ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind desemnarea şi împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de _____ 2026;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/2025 privind reluarea activității Măgurele Science Park S.R.L.;

Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 87 alin. (1) lit. d), art. 88 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 180/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul integrității;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 27523/17.09.....2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.27533/17.09.....2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr.27549/17.09.....2026;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate – antreprenoriat, comerț, turism, agrement și agricultură;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 173 alin. (1) lit. f), art. 176, art.182, art. 196 alin. (l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează Doamna/Domnul _____, având funcția de _____ în cadrul _____, ca reprezentant al Județului Ilfov - Consiliul Județean, asociat unic, în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 2 (1) Reprezentantul desemnat la art. 1 exercită, în numele și pe seama asociatului unic, drepturile și obligațiile aferente părților sociale deținute la societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu respectarea legii, a Actului constitutiv și a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov.

(2) Reprezentantul participă la ședințele Adunării Generale a Asociaților, exprimă votul asociatului unic, semnează hotărârile asociatului unic, procesele-verbale și celelalte înscrisuri necesare exercitării mandatului.

Art. 3 (1) Reprezentantul este împuternicit să exercite drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății Măgurele Science Park S.R.L. **fără a avea nevoie de un mandat special prealabil** din partea Consiliului Județean Ilfov, în ceea ce privește:

a) declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
b) numirea membrilor provizorii ai consiliului de administrație, ca urmare a propunerii asociatului unic – Consiliul Județean Ilfov și comunicării rezultatelor evaluării/avizului AMEPIP, în aplicarea prevederilor art. 29^1 coroborat cu art. 29^3 și art. 29^4 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) numirea membrilor consiliului de administrație, din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție, dintre propunerile autorității tutelare – Consiliul Județean Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare si art. 22 alin. (8) lit. c) alin 10 și alin. (12) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023;

d) stabilirea remunerației și beneficiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație, în aplicarea prevederilor art. 37 și 39 din OUG nr. 109/2011;

e) aprobarea și încheierea contractului de mandat cu membrii consiliului de administrație, precum și modificările acestuia, în aplicarea prevederilor art. 29 alin. (10) și (11) din OUG nr. 109/2011;

f) negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță rezultați din planul de administrare aprobat de consiliul de administrație, avizați în prealabil de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, precum și revocarea administratorilor în cazul în care indicatorii nu sunt refăcuți la nivelul minim aprobat, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (3^1) - (3^4) din OUG nr. 109/2011, sau negocierea nu poate fi finalizat în termenul legal, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (3), (4)-(5) și (10) din OUG nr. 109/2011;

g) evaluarea activității administratorilor, respectiv revocarea lor în cazul în care din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, în aplicarea prevederilor art. 30 alin. (6)-(10) din OUG nr. 109/2011;

h) revocarea membrilor consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale;

i) pronunțarea asupra gestiunii administratorilor și tragerea la răspundere a acestora;

j) numirea auditorului statutar, selectat conform prevederilor legale, înaintea încheierii exercițiului financiar, și aprobarea încheierea contractului cu acesta pentru o perioadă de minim 3 și maxim 6 ani consecutivi, în aplicarea prevederilor art. 47 și 48 din OUG nr. 109/2011;

k) numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;

l) avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

m) avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

n) aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor legale;

o) aprobarea situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății și repartizarea profitului obținut de societate;

p) semnarea contractului de închiriere, comodat sau a altui titlu de folosință pentru sediul social;

q) schimbarea sediului social;

r) înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii;

s) modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special;

t) acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numirea persoanei însărcinate să exercite acțiunea în justiție;

u) convocarea adunării generale a asociaților, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație sau alte situații prevăzute de lege;

v) orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a asociaților și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.

(2) Reprezentantul este împuternicit să exercite drepturile și obligațiile asociatului unic în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății Măgurele Science Park S.R.L. **în temeiul unui mandat special prealabil** din partea Consiliului Județean Ilfov, în ceea ce privește:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) modificarea obiectului principal de activitate al societății;

c) intrarea societății în procedura insolvenței;

d) dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăți sau divizarea societății;

e) asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

f) crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice;

g) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

h) contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții în legătură cu împrumuturile contractate de societate;

i) actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora.

(3) Reprezentantul nu poate delega unei alte persoane atribuțiile conferite prin prezenta hotărâre.

Art. 4 Mandatul reprezentantului începe la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și se exercită până la revocarea sa prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, renunțarea la mandat sau până la încetarea, din orice cauză, a raportului în considerarea căruia a fost desemnat, după caz.

Art. 5 Se aprobă contractul-cadru de mandat de reprezentare pentru reprezentantul Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L., prevăzut în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă contractul-cadru de mandat aplicabil administratorilor provizorii ai societății Măgurele Science Park S.R.L., care urmează a fi numiți de Adunarea Generală a Asociaților, prevăzut în Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov, ca în numele și pentru Județul Ilfov – Consiliul Județean să semneze contractul de mandat cu persoana desemnată la art. 1.

Art. 8 Reprezentantul Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L. este împuternicit să încheie și să semneze, în numele asociatului

unic, contractele de mandat cu administratorii provizorii neexecutivi numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 9 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, persoana desemnată la art. 1 și societatea Măgurele Science Park S.R.L. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, societății Măgurele Science Park S.R.L. și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

Avizează,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

din _____ 2026

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____ din _____ 2026

CONTRACT-CADRU DE MANDAT DE REPREZENTARE
Nr. _____ din _____ 2026

I. Părțile contractante:

1.1. JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN cu sediul în București, Sector 6, str. Ernest Juvara nr. 3-5, Cod fiscal 4192545, reprezentată legal de domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ilfov, în baza art. 191 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026, în calitate de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., denumită în continuare „MANDANT"

și

1.2. Doamna/Domnul _____, domiciliat/ă în _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria ____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, având funcția/calitatea de _____ în cadrul _____, denumit/ă în continuare „MANDATAR"

AVÂND ÎN VEDERE:

- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., în forma actualizată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026;
- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2009 și următoarele din Codul civil, referitoare la contractul de mandat;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 44, art. 45 și art. 46^1;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 176, art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 87 alin. (1) lit. d), respectiv art. 88 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările și completările aduse prin Legea nr. 180/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;
- Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.,

Au convenit încheierea prezentului Contract de mandat de reprezentare (denumit în continuare „Contract"), cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul Contractului

Art. 1. Obiectul prezentului Contract constă în îndeplinirea de către Mandatar, în numele și pentru U.A.T. Județul Ilfov, a atribuțiilor pe care Județul Ilfov le are în calitate de asociat unic la societatea Măgurele Science Park S.R.L., în condițiile și în limitele impuse de prezentul Contract, de Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 și de legislația în vigoare.

Art. 2. Prin semnarea prezentului Contract, Mandatarul acceptă în mod expres mandatul încredințat și își asumă exercitarea acestuia în numele și pe seama Mandantului, în limitele prevăzute la art. 6 și art. 7 din prezentul Contract și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 3. (1) Mandatul, în limitele stabilite prin prezentul Contract, împuternicește Mandatarul să reprezinte interesele Mandantului în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L., să exprime votul asociatului unic, să semneze hotărârile asociatului unic, procesele-verbale și celelalte înscrisuri necesare exercitării mandatului.

(2) Actele încheiate de Mandatar în limitele mandatului produc efecte față de Mandant, în condițiile legii.

Art. 4. (1) Mandatarul nu poate delega unei alte persoane atribuțiile conferite prin prezentul Contract.

(2) Deciziile adoptate de Mandatar în calitate de asociat unic se consemnează de îndată în scris, în condițiile art. 196^1 alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

III. Durata Contractului

Art. 5. Prezentul Contract produce efecte de la data semnării, cu respectarea datei de începere a mandatului stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026. Mandatul se exercită până la revocarea sa prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, renunțarea la mandat de către Mandatar sau încetarea, din orice cauză, a raportului în considerarea căruia Mandatarul a fost desemnat, după caz.

IV. Mandatul. Drepturile și obligațiile Părților

Art. 6. Mandatarul este împuternicit să exercite, fără mandat special prealabil din partea Consiliului Județean Ilfov, următoarele atribuții ale asociatului unic, cu respectarea legii, a Actului constitutiv și a Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026:

6.1. Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011;

6.2. Numirea membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație, ca urmare a propunerii asociatului unic – Consiliul Județean Ilfov și comunicării rezultatelor evaluării/avizului AMEPIP, în aplicarea prevederilor art. 29^1 coroborat cu art. 29^3 și art. 29^4 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Numirea membrilor Consiliului de Administrație din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție, dintre propunerile autorității publice tutelare – Consiliul Județean Ilfov, în aplicarea prevederilor art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22 alin. (8) lit. c), alin. (10) și alin. (12) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023;

6.4. Stabilirea remunerației și beneficiilor acordate membrilor Consiliului de Administrație, în aplicarea prevederilor art. 37 și art. 39 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.5. Aprobarea și încheierea contractelor de mandat cu membrii Consiliului de Administrație, precum și aprobarea modificărilor acestora, în aplicarea prevederilor art. 29 alin. (10) și (11) din O.U.G. nr. 109/2011;

6.6. Negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță rezultați din planul de administrare aprobat de Consiliul de Administrație, avizați în prealabil de AMEPIP, precum și revocarea administratorilor în cazurile și condițiile prevăzute de art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.7. Evaluarea activității administratorilor și revocarea acestora în cazul în care, din motive imputabile, nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în condițiile art. 30 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.8. Revocarea membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale;

6.9. Pronunțarea asupra gestiunii administratorilor și tragerea la răspundere a acestora;

6.10. Numirea auditorului statutar, selectat conform prevederilor legale, înaintea încheierii exercițiului financiar, precum și aprobarea încheierii contractului cu acesta pentru o perioadă de minimum 3 și maximum 6 ani consecutivi, în aplicarea prevederilor art. 47 și art. 48 din O.U.G. nr. 109/2011;

6.11. Numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea acestora, în condițiile prevăzute de lege;

6.12. Avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

6.13. Avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al Societății și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;

6.14. Aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor legale;

6.15. Aprobarea situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul Consiliului de Administrație și de raportul auditorului statutar, descărcarea de gestiune a administratorilor Societății și repartizarea profitului obținut de Societate;

6.16. Semnarea contractului de închiriere, comodat sau a altui titlu de folosință pentru sediul social;

6.17. Schimbarea sediului social;

6.18. Înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii;

6.19. Modificarea Actului constitutiv al Societății, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special, potrivit art. 7 din prezentul Contract;

6.20. Acționarea în justiție a administratorilor, directorilor, precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate Societății prin încălcarea îndatoririlor lor față de aceasta, precum și numirea persoanei însărcinate să exercite acțiunea în justiție;

6.21. Convocarea Adunării Generale a Asociaților, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație sau în alte situații prevăzute de lege;

6.22. Orice alte atribuții care, potrivit legii sau Actului constitutiv, țin de competența Adunării Generale a Asociaților și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special prealabil.

Art. 7. Mandatarul este împuternicit să exercite următoarele atribuții ale asociatului unic numai în temeiul unui mandat special prealabil acordat prin hotărâre distinctă a Consiliului Județean Ilfov, cu respectarea legii și a Actului constitutiv:

7.1. Schimbarea formei juridice a Societății;

7.2. Modificarea obiectului principal de activitate al Societății;

7.3. Intrarea Societății în procedura insolvenței;

7.4. Dizolvarea anticipată a Societății, fuzionarea cu alte societăți sau divizarea Societății;

7.5. Asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți, organizații non-profit sau altei forme de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului ori din structura asociativă la care a aderat Societatea;

7.6. Crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice;

7.7. Majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

7.8. Contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții în legătură cu împrumuturile contractate de Societate;

7.9. Actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul Societății, precum și semnarea acestora.

Art. 8. MANDANTULUI îi revin următoarele obligații:

8.1. Să pună la dispoziția Mandatarului, în timp util, toate informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;

8.2. Să se pronunțe, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, asupra solicitărilor de mandat special formulate de Mandatar, în condițiile Art. 7 din prezentul Contract;

8.3. Alte obligații prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în materia mandatului.

Art. 9. Actele încheiate de Mandatar cu depășirea limitelor mandatului nu angajează Mandantul, cu excepția cazului în care acesta le ratifică în mod expres, în condițiile legii.

Art. 10. Mandantul dobândește drepturile și este ținut de obligațiile asumate de Mandatar în limitele mandatului acordat, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Mandantul va putea oricând să revoce mandatul acordat Mandatarului, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov, caz în care Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său, în original.

(2) Numirea de către Mandant a unui nou Mandatar echivalează cu revocarea mandatului acordat, potrivit prezentului Contract, Mandatarului anterior.

Art. 12. Mandatarul poate renunța la mandatul încredințat prin prezentul Contract, cu notificarea Mandantului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data la care renunțarea devine efectivă. Răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate Mandantului prin renunțare se stabilește în condițiile legii.

V. Răspunderea contractuală

Art. 13. Mandatarul răspunde față de Mandant pentru actele sau faptele săvârșite cu depășirea limitelor mandatului, precum și pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în condițiile legii.

Art. 14. Producerea unui prejudiciu Mandantului prin fapte sau omisiuni săvârșite cu intenție sau din culpă în executarea mandatului atrage răspunderea Mandatarului, în condițiile legii.

Art. 15. Răspunderea Mandatarului poate fi angajată în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract și dispozițiilor legale aplicabile.

VI. Modificarea Contractului

Art. 16. Prezentul Contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul părților, cu respectarea Hotărârii Consiliului Județean Ilfov care stă la baza încheierii sale. Modificările care privesc limitele mandatului se pot realiza numai în baza unei hotărâri a Consiliului Județean Ilfov.

VII. Încetarea Contractului

Art. 17. Prezentul Contract încetează prin:

17.1. Imposibilitatea fortuită de executare;

17.2. Revocarea Mandatarului, prin hotărâre a Consiliului Județean Ilfov;

17.3. Renunțarea Mandatarului, în condițiile art. 12 din prezentul Contract;

17.4. Decesul Mandatarului sau intervenirea unei măsuri de ocrotire care face imposibilă exercitarea mandatului;

17.5. Încetarea, din orice cauză, a raportului ori a calității în considerarea căreia Mandatarul a fost desemnat, după caz.

VIII. Dispoziții finale

Art. 18. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului, cu prevederile Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., ale O.U.G. nr. 109/2011 și ale Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026 privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, _____2026, fiind semnat de către părți într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, un exemplar pentru Mandant – prin Consiliul Județean Ilfov, un exemplar pentru Mandatar, iar un exemplar pentru societatea Măgurele Science Park S.R.L.

MANDANT,
Autoritatea publică tutelară

Județul Ilfov – Consiliul Județean

Prin Președinte,
Hubert Petru Ștefan THUMA

MANDATAR,

_____

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____ din _____ 2026

CONTRACT-CADRU DE MANDAT
pentru administratorii provizorii ai MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
Nr. _____ / data _____

I. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, ale Codului civil, precum și ale Actului constitutiv al Măgurele Science Park S.R.L.;

Ținând seama de Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____ privind numirea administratorilor provizorii și stabilirea duratei mandatelor și a remunerației acestora;

Luând în considerare caracterul provizoriu al mandatului, exercitat până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor, în limitele duratei prevăzute de lege;

Părțile convin încheierea prezentului contract de mandat, în următoarele condiții:

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. Părțile

(1) JUDEȚUL ILFOV – CONILIUL JUDEȚEAN, în calitate de asociat unic al Măgurele Science Park S.R.L., prin Adunarea Generală a Asociaților, reprezentată prin doamna/domnul _____, desemnat(ă) potrivit Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. ____/_____, denumit în continuare „Mandant",

și

(2) Doamna/Domnul _____, cetățean român, născut(ă) la data de _____, domiciliat(ă) în _____, identificat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, numit(ă) administrator neexecutiv provizoriu al Măgurele Science Park S.R.L. prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____, denumit(ă) în continuare „Mandatarul" sau „Administratorul provizoriu".

(3) Măgurele Science Park S.R.L., cu sediul în județul Ilfov, oraș Măgurele, str. Florilor nr. 36-40, bloc C1, etaj 1, ap. 5, denumită în continuare „Societatea", este întreprinderea publică în interesul căreia se exercită mandatul și suportă drepturile bănești și cheltuielile prevăzute de prezentul contract, în condițiile legii și ale hotărârilor organelor sale statutare.

III. DEFINIȚII

Art. 2. Definiții

În sensul prezentului contract, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) Act constitutiv – actul constitutiv actualizat al Măgurele Science Park S.R.L.;

b) Consiliu – Consiliul de Administrație al Societății, organ colegial format din 3 administratori;

c) Mandat provizoriu – mandatul temporar exercitat în condițiile art. 29^1 din O.U.G. nr. 109/2011, până la desemnarea administratorilor selectați potrivit legii sau până la expirarea duratei stabilite prin hotărârea AGA;

d) Remunerație – indemnizația fixă lunară brută cuvenită Administratorului provizoriu neexecutiv pentru exercitarea mandatului, stabilită și aprobată în condițiile art. 37 alin. (2) din

O.U.G. nr. 109/2011; remunerația nu include asigurarea de răspundere profesională și nici celelalte beneficii ori cheltuieli decontate în condițiile legii;

e) conflict de interese – orice situație în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului poate afecta sau poate fi perceput ca afectând independența, imparțialitatea ori obiectivitatea exercitării mandatului;

f) informații confidențiale – informațiile nepublice privind Societatea, activitatea, patrimoniul, partenerii, proiectele, finanțele, strategiile, datele tehnice ori comerciale ale acesteia, precum și orice informații calificate astfel prin lege, contract ori hotărâre a organelor Societății;

g) indicatori-cheie de performanță – indicatorii financiari și nefinanciari aprobați, după caz, potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative de aplicare.

IV. OBIECTUL ȘI LIMITELE MANDATULUI

Art. 3. Obiectul contractului

(1) Prin prezentul contract, Administratorul provizoriu este mandatat să participe, împreună cu ceilalți administratori, la administrarea Societății, să exercite atribuțiile Consiliului și să adopte măsurile necesare realizării obiectului de activitate al Societății, în limitele stabilite de lege, Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și prezentul contract.

(2) Mandatul se exercită cu loialitate, în interesul Societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, fără depășirea competențelor rezervate Adunării Generale a Asociaților sau, după delegarea conducerii executive, Directorului General.

(3) Administratorul nu dobândește, prin prezentul contract, calitatea de salariat al Societății.

Art. 4. Caracterul neexecutiv al mandatului

(1) Administratorul provizoriu exercită un mandat neexecutiv, în sensul O.U.G. nr. 109/2011 și al Legii nr. 31/1990, participând, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, la conducerea strategică, supravegherea și controlul activității Societății.

(2) Administratorul provizoriu nu exercită atribuții de conducere executivă și nu are calitatea de director al Societății.

(3) Dobândirea calității de administrator executiv poate interveni numai în cazul numirii administratorului într-o funcție de director, cu respectarea procedurii și condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea nr. 31/1990 și de Actul constitutiv.

(4) Conducerea operativă și curentă a Societății aparține Directorului General de la data delegării acesteia de către Consiliul de Administrație.

(5) Până la delegarea conducerii executive către Directorul General, reprezentarea legală a Societății în raporturile cu terții, autoritățile și instituțiile publice, precum și în justiție, se asigură de Președintele Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de Actul constitutiv și de hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

Art. 5. Locul exercitării mandatului

Mandatul se exercită la sediul Societății, la sediul autorității publice tutelare, la locațiile Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, precum și în orice alt loc în care prezența Administratorului este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Ședințele Consiliului se pot desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile Actului constitutiv.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 6. Durata mandatului provizoriu neexecutiv

(1) Prezentul contract se încheie pentru perioada _____ – _____, conform Hotărârii AGA nr. ____/_____, fără a depăși durata maximă prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011 pentru mandatul provizoriu.

(2) Mandatul poate fi prelungit o singură dată, pentru cel mult 2 luni și numai pentru motive întemeiate, prin hotărârea organului competent, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dacă procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1) sau, după caz, alin. (2), mandatul provizoriu încetează la data desemnării administratorilor permanenți.

(4) Orice desemnare ulterioară a unui administrator provizoriu, în situațiile excepționale permise de lege, face obiectul unei noi hotărâri și al unui nou contract de mandat.

VI. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7. Atribuții principale

Administratorul provizoriu neexecutiv participă la exercitarea, în cadrul Consiliului, a atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv, în principal:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale Societății și asigurarea conducerii strategice, supravegherii și controlului;

b) elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, participarea la definitivarea acestuia împreună cu conducerea executivă și urmărirea obiectivelor și indicatorilor de performanță;

c) aprobarea strategiei de dezvoltare și operare a Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, a politicilor, procedurilor și regulamentelor din competența Consiliului;

d) elaborarea și înaintarea către AGA a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, situațiilor financiare și celorlalte documente supuse aprobării acesteia;

e) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, structurii organizatorice, statului de funcții, politicii de personal și limitelor salariale, în cadrul bugetului aprobat;

f) numirea, evaluarea și, după caz, revocarea Directorului General și a celorlalți directori cărora le sunt delegate atribuții de conducere, precum și stabilirea remunerației și aprobarea contractelor de mandat ale acestora, în condițiile legii;

g) stabilirea limitelor delegării către Directorul General și supravegherea conducerii executive;

h) aprobarea condițiilor de acces, admitere și funcționare în parc și a politicilor privind atragerea membrilor, rezidenților și utilizatorilor;

i) aprobarea pachetelor de servicii administrative, tehnice, de consultanță, incubare, accelerare, brokeraj și transfer tehnologic, promovare și dezvoltare de parteneriate;

j) asigurarea administrării, exploatării, întreținerii, protejării și valorificării infrastructurii și patrimoniului Societății și al parcului, în limitele competențelor legale;

k) aprobarea actelor juridice și operațiunilor care depășesc competențele delegate Directorului General și avizarea celor rezervate AGA;

l) aprobarea politicii financiare și de finanțare, supravegherea executării bugetului și a operațiunilor financiar-bancare semnificative, cu respectarea competențelor AGA;

m) organizarea și supravegherea contabilității, controlului intern managerial, managementului riscurilor, auditului intern, conformității și raportării financiare și nefinanciare;

n) monitorizarea situației financiare, administrative și operaționale a Societății și a parcului;

o) întocmirea rapoartelor administratorilor și asigurarea raportărilor către asociatul unic, autoritatea publică tutelară și AMEPIP;

p) adoptarea și, după caz, revizuirea Codului de etică și asigurarea publicării acestuia;

q) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege, Actul constitutiv, hotărârile AGA și prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 8. Obligații generale

Administratorul provizoriu neexecutiv se obligă:

a) să exercite mandatul cu loialitate, prudență, diligență, bună-credință și în interesul exclusiv al Societății;

b) să cunoască și să respecte legea, Actul constitutiv, hotărârile AGA, regulamentele și politicile Societății;

c) să pregătească și să participe efectiv la ședințele Consiliului și, după caz, la comitetele consultative, acordând timpul necesar analizei documentelor;

d) să participe la ședințele AGA atunci când este convocat sau când prezența sa este necesară;

e) să formuleze propuneri privind strategia, bugetul, organizarea, dezvoltarea și operaționalizarea Societății și a parcului;

f) să contribuie la elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege și de Actul constitutiv;

g) să urmărească funcționarea sistemului de control intern managerial, a managementului riscurilor și a mecanismelor de conformitate;

h) să participe la selecția, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea conducerii executive, în limitele competențelor Consiliului;

i) să solicite și să analizeze informațiile necesare fundamentării deciziilor și să nu voteze în lipsa unui nivel rezonabil de informare;

j) să participe la programele de formare profesională continuă prevăzute de legislația aplicabilă, în măsura în care durata mandatului permite;

k) să sesizeze fără întârziere situațiile de conflict de interese, incompatibilitățile, neregulile semnificative sau riscurile majore de care ia cunoștință;

l) să respecte obligațiile de confidențialitate, neconcurență, integritate, transparență și evitare a conflictelor de interese;

m) să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță aplicabili mandatului, prevăzuți în anexa la prezentul contract ori stabiliți prin hotărârile organelor competente.

Art. 9. Independența decizională și abținerea

(1) Administratorul își exercită dreptul de vot în mod independent, exclusiv în interesul Societății și pe baza informațiilor disponibile în mod rezonabil.

(2) În situația existenței unui conflict de interese, Administratorul informează de îndată Consiliul și Mandantul și se abține de la deliberare și vot, în condițiile legii.

(3) Administratorul nu poate utiliza funcția, informațiile sau oportunitățile de afaceri ale Societății pentru obținerea unui avantaj personal ori pentru terți.

Art. 10. Confidențialitate și protecția informațiilor

(1) Administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor nepublice la care are acces în exercitarea mandatului și de a le utiliza exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Obligația continuă și după încetarea mandatului, atât timp cât informațiile își păstrează caracterul confidențial potrivit legii sau naturii lor.

(3) Regulile detaliate privind confidențialitatea și neconcurența sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

VIII. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

Art. 11. Remunerația

(1) Pentru executarea mandatului neexecutiv, Administratorul provizoriu beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de _____ lei, stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ____/_____, cu respectarea art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(2) Indemnizația fixă lunară reprezintă remunerația aferentă mandatului de administrator provizoriu neexecutiv și se plătește lunar, proporțional cu perioada efectivă de exercitare a mandatului în luna respectivă, dacă hotărârea AGA nu prevede altfel, în limitele legii.

(3) Administratorul provizoriu neexecutiv nu beneficiază de componentă variabilă a remunerației. Asigurarea de răspundere profesională, precum și beneficiile ori cheltuielile suportate/decontate în condițiile legii nu fac parte din remunerație.

Art. 12. Cheltuieli, asigurare și asistență de specialitate

Administratorul are dreptul, în condițiile legii, ale bugetului aprobat și ale procedurilor Societății, la:

a) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, justificate, efectuate în interesul exercitării mandatului, inclusiv transport, cazare și diurnă, după caz;

b) asigurare de răspundere civilă profesională suportată de Societate, în cuantumul și limitele aprobate de organul competent;

c) acces la informațiile, documentele și evidențele Societății necesare exercitării mandatului;

d) asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor Consiliului, în condițiile legii și ale hotărârilor Consiliului;

e) sprijin administrativ și logistic rezonabil pentru participarea la ședințe și îndeplinirea obligațiilor de raportare.

Totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat, altele decât remunerația și plata asigurării de răspundere profesională, se încadrează în plafonul prevăzut de art. 39 din O.U.G. nr. 109/2011 și de celelalte reglementări aplicabile.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ALE SOCIETĂȚII

Art. 13. Drepturile Mandantului

Mandantul are dreptul:

a) să solicite informații, rapoarte și documente privind exercitarea mandatului, cu respectarea competențelor organelor Societății;

b) să evalueze activitatea Administratorului în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Actului constitutiv;

c) să solicite măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiențe în exercitarea mandatului;

d) să promoveze, prin organele competente, acțiunea în răspundere și în despăgubiri pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea culpabilă a obligațiilor administratorului;

e) să exercite orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv și hotărârile asociatului unic.

Art. 14. Obligațiile Mandantului și ale Societății

(1) Mandantul asigură cadrul statutar necesar exercitării mandatului și respectă independența decizională a Administratorului în limitele legii.

(2) Societatea se obligă să achite indemnizația și celelalte drepturi aprobate, să suporte asigurarea de răspundere profesională și să pună la dispoziția Administratorului informațiile și resursele rezonabil necesare îndeplinirii mandatului.

(3) Societatea asigură, prin structurile sale, efectuarea reținerilor și plăților fiscale prevăzute de lege în legătură cu indemnizația Administratorului.

X. OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 15. Obiectivele mandatului provizoriu

(1) În considerarea duratei provizorii a mandatului, Administratorul urmărește cu prioritate asigurarea continuității administrării Societății, conformarea cu cerințele de guvernanță corporativă și pregătirea condițiilor necesare operaționalizării Măgurele Science Park.

(2) Obiectivele și indicatorii aplicabili sunt cei aprobați în condițiile legii și prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul contract. Dacă, la data semnării, aceștia nu sunt încă aprobați, Anexa nr. 2 se completează prin act adițional sau prin însușirea hotărârii organului competent, după caz, fără a afecta obligația Administratorului de a respecta atribuțiile legale și statutare.

(3) Evaluarea Administratorului se realizează potrivit cadrului legal aplicabil și ținând seama de durata efectivă a mandatului și de atribuțiile exercitate în perioada evaluată.

XI. CONFLICTE DE INTERESE, INTEGRITATE ȘI NECONCURENȚĂ

Art. 16. Conflictul de interese și incompatibilitățile

(1) Administratorul declară că, la data semnării contractului, nu se află într-o situație de incompatibilitate care să împiedice exercitarea mandatului.

(2) Administratorul are obligația de a informa imediat Mandantul și Consiliul cu privire la apariția oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Administratorul respectă criteriile de integritate, Codul de etică al Societății și regimul legal al declarațiilor ori informărilor aplicabile funcției sale.

Art. 17. Neconcurența

Pe durata mandatului, Administratorul respectă obligațiile legale de neconcurență și de informare și nu desfășoară, direct sau indirect, activități concurente ori de natură să prejudicieze interesele Societății. Reguli suplimentare sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

XII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 18. Răspunderea Administratorului

(1) Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea culpabilă a legii, Actului constitutiv, hotărârilor AGA, prezentului contract sau a obligației de prudență și diligență.

(2) Administratorul nu răspunde pentru o decizie de afaceri dacă, la momentul luării acesteia, a fost în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și a luat decizia pe baza unor informații adecvate, în condițiile legii.

(3) Răspunderea este individualizată în funcție de conduita fiecărui administrator, votul exprimat, informațiile disponibile și împrejurările concrete ale deciziei.

(4) Exercitarea acțiunii în răspundere se face de organul competent, în condițiile legii.

Art. 19. Răspunderea Mandantului și a Societății

Mandantul și, după caz, Societatea răspund pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile dreptului comun și ale legislației speciale aplicabile.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 20. Forța majoră

(1) Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzată de un eveniment de forță majoră, astfel cum este definit de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră notifică celeilalte părți evenimentul, efectele și durata estimată, într-un termen rezonabil, și depune diligențe pentru limitarea consecințelor.

XIV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21. Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, în baza hotărârii organului competent și cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Contractul se adaptează corespunzător modificărilor legislative imperative care intervin pe durata sa.

Art. 22. Încetarea mandatului

Contractul încetează, fără a fi necesară o altă formalitate decât cele impuse de lege, după caz, prin:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) desemnarea administratorilor permanenți înainte de expirarea mandatului provizoriu;

c) revocarea Administratorului de către AGA, în condițiile legii;

d) renunțarea Administratorului la mandat, cu respectarea termenelor și condițiilor legale;

e) decesul sau incapacitatea legală de exercitare a funcției;

f) apariția unei incompatibilități care nu poate fi înlăturată în termenul legal;

g) încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor de integritate, confidențialitate, neconcurență ori evitare a conflictelor de interese;

h) neîndeplinirea culpabilă a obiectivelor ori indicatorilor de performanță aplicabili, atunci când legea permite încetarea pentru acest motiv;

i) deschiderea procedurii insolvenței personale, falimentului ori intervenirea altui caz legal care face imposibilă exercitarea funcției;

j) pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, în cazurile în care legea prevede încetarea de drept a mandatului;

k) acordul părților, în măsura în care acesta este compatibil cu hotărârea de numire și cu dispozițiile imperative ale legii;

l) orice alt caz prevăzut expres de lege.

Art. 23. Predarea documentelor la încetarea mandatului

La încetarea mandatului, Administratorul restituie fără întârziere documentele, înscrisurile, suporturile de date și bunurile Societății aflate în posesia sa și asigură, în măsura necesară, predarea informațiilor relevante pentru continuitatea administrării.

XV. LITIGII

Art. 24. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere privind încheierea, interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare se supune instanțelor judecătorești române competente.

XVI. NOTIFICĂRI

Art. 25. Comunicări

(1) Orice notificare în legătură cu prezentul contract se transmite în scris, prin registratură, scrisoare recomandată, curier sau poştă electronică cu confirmare de primire, la datele de contact comunicate de părţi.

(2) Modificarea datelor de contact se notifică celeilalte părţi fără a fi necesar un act adiţional.

XVII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 26. Legea aplicabilă

(1) Prezentul contract este guvernat de legea română şi se completează cu O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990, normele metodologice aplicabile, Codul civil, Actul constitutiv şi hotărârile organelor statutare ale Societăţii.

(2) Prezentul contract nu este contract individual de muncă şi nu este supus legislaţiei muncii, cu excepţia situaţiilor în care o normă legală specială prevede expres altfel.

Art. 27. Nulitatea parţială

Dacă o clauză a prezentului contract devine nulă, inaplicabilă sau lipsită de efect ca urmare a unei dispoziţii legale imperative, celelalte clauze rămân valabile, iar părţile vor înlocui clauza afectată cu una conformă legii şi cât mai apropiată de scopul avut în vedere.

Art. 28. Anexele

Fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa nr. 1 – Reguli privind confidenţialitatea şi neconcurenţa;

Anexa nr. 2 – Obiective şi indicatori de performanţă pentru mandatul provizoriu.

Art. 29. Încheierea contractului

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT, **JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN** **prin reprezentantul în AGA**	**MANDATAR,** **ADMINISTRATOR PROVIZORIU**
_____	_____

ANEXA NR. 1
REGULI PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA ȘI NECONCURENȚA

Art. A1.1. Confidențialitatea

(1) Administratorul nu va divulga și nu va utiliza în interes personal sau al unui terț informații confidențiale dobândite în exercitarea mandatului.

(2) Nu constituie încălcare divulgarea impusă de lege, de o autoritate competentă sau necesară apărării unui drept în justiție, cu informarea prealabilă a Societății atunci când legea permite.

(3) Nu sunt confidențiale informațiile devenite publice fără culpa Administratorului, cele cunoscute legitim anterior ori cele primite legal de la un terț neținut de o obligație de confidențialitate.

Art. A1.2. Neconcurența și oportunitățile de afaceri

(1) Pe durata mandatului, Administratorul nu se va angaja, direct sau indirect, într-o activitate concurentă cu activitatea Societății și nu va acorda asistență unei persoane care urmărește să prejudicieze interesele Societății.

(2) Administratorul nu va deturna în interes propriu sau al unui terț oportunități de afaceri, proiecte, parteneriate ori relații identificate prin exercitarea mandatului.

(3) Situațiile care pot ridica îndoieli privind caracterul concurent al unei activități se notifică Consiliului și Mandantului înainte de asumarea acesteia.

Art. A1.3. Efecte și răspundere

Încălcarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezenta anexă atrage răspunderea Administratorului în condițiile legii și poate constitui motiv de revocare ori de încetare a mandatului, după caz.

MANDANT, **JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN** **prin reprezentantul în AGA**	**MANDATAR,** **ADMINISTRATOR PROVIZORIU**
_____	_____

ANEXA NR. 2
OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU MANDATUL PROVIZORIU

Prezenta anexă se completează și se aprobă potrivit cadrului legal aplicabil și hotărârii organului competent. Pentru evitarea unor obligații necorelate cu durata scurtă a mandatului provizoriu, indicatorii vor fi formulați pentru perioada efectivă de exercitare a mandatului.

Nr. crt.	Obiectiv / indicator	Țintă	Termen	Sursa de verificare
1	Asigurarea continuității administrării și funcționării Societății	_____	_____	Hotărâri CA / rapoarte
2	Conformarea cu obligațiile de guvernanță corporativă și raportare	_____	_____	Documente transmise / publicate
3	Operaționalizarea structurii organizatorice și a conducerii executive, după caz	_____	_____	Hotărâri CA / contracte / organigramă
4	Menținerea condițiilor de autorizare și pregătirea extinderii/reautorizării parcului	_____	_____	Documentații / avize / rapoarte
5	Pregătirea și/sau aprobarea documentelor strategice și operaționale necesare dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park	_____	_____	Strategii / proceduri / programe
6	Monitorizarea execuției bugetare și a utilizării resurselor	_____	_____	Situații financiare / rapoarte

Notă: valorile-țintă și, dacă este cazul, ponderile indicatorilor vor fi aprobate în forma avizată/validată potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și actelor normative de aplicare.

MANDANT,
JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN
prin reprezentantul în AGA

_____

MANDATAR,
ADMINISTRATOR PROVIZORIU

_____

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.
cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.04.2019

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 167/2018 privind aprobarea asocierii în participaţie în vederea înfiinţării parcului ştiinţific şi tehnologic "Măgurele Science Park";
- Contractul de asociere în participaţie nr. 16075/2018 încheiat între U.A.T. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean, U.A.T. Oraşul Măgurele – Consiliul Local şi Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică şi Inginerie Nucleară "Horia Hulubei";
- Dovada privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr.205550/15.04.2019, eliberată de Oficiul Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti, însoţită de adresa Cabinetului de avocatură "Vlad, Cenuşe şi Asociaţii" înregistrată cu nr.5668/18.04.2019;
- Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrată cu nr. 5741/18.04.2019;
- Raportul compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 5742/18.04.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;
- Raportul de avizare al Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;
- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;
- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie social, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism
- Raportul de avizare al Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi
- Raportul de avizare al Comisiei de agricultură şi protecţia mediului

Ţinând cont de prevederile :

- Legii nr. 31/1990 a societăţilor , republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 87-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art. 45 alin. 5 din

Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin3, art. 91 alin. (1) lit.a, lit. "f", alin 2 lit.a, art. 97 şi art.115 din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Se aprobă înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, cu sediul în Judeţul Ilfov, oraş Măgurele, strada Florilor, nr.36-40, bloc C1, ap.5.

Art. 2. Se aprobă capitalul iniţial al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L. ca fiind 2000 lei împărţit în 20 părţi sociale, în valoare de 100 lei fiecare parte şi este subscris integral de către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov.

Art. 3. Se aprobă Actul constitutiv al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se desemnează domnul Dorin Petre Mihalcea, cetăţean român, născut la data de în în funcţia de Administrator al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 5. Se desemnează domnul Remus Trandafir, având funcţia de director executiv în cadrul Direcţiei Absorbţie Fonduri Interne şi Internaţionale din cadrul Consiliul Judeţean Ilfov, să întreprindă demersurile legale în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerţului.

Art. 6. Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Hotărârea în cauză se comunică persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov şi se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Marian-PETRACHE

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
Monica Trandafir

Nr. 50
Din 24.04.2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind reluarea activităţii MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă extraordinară în data de 03.03.2025;

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.38/29.02.2024 privind prelungirea suspendării MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.46/28.02.2022 privind suspendarea activităţii MAGURELE SCIENCE PARK S.R.L.;

Ordinul emis de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării nr. 6017/13.11.2020 privind acordarea autorizaţiei de funcţionare a Parcului Ştiinţific şi Tehnologic "Măgurele Science Park";

Prevederile art. 237^2 alin. (1) lit. b din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art. 122 din Constituţia României, republicată;

Prevederile art. 3 şi 4 paragrafele 1 -4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 şi art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 5237/26.02.2025;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5242/26.02.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5275/26.02.2025;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 5271/26.02.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administraţie publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi a libertăţilor cetăţeneşti;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

Ținând cont de prevederile:

Ordinului Ministrului Justiției nr.2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor;

În temeiul prevederilor art.173 alin. (1) lit.a) coroborat cu alin. (2) lit. d) alin. (1), lit. f), art.182 alin.(l), art.196 alin.(l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă reluarea activității MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. având ca asociat unic Județul Ilfov - Consiliul Județean, cu sediul în str. Florilor nr. 36-40, B1. C1, et. 1, ap. 5, Oraș Măgurele, Județul Ilfov, CUI 41368620, având nr. de ordine în Registrul Comerțului J 23/3016/2019, începând cu data de 06.03.2025.

Art. 2 Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov să desemneze o persoană din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov, în funcţia de Administrator al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 3 Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Ilfov să semneze în numele şi pentru asociatul unic toate documentele necesare pentru realizarea celor prevăzute la art.1.

Art. 4 Se împuterniceşte domnul **Dan-Cosmin MELINTE** - consilier IA - Compartimentul Mobilitate şi Infrastructură - Direcţia Mediu şi Mobilitate - Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare - născut la data de domiciliat în având CNP , identificat cu cartea de identitate eliberată de ca împreună cu doamna **Diana-Gabriela IOSIF** - consilier principal - Serviciul Cooperare Internă şi Internaţională – Direcţia Inovare şi Cooperare - Direcţia Generală Management Programe de Dezvoltare, născută la data de domiciliată în având CNP identificată cu cartea de identitate , eliberată de să întreprindă demersurile ce se impun în vederea înregistrării modificărilor în cauză.

Art. 5 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov şi MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 Secretarul General al Judeţului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituţiei Prefectului-Judeţul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov şi va asigura publicarea

în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 79
Din 03.03.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr. 79 /03/03/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	03/03/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	03./.03./2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	03./.03./2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	03./.03./2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	03./.03./2025	

16/05.08.2025
MSP SRL

21926/05.08.2025
CJ ILFOV

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Ştefan Petru, cetăţean român, domiciliat în jud. Ilfov, sat Vârteju, oraş Măgurele, str. Uranus nr.40 B-C, bl. 1 et.1 ap. 13, posesor al CI seria IF nr. 664118, eliberată de SPCLEP Bragadiru la data de 25.05.2019, CNP 1731102461523, având funcţia de Preşedinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăţi cu răspunere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăţilor, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I

FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societăţii cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

2. DENUMIREA SOCIETĂŢII

2.1. Denumirea societăţii este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2. În toate actele, publicaţiile, facturile şi orice alte documente emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de iniţialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri,

reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărîrii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂŢII

4.1. Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract**, iar activitatea principală - **6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2. Societatea poate desfăşura orice alte activităţi, care au legătură directă sau indirecta cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus.

5.3. Pe baza hotărîrii adunării generale a asociaţilor, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv restrans sau extins, cu respectarea formalităţilor legate de publicitate şi de înregistrare la organele competente.

5.4. Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Ştiinţific şi Tehnologic *Măgurele Science Park,* în conformitate cu dipoziţiile O.G. nr. 14/2002.

5.5. Asociatul se obligă să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

5.7. Societate va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau/şi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social stabilit este de 152.000 RON, reprezentând aport în numerar, este vărsat de asociatul unic, la data constituirii societăţii şi este împărţit în 1.520 părţi sociale a câte 100 RON fiecare.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1.Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1.Capitalul social poate fi redus în baza hotărîrii Adunării Generale a asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea şi procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2.Hotărîrea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o data pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să aprobe bilanţul contabil şi să stabilească repartizarea beneficiului net;

b) Să desemneze pe administrator şi cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;

c) Să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) Să modifice actul constitutiv.

9.4. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor prevăzute de prezentul Act Constitutiv şi de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligaţiile şi competenţele Adunării Generale a Asociaţilor, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparţin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ţinând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligaţia convocării Adunării generale revine administratorilor.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poştă electronica, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinera acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de unul sau de mai mulţi administratori, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală. Când sunt mai mulţi administratori, aceştia formează un consiliu de administraţie care va lucra împreună, iar hotărîrile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administraţie este condus de un Preşedinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie:

a) Coordonează întreaga activitate a societăţii;

b) Asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terţii;

c) Angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege şi de actul constitutiv;

d) Are drept de semnătură în bancă;

e) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii.

11.2. Prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la guvenanţa corporativă a societăţilor de stat sau la care statul este asociat sau acţionar majoritar sunt aplicabile.

11.3. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte proiectul programului de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul următor şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă şi îl concediază, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;

c) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

e) Întocmeşte raportul administratorului (consiliului de administraţie) cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent;

f) Calculează şi certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societăţii;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii şi conform actului constitutiv.

11.4. Administratorul societăţii este domnul **Dan-Cosmin MELINTE**, domiciliat în
având CNP

identificat cu cartea de identitate seria eliberată de la data de

11.5. Mandatul administratorului este de 1 an, respectiv de la data de 05.03.2025 și până la data de 04.03.2026, el putând să înceteze atât prin demisie cât şi prin Decizia asociatului unic de revocare a mandatului, având puteri depline şi nelimitate.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂŢII

12. EXERCIŢIUL ECONOMICO - FINANCIAR

12.1. Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

12.2. Primul exerciţiu economico - financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

13. PERSONALUL SOCIETATII

13.1. Adunarea generală a asociaţilor stabileşte organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum şi orice alte probleme legate de buna funcţionare a societăţii.

13.2. Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă şi a altor acte juridice prevăzute de lege.

13.3. Plata salariilor personalului societăţii precum şia celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

13.4. Cuantumul indemnizaţiei administratorului se stabileşte de către Adunarea generală.

14. CONTURILE SOCIETĂŢII

14.1. Conturile societăţii, atât în lei cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

14.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumuturi sau credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

15. EVIDENŢA CONTABILĂ

15.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusive bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

15.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

15.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente just.ificalive.

15.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

15.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

15.6. În bugetul de venituri şi cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare şi/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceti a societăţii.

16. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

16.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

16.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege.

16.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

CAPITOLUL V

CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

17. COMISIA DE CENZORI

17.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

17.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau

colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

17.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

18. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

18.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti,

titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentţnd administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărîrile Adunării generale a asociaţilor.

18.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII.

19.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

20.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărîrea Adunării generale;

d) Hotărîrea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărîrea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

21.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

21.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

21.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

21.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

21.5. Lichidatorii pot apărea în faţa întanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

21.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii li se va trimite un anunţ separat.

21.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

21.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

21.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din registrul comerţului.

21.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL VIII

SOLUŢIONAREA DIFERENDELOR

22. COMPETENŢA DE SOLUŢIONARE

22.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

22.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

23. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.

24. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societăţii la Oficiul Registrului Comerţului.

25. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în Bucureşti, astăzi, 05.08.2025 în 4 (patru) exemplare originale, redactate şi editate.

Asociat unic,

JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN

prin Preşedinte

Hubert Petru Ştefan THUMA

Nr. 27523../17.09..2026

REFERAT DE APROBARE

Județul Ilfov – Consiliul Județean are calitatea de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park.

Potrivit art. 196^1 alin. (1) și (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul unei societăți cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta exercită atribuțiile adunării generale a asociaților, iar deciziile adoptate în această calitate se consemnează în scris. Totodată, în conformitate cu art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean Ilfov exercită, în numele Județului Ilfov, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participației deținute la societate.

Măgurele Science Park S.R.L. este întreprindere publică în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest cadru, drepturile aferente calității de asociat unic pot fi exercitate prin reprezentant, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 a fost aprobată reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L. În etapa actuală, pentru asigurarea exercitării operative și continue a drepturilor Județului Ilfov în calitate de asociat unic și pentru adoptarea și formalizarea deciziilor necesare organizării și funcționării societății, se impune desemnarea unui reprezentant în Adunarea Generală a Asociaților și stabilirea expresă a limitelor mandatului acestuia.

Prin proiectul de hotărâre se propune ca reprezentantul desemnat să exercite, în numele și pe seama asociatului unic, drepturile și obligațiile aferente părților sociale deținute la societatea Măgurele Science Park S.R.L., cu respectarea legii, a Actului constitutiv și a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov.

Mandatul este structurat în funcție de natura deciziilor care urmează a fi adoptate. Astfel, reprezentantul va putea exercita fără mandat special prealabil atribuțiile prevăzute expres prin hotărâre, referitoare, între altele, la guvernanța corporativă, selecția, numirea, evaluarea și revocarea administratorilor, stabilirea remunerației și încheierea contractelor de mandat, negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță, numirea auditorului statutar sau a cenzorilor, avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor acestuia, aprobarea situațiilor financiare anuale, precum și alte atribuții care, potrivit legii sau Actului constitutiv, aparțin Adunării Generale a Asociaților și nu necesită mandat special.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

În același timp, deciziile cu impact structural, patrimonial sau financiar semnificativ asupra societății vor putea fi adoptate numai în baza unui mandat special prealabil acordat de Consiliul Județean Ilfov. În această categorie sunt incluse, potrivit proiectului de hotărâre, schimbarea formei juridice, modificarea obiectului principal de activitate, intrarea în insolvență, dizolvarea anticipată, fuziunea sau divizarea societății, participarea la alte forme asociative, majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, contractarea de împrumuturi și acordarea de garanții, precum și actele de dispoziție privind bunurile imobile ale societății.

Această delimitare permite exercitarea operativă a drepturilor asociatului unic, cu menținerea competenței Consiliului Județean Ilfov asupra deciziilor cu caracter strategic pentru societate.

În ceea ce privește regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, desemnarea și exercitarea mandatului se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr. 180/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, precum și a limitelor prevăzute de art. 46^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. În cazul persoanelor cărora le sunt aplicabile prevederile art. 87 sau art. 88 din Legea nr. 161/2003, se vor avea în vedere inclusiv excepțiile prevăzute de aceste dispoziții pentru reprezentarea unităților administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților la care acestea dețin participații.

Față de cele menționate și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, am inițiat proiectul de hotărâre privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. 27533 / 17.09.2026

RAPORT

Județul Ilfov, prin Consiliul Județean Ilfov, are calitatea de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019, în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, proiect strategic destinat stimulării cercetării, inovării, transferului tehnologic și cooperării dintre mediul academic, institutele de cercetare și mediul economic.

În conformitate cu art. 196^1 alin. (1) și (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul societății cu răspundere limitată cu asociat unic, asociatul unic exercită atribuțiile adunării generale a asociaților, iar deciziile adoptate în această calitate se consemnează de îndată în scris.

În cazul societății Măgurele Science Park S.R.L., drepturile și obligațiile aferente părților sociale sunt exercitate de Consiliul Județean Ilfov, în numele Județului Ilfov. Potrivit art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți, în condițiile legii.

Măgurele Science Park S.R.L. este o întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) coroborat cu pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Ilfov exercită atribuțiile autorității publice tutelare și drepturile aferente calității de asociat unic, potrivit art. 2 pct. 3 lit. b), art. 2^1 și art. 3 din același act normativ.

Exercitarea drepturilor asociatului prin reprezentant este permisă de art. 44 și art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Totodată, art. 46^1 alin. (1) și (2) prevede că numărul reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală este de maximum două persoane și că funcționarii publici, personalul contractual, precum și persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică pot reprezenta unitatea administrativ-teritorială la maximum două întreprinderi publice, cu respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese prevăzut de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

3-5 Interoul Jud ara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L., în vederea întreprinderii demersurilor necesare operaționalizării și actualizării situației sale juridice și administrative. În acest context, pentru asigurarea exercitării operative și continue a drepturilor Județului Ilfov în calitate de asociat unic, este necesară desemnarea unui reprezentant și stabilirea expresă a mandatului acestuia.

Reprezentantul desemnat va exercita drepturile și obligațiile asociatului unic în limitele mandatului aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ilfov, cu respectarea legii, a Actului constitutiv, a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov și a intereselor Județului Ilfov. În exercitarea mandatului, acesta participă la ședințele Adunării Generale a Asociaților, exprimă votul asociatului unic și semnează hotărârile asociatului unic, procesele-verbale și celelalte înscrisuri necesare. Deciziile asociatului unic se consemnează în scris, potrivit art. 196^1 alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

Pentru asigurarea unui cadru clar de exercitare a mandatului, proiectul de hotărâre delimitează expres atribuțiile care pot fi exercitate fără mandat special prealabil de cele pentru care reprezentantul trebuie să obțină, în prealabil, un mandat special din partea Consiliului Județean Ilfov.

În categoria atribuțiilor care pot fi exercitate **fără mandat special prealabil** sunt cuprinse, în principal:

a) atribuțiile privind guvernanța corporativă a societății: declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație; numirea administratorilor provizorii și a administratorilor selectați potrivit OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023; stabilirea remunerației și beneficiilor; aprobarea, încheierea și modificarea contractelor de mandat; negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță, precum și evaluarea și, după caz, revocarea administratorilor în condițiile legii;

b) atribuțiile de control și răspundere: pronunțarea asupra gestiunii administratorilor, tragerea la răspundere a acestora și, atunci când este cazul, acționarea în justiție a administratorilor, directorilor, cenzorilor sau auditorilor financiari pentru prejudiciile cauzate societății, precum și desemnarea persoanei însărcinate să exercite acțiunea;

c) atribuțiile privind auditul și controlul financiar: numirea auditorului statutar selectat potrivit legii, aprobarea contractului cu acesta, precum și numirea, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea cenzorilor, în condițiile legii;

d) atribuțiile privind planificarea și raportarea economico-financiară: avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a proiectului de rectificare, cu înaintarea acestora spre aprobarea Consiliului Județean Ilfov; aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor; aprobarea situațiilor financiare anuale, a descărcării de gestiune și a repartizării profitului;

e) atribuțiile privind sediul și organizarea teritorială: semnarea contractului de închiriere, comodat sau a altui titlu de folosință pentru sediul social; schimbarea sediului social; înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor sedii secundare, în condițiile legii;

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

f) modificarea Actului constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care proiectul de hotărâre sau legea impun un mandat special prealabil;
g) convocarea Adunării Generale a Asociaților în cazul în care nu există Consiliu de Administrație sau în alte situații prevăzute de lege, precum și exercitarea oricăror alte atribuții care, potrivit legii ori Actului constitutiv, țin de competența Adunării Generale a Asociaților și pentru care nu este prevăzută obligația unui mandat special.

Pentru deciziile cu impact structural, patrimonial sau financiar semnificativ asupra societății, reprezentantul va putea acționa numai **în baza unui mandat special prealabil** acordat de Consiliul Județean Ilfov. Potrivit proiectului de hotărâre, această categorie cuprinde:

a) schimbarea formei juridice a societății și modificarea obiectului principal de activitate;
b) intrarea societății în procedura insolvenței, dizolvarea anticipată, fuziunea sau divizarea societății;
c) asocierea în participațiune, aportul la capitalul ori patrimoniul unei societăți, organizații nonprofit sau altei forme de asociere, retragerea din structurile asociative la care societatea a aderat, precum și crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice;
d) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
e) contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții aferente acestora;
f) actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății și semnarea acestora.

Această delimitare permite exercitarea operativă și continuă a drepturilor asociatului unic pentru actele curente de guvernanță și administrare, menținând, în același timp, competența Consiliului Județean Ilfov asupra deciziilor care pot modifica substanțial structura juridică, patrimoniul, capitalul sau poziția financiară a societății. Reprezentantul nu poate delega unei alte persoane atribuțiile conferite prin hotărâre.

În ceea ce privește regimul incompatibilităților, desemnarea și exercitarea mandatului se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr. 180/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, precum și a excepțiilor prevăzute de art. 87 și art. 88 din Legea nr. 161/2003 pentru reprezentarea unităților administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților la care acestea dețin participații. De asemenea, sunt aplicabile limitele prevăzute de art. 46^1 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la numărul reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală, precum și la numărul întreprinderilor publice în care o persoană poate reprezenta unitatea administrativ-teritorială.

Astfel, delimitarea atribuțiilor exercitate de reprezentant fără mandat special prealabil de cele pentru care este necesară obținerea unui mandat special se realizează cu respectarea prevederilor art. 29-30,

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

art. 37, art. 39 și art. 47-48 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și ale art. 22 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

În categoria atribuțiilor care pot fi exercitate fără mandat special prealabil sunt incluse, în principal, cele referitoare la guvernanța corporativă și funcționarea curentă a societății, precum selecția și numirea administratorilor, evaluarea și revocarea acestora în condițiile legii, stabilirea remunerației și încheierea contractelor de mandat, negocierea și aprobarea indicatorilor-cheie de performanță, numirea auditorului statutar sau a cenzorilor, avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor acestuia, aprobarea situațiilor financiare anuale, precum și celelalte atribuții prevăzute expres în proiectul de hotărâre.

Deciziile cu impact structural, patrimonial sau financiar semnificativ asupra societății se exercită numai în baza unui mandat special prealabil acordat de Consiliul Județean Ilfov. În această categorie intră, între altele, schimbarea formei juridice, modificarea obiectului principal de activitate, intrarea în insolvență, dizolvarea anticipată, fuziunea sau divizarea societății, participarea la alte forme asociative, majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, contractarea de împrumuturi și acordarea de garanții, precum și actele de dispoziție privind bunurile imobile ale societății. Această delimitare permite exercitarea operativă a drepturilor asociatului unic, cu menținerea competenței Consiliului Județean Ilfov asupra deciziilor strategice ale societății.

Față de cele prezentate, considerăm necesară desemnarea și împuternicirea unui reprezentant al Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L, în vederea exercitării coerente, operative și controlate a drepturilor asociatului unic.

Ținând cont de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE
Director General
Gabriel-Onoriu DRAGOMIR

Director Executiv D.M.M.
Daniel-Eugen DOBRE

Întocmit,
Consilier C.M.I.
Armand BARNA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 27549 / 17.09.2026

RAPORT

Județul Ilfov, prin Consiliul Județean Ilfov, are calitatea de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019, în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, proiect strategic destinat stimulării cercetării, inovării, transferului tehnologic și cooperării dintre mediul academic, institutele de cercetare și mediul economic.

În conformitate cu art. 196^1 alin. (1) și (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul societății cu răspundere limitată cu asociat unic, asociatul unic exercită atribuțiile adunării generale a asociaților, iar deciziile adoptate în această calitate se consemnează de îndată în scris.

În cazul societății Măgurele Science Park S.R.L., drepturile și obligațiile aferente părților sociale sunt exercitate de Consiliul Județean Ilfov, în numele Județului Ilfov. Potrivit art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți, în condițiile legii.

Măgurele Science Park S.R.L. este o întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. b) coroborat cu pct. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Ilfov exercită atribuțiile autorității publice tutelare și drepturile aferente calității de asociat unic, potrivit art. 2 pct. 3 lit. b), art. 2^1 și art. 3 din același act normativ.

Exercitarea drepturilor asociatului prin reprezentant este permisă de art. 44 și art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Totodată, art. 46^1 alin. (1) și (2) prevede că numărul reprezentanților unității administrativ-teritoriale în adunarea generală este de

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

maximum două persoane şi că funcţionarii publici, personalul contractual, precum şi persoanele numite sau alese în funcţii de demnitate publică pot reprezenta unitatea administrativ-teritorială la maximum două întreprinderi publice, cu respectarea regimului incompatibilităţilor şi al conflictului de interese prevăzut de Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activităţii societăţii Măgurele Science Park S.R.L., în vederea întreprinderii demersurilor necesare operaţionalizării şi actualizării situaţiei sale juridice şi administrative. În acest context, pentru asigurarea exercitării operative şi continue a drepturilor Judeţului Ilfov în calitate de asociat unic, este necesară desemnarea unui reprezentant şi stabilirea expresă a mandatului acestuia.

Reprezentantul desemnat va exercita drepturile şi obligaţiile asociatului unic în limitele mandatului aprobat prin hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov, cu respectarea legii, a Actului constitutiv, a hotărârilor Consiliului Judeţean Ilfov şi a intereselor Judeţului Ilfov. În exercitarea mandatului, acesta participă la şedinţele Adunării Generale a Asociaţilor, exprimă votul asociatului unic şi semnează hotărârile asociatului unic, procesele-verbale şi celelalte înscrisuri necesare. Deciziile asociatului unic se consemnează în scris, potrivit art. 196^1 alin. (2) din Legea nr. 31/1990.

Pentru asigurarea unui cadru clar de exercitare a mandatului, proiectul de hotărâre delimitează expres atribuţiile care pot fi exercitate fără mandat special prealabil de cele pentru care reprezentantul trebuie să obţină, în prealabil, un mandat special din partea Consiliului Judeţean Ilfov.

În ceea ce priveşte regimul incompatibilităţilor, desemnarea şi exercitarea mandatului se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv a modificărilor şi completărilor aduse prin Legea nr. 180/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul integrităţii, precum şi a excepţiilor prevăzute de art. 87 şi art. 88 din Legea nr. 161/2003 pentru reprezentarea unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăţilor la care acestea deţin participaţii. De asemenea, sunt aplicabile limitele prevăzute de art. 46^1 din OUG nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la numărul reprezentanţilor unităţii administrativ-teritoriale în adunarea generală, precum şi la numărul întreprinderilor publice în care o persoană poate reprezenta unitatea administrativ-teritorială.

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

Astfel, delimitarea atribuțiilor exercitate de reprezentant fără mandat special prealabil de cele pentru care este necesară obținerea unui mandat special se realizează cu respectarea prevederilor art. 29-30, art. 37, art. 39 și art. 47-48 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și ale art. 22 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Față de cele prezentate, considerăm necesară desemnarea și împuternicirea unui reprezentant al Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L, în vederea exercitării coerente, operative și controlate a drepturilor asociatului unic.

Ținând cont de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind desemnarea și împuternicirea reprezentantului Județului Ilfov - Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica ~~ROMAN~~

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ~~STEFAN~~

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov