 1.352.000 lei, prin aport în numerar al Județului Ilfov – Consiliul Județean. Capitalul social rezultat va fi împărțit în 13.520 de părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, subscrise integral de asociatul unic.

Față de cele menționate, am inițiat proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al societății Măgurele Science Park S.R.L., prin aport în numerar din partea Județului Ilfov.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

Consiliul Județean ILFOV PREȘEDINTE ROMÂNIA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CIILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 22151 / 30.07. 2026

RAPORT

Județul Ilfov – Consiliul Județean, alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei" - IFIN-HH, sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003.

Conform cadrului legal menționat, parcul este administrat de o societate desemnată de asocierea în participațiune. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 a fost înființată societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu Județul Ilfov - Consiliul Județean în calitate de asociat unic, iar prin Contractul de administrare nr. 1/23.04.2020, încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea a fost desemnată administrator al parcului științific și tehnologic. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 181/2025 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 10.000 lei, de la 142.000 lei la 152.000 lei.

În perioada martie 2022 – martie 2025, societatea a avut activitatea suspendată. În anul 2026, Măgurele Science Park S.R.L. parcurge o etapă de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, care presupune conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011, menținerea condițiilor care au stat la baza autorizării ca parc științific și tehnologic, actualizarea cadrului strategic și operațional, precum și desfășurarea unor activități complementare de sprijin pentru pregătirea proiectului "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", în vederea creării condițiilor instituționale și operaționale necesare atingerii indicatorilor asumați prin proiect, inclus pentru finanțare în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.1, apelul necompetitiv 1.5.

În ceea ce privește temeiul majorării capitalului social, potrivit art. 92 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean. Totodată, art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale prevede posibilitatea autorităților deliberative de a majora sau diminua capitalul social al societăților la a căror constituire au participat.

B-dul Ernest Juvara
Sector 5, 060104 București
România

T: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
F: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

În conformitate cu art. 221, coroborat cu art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societatea cu răspundere limitată își poate majora capitalul social prin aporturi noi, inclusiv prin aport în numerar.

Necesitatea asigurării resurselor financiare ale societății rezultă și din obligațiile specifice administratorului unui parc științific și tehnologic. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 și Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.940/2006, funcționarea parcului presupune îndeplinirea și menținerea condițiilor privind cadrul de asociere, baza materială, resursele umane și serviciile asigurate de administrator. În etapa actuală, este necesară menținerea conformității cu condițiile care au fundamentat autorizarea parcului, inclusiv prin asigurarea capacității administrative și operaționale a societății și actualizarea cadrului strategic, juridic, financiar și operațional, în concordanță cu evoluția proiectului Măgurele Science Park.

Prin adresa Măgurele Science Park S.R.L. nr. 15/30.07.2026, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026, se solicită inițierea demersurilor pentru majorarea capitalului social cu suma de 1.200.000 lei, prin aport în numerar al asociatului unic. Întrucât societatea nu generează în această etapă venituri proprii, necesarul financiar a fost dimensionat pentru asigurarea funcționării societății și realizarea activităților aferente etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului în anul 2026.

Necesarul estimat de 1.200.000 lei este structurat în următoarele componente principale:

1. **Cheltuieli aferente structurii de administrare, conducerii executive și personalului societății – valoare estimată: 675.000 lei.**

Estimarea include indemnizațiile aferente organului de administrare și conducerii executive, cheltuielile salariale pentru structura minimă de personal necesară funcționării societății, precum și contribuțiile și obligațiile aferente. Pentru dimensionarea necesarului s-a avut în vedere un orizont maximal de până la 11 luni de funcționare efectivă în perioada 2026-2027, calculat începând cu data numirii, respectiv încadrării fiecărei persoane. Cheltuiala efectivă va fi determinată de calendarul procedurilor de selecție și recrutare, precum și de remunerațiile aprobate pentru persoanele numite sau selectate, și va fi angajată numai în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

2. **Servicii și activități externalizate – valoare totală estimată: 485.000 lei.**

Necesarul estimat acoperă serviciile specializate și activitățile care nu pot fi asigurate integral prin structura internă a societății pe parcursul etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării din anul 2026. Acestea vizează, în principal:

- **dezvoltarea cadrului strategic și operațional**, cu accent pe menținerea conformității cu condițiile care au stat la baza autorizării Măgurele Science Park ca parc științific și tehnologic, actualizarea documentelor strategice și operaționale și pregătirea societății pentru funcționarea viitoare a parcului și pentru sprijinirea atingerii indicatorilor asumați prin proiectul MSP;

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

- **asistență juridică și de specialitate**, necesară funcționării societății și conformării cu cadrul legal aplicabil, inclusiv cu legislația în materia guvernanței corporative, precum și pentru documentele societare, contractuale și procedurale aferente;
- **conectare europeană și schimb de bune practici**, prin participarea la reuniuni, evenimente și rețele relevante pentru parcurile științifice, inovare și transfer tehnologic, în vederea identificării, preluării și adaptării unor modele de bună practică privind administrarea și operarea parcurilor, atragerea și gestionarea rezidenților, dezvoltarea serviciilor de inovare și transfer tehnologic, precum și conectarea MSP la rețele și parteneriate europene și internaționale de profil;
- **asistență juridică și de specialitate**, necesară funcționării societății și conformării cu cadrul legal aplicabil, inclusiv cu legislația în materia guvernanței corporative, precum și pentru documentele societare, contractuale și procedurale aferente;
- **servicii financiar-contabile și servicii obligatorii sau de suport** (contabilitate și raportare financiară, SSM, PSI, medicina muncii, semnături electronice, traduceri, multiplicare, configurări și alte servicii administrative punctuale);
- **asigurarea condițiilor administrative de funcționare și a infrastructurii digitale** (sediu/punct de lucru, utilități, telecomunicații, instrumente și servicii digitale necesare activității societății).

Valoarea de 485.000 lei reprezintă un necesar estimat pentru activitățile aferente anului 2026, cheltuielile efective urmând a fi angajate etapizat, în funcție de necesitățile concrete ale societății, de calendarul activităților și de rezultatele procedurilor aplicabile, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

3. Cheltuieli operaționale și dotări inițiale minime – valoare totală estimată: 40.000 lei.

Componenta vizează bunurile strict necesare funcționării structurii administrative în etapa de preoperare (mobilier de birou, laptopuri/stații de lucru, monitoare, imprimantă multifuncțională, echipamente de rețea, echipamente pentru arhivare și alte bunuri de natura obiectelor de inventar).

Utilizarea sumelor se va realiza etapizat, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, cu respectarea legislației aplicabile privind guvernanța corporativă, finanțele publice, ajutorul de stat, achizițiile și angajarea cheltuielilor. Valorile prezentate au caracter estimativ, iar cheltuielile efective vor fi determinate în funcție de necesitățile societății, de calendarul numirii sau încadrării persoanelor și al derulării procedurilor aplicabile, de remunerațiile aprobate, precum și de rezultatele procedurilor de achiziție, urmând a fi angajate numai în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Având în vedere calitatea Județului Ilfov - Consiliul Județean de asociat unic al Măgurele Science Park S.R.L., precum și necesitatea asigurării resurselor necesare funcționării societății în etapa de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, se propune aprobarea majorării capitalului social al societății cu suma de **1.200.000 lei**, de la 152.000 lei la 1.352.000 lei, prin aport în numerar al

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

asociatului unic. Suma alocată va fi utilizată exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor specificate în adresa Măgurele Science Park S.R.L. nr. 15/30.07.2026, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026.

Majorarea capitalului social se asigură din bugetul asociatului unic, Consiliului Județean Ilfov, suma solicitată fiind prevăzută în Programul de Investiții pe anul 2026, Capitolul 51.02.72 Autorități executive, litera C. Achiziții de bunuri și alte servicii, poziția 1.

Faţă de cele menţionate, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al Măgurele Science Park S.R.L., prin aport în numerar din partea Județului Ilfov.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE
Director General
Onoriu-Gabriel DRAGOMIR

Director Executiv D.M.M.
Daniel-Eugen DOBRE

Întocmit,
Consilier C.M.I.
Dan-Cosmin MELINTE

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Nr. 22194 / 30 07 .2026

RAPORT

Județul Ilfov – Consiliul Județean, alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei" - IFIN-HH, sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003.

Conform cadrului legal menționat, parcul este administrat de o societate desemnată de asocierea în participațiune.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 a fost înființată societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu Județul Ilfov - Consiliul Județean în calitate de asociat unic, iar prin Contractul de administrare nr. 1/23.04.2020, încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea a fost desemnată administrator al parcului științific și tehnologic. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 181/2025 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 10.000 lei, de la 142.000 lei la 152.000 lei.

În perioada martie 2022 – martie 2025, societatea a avut activitatea suspendată. În anul 2026, Măgurele Science Park S.R.L. parcurge o etapă de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, care presupune conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011, menținerea condițiilor care au stat la baza autorizării ca parc științific și tehnologic, actualizarea cadrului strategic și operațional, precum și desfășurarea unor activități complementare de sprijin pentru pregătirea proiectului "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", în vederea creării condițiilor instituționale și operaționale necesare atingerii indicatorilor asumați prin proiect, inclus pentru finanțare în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.1, apelul necompetitiv 1.5.

În ceea ce privește temeiul majorării capitalului social, potrivit art. 92 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital, în numele și în interesul colectivităților locale, la

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

înființarea, funcționarea și dezvoltarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean.

Totodată, art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale prevede posibilitatea autorităților deliberative de a majora sau diminua capitalul social al societăților la a căror constituire au participat.

În conformitate cu art. 221, coroborat cu art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societatea cu răspundere limitată își poate majora capitalul social prin aporturi noi, inclusiv prin aport în numerar.

Necesitatea asigurării resurselor financiare ale societății rezultă și din obligațiile specifice administratorului unui parc științific și tehnologic. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 și Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.940/2006, funcționarea parcului presupune îndeplinirea și menținerea condițiilor privind cadrul de asociere, baza materială, resursele umane și serviciile asigurate de administrator. În etapa actuală, este necesară menținerea conformității cu condițiile care au fundamentat autorizarea parcului, inclusiv prin asigurarea capacității administrative și operaționale a societății și actualizarea cadrului strategic, juridic, financiar și operațional, în concordanță cu evoluția proiectului Măgurele Science Park.

Prin adresa. nr. 15/30.07.2026 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026 Măgurele Science Park S.R.L solicită inițierea demersurilor pentru majorarea capitalului social cu suma de 1.200.000 lei, prin aport în numerar al asociatului unic. Întrucât societatea nu generează în această etapă venituri proprii, necesarul financiar a fost dimensionat pentru asigurarea funcționării societății și realizarea activităților aferente etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului în anul 2026.

Față de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al Măgurele Science Park S.R.L., prin aport în numerar din partea Județului Ilfov.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica COMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ȘTEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 22204 /30.07.2026

RAPORT

Județul Ilfov – Consiliul Județean, alături de Orașul Măgurele - Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei" - IFIN-HH, sunt membri în cadrul Asocierii în Participație Măgurele Science Park. Asocierea are ca obiectiv constituirea și funcționarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 50/2003.

Conform cadrului legal menționat, parcul este administrat de o societate desemnată de asocierea în participațiune. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 a fost înființată societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu Județul Ilfov - Consiliul Județean în calitate de asociat unic, iar prin Contractul de administrare nr. 1/23.04.2020, încheiat între Asocierea în Participație și Măgurele Science Park S.R.L., societatea a fost desemnată administrator al parcului științific și tehnologic. Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 181/2025 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 10.000 lei, de la 142.000 lei la 152.000 lei.

În perioada martie 2022 – martie 2025, societatea a avut activitatea suspendată. În anul 2026, Măgurele Science Park S.R.L. parcurge o etapă de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, care presupune conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă prevăzute de OUG nr. 109/2011, menținerea condițiilor care au stat la baza autorizării ca parc științific și tehnologic, actualizarea cadrului strategic și operațional, precum și desfășurarea unor activități complementare de sprijin pentru pregătirea proiectului "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", în vederea creării condițiilor instituționale și operaționale necesare atingerii indicatorilor asumați prin proiect, inclus pentru finanțare în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.1, apelul necompetitiv 1.5.

În ceea ce privește temeiul majorării capitalului social, potrivit art. 92 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile județene pot hotărî asupra participării cu capital, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean. Totodată, art. 35 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale prevede posibilitatea autorităților deliberative de a majora sau diminua capitalul social al societăților la a căror constituire au participat. În conformitate cu art. 221, coroborat cu art. 210 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societatea cu răspundere limitată își poate majora capitalul social prin aporturi noi, inclusiv prin aport în numerar.

Necesitatea asigurării resurselor financiare ale societății rezultă și din obligațiile specifice administratorului unui parc științific și tehnologic. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 și Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.940/2006, funcționarea parcului presupune îndeplinirea și menținerea condițiilor privind cadrul de asociere, baza materială, resursele umane și serviciile asigurate de administrator. În etapa actuală, este necesară menținerea conformității cu condițiile care au fundamentat autorizarea parcului, inclusiv prin asigurarea capacității administrative și operaționale a societății și actualizarea cadrului strategic, juridic, financiar și operațional, în concordanță cu evoluția proiectului Măgurele Science Park.

Prin adresa Măgurele Science Park S.R.L. nr. 15/30.07.2026, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026, se solicită inițierea demersurilor pentru majorarea capitalului social cu suma de 1.200.000 lei, prin aport în numerar al asociatului unic. Întrucât societatea nu generează în această etapă venituri proprii, necesarul financiar a fost dimensionat pentru asigurarea funcționării societății și realizarea activităților aferente etapei de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului în anul 2026.

Utilizarea sumelor se va realiza etapizat, în baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății și în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, cu respectarea legislației aplicabile privind guvernanța corporativă, finanțele publice, ajutorul de stat, achizițiile și angajarea cheltuielilor. Valorile prezentate au caracter estimativ, iar cheltuielile efective vor fi determinate în funcție de necesitățile societății, de calendarul numirii sau încadrării persoanelor și al derulării procedurilor aplicabile, de remunerațiile aprobate, precum și de rezultatele procedurilor de achiziție, urmând a fi angajate numai în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Având în vedere calitatea Județului Ilfov - Consiliul Județean de asociat unic al Măgurele Science Park S.R.L., precum și necesitatea asigurării resurselor necesare funcționării societății în etapa de consolidare instituțională și pregătire a operaționalizării parcului, se propune aprobarea majorării capitalului social al societății cu suma de **1.200.000 lei**, de la 152.000 lei la 1.352.000 lei, prin aport în numerar al asociatului unic. Suma alocată va fi utilizată exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor specificate în adresa Măgurele Science Park S.R.L. nr. 15/30.07.2026, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 22156/30.07.2026.

Față de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind majorarea capitalului social al Măgurele Science Park S.R.L., prin aport în numerar din partea Județului Ilfov.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ȘI CHELTUIELI,
Florica TĂBĂCARU