ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L.

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de _____ 2026;

Având în vedere:

Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) nr. 12244/14.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov nr. 24167/17.08.2026 privind propunerile de candidați pentru funcțiile de administrator provizoriu al societății Măgurele Science Park S.R.L.;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 privind înființarea societății comerciale Măgurele Science Park S.R.L., cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Actul constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 77 coroborat cu art. 106 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 7 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 27521/17.09.....2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 27527/17.09.....2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 27518/17.09.....2026;

Avizul Comisiei de specialitate – juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate – antreprenoriat, comerț, turism, agrement și agricultură;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d), art. 173 alin. (1) lit. f), art.182, art. 196 alin. (l), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic Județul Ilfov – Consiliul Județean, inclusiv completarea obiectului de activitate cu activitățile secundare prevăzute la pct. 5.2 din Actul constitutiv, urmând ca acesta să aibă forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandateaza reprezentantul Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților societății Măgurele Science Park S.R.L., să semneze Actul constitutiv în forma actualizată potrivit prevederilor art. 1, precum și orice alte documente necesare pentru completarea dosarului la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art. 3 Se împuternicește domnul Dan-Cosmin Melinte – consilier – Compartimentul Mobilitate, Infrastructură – Direcția Mediu și Mobilitate – Direcția Generală Management Programe de Dezvoltar – născut la data de ....., domiciliat în ....., având CNP ....., identificată cu ....., eliberată de ....., ca împreună cu Vlad, Cenușe și Asociații – Societate Civilă de Avocați, să întreprindă demersurile ce se impun în vederea înregistrării modificărilor în cauză la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Art. 4 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea oricăror prevederi contrare.

Art. 5 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, societatea Măgurele Science Park S.R.L. și persoanele nominalizate la art. 3 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, societatea Măgurele Science Park S.R.L. și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

Avizează,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

din _____ 2026

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. _____/_____2026

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Ștefan Petru, cetățean român, domiciliat în , posesor al CI seria eliberată de la data de , CNP având funcţia de Preşedinte,

prezenta formă actualizată a Actului Constitutiv al societății MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăților, a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I

FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2.În toate facturile, ofertele, comenzile, tarifele, prospectele şi celelalte documente pentru care legea impune aceste mențiuni se vor indica denumirea Societății, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare şi capitalul social, precum şi celelalte

elemente prevăzute de lege.

3. SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1.Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

3.2.Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărârii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

3.3.Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂȚII

4.1.Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract, iar activitatea principală - 6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2.Societatea va avea în obiectul său de activitate următoarele activităţi secundare:

- **6820 (Rev.3) – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;**
- **8110 (Rev.3) – Activităţi de servicii-suport combinate;**
- **7020 (Rev.3) – Activităţi de consultanţă în afaceri şi management;**
- **8299 (Rev.3) – Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;**
- **7499 (Rev.3) – Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.;**
- **7491 (Rev.3) – Activităţi de brokeraj în materie de brevete şi servicii de marketing;**
- **7112 (Rev.3) – Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea;**
- **8569 (Rev.3) – Activităţi de servicii-suport pentru învăţământ;**
- **8559 (Rev.3) – Alte forme de învăţământ n.c.a.;**
- **7320 (Rev.3) – Activităţi de studiere a pieţei şi de sondare a opiniei publice;**
- **7330 (Rev.3) – Activităţi în domeniul relaţiilor publice şi al comunicării;**
- **8230 (Rev.3) – Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor;**
- **7311 (Rev.3) – Activităţi ale agenţiilor de publicitate;**
- **7210 (Rev.3) – Cercetare-dezvoltare în ştiinţe naturale şi inginerie;**
- **7220 (Rev.3) – Cercetare-dezvoltare în ştiinţe sociale şi umaniste;**
- **7120 (Rev.3) – Activităţi de testări şi analize tehnice;**

- **6210 (Rev.3) – Activități de realizare a softului la comandă (software orientat client);**
- **6220 (Rev.3) – Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul;**
- **6290 (Rev.3) – Alte activități de servicii privind tehnologia informației;**
- **6392 (Rev.3) – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;**
- **6310 (Rev.3) – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.**

5.3. Societatea are ca scop principal administrarea, dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park", constituit în baza Contractului de asociere în participație nr. 16075/19.12.2018, încheiat între U.A.T. Județul Ilfov – Consiliul Județean, U.A.T. Orașul Măgurele – Consiliul Local și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei" – IFIN-HH. Societatea a fost desemnată administrator al parcului prin Actul adițional nr. 1 din 21.04.2020 la contractul de asociere în participație. Parcul este autorizat să funcționeze prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6017/13.11.2020, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice și ale reglementărilor emise în aplicarea acesteia.

5.4. Activitatea exclusivă a Societății este administrarea Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park", incluzând activitățile necesare dezvoltării, operaționalizării și funcționării acestuia. Activitățile cuprinse în obiectul de activitate al Societății se exercită numai în măsura în care sunt necesare sau conexe îndeplinirii atribuțiilor sale de administrator și realizării obiectivelor parcului.

5.5. În exercitarea calității de administrator, Societatea contribuie la realizarea obiectivelor economico-sociale ale parcului, prevăzute de O.G. nr. 14/2002, prin:

a) facilitarea transferului tehnologic și a valorificării rezultatelor cercetării de către întreprinderi și alte entități interesate;
b) crearea cadrului necesar cooperării dintre unitățile de cercetare-dezvoltare, instituțiile de învățământ superior, autoritățile publice și mediul economic;
c) sprijinirea formării și integrării tinerilor, studenților și absolvenților în activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
d) stimularea potențialului inovativ și tehnico-științific al cercetătorilor, personalului academic, studenților, inventatorilor și întreprinderilor;
e) atragerea de fonduri și investiții publice și private pentru dezvoltarea cercetării, inovării, transferului tehnologic și infrastructurii parcului;
f) facilitarea dezvoltării întreprinderilor inovatoare și a creării de locuri de muncă în domeniul tehnologiilor avansate;
g) atragerea partenerilor și investitorilor români și străini în activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
h) dezvoltarea potențialului științific, tehnologic și economic la nivel regional.

5.6. În vederea funcționării parcului și menținerii condițiilor care au stat la baza autorizării acestuia,

Societatea, în limitele competențelor stabilite prin lege, prin contractul de asociere în participație și prin actele încheiate cu membrii asocierii:

a) valorifică experiența și competența științifică și tehnologică a membrilor asocierii și a partenerilor parcului;
b) asigură sau facilitează accesul la terenurile, spațiile, infrastructura, dotările, utilitățile și serviciile necesare funcționării parcului;
c) asigură resursele umane și capacitatea administrativă necesare îndeplinirii atribuțiilor sale;
d) oferă, direct sau prin terți autorizați, servicii de administrare și consultanță managerială, comercială, economică, financiar-contabilă și tehnologică, precum și servicii de promovare, marketing, mediere și informare, accesibile entităților care își desfășoară sau urmează să își desfășoare activitatea în cadrul parcului;
e) asigură, prin personal propriu sau prin profesioniști autorizați, serviciile juridice necesare funcționării Societății și parcului.

5.7.În calitate de administrator al Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park", Societatea îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) administrează parcul și asigură aplicarea programelor și hotărârilor adoptate de asocierea în participație;
b) gestionează patrimoniul constituit pentru funcționarea parcului și organizează, în limitele drepturilor conferite, activitățile de întreținere, reparare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii și utilităților;
c) organizează procesul de atragere și selectare a solicitanților în vederea admiterii în parc și aplică procedura de admitere prevăzută de legislația specifică și de regulamentele parcului;
d) încheie contractele necesare cu entitățile admise și urmărește respectarea drepturilor și obligațiilor acestora;
e) asigură, direct sau prin terți, serviciile necesare membrilor, rezidenților și utilizatorilor parcului, inclusiv sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță de afaceri și tehnologică, promovare, marketing, mediere și informare;
f) creează, administrează și actualizează bazele de date privind domeniile de activitate, infrastructura, serviciile, competențele, membrii, rezidenții, utilizatorii și partenerii parcului;
g) identifică și valorifică facilitățile și mecanismele legale de sprijin aplicabile activităților desfășurate în cadrul parcului;
h) asigură relația instituțională cu administrația publică centrală și locală, membrii asocierii, instituțiile de cercetare-dezvoltare, instituțiile de învățământ superior și ceilalți parteneri;
i) întocmește rapoartele de activitate și furnizează informațiile necesare monitorizării și evaluării parcului, în condițiile legislației aplicabile.

5.8.Activitățile prevăzute în obiectul de activitate se desfășoară cu respectarea caracterului exclusiv al activității de administrare a parcului, numai în legătură cu realizarea scopului Societății și după obținerea avizelor, acordurilor, licențelor și autorizațiilor prevăzute de lege. Activitățile pentru care

legea impune o formă specială de organizare sau exercitare se asigură prin profesioniști ori entități autorizate.

5.9.Societatea urmărește menținerea condițiilor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare a parcului și îndeplinește obligațiile de monitorizare, evaluare, informare și raportare prevăzute de lege. Pentru modificările privind structura asocierii, administratorul, locațiile, infrastructura, patrimoniul asociat, obiectivele sau activitățile parcului, Societatea solicită, după caz, aprobările necesare și informează autoritățile competente și membrii asocierii, în condițiile legislației aplicabile.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1.Capitalul social subscris și vărsat integral al Societății este de 1.352.000 lei, constituit din aport în numerar, și este împărțit în 13.520 părți sociale, egale și indivizibile, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

6.2.Asociatul unic Județul Ilfov deține 13.520 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, reprezentând 100% din capitalul social al Societății.

6.3.Asociatul unic participă la beneficiile și pierderile Societății proporțional cu participația deținută la capitalul social, respectiv în proporție de 100%, în condițiile legii.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1.Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1.Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților, cu condiția de a nu depăși limita prevăzută de lege. În acest caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2.Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Hotărăşte modificarea Actului Constitutiv;
b) Hotărăşte schimbarea obiectului de activitate al Societăţii;
c) Hotărăşte majorarea sau reducerea capitalului social;
d) Aprobă situaţiile financiare anuale şi stabileşte repartizarea profitului net;
e) Hotărăşte cu privire la fuzionarea, divizarea sau dizolvarea Societăţii;
f) Numeşte şi revocă cenzorii, numeşte, revocă şi descarcă de gestiune administratorii şi acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
g) Examinează, aprobă şi modifică bilanţul şi contul de profit şi pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administraţie;
h) Aprobă programul de activitate şi bugetul Societăţii (inclusiv investiţiile şi finanţările), modifică planul de activitate şi bugetul şi stabileşte politica de preţuri (remuneraţia pentru activităţile Societăţii);
i) Numeşte auditorul statutar al Societăţii, pe baza unor criterii de selecţie transparente, stabileşte remuneraţia acestuia şi exercită celelalte atribuţii care îi revin în materia auditului statutar, în condiţiile legii;
j) Ia hotărâri cu privire la crearea şi desfiinţarea filialelor, reprezentanţelor, agenţiilor, punctelor de lucru şi a altor asemenea sedii secundare;
k) Hotărăşte crearea de societăţi mixte cu terţe persoane fizice sau juridice;
l) Ia hotărâri în ceea ce priveşte împrumuturile bancare şi acordarea de garanţii;
m) Hotărăşte cu privire la introducerea acţiunii în răspundere împotriva administratorilor şi/sau cenzorilor pentru prejudiciile cauzate Societăţii, în condiţiile legii;
n) Aprobă indicatorii-cheie de performanţă financiari şi nefinanciari, în condiţiile O.U.G. nr. 109/2011;
o) Evaluează anual activitatea administratorilor şi aprobă rapoartele de evaluare, în condiţiile O.U.G. nr. 109/2011;
p) Aprobă operaţiunile şi tranzacţiile pentru care O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 sau prezentul act constitutiv prevăd competenţa Adunării Generale;
q) Hotărăşte în orice altă problemă importantă privind activitatea societăţii, în condiţiile legii.

9.4. Societatea va putea contracta credite bancare doar cu acordul expres al asociatului unic, Judeţul

Ilfov – Consiliul Județean.

9.5. Reprezentantul desemnat în Adunarea Generală a Asociaților de asociatul unic Județul Ilfov – Consiliul Județean, este:

Domnul/doamna _____, cetățean român, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, valabilă până la data de _____, CNP _____, să reprezinte Județul Ilfov – Consiliul Județean, în luarea hotărârilor, pentru și în numele acestuia, în legătură cu activitatea societății Măgurele Science Park S.R.L., persoana desemnată votând și semnând pentru și în numele Județului Ilfov – Consiliul Județean, până la revocarea expresă a mandatului, renunțarea la mandat, sau până la încetarea calității de _____, în conformitate cu prevederile legale incidente, conform actelor de împuternicire.

9.6.Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților prevăzute de prezentul Act Constitutiv și de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligațiile și competențele Adunării Generale a Asociaților, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparțin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ținând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligația convocării Adunării Generale revine administratorilor sau, în cazurile expres prevăzute de lege, asociatului unic.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin poștă electronică, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puțin 1 (o) zi înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

11.1. Societatea este administrată în sistem colegial de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, numiți și revocați de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011, a Legii nr. 31/1990, a normelor metodologice aplicabile și a prezentului act constitutiv.

11.2. Mandatul administratorilor este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii. În cazul administratorilor provizorii, durata mandatului este cea stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

11.3. Consiliul de Administrație își alege, dintre membrii săi, un președinte. Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație, convoacă și conduce ședințele acestuia și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

11.4. Consiliul de Administraţie se întruneşte ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată la 3 luni, la convocarea preşedintelui sau la cererea motivată a cel puţin 2 administratori. Convocarea se transmite prin orice mijloc care asigură dovada comunicării şi cuprinde ordinea de zi, data, ora şi modalitatea de desfăşurare a şedinţei.

11.5. Şedinţele pot avea loc cu participare fizică sau prin mijloace de comunicare la distanţă care permit identificarea participanţilor şi exprimarea valabilă a votului. Consiliul de Administraţie deliberează valabil în prezenţa a cel puţin 2 membri şi adoptă hotărâri cu votul favorabil al majorităţii membrilor în funcţie, respectiv cu minimum 2 voturi. Fiecare administrator are un vot. În caz de paritate, propunerea se consideră respinsă.

11.6. Administratorii au obligaţia de a acţiona cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societăţii, cu respectarea obligaţiilor de integritate, independenţă, evitare a conflictelor de interese, confidenţialitate şi transparenţă prevăzute de lege şi de contractele de mandat.

11.7. Activitatea Consiliului de Administraţie şi a fiecărui administrator este evaluată periodic de Adunarea Generală a Asociaţilor, în raport cu obiectivele, indicatorii-cheie de performanţă, planul de administrare şi obligaţiile prevăzute în contractele de mandat, potrivit O.U.G. nr. 109/2011 şi normelor metodologice aplicabile.

11.8. Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii principale:

a) Stabileşte direcţiile principale de activitate şi dezvoltare ale societăţii şi asigură conducerea strategică, supravegherea şi controlul activităţii acesteia, în concordanţă cu misiunea societăţii, scrisoarea de aşteptări şi obiectivele autorităţii publice tutelare;
b) Elaborează componenta de administrare a planului de administrare, participă, împreună cu directorii, la definitivarea acestuia şi urmăreşte îndeplinirea obiectivelor şi a indicatorilor-cheie de performanţă, în condiţiile O.U.G. nr. 109/2011;
c) Aprobă strategia de dezvoltare şi operare a Parcului Ştiinţific şi Tehnologic Măgurele Science Park, politicile interne, procedurile administrative şi regulamentele necesare funcţionării societăţii şi parcului, în limitele competenţelor sale;
d) Elaborează şi supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli, situaţiile financiare anuale, propunerile privind repartizarea profitului şi celelalte documente care, potrivit legii, intră în competenţa Adunării Generale;
e) Aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare, structura organizatorică, organigrama, statul de funcţii, numărul de posturi, înfiinţarea, transformarea sau desfiinţarea posturilor, precum şi politica de personal şi de salarizare, limitele salariale, în cadrul bugetului aprobat;
f) Numeşte şi revocă directorul general şi, după caz, ceilalţi directori cărora le sunt delegate atribuţii de conducere, stabileşte remuneraţia acestora şi aprobă contractele de mandat, cu respectarea procedurilor şi condiţiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
g) Aprobă delegarea unor atribuţii executive către directorul general sau către alţi directori, stabileşte limitele de competenţă, obligaţiile de raportare şi operaţiunile pentru care este

necesară aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și supraveghează activitatea conducerii executive;

h) Aprobă condițiile de acces, admitere, funcționare și, după caz, încetare a calității de membru sau utilizator al parcului, precum și procedurile transparente de atragere și selecție a entităților economice, institutelor de cercetare, instituțiilor de învățământ superior, întreprinderilor inovatoare și altor organizații relevante, cu respectarea cadrului legal aplicabil;

i) Aprobă politica de atragere a viitorilor membri și utilizatori ai parcului, monitorizează gradul de ocupare a spațiilor și dispune adaptarea politicilor de dezvoltare în raport cu cerințele pieței și cu obiectivele strategice ale Județului Ilfov;

j) Aprobă pachetele de servicii administrative, tehnice, de consultanță și de suport furnizate direct sau prin terți entităților din parc, inclusiv servicii de incubare, accelerare, brokeraj și transfer tehnologic, promovare, dezvoltare de parteneriate și administrare a bazelor de date specifice;

k) Asigură administrarea, exploatarea, întreținerea, protejarea și valorificarea eficientă a infrastructurii, spațiilor, utilităților și celorlalte elemente patrimoniale ale parcului și aprobă măsurile privind reparațiile, modernizarea și dezvoltarea acestora, în limitele bugetului și competențelor stabilite de lege;

l) Asigură cooperarea instituțională permanentă cu Consiliul Județean Ilfov, membrii asocierii în participațiune, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, instituțiile de învățământ superior, precum și alți parteneri relevanți;

m) Promovează dezvoltarea ecosistemului de inovare și facilitează cooperarea dintre mediul de cercetare, universitar și economic, inițierea parteneriatelor, proiectelor de colaborare și contractelor de transfer tehnologic, precum și valorificarea rezultatelor cercetării;

n) Aprobă contractele, actele juridice și operațiunile care, prin valoare, natură sau nivel de risc, depășesc limitele de competență delegate Directorului General și intră în competența Consiliului de Administrație; avizează și supune aprobării Adunării Generale a Asociaților actele, operațiunile și tranzacțiile care, potrivit legii, prezentului act constitutiv sau hotărârilor Adunării Generale, intră în competența acesteia;

o) Aprobă politica financiară și de finanțare a Societății, deschiderea și închiderea conturilor bancare, precum și avizarea contractării creditelor și constituirea garanțiilor, cu respectarea competențelor rezervate de lege Adunării Generale și asociatului unic; supraveghează executarea bugetului și operațiunile financiar-bancare semnificative;

p) Asigură organizarea contabilității, a controlului intern managerial, a managementului riscurilor, a auditului intern, a funcției de conformitate și a raportării financiare și nefinanciare și promovează o cultură organizațională bazată pe etică, integritate, responsabilitate și performanță;

q) Monitorizează situația financiară, administrativă și operațională a societății și a parcului, gradul de acoperire a costurilor, veniturile proprii, calitatea serviciilor și satisfacția utilizatorilor, în vederea asigurării sustenabilității;

r) Întocmeşte raportul administratorilor privind activitatea societăţii şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi asigură raportări periodice, complete şi corecte către asociatul unic, autoritatea publică tutelară şi AMEPIP, în condiţiile legii;

s) Exercită controlul asupra conducerii executive şi răspunde pentru buna administrare şi integritatea patrimoniului societăţii;

t) Adoptă şi, după caz, revizuieşte Codul de etică al Societăţii, cu respectarea procedurii şi termenelor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, şi asigură publicarea acestuia potrivit legii;

u) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv, de contractele de mandat sau de hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor.

11.9. Până la delegarea conducerii executive către Directorul General, reprezentarea legală a Societăţii în raporturile cu terţii, cu autorităţile şi instituţiile publice, precum şi în justiţie, se asigură de Preşedintele Consiliului de Administraţie, în limitele prevăzute de lege, de prezentul act constitutiv şi de hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor. De la data delegării conducerii executive, puterea de reprezentare a Societăţii aparţine Directorului General, în condiţiile legii.

11.10. Actele juridice şi documentele Societăţii se semnează de administratorul cu drept de reprezentare legală sau, după caz, de Directorul General ori de alte persoane împuternicite, în limitele competenţelor şi mandatelor conferite potrivit prezentului act constitutiv şi hotărârilor Consiliului de Administraţie.

11.11. Societatea este administrată, de 3 administratori, organizaţi ca organ colegial de administrare, denumit în prezentul act constitutiv Consiliul de Administraţie, după cum urmează:

a) domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în ....., având CNP ....., identificat(ă) cu cartea de identitate seria ....., nr. ....., eliberată de ..... la data de .....;

b) domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în ....., având CNP ....., identificat(ă) cu cartea de identitate seria ....., nr. ....., eliberată de ..... la data de .....;

c) domnul/doamna ....., domiciliat(ă) în ....., având CNP ....., identificat(ă) cu cartea de identitate seria ....., nr. ....., eliberată de ..... la data de ..... .

11.12. Mandatul fiecărui administrator este de ....., respectiv de la data de ..... până la data de .....

12. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂŢII

12.1. Conducerea executivă a Societăţii este delegată de Consiliul de Administraţie unuia sau mai multor directori, în condiţiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice,

ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului act constitutiv.

12.2. Directorul General este numit și revocat de Consiliul de Administrație, în urma procedurii de selecție desfășurate în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aplicabile. În cazuri excepționale, cu respectarea prevederilor legale, se poate numi un Director General provizoriu.

12.3. Directorul General poate fi numit din afara Consiliului de Administrație sau dintre membrii acestuia. Administratorul numit Director General dobândește calitatea de administrator executiv. Președintele Consiliului de Administrație nu poate exercita concomitent funcția de Director General.

12.4. Directorul General își exercită atribuțiile în baza unui contract de mandat încheiat cu Societatea. Durata contractului de mandat se corelează cu durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație și nu poate depăși 4 ani, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În cazul desemnării unui director general provizoriu, durata mandatului și condițiile exercitării acestuia sunt cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

Atribuțiile Directorului General

12.5. Directorul General asigură conducerea operativă și curentă a Societății și exercită atribuțiile de conducere delegate de Consiliul de Administrație, în limitele stabilite prin lege, prezentul act constitutiv, contractul de mandat, planul de administrare și hotărârile Consiliului de Administrație.

12.6. În exercitarea conducerii executive, Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură organizarea, conducerea și coordonarea activității curente a Societății;
b) pune în aplicare hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație;
c) asigură implementarea strategiei, obiectivelor și programelor de activitate ale Societății, precum și a planului de administrare, în limitele atribuțiilor delegate;
d) elaborează componenta de management a planului de administrare, asigură realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat și în planul de administrare;
e) organizează și coordonează activitățile necesare administrării și operaționalizării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, în conformitate cu strategia și politicile aprobate de Consiliul de Administrație;
f) coordonează activitățile administrative, tehnice, economico-financiare și operaționale ale Societății și urmărește utilizarea eficientă a resurselor acesteia;
g) fundamentează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile privind bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate, programul de investiții și celelalte documente strategice și operaționale ale Societății;
h) asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și urmărește încadrarea operațiunilor Societății în limitele acestuia;
i) propune Consiliului de Administrație structura organizatorică, organigrama, statul de funcții, înființarea, transformarea sau desființarea posturilor, precum și măsurile referitoare la personal care,

potrivit prezentului act constitutiv, sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație;

j) coordonează personalul Societății și exercită, în limitele competențelor delegate de Consiliul de Administrație, atribuțiile angajatorului;

k) negociază și încheie, în numele Societății, contracte, convenții și alte acte juridice necesare desfășurării activității curente, în limitele obiectului de activitate, bugetului aprobat și competențelor delegate de Consiliul de Administrație;

l) asigură relațiile operative ale Societății cu autoritățile și instituțiile publice, membrii asocierii pentru constituirea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, institutele de cercetare-dezvoltare, instituțiile de învățământ superior, operatorii economici și ceilalți parteneri ai Societății;

m) asigură implementarea politicilor și procedurilor aprobate privind accesul, utilizarea infrastructurii, furnizarea serviciilor, atragerea membrilor și utilizatorilor parcului și dezvoltarea ecosistemului de inovare;

n) asigură organizarea și funcționarea sistemelor de control intern managerial, management al riscurilor, conformitate și raportare, potrivit competențelor sale și hotărârilor Consiliului de Administrație;

o) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității Societății, asupra operațiunilor întreprinse și a celor avute în vedere, precum și asupra modului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

p) prezintă Consiliului de Administrație orice informații, rapoarte, situații sau documente solicitate de acesta în exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere și control;

q) îndeplinește orice alte atribuții privind conducerea executivă a Societății care îi sunt delegate prin hotărâre a Consiliului de Administrație sau stabilite prin contractul de mandat, cu respectarea competențelor care, potrivit legii, nu pot fi delegate de Consiliul de Administrație.

12.7. De la data delegării conducerii executive, Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, precum și în justiție, în limitele stabilite prin lege, prezentul act constitutiv, contractul de mandat și hotărârile Consiliului de Administrație. În raporturile dintre Societate și Directorul General, Societatea este reprezentată de Președintele Consiliului de Administrație sau de un alt administrator desemnat de Consiliul de Administrație.

Raportarea către Consiliul de Administrație

12.8. Directorul General își desfășoară activitatea sub supravegherea Consiliului de Administrație și răspunde față de acesta pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, pentru executarea hotărârilor adoptate și pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

12.9. Directorul General informează Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător cu privire la conducerea operativă a Societății, situația economico-financiară, operațiunile realizate și cele avute în vedere, riscurile semnificative și orice alte aspecte relevante pentru exercitarea atribuțiilor Consiliului de Administrație.

12.10. În cazul în care Consiliul de Administrație deleagă atribuții de conducere unui director financiar,

numirea acestuia se realizează cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor metodologice aplicabile.

12.11. Directorul General poate fi asistat, pe durata mandatului, de experți, consilieri sau personal de specialitate, angajați în condițiile legii pe durată determinată, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

13. EXERCIȚIUL ECONOMICO - FINANCIAR

13.1. Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

13.2. Primul exercițiu economico - financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

14. PERSONALUL SOCIETATII

14.1. Structura organizatorică, organigrama, statul de funcții, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare se aprobă de organele competente, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și ale prezentului act constitutiv.

14.2. Angajarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Societății se realizează de Directorul General, în limitele organigramei, statului de funcții și bugetului de venituri și cheltuieli aprobate.

14.3. Salarizarea personalului Societății se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă, cu politica de salarizare și cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

14.4. Remunerația administratorilor se stabilește de Adunarea Generală a Asociaților, iar remunerația Directorului General și, după caz, a celorlalți directori se stabilește de Consiliul de Administrație, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 și a contractelor de mandat.

15. CONTURILE SOCIETĂȚII

15.1. Conturile societății, atât în lei cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

15.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi sau credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

16. EVIDENȚA CONTABILĂ

16.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor

ţine în lei şi în limba română.

16.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

16.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

16.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

16.5. Situaţiile financiare anuale, raportul administratorilor, raportul auditorului statutar şi celelalte documente financiar-contabile se întocmesc, auditează, aprobă, depun, transmit şi publică în condiţiile şi la termenele prevăzute de legislaţia contabilă, Legea nr. 31/1990 şi O.U.G. nr. 109/2011

16.6. Cheltuielile de sponsorizare, protocol, reprezentare şi alte cheltuieli de această natură pot fi efectuate numai în limitele bugetului aprobat şi cu respectarea legislaţiei fiscale şi financiar-contabile aplicabile.

17. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

17.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

17.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege, conform prevederilor aplicabile.

17.3. Profitul distribuibil se determină şi se repartizează după constituirea rezervelor, acoperirea pierderilor, după caz, şi îndeplinirea obligaţiilor fiscale şi a celorlalte obligaţii prevăzute de lege.

CAPITOLUL V

CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

18. COMISIA DE CENZORI

18.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

18.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

18.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

19. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

19.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti, titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentând administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutiv şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărârile Adunării generale a asociaţilor.

19.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

20. AUDITUL STATUTAR

20.1. Situaţiile financiare anuale ale Societăţii sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

20.2. Auditorul statutar este numit de Adunarea Generală a Asociaţilor, pe baza unor criterii de selecţie transparente, înainte de încheierea exerciţiului financiar, pentru o perioadă de 3 ani. Auditul se efectuează în conformitate cu standardele de audit aplicabile.

20.3. Perioada maximă în care Societatea poate fi auditată de acelaşi auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi. După încheierea acestei perioade, un nou contract de audit cu acelaşi auditor poate fi încheiat numai după expirarea unei perioade de cel puţin 3 ani de la ultimul audit statutar efectuat de acesta.

20.4. Auditorul financiar, persoană fizică sau juridică, desemnat pentru auditarea situaţiilor financiare ale Societăţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să fie înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor financiari și al firmelor de audit, publicat de Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, și să aibă o experiență profesională de cel puțin 5 ani;
b) să nu fi fost sancționat disciplinar prin decizie definitivă, în ultimii 3 ani, de către autoritățile competente care îi supraveghează activitatea;
c) să dețină o asigurare de răspundere civilă profesională, în conformitate cu reglementările aplicabile;
d) să nu se afle într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzută de lege și să nu fi fost angajat al unei întreprinderi publice sau al unei alte instituții publice în ultimii 3 ani;
e) în cazul auditorului financiar persoană juridică, acesta trebuie să aibă cel puțin 3 auditori financiari angajați activi, înregistrați în Registrul public electronic prevăzut la lit. a), care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a)-d).

20.5. Situațiile financiare anuale auditate se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, potrivit legii. O copie a acestora se transmite către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora de către Adunarea Generală a Asociaților.

20.6. Contractarea serviciilor auditorului statutar se realizează cu respectarea legislației privind achizițiile publice, în măsura în care aceasta este aplicabilă Societății, precum și a celorlalte dispoziții legale incidente.

21. AUDITUL INTERN

21.1. Societatea organizează activitatea de audit intern în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile.

21.2. Activitatea de audit intern se organizează în subordinea directă a Consiliului de Administrație, prin compartiment propriu sau printr-o altă modalitate permisă de lege, cu asigurarea independenței funcționale a auditorilor interni.

21.3. Consiliul de Administrație asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern.

21.4. Planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern sunt avizate de Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

22. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII.

22.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

23. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

23.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărârea Adunării generale;

d) Hotărârea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărârea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

24. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

24.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

24.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

24.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

24.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

24.5. Lichidatorii pot apărea în faţa instanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

24.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii li se va trimite un anunţ separat.

24.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

24.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

24.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul

impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

24.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

25. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

25.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

25.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

26. Organizarea și funcționarea Societății se realizează cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, iar în completare, în măsura în care O.U.G. nr. 109/2011 nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, ale Codului civil, ale O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, precum și celelalte dispoziții legale aplicabile.

27. Prezentul Act constitutiv, în forma actualizată, intră în vigoare la data aprobării sale de către asociatul unic, iar modificările aduse devin opozabile terților de la data îndeplinirii formalităților de înregistrare și publicitate în registrul comerțului, în condițiile legii.

28. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în București, astăzi, ... în 4 (patru) exemplare originale, redactate și editate.

JUDEȚUL ILFOV – CONSILIUL JUDEȚEAN, asociat unic

prin reprezentantul desemnat în Adunarea Generală a Asociaților

Dna./Dl. _____

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
24167/17.08.2026 GEN
CJIF-324885#

AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Către:

Consiliul Județean Ilfov

Domnului Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

AMEPIP INTRARE / IEȘIRE Nr. 12244 Ziua/Luna/Anul 14 08 2026

Stimate domnule Președinte,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 22824/05.08.2026 înregistrată la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice („AMEPIP") cu nr. 12244/06.08.2026, prin care ne-au fost înaintate propunerile de candidați în vederea evaluării, în conformitate cu prevederile ***art. 29^1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr. 109/2011)***, pentru ocuparea a trei posturi de administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație al **Societății Măgurele Science Park S.R.L., respectiv domnii Doru Marius Iacobuș, Florentin Corbuleanu, Dan Cosmin Melinte și doamna Olivia Ana Ciobanu-Oprescu, vă comunicăm următoarele:**

❖

Potrivit informațiilor existente în evidențele **Oficiului Național al Registrului Comerțului** privind numirea administratorilor, la Societatea Măgurele Science Park S.R.L., au avut loc următoarele numiri:

- domnul Petre Dorin Mihalcea, cu un mandat de administrator cu durata de 4 ani, exercitat în perioada 23.05.2019-23.05.2023;

- domnul Dan-Cosmin Melinte cu un mandat de administrator cu durata de 11 luni și 27 de zile, exercitat în perioada 05.03.2025-04.03.2026.

❖

În ceea ce privește numărul de administratori ai Societății Măgurele Science Park S.R.L. **se impune respectarea prevederilor art. 28 alin. 6^1 din OUG nr. 109/2011**, potrivit cărora, *„în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, **numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile **alin. (1), (3) și (6)-(8)**. **Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca***

referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților".

❖

Față de aspectele anterior invocate, **Consiliul Județean Ilfov, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea Măgurele Science Park S.R.L., are responsabilitatea de a asigura funcționarea acestei întreprinderi publice în conformitate cu prevederile legale aplicabile, prin:**

- **modificarea actului constitutiv al societății în sensul celor anterior menționate referitor la numărul de administratori;**
- **respectarea condițiilor cumulative pentru ocuparea posturilor de administratori de întreprinderi publice,** respectiv experiență în conducerea societăților sau regiilor, condițiile privind studiile și experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani, **în conformitate cu prevederile art. 28 din OUG nr. 109/2011, respectiv, alin. (1), alin. (3) și art. (6)-(8);**
- **declanșarea procedurii de selecție a administratorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. 1 lit. b), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023), respectiv:

„(1) - ***Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:*** *b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul,* ***la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților*** *emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.*

,,(2)-***Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică*** *Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare* ***AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție*** *și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.*

(3) - ***Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale*** *prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție."*

❖

Referitor la cadrul normativ aplicabil numirii administratorilor provizorii, precizăm că aceștia pot fi numiți în conformitate cu **dispozițiile art. 29[4] coroborate cu prevederile art. 29[1] din OUG nr. 109/2011, pentru un mandat de maximum 5 luni, care poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de maximum 2 luni, în cazuri temeinic justificate, existând totodată posibilitatea acordării unui nou mandat de maximum 5 luni în situații excepționale.**

Evidențiem prevederile art. 29[1] alin. (6) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora: *"(...) Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (3), și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a acționarilor să constate încetarea mandatului, în condițiile legii".*

Subliniem faptul că, în cazul în care solicitarea de propunere de candidați intră sub incidența art. 29[1] alin. (3) din OUG nr. 109/2011, în vederea obținerii avizului, autoritatea publică tutelară trebuie să transmită către AMEPIP o notă justificativă privind motivele de fapt și de drept care stau la baza solicitării de prelungire a mandatului, însoțită de documente relevante din care să reiasă încadrarea în prevederile legale.

Totodată, menționăm prevederile **art. 28 alin. (6[1]) din OUG nr. 109/2011**, potrivit cărora *„în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, **numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice**. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile **alin. (1), (3) și (6)-(8)**. **Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților".***

❖

În ceea ce privește evaluarea domnilor Doru Marius Iacobuș, Florentin Corbuleanu, Dan Cosmin Melinte, pentru posturile de administratori provizorii în cadrul Consiliului de administrație al Societății Măgurele Science Park S.R.L., în urma analizării documentelor înaintate, a rezultat faptul că:

- sunt îndeplinite condițiile prevăzute în OUG nr. 109/2011 la **art. 4** privind interdicțiile, **art. 28 alin. (1)** privind îndeplinirea condiției de *„experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome"*, **art. 28 alin. (3)** referitoare la studiile superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și *"experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani"*, **art. 30 alin. (9)** potrivit cărora *„Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație"* și **art. 33** privind exercitarea concomitentă a cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație.

- au fost depuse declarațiile pe propria răspundere de către domnii Doru Marius Iacobus și Florentin Corbuleanu privind îndeplinirea condiției de independență, conform prevederilor art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011, potrivit cărora *„Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din **administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138[2] din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul*

contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți";

- a fost depusă declarația pe propria răspundere de către domnul Dan Cosmin Melinte privind statutul de neindependent, conform prevederilor art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011.

În ceea ce privește evaluarea doamnei Olivia-Ana Ciobanu-Oprescu, pentru postul de administrator provizoriu în cadrul Consiliului de administrație al Societății Măgurele Science Park S.R.L., în urma analizării documentelor înaintate, a rezultat faptul că:

- sunt îndeplinite condițiile prevăzute în OUG nr. 109/2011 la **art. 4** privind interdicțiile, **art. 28 alin. (1)** privind îndeplinirea condiției de *„experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome"*, **art. 28 alin. (3)** referitoare la studiile superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, **art. 30 alin. (9)** potrivit cărora *„Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație"* și **art. 33** privind exercitarea concomitentă a cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație;

- nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 referitoare la "experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani". Din analiza experienței profesionale prezentate rezultă că aceasta este dobândită în domeniul urbanism-arhitectură, domeniu care, potrivit *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*, este încadrat în domeniul fundamental „Științe umaniste și artă" și, prin urmare, nu se încadrează în domeniile expres prevăzute la art. 28 alin. (3);

- a fost depusă declarația pe propria răspundere de către doamna Olivia-Ana Ciobanu-Oprescu privind statutul de neindependent, conform prevederilor art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011.

❖

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că această evaluare, realizată în baza documentelor furnizate până la data prezentei, nu reprezintă aviz cu privire la propunerea de administratori provizorii, iar responsabilitatea finală privind legalitatea numirii administratorilor provizorii revine autorității publice tutelare/acționarilor.

Față de cele menționate mai sus, atragem atenția asupra obligației **Consiliului Județean Ilfov**, în calitate de autoritate publică tutelară pentru **Societatea Măgurele Science Park S.R.L., de a asigura respectarea, în integralitate, a condițiilor de constituire a Consiliului de Administrație, în situația numirii, atât a unor membri provizorii, cât și a unor membri pentru un mandat cu o durată de cel mult 4 ani, în condițiile legii, responsabilitatea finală privind legalitatea numirii membrilor provizorii ai Consiliului de Administrație revenind autorității publice tutelare/ asociaților.**

Vă adresăm rugămintea de a transmite către AMEPIP, în termen de cel mult 5 zile de data numirii administratorilor provizorii conform prezentei, la adresa de email: infoguvernanta@amepip.gov.ro, următoarele:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/actul administrativ de numire (după caz) a acestora,
- Situația componenței Consiliului de administrație al Societății Măgurele Science Park S.R.L., rezultată în urma numirii/numirilor administratorilor provizorii, întocmită conform Anexei la prezenta.

❖

În ceea ce privește componența integrală a Consiliului de administrație, vă comunicăm faptul că, aveți obligația de a asigura respectarea următoarelor prevederi legale:

a) ***art. 28 alin (4)*** *din OUG nr. 109/2011*, potrivit cărora: *" În cadrul consiliului de administrație/supraveghere* ***nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice."***

b) ***art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011***, conform cărora: *„Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori* ***neexecutivi și independenți*** *în înțelesul* ***art. 138²*** *din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.* ***Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți".***

c) ***art. 28 alin. 6¹ din OUG nr. 109/2011***, *potrivit cărora „în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată,* ***numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice****. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile* ***alin. (1), (3) și (6)-(8)****.* ***Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților."***

d) ***art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011***, *conform cărora: „Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1),* ***cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat".***

e) ***art. 33 alin. (2) din OUG nr. 109/2011***, potrivit cărora: ***"Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice".***

f) ***art. 34 alin. (1), (4) și (4¹) din OUG nr. 109/2011*** **privind componența comitetului de audit**, potrivit cărora: *„(1) În cadrul consiliului de administrație sau, după caz, al consiliului de supraveghere se constituie comitetul de nominalizare și remunerare,*

*comitetul de gestionare a riscurilor și **comitetul de audit** (...). (4) În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetele prevăzute la alin. (2) și (2¹) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent. (4¹) În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul prevăzut la alin. (3) este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. **Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România**, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau **în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente".***

❖

***Referitor la regimul sancționator aplicabil**, conform **art. 29¹ alin. (6) din OUG nr. 109/2011**, „Fără a încălca prevederile alin. (4), depășirea perioadei maxime de 12 luni de mandat provizoriu pentru o poziție de administrator constituie contravenție, dacă fapta nu constituie infracțiune, și se sancționează cu amendă pentru conducătorul autorităților publice tutelare, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1). Mandatul administratorului provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă mandatul său provizoriu nu a fost prelungit conform prevederilor alin. (3), și în orice caz la expirarea celor 12 luni pentru interimatul aceleiași poziții. Autoritatea publică tutelară solicită adunării generale a acționarilor să constate încetarea mandatului, în condițiile legii".*

Totodată, subliniem faptul că, potrivit art. 29¹ alin. (4) din OUG n. 109/2011, „Încălcarea de către conducătorul autorității publice tutelare, de către președintele consiliului de administrație sau de supraveghere a reglementărilor privind selecția, nominalizarea și numirea administratorilor permanenți în termenul de 5 luni, respectiv de 7 luni constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit prevederilor art. 59¹ alin. (1), dacă fapta nu constituie infracțiune. În cazul în care au fost constatate de către AMEPIP astfel de contravenții, nu este permisă prelungirea numirii unui administrator provizoriu sau prelungirea mandatului celui existent pentru perioada de maximum 5 luni, prevăzută la alin. (3)".

Dispozițiile invocate se completează cu prevederile art. 59¹ alin. (2) din OUG nr. 109/2011 care stabilesc faptul că, nerespectarea de către conducătorul autorității publice tutelare a prevederilor art. 29¹ alin. (2) - (4) în ceea ce privește întreprinderile publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea sau în portofoliul autorității publice tutelare, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu avertisment;

b) cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei în cazul săvârşirii faptei pentru prima dată;

c) cu o amendă de la 15% la 30% din remuneraţia anuală a conducătorului autorităţii publice tutelare, pentru abateri repetate.

Subliniem prevederile art. 3 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 109/2011, în temeiul cărora: *„autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, și prin aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect”.*

În final, vă aducem la cunoștință faptul că veridicitatea și conformitatea informațiilor și a documentelor care stau la baza propunerilor de candidați înaintate AMEPIP sunt în responsabilitatea acționarilor/autorității publice tutelare.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Anișoara ULCELUȘE

Anexa nr. 1
Informații privind administratorii

Nr. Crt.	Nume si prenume	Executiv/ neexecutiv	Independent în condițiile art. 28 alin. (6) din OUG nr. 109/2011*	Calificare auditor financiar/ experiență minimum 3 ani audit statutar/comitete de audit conform art. 34 alin. (4[1]) din OUG nr. 109/2011	Numărul mandatelor exercitate concomitent în cadrul consiliilor de administrație (art. 33 din OUG nr. 109/2011)**

*dacă sunt funcționari publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice se va detalia cu numele instituției unde aceștia își desfășoară activitatea de bază

** Se va detalia cu informații despre Consiliile de administrație/supraveghere din care face parte

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.
cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară din data de 24.04.2019

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Judeţean nr. 167/2018 privind aprobarea asocierii în participaţie în vederea înfiinţării parcului ştiinţific şi tehnologic "Măgurele Science Park";
- Contractul de asociere în participaţie nr. 16075/2018 încheiat între U.A.T. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean, U.A.T. Oraşul Măgurele – Consiliul Local şi Institutul Naţional de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică şi Inginerie Nucleară "Horia Hulubei";
- Dovada privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr.205550/15.04.2019, eliberată de Oficiul Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti, însoţită de adresa Cabinetului de avocatură "Vlad, Cenuşe şi Asociaţii" înregistrată cu nr.5668/18.04.2019;
- Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Ilfov înregistrată cu nr. 5741/18.04.2019;
- Raportul compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov, înregistrat cu nr. 5742/18.04.2019;
- Raportul de avizare al Comisiei de administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti;
- Raportul de avizare al Comisiei de buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;
- Raportul de avizare al Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului;
- Raportul de avizare al Comisiei de servicii publice, sociale, comerţ, privatizare şi integrare europeană;
- Raportul de avizare al Comisiei de învăţământ, sănătate, familie, protecţie social, protecţie copii, activităţi sportive, de agrement şi turism
- Raportul de avizare al Comisiei de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi
- Raportul de avizare al Comisiei de agricultură şi protecţia mediului

Ţinând cont de prevederile :

- Legii nr. 31/1990 a societăţilor , republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor ştiinţifice şi tehnologice cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 87-90 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art. 45 alin. 5 din

Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin3, art. 91 alin. (1) lit.a, lit. "f", alin 2 lit.a, art. 97 şi art.115 din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Se aprobă înfiinţarea societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, cu sediul în Judeţul Ilfov, oraş Măgurele, strada Florilor, nr.36-40, bloc C1, ap.5.

Art. 2. Se aprobă capitalul iniţial al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L. ca fiind 2000 lei împărţit în 20 părţi sociale, în valoare de 100 lei fiecare parte şi este subscris integral de către Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean Ilfov.

Art. 3. Se aprobă Actul constitutiv al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L., societate cu asociat unic. Judeţul Ilfov – Consiliul Judeţean Ilfov, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se desemnează domnul Dorin Petre Mihalcea, cetăţean român, născut la data de 02.10.1974, în Municipiul Bucureşti, sector 1, în funcţia de Administrator al societăţii comerciale Măgurele Science Park S.R.L.

Art. 5. Se desemnează domnul Remus Trandafir, având funcţia de director executiv în cadrul Direcţiei Absorbţie Fonduri Interne şi Internaţionale din cadrul Consiliul Judeţean Ilfov, să întreprindă demersurile legale în vederea înregistrării la Oficiul Registrului Comerţului.

Art. 6. Direcţiile de specialitate din cadrul Consiliului Judeţean Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Hotărârea în cauză se comunică persoanelor interesate, Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov şi se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Marian-PETRACHE

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEŢULUI,
Monica Trandafir

Nr. 50
Din 24.04.2019

16/08.08.2025
MSP SRL

21926/08.08.2025.
CJ ILFOV

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂŢII CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L.
- forma actualizată -

JUDEŢUL ILFOV - CONSILIUL JUDEŢEAN ILFOV cu sediul în strada Ernest Juvara nr. 3-5, Sector 6, Bucureşti, CUI: 4192545 reprezentat prin **THUMA** Hubert Stefan Petru, cetăţean român, domiciliat în posesor al CI seria eliberată de la data de , CNP având funcţia de Preşedinte,

încheie prezentul Act Constitutiv, pentru constituirea unei societăţi cu răspunere limitată, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 31/1990, ale tuturor prevederilor legale în vigoare, aplicabile societăţilor, precum şi ale prevederilor prezentului Act Constitutiv.

Capitolul I

FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂŢII

1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societăţii cu răspundere limitată.

1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societăţii, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum şi îndeplinirea formalităţilor de autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, impuse de lege pentru înfiinţarea societăţii.

2. DENUMIREA SOCIETĂŢII

2.1. Denumirea societăţii este MĂGURELE SCIENCE PARK S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 205550/15.04.2019, emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti.

2.2. În toate actele, publicaţiile, facturile şi orice alte documente emanând de la societate, denumirea societăţii va fi urmată de iniţialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

3. SEDIUL SOCIETĂŢII

3.1. Sediul societăţii este în judeţul Ilfov, Oraş Măgurele, str. Florilor, nr. 36 - 40, bloc C1, etaj 1 ap. 5.

Societatea îşi va putea schimba sediul şi va putea înfiinţa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri,

reprezentanţe, agenţii, oriunde în România sau în străinătate, numai în urma hotărîrii Adunării Generale, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Deţinerea spaţiilor necesare desfăşurării activităţii societăţii se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare - cumpărare, donaţie şi altele.

4. DURATA SOCIETĂŢII

4.1.Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

5.1. Domeniul principal este reprezentat de – **683 (Rev. 3) Activităţi imobiliare pe bază de comision sau contract**, iar activitatea principală - **6832 (Rev. 3) – Alte activităţi pentru tranzacţii imobiliare pe bază de comision sau contract.**

5.2. Societatea poate desfăşura orice alte activităţi, care au legătură directă sau indirecta cu realizarea obiectului de activitate expus mai sus.

5.3. Pe baza hotărîrii adunării generale a asociaţilor, obiectul de activitate poate fi modificat, respectiv restrans sau extins, cu respectarea formalităţilor legate de publicitate şi de înregistrare la organele competente.

5.4. Societatea are ca scop principal administrarea Parcului Ştiinţific şi Tehnologic *Măgurele Science Park*, în conformitate cu dipoziţiile O.G. nr. 14/2002.

5.5. Asociatul se obligă să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării obiectului de activitate.

5.6. Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

5.7. Societate va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau/şi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

6.1.Capitalul social stabilit este de 152.000 RON, reprezentând aport în numerar, este vărsat de asociatul unic, la data constituirii societăţii şi este împărţit în 1.520 părţi sociale a câte 100 RON fiecare.

7. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

7.1.Capitalul social poate fi majorat în baza Adunării generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

8.1.Capitalul social poate fi redus în baza hotărîrii Adunării Generale a asociaţilor, cu condiţia de a nu depăşi limita prevăzută de lege. În aces caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea şi procentul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

8.2.Hotărîrea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

9. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR

9.1. Adunarea generală a asociaţilor este organul suprem de conducere al societăţii. Aceasta va fi constituită şi va funcţiona în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată şi ale prezentului Act Constitutiv.

9.2. Adunarea generală a asociaţilor se convoacă, la sediul social al societăţii, cel puţin o data pe an sau de câte ori este necesar.

9.3. Adunarea generală are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) Să aprobe bilanţul contabil şi să stabilească repartizarea beneficiului net;

b) Să desemneze pe administrator şi cenzori, să-i revoce, să decidă contractarea auditului financiar când acesta nu are caracter obligatoriu;

c) Să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) Să modifice actul constitutiv.

9.4. Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor prevăzute de prezentul Act Constitutiv şi de Legea nr. 31/1990 sunt exercitate de asociatul unic. Toate drepturile, obligaţiile şi competenţele Adunării Generale a Asociaţilor, prevăzute de prezentul Act Constitutiv, aparţin asociatului unic. Toate referirile din prezentul act constitutiv la Adunarea Generală vor fi interpretate corespunzător, ţinând cont de forma de societate cu asociat unic.

10. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

10.1. Obligaţia convocării Adunării generale revine administratorilor.

10.2. Convocarea adunării generale se face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau poştă electronica, ori prin convocator semnat de asociat, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinera acesteia, arătându-se ordinea de zi.

11. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

11.1. Societatea este administrată de unul sau de mai mulţi administratori, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală. Când sunt mai mulţi administratori, aceştia formează un consiliu de administraţie care va lucra împreună, iar hotărîrile vor fi luate prin consens. Consiliul de Administraţie este condus de un Preşedinte ales de Adunarea Generală. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie:

a) Coordonează întreaga activitate a societăţii;

b) Asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terţii;

c) Angajează patrimonial societatea în limitele prevăzute de lege şi de actul constitutiv;

d) Are drept de semnătură în bancă;

e) Reprezintă societatea în relaţiile cu terţii.

11.2. Prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la guvenanţa corporativă a societăţilor de stat sau la care statul este asociat sau acţionar majoritar sunt aplicabile.

11.3. Administratorul sau după caz Preşedintele Consiliului de Administraţie are următoarele atribuţii:

a) Întocmeşte proiectul programului de activitate şi proiectul de buget al societăţii pe anul următor şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;

b) Angajează personalul pe baza contractelor individuale de muncă şi îl concediază, stabileşte drepturile şi obligaţiile acestuia;

c) Aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi ale societăţii;

d) Aprobă încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societăţii;

e) Întocmeşte raportul administratorului (consiliului de administraţie) cu privire la activitatea societăţii, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent;

f) Calculează şi certifică realitatea dividendelor;

g) Exercită controlul operativ al societăţii, răspunde pentru buna administrare şi pentru integritatea patrimoniului societăţii;

h) Rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală, potrivit legii şi conform actului constitutiv.

11.4. Administratorul societăţii este domnul **Dan-Cosmin MELINTE**, domiciliat în , având CNP

identificat cu cartea de identitate seria eliberată de la data de

11.5. Mandatul administratorului este de 1 an, respectiv de la data de 05.03.2025 şi până la data de 04.03.2026, el putând să înceteze atât prin demisie cât şi prin Decizia asociatului unic de revocare a mandatului, având puteri depline şi nelimitate.

CAPITOLUL IV

ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂŢII

12. EXERCIŢIUL ECONOMICO - FINANCIAR

12.1. Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

12.2. Primul exerciţiu economico - financiar începe la data înmatriculării societăţii în Registrul Comerţului.

13. PERSONALUL SOCIETATII

13.1. Adunarea generală a asociaţilor stabileşte organigrama, nivelul maxim de salarizare, precum şi orice alte probleme legate de buna funcţionare a societăţii.

13.2. Angajarea personalului se face de către administrator, pe baza contractelor individuale de muncă şi a altor acte juridice prevăzute de lege.

13.3. Plata salariilor personalului societăţii precum şia celorlalte drepturi salariale, se va face potrivit legislaţiei în vigoare.

13.4. Cuantumul indemnizaţiei administratorului se stabileşte de către Adunarea generală.

14. CONTURILE SOCIETĂŢII

14.1. Conturile societăţii, atât în lei cât şi cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

14.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societăţii, din împrumuturi sau credite, precum şi din alte surse, potrivit legii.

15. EVIDENŢA CONTABILĂ

15.1. Evidenţa contabilă a societăţii, inclusive bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi, se vor ţine în lei şi în limba română.

15.2. Valuta convertibilă se va evidenţia distinct iar înregistrarea şi evidenţa acesteia în lei se va efectua la cursul de referinţă al BNR, la data efectuării operaţiunii.

15.3. Orice operaţiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

15.4. Evidenţa contabilă se organizează şi se conduce potrivit legii şi normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanţelor.

15.5. Bilanţul contabil, contul de profit şi pierderi şi raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum şi în situaţia lichidării societăţii. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

15.6. În bugetul de venituri şi cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare şi/sau reprezentare în limita unui procent de 5% din cifra de afaceri a societăţii.

16. CALCULAREA ŞI REPARTIZAREA PROFITULUI

16.1. Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul aprobat de Adunarea generală a asociaţilor.

16.2. Adunarea generală poate stabili cota - parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiţii, reparaţii capitale şi alte fonduri prevăzute de lege.

16.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

CAPITOLUL V

CONTROLUL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

17. COMISIA DE CENZORI

17.1. Gestionarea societăţii poate fi controlată de o comisie din cel puţin 3 cenzori care trebuie să depună o garanţie egală cu 1/3 din garanţia stabilită pentru administrator. Garanţia rămâne în casa societăţii şi va fi restituită cenzorului doar dacă Adunarea generală va ratifica activitatea desfăşurată pe parcursul exerciţiului.

17.2. Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau Cenzorii se reunesc la sediul social, dacă nu au stabilit un alt loc şi pot lucra individual sau colectiv. Asupra rapoartelor ce vor fi prezentate adunării generale vor conlucra toţi cenzorii, iar în cazul neconcordanţelor, se vor întocmi rapoarte separate.

17.3. Întrunirile comisiei de cenzori sunt convocate de oricare dintre cenzori, de administrator sau de asociaţi.

18. ATRIBUŢIILE COMISIEI DE CENZORI ŞI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

18.1. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) Pe perioada exerciţiului financiar supraveghează gestiunea societăţii, are drept de control asupra evidenţei societăţii, a modului în care sunt folosite mijloacele fixe, circulante şi fondurile băneşti,

titlurile de valoare ale societăţii, întocmind şi prezentţnd administratorului şi Adunării generale rapoarte privind observaţiile făcute şi eventualele propuneri;

b) La închiderea exerciţiului financiar, verifică dacă bilanţul şi contul de profit şi pierderi sunt legal elaborate şi în concordanţă cu registrele, dacă acestea sunt ţinute regulamentar şi dacă evaluarea patrimoniului a fost facută conform normelor stabilite pentru elaborarea bilanţului prezentând un raport scris în care specific observaţiile făcute şi propunerile privind modificarea sau aprobarea bilanţului contabil şi a contului de profit şi pierderi;

c) Poate cere convocarea Adunării generale, în cazul în care aceasta nu este convocată de administrator sau când se ivesc situaţii ce necesită o rezolvare urgentă;

d) Controlează dacă dispoziţiile legale ale actului constitutive şi ale Adunării generale sunt respectate de către administrator sau de către lichidatori;

e) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de hotărîrile Adunării generale a asociaţilor.

18.2. Cenzorii răspund în faţa societăţii conform legii, putând fi revocaţi sau suspendaţi de Adunarea generală.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETATII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAŢILOR POATE HOTĂRÎ TRANSFORMAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂŢII.

19.1. Modificarea formei juridice a societăţii devine opozabilă terţilor numai după îndeplinirea formalităţilor de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare şi înregistrare, cerute de lege la înfiinţare.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

20. DIZOLVAREA SOCIETĂŢII

20.1. **Au ca efect dizolvarea societăţii şi dau dreptul asociatului să ceară deschiderea procedurii** lichidării acesteia, următoarele:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;

b) Declararea nulităţii societăţii;

c) Hotărîrea Adunării generale;

d) Hotărîrea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice;

e) Falimentul societăţii;

În orice alte situaţii, prin hotărîrea Adunării generale a asociaţilor, luată cu unanimitate de voturi.

21. LICHIDAREA SOCIETĂŢII

21.1. Lichidarea societăţii se face de către unul sau mai mulţi lichidatori, numiţi de Adunarea generală. Aceştia vor putea fi personae fizice sau juridice.

21.2. Din momentul intrării în funcţiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operaţiuni în numele societăţii.

21.3. Lichidatorii au aceeaşi răspundere ca şi administratorul.

21.4. Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

21.5. Lichidatorii pot apărea în faţa intanţelor judecătoreşti şi pot încheia tranzacţii şi compromisuri cu creditorii societăţii.

21.6. Lichidatorii pot înştiinţa pe creditori, printr-un anunţ public, despre lichidarea societăţii, cerându-le să-şi prezinte pretenţiile într-o anumită perioadă fixă. Creditorilor cunoscuţi ai societăţii li se va trimite un anunţ separat.

21.7. Lichidatorii care efectuează noi operaţiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal şi în solidar, de executarea acestora.

21.8. Din sumele rezultate din lichidarea societăţii vor fi satisfăcuţi creditorii privilegiaţi şi apoi ceilalţi creditori.

21.9. Pe baza bilanţului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societăţii din registrul comerţului.

21.10. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conţine denumirea societăţii, urmată de cuvintele „societate în lichidare".

CAPITOLUL VIII

SOLUŢIONAREA DIFERENDELOR

22. COMPETENŢA DE SOLUŢIONARE

22.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă.

22.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

23. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziţii legale aplicabile societăţilor comerciale.

24. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea societăţii la Oficiul Registrului Comerţului.

25. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în Bucureşti, astăzi, 05.08.2025 în 4 (patru) exemplare originale, redactate şi editate.

Asociat unic,

JUDEŢUL ILFOV – CONSILIUL JUDEŢEAN

prin Preşedinte

Hubert Petru ~~Stefan THUMA~~

Nr. 27521../17.09.2026

REFERAT DE APROBARE

Județul Ilfov – Consiliul Județean are calitatea de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., societate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 50/2019 în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății, în vederea întreprinderii demersurilor necesare pentru operaționalizarea acesteia și actualizarea situației sale juridice și administrative. În contextul pregătirii operaționalizării parcului și al necesității corelării organizării și funcționării societății cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, ale O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile, se impune modificarea și completarea Actului constitutiv al societății.

Forma actualizată a Actului constitutiv clarifică rolul Măgurele Science Park S.R.L. de administrator al Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park", desemnarea societății prin actul adițional la contractul de asociere în participație și autorizarea funcționării parcului prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6017/13.11.2020, precum și obiectivele și atribuțiile societății privind dezvoltarea, operaționalizarea și funcționarea parcului, gestionarea infrastructurii, atragerea și selectarea entităților și furnizarea serviciilor necesare membrilor, rezidenților și utilizatorilor.

Pentru adaptarea cadrului funcțional al societății la atribuțiile specifice administrării, dezvoltării și operaționalizării parcului, se propune completarea obiectului secundar de activitate, potrivit CAEN Rev. 3, cu activități necesare ori conexe administrării și operării infrastructurii, furnizării serviciilor-suport pentru întreprinderi, facilitării transferului tehnologic și acordării de suport tehnic, dezvoltării competențelor, organizării de evenimente și promovării ecosistemului de inovare, sprijinirii activităților de cercetare-dezvoltare, precum și digitalizării și funcționării infrastructurii IT a parcului.

Totodată, Actul constitutiv este corelat cu cerințele O.U.G. nr. 109/2011 privind administrarea întreprinderilor publice, prin instituirea unui sistem colegial de administrare, cu un Consiliu de Administrație format din 3 membri, numiți și revocați de Adunarea Generală a Asociaților. Numărul și structura organului de administrare sunt stabilite cu respectarea art. 28 alin. (6) și (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011, cerințe evidențiate și de AMEPIP prin Adresa nr. 12244/14.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 24167/17.08.2026.

În același scop, sunt actualizate și detaliate atribuțiile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, sunt introduse dispoziții distincte privind conducerea executivă, care urmează să fie delegată de Consiliul de Administrație unuia sau mai multor directori, în condițiile legii, precum și reguli

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+40 74 CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale ale societății. Actualizarea are în vedere, de asemenea, reflectarea capitalului social de 1.352.000 lei, împărțit în 13.520 de părți sociale a câte 100 lei fiecare, actualizarea datelor privind sediul social și corelarea dispozițiilor referitoare la exercitarea drepturilor asociatului unic și reprezentarea Județului Ilfov în Adunarea Generală a Asociaților.

Potrivit art. 196^1 din Legea nr. 31/1990, asociatul unic exercită atribuțiile adunării generale a asociaților și consemnează în scris deciziile adoptate, iar art. 204 din același act normativ reglementează modificarea actului constitutiv. În conformitate cu art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean Ilfov exercită, în numele Județului Ilfov, drepturile și obligațiile corespunzătoare participației deținute la societate.

Modificările și completările propuse urmăresc constituirea unui cadru juridic și instituțional coerent pentru operaționalizarea societății și exercitarea rolului său de administrator al Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park", precum și pregătirea operării infrastructurii realizate prin proiectul „Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", finanțat prin Programul Regional București-Ilfov 2021–2027.

Prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L. în forma actualizată, prevăzută în anexa la proiect, precum și mandatarea reprezentantului Județului Ilfov – Consiliul Județean în Adunarea Generală a Asociaților pentru semnarea formei actualizate și a documentelor necesare înregistrării modificărilor la registrul comerțului.

Față de cele menționate și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, am inițiat proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

3-5 Ernest Juvara
Sector 5, 051104 București,
România

+40 21 212 56 93
+40 740 ILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 27527/17.09.2026

RAPORT

Județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., exercită drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea, funcționarea și administrarea societății.

Societatea Măgurele Science Park S.R.L. a fost înființată în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, proiect strategic destinat stimulării cercetării, inovării, transferului tehnologic și cooperării dintre mediul academic, institutele de cercetare și mediul economic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L., în vederea întreprinderii demersurilor necesare pentru operaționalizarea acesteia și pentru actualizarea situației juridice și administrative a societății.

În contextul reluării activității societății, al pregătirii operaționalizării Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park", precum și al necesității corelării organizării și funcționării societății cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, ale Ordonanței Guvernului nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile, se impune modificarea și completarea Actului constitutiv al societății.

Prin proiectul de hotărâre supus aprobării se propune aprobarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L. în forma actualizată, anexă la hotărâre, principalele modificări și completări vizând obiectul de activitate, scopul și atribuțiile societății în calitate de administrator al parcului, capitalul social, sistemul de administrare și conducere executivă, atribuțiile organelor societare, precum și mecanismele de control și audit. Proiectul de hotărâre prevede aprobarea modificării și completării Actului constitutiv și mandatarea reprezentantului asociatului unic pentru semnarea formei actualizate și a documentelor necesare înregistrării modificărilor la registrul comerțului.

Pentru adaptarea cadrului funcțional al societății la atribuțiile specifice administrării, dezvoltării și operaționalizării unui parc științific și tehnologic, se propune completarea obiectului secundar de activitate cu activități necesare ori conexe exercitării funcției de administrator, după cum urmează:

- administrarea și operarea infrastructurii parcului, în vederea gestionării spațiilor, facilităților și serviciilor integrate aferente funcționării parcului:

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

- 6820 (Rev.3) – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 8110 (Rev.3) – Activități de servicii-suport combinate;

- servicii suport pentru ecosistem, în vederea furnizării de servicii administrative, operaționale și de suport pentru entitățile rezidente și pentru funcționarea generală a parcului:
  - 7020 (Rev.3) – Activități de consultanță în afaceri și management;
  - 8299 (Rev.3) – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
  - 7499 (Rev.3) – Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.;
- facilitarea transferului tehnologic și acordarea de suport tehnic, cu scopul sprijinirii interacțiunii dintre mediul de cercetare și mediul economic:
  - 7491 (Rev.3) – Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing;
  - 7112 (Rev.3) – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
  - 7120 (Rev.3) – Activități de testări și analize tehnice;
- educație și dezvoltarea competențelor, în vederea susținerii activităților de formare, integrare și colaborare cu mediul academic, în concordanță cu obiectivele parcului:
  - 8569 (Rev.3) – Activități de servicii-suport pentru învățământ;
  - 8559 (Rev.3) – Alte forme de învățământ n.c.a.;
- promovarea și dezvoltarea ecosistemului, în vederea organizării de evenimente, promovării parcului și atragerii de parteneri și rezidenți:
  - 8230 (Rev.3) – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
  - 7311 (Rev.3) – Activități ale agențiilor de publicitate;
  - 7320 (Rev.3) – Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;
  - 7330 (Rev.3) – Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării;
- facilitarea, coordonarea și sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare desfășurate de entitățile rezidente și partenerii parcului (infrastructură, conectare parteneri, sprijin proiecte):
  - 7210 (Rev.3) – Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie;
  - 7220 (Rev.3) – Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;
- digitalizarea și funcționarea infrastructurii IT a parcului, exclusiv dezvoltarea și operarea serviciilor digitale necesare administrării și suportului oferit rezidenților:
  - 6210 (Rev.3) – Activități de realizare a softului la comanda (software orientat client);
  - 6290 (Rev.3) – Alte activități de servicii privind tehnologia informației;
  - 6220 (Rev.3) – Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) al mijloacelor de calcul;
  - 6392 (Rev.3) – Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;
  - 6310 (Rev.3) – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.

Actul constitutiv este completat pentru a reflecta în mod expres statutul societății de administrator al Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park", desemnarea acesteia prin actul adițional la contractul de asociere în participație și autorizarea funcționării parcului prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6017/13.11.2020, precum și pentru a defini caracterul exclusiv al activității de

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

administrare a parcului și a detalia obiectivele și atribuțiile societății privind dezvoltarea, operaționalizarea și funcționarea acestuia, gestionarea infrastructurii, atragerea și selectarea entităților, furnizarea serviciilor necesare membrilor, rezidenților și utilizatorilor și relația instituțională cu autoritățile publice, instituțiile de cercetare-dezvoltare, instituțiile de învățământ superior și ceilalți parteneri.

În vederea corelării organizării societății cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, Actul constitutiv stabilește administrarea societății în sistem colegial, printr-un Consiliu de Administrație format din 3 membri, numiți și revocați de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea legislației privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Numărul de 3 membri reflectă cerința imperativă prevăzută la art. 28 alin. (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011, potrivit căreia, în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Această cerință a fost confirmată și de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) prin Adresa nr. 12244 din 14.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 24167/17.08.2026, prin care Agenția a atras atenția asupra obligației autorității publice tutelare de a asigura, prin modificarea Actului constitutiv, respectarea numărului și a structurii de administratori prevăzute de art. 28 alin. (4), (6) și (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011. Forma actualizată a Actului constitutiv, supusă aprobării prin prezentul proiect de hotărâre, respectă aceste cerințe

În acest context, sunt actualizate și detaliate atribuțiile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, inclusiv în ceea ce privește modificarea actului constitutiv și a obiectului de activitate, aprobarea programului de activitate și a bugetului, numirea și evaluarea administratorilor, aprobarea indicatorilor-cheie de performanță, organizarea și funcționarea societății și administrarea Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park". Actul constitutiv prevede în mod expres competența Adunării Generale de a hotărî modificarea Actului constitutiv și schimbarea obiectului de activitate al societății.

Totodată, Actul constitutiv este completat cu dispoziții distincte privind conducerea executivă a societății, aceasta urmând să fie delegată de Consiliul de Administrație unuia sau mai multor directori, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990.

Pentru corelarea Actului constitutiv cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind întreprinderile publice, este introdusă o secțiune distinctă referitoare la auditul statutar al situațiilor financiare anuale ale societății.

Auditorul statutar este numit de Adunarea Generală a Asociaților, pe baza unor criterii de selecție transparente, fiind reglementate durata mandatului, cerințele de independență și experiență, precum și celelalte condiții aplicabile activității de audit statutar.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Modificările și completările propuse urmăresc, în ansamblu, constituirea unui cadru juridic și instituțional coerent pentru reluarea activității și operaționalizarea societății, clarificarea rolului său exclusiv de administrator al Parcului Științific și Tehnologic "Măgurele Science Park", adaptarea obiectului de activitate la serviciile și atribuțiile necesare funcționării parcului, precum și alinierea structurii de administrare și conducere la cerințele aplicabile întreprinderilor publice.

Faţă de cele menţionate, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
PROGRAME DE DEZVOLTARE
Director General
Onoriu-Gabriel DRAGOMIR

Director Executiv D.M.M.
Daniel-Eugen DOBRE

Întocmit,
Consilier C.M.I.
Armand BARNA

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Nr. 27548 / 17.09.2026

RAPORT

Județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de asociat unic al societății Măgurele Science Park S.R.L., exercită drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea, funcționarea și administrarea societății.

Societatea Măgurele Science Park S.R.L. a fost înființată în scopul administrării și dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, proiect strategic destinat stimulării cercetării, inovării, transferului tehnologic și cooperării dintre mediul academic, institutele de cercetare și mediul economic.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 79/03.03.2025 s-a aprobat reluarea activității societății Măgurele Science Park S.R.L., în vederea întreprinderii demersurilor necesare pentru operaționalizarea acesteia și pentru actualizarea situației juridice și administrative a societății.

Astfel, pentru adaptarea cadrului juridic și funcțional al societății la activitățile specifice dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park, se impune actualizarea Actului constitutiv al societății, prin completarea obiectului secundar de activitate al societății cu activități care să permită dezvoltarea serviciilor specifice unui parc științific și tehnologic, respectiv activități de consultanță, servicii suport pentru întreprinderi, organizare de evenimente, activități profesionale și tehnice, precum și activități de administrare și exploatare a spațiilor destinate inovării și transferului tehnologic.

Toate activitățile propuse au caracter exclusiv auxiliar și sunt exercitate în sprijinul funcției de administrare a parcului, fără desfășurarea de activități economice autonome sau concurențiale cu cele ale entităților rezidente.

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

Necesitatea acestor completări este determinată de etapa de consolidare instituțională și pregătire operațională a Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park pentru anul 2026, în care societatea trebuie să asigure, potrivit O.G. nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, cu modificările și completările ulterioare, capacitatea administrativă, financiară și operațională necesară menținerii statutului de parc, precum și pregătirea cadrului instituțional necesar operării infrastructurii realizate prin proiectul "Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic Măgurele Science Park", finanțat prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, inclusiv sub aspectul reautorizării parcului ca urmare a extinderii asocierii în participație cu noi parteneri instituționali.

Față de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății Măgurele Science Park S.R.L.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica CIOMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ȘTEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov