ROMÂNIA

JUDEŢUL ILFOV

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Structurii Organizatorice, Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în şedinţa ordinară în data de 2025;

Având în vedere:

Adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 16316/12.08.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.22558/12.08.2025, prin care au menționat că există prevedere bugetară în bugetul de venituri și cheltuieli a solicitărilor trimise prin adresa nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.20571/23.07.2025 ;

Adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 14942/28.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.21010/28.07.2025, prin care au fost înaintate Notele de fundamentare cu privire la suplimentarea numărului de posturi;

Autorizația Sanitară de Funcționare nr.295/05.11.2024 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.21009/28.07.2025 transmisă prin emailul înregistrat la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.21009/28.07.2025;

Adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.20571/23.07.2025, prin care au fost înaintate spre aprobare Organigrama, Statul de funcții actualizat, Structura organizatorică ale spitalului, Regulamentul de Organizare și Funcționare;

Hotărârea nr. 09/09.10.2024 a Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea nr. 01/23.07.2025 a Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.33/29.02.2024, privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.202/27.06.2024, privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.275/19.09.2024, privind modificarea Structurii Organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adopată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit.a) și lit.c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către unitățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.31 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2022 art. XX alin. 1 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.914/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 22811 din 14.08.2025;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență socială și Sănătate - Serviciul Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 22831 din 14.08.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 22870 din 14.08.2025;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învăţământ, tineret, sănătate, familie, protecţie socială, servicii publice sociale şi activităţi sportive;

Avizul Comisiei de specialitate Comisia - buget, finanţe, bănci, prognoze şi studii economice;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(1) lit.f)
şi alin.(2) lit.c) , art.182 şi art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzută în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modificarea Organigramei Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzută în Anexa nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzut în Anexa nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Începând cu aceeași dată, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art.7 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Ilfov, persoanelor interesate, Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

Avizează,

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

din _____ 2025

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI
CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

- Secția Clinică Medicină Internă		*55 paturi*
- Secția Clinică Nefrologie		*25 paturi*
- din care		
- Compartiment Terapie Acută Nefrologică	*8 paturi*	
- Compartiment Dializă Peritoneală	*2 paturi*	
- Stație de Dializă cu 8 aparate		
- Compartiment Gastroenterologie		*14 paturi*
- Compartiment Cardiologie		*20 paturi*
- din care:		
- Compartiment Terapie Acută	*5 paturi*	
- Secția Chirurgie Generală I		*26 paturi*
din care:		
- Compartiment Chirurgie plastică, microchirurgie Reconstructivă	*5 paturi*	
- Secția Clinică Chirurgie Generală II		*26 paturi*
din care:		
- Compartiment Ortopedie-Traumatologie	*10 paturi*	
- Compartiment ORL	*6 paturi*	
- Sectia Urologie		*25 paturi*
- Sectia Clinică Neurologie		*25 paturi*
din care:		
- terapie acută	*5 paturi*	
- Sectia Obstetrică Ginecologie		*52 paturi*
din care:		
- Compartiment Medicină Materno Fetală	*15 paturi*	
- Compartiment Neonatologie		*23 paturi*
din care :		
- Terapie Intensivă Neonatologie	*5 paturi*	
- Secția A.T.I.		*25 paturi*
Din care:		
- Obstetrică Ginecologie	*4 paturi*	
- Urologie	*6 paturi*	
- toxicologie	*2 paturi*	
- Compartiment Oncologie Medicală		*15 paturi*
- Secția Clinică Recuperare,Medicină Fizică și Balneologie		*40 paturi*
din care:		

- *Compartiment Recuperare Neurologică* *20 paturi*
- *Unitate de Primiri Urgențe (U.P.U.)* *5 paturi supraveghere*

TOTAL = 371 paturi

- *Spitalizare de zi* *20 paturi*

- *Farmacie*
- *Sterilizare*
- *Bloc operator*
- *Săli de nașteri*
- *Unitate de transfuzii sanguine*
- *Laborator analize medicale*
- *Laborator radiologie și imagistică medicală*
- *Rx, RMN, CT, mamograf, osteodensiometru, echo Doppler, echografe, SPECT-CT*
- *Laborator de recuperare, medicină fizică și balneologie(baza de tratament)*
- *Serviciul de anatomie patologică*
  - *compartiment citologie*
  - *compartiment histopatologie*
  - *prosectură*
- *Serviciul de medicina legală*
- *Laborator de explorări funcționale*
- *Compartiment de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale*
- *Cabinet oncologie medicală*
- *Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice*
- *Cabinet planificare familială*
- *Compartiment asistență socială*
- *Cabinet psihologie*
- *Centrul de Sănătate Mintală (C.S.M.)*
- *Compartiment dietetică*

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:

- *medicină internă*
- *cardiologie*
- *gastroenterologie*
- *O.R.L*
- *oftalmologie*
- *chirurgie generală*
- *obstetrică – ginecologie*

- *neurologie*
- *urologie*
- *ortopedie și traumatologie*
- *recuperare, medicină fizică și balneologie*
- *dermatovenerologie*
- *endocrinologie*
- *reumatologie*
- *pneumologie*
- *boli infecțioase*
- *nefrologie*
- *pediatrie*
- *chirurgie vasculară*
- *neurochirurgie*
- *chirurgie orală și maxilo-facială*

- *Nucleu de cercetare- Medicină Materno-Fetală*
- *Aparat funcțional*

- *Dispensar TBC Săftica (comuna Baloteşti)*
- *Dispensar TBC Buftea*

Laboratoarele deservesc atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV

ORGANIGRAMA

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg. 10075
Ziua 27 Luna 03 Anul 2025

TOTAL POSTURI STAT DE FUNCTII = 1003

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE -4

SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERV. DE SANATATE,STATISTICA MEDICALA SI REGISTRAT.SPITAL -12

UNITATE TRANSFUZII SANGUINE -9

NUCLEU CERCETARE -3

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

COMITET DIRECTOR

MANAGER 1

COMPARTIMENT AUDIT INTERN -2

COMPARTIMENT JURIDIC - 1

COMP. DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL - 2

SERVICIUL RUNOS SI REGISTRATURA MEDICALA -25

ASISTENT SEF UNITATE-1

DIRECTOR MEDICAL-1

DIRECTOR ADMINISTRATIV-1

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL -1

COMP. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE -5

SERV ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, TRANSPORT -11

SERVICIUL TEHNIC-25

COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE- 1

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SI BUGET -11

SECTII SI COMPARTIMENTE	
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA -44	COMP. NEONATOLOGIE - 45 - comp. terapie intensiva
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE - 58 - comp. terapie acuta nefrologie - comp. dializa peritoneala - Statia de dializa	SECTIA ATI - 66 – obstetrica ginecologie, urologie, toxicologie
COMP. GASTROENTEROLOGIE - 15	COMP. ONCOLOGIE MEDICALĂ - 16
COMP. CARDIOLOGIE - 28,5 - comp. terapie acuta	SECTIA CLINICA RMFB - 49 - comp. recuperare neurologica
SECȚIA CHIRURGIE GEN. I - 28,5 - comp. chirurgie plastica - microchirurgie reconstructiva	UPU - 71
SECȚIA CL. CHIRURGIE GEN. II - 34,5 - comp. ortopedie traumatologie - comp. ORL	SPITALIZARE DE ZI
SECȚIA UROLOGIE - 24	SALI DE NASTERI - 12
SECȚIA CLINICA NEUROLOGIE - 47 - comp. terapie acută	BLOC OPERATOR - 38
SECȚIA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE - 45	COMP. STERILIZARE - 16

LABORATOARE SI ALTE COMPARTIMENTE	
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - 23	CABINET PSIHOLOGIE - 1
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA – 33,5	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA - 1
LABORATOR RMFB - 40	COMP. ASISTENTA SOCIALA - 1
LAB DE EXPLORARI FUNCTIONALE - 1	COMP. DIETETICA - 2
SERV ANATOMIE PATOLOGICA -19	CENTRUL DE SANATATE MINTALA - 12
SERV DE MEDICINA LEGALA - 15	DISPENSAR TBC SAFTICA - 10
SECTIA FARMACIE - 12	DISPENSAR TBC BUFTEA -7
CABINET ONCOLOGIE MEDICALA-1	BRANCARDIERI -26
CABINET DIABET ZAHARAT – NUTRITIE SI BOLI METABOLICE - 3	

AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE	
MEDICINA INTERNA -1	DERMATOVENEROLOGIE -4
CARDIOLOGIE -1	ENDOCRINOLOGIE-2
GASTROENTEROLGIE-1	REUMATOLOGIE-3
ORL-1	PNEUMOLOGIE-2
OFTALMOLOGIE-4	BOLI INFECTIOASE-2
CHIRURGIE GENERALA-2	NEFROLOGIE-1
OBSTETRICA GINECOLOGIE -2	PEDIATRIE-2
NEUROLOGIE -1	CHIRURGIE VASCULARA-2
UROLOGIE -1	NEUROCHIRURGIE-2
ORTOPEDIE – TRAUMATOLOGIE -1	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA
RMFB-2	POSTURI FIXE-4

Inclusiv 1 post de la Centrul de ingrijiri as. sociala Vidra (personal platit de catre unitatea noastra conf. adresei DSP nr. 1.781/09.05.2011.)

MANAGER,
Dr. LUNGU VASILE

JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg 19348
Ziua 17 Luna 07 Anul 2025

APROBAT,
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
COMITET DIRECTOR								
1	Manager		4	S	1	19.373		
2	Director Medical		4	S	1	18.450		
3	Director Financiar Contabil		2	S	1	14.338		
TOTAL COMITET DIRECTOR					3	52.161		
ASISTENT MEDICALSEF PE UNITATE								
4	Asistent medical sef pe unitate		5	S	1	12.904		
TOTAL Asistent medical SEF PE UNITATE					1	12.904		
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA - 55 PATURI								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
5	Medic primar sef sectie - cadru UMF - prof. univ.	med.int.	5	S	1	18.472		
6	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
7	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
8	Medic primar	med.int.	3	S	1	16.743		
9	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
10	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
11	Medic specialist	med.int.	5	S	1	13.933		
12	Medic primar	med.int.	3	S	1	16.743		
13	Medic specialist	med.int.	2	S	1	12.629		
14	Medic primar cadru UMF - asist. univ.	med.int.	5	S	0.5	8.796		
15	Medic primar - cadru UMF - sef lucrari	med.int.	5	S	0.5	8.796		
16	Medic primar - cadru UMF	med.int.	5	S	0.5	8.796		
17	Medic primar - cadru UMF	med.int.	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					11.0	184.072		
Personal mediu								
18	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
19	Asistent medical	medicina generala	1	PL	1	6.101		
20	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
21	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
22	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
23	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
24	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
25	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
26	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
27	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
28	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
29	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
30	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
31	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
32	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
34	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
35	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
36	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
37	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
38	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
39	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
40	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
Total Personal mediu					23	151.765		
Personal auxiliar								
41	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
42	Infirmiera		3	G	1	5.472		
43	Infirmiera		4	G	1	5.609		
44	Infirmiera		5	G	1	5.750		
45	Infirmiera		3	G	1	5.472		
46	Infirmiera		5	G	1	5.750		
47	Infirmiera		5	G	1	5.750		
48	Infirmiera		2	G	1	5.211		
49	Infirmiera		baza	G	1	4.615		
50	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					10	54.265		
TOTAL SECTIE CLINICA MEDICINA INTERNA					44.0	390.102		
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE = 25 paturi din care Compartiment Terapie acuta nefrologie 8 paturi si Compartime								
Personal superior								
51	Medic primar sef sectie - cadru UMF - conf.univ.	nefrologie	4	S	1	18.021		
52	Medic primar	nefrologie	3	S	1	16.743		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
53	Medic specialist	nefrologie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					3	48.697		
Personal mediu								
54	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
55	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
56	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
57	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
58	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
59	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
60	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	49.150		
Personal auxiliar								
61	Infirmiera		2	M	1	5.211		
62	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
63	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
64	Infirmiera		4	M	1	5.609		
Total Personal auxiliar					4	21.996		
TOTAL SECTIE NEFROLOGIE					14	119.843		
TERAPIE ACUTA NEFROLOGIE = 8 paturi								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
65	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
66	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Personal mediu								
67	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
68	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
69	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
70	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
71	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
72	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
73	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
74	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
75	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
76	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					10	68.781		
Personal auxiliar								
77	Infirmiera		5	G	1	5.750		
78	Infirmiera		5	G	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
79	Infirmiera		5	G	1	5.750		
80	Infirmiera		5	G	1	5.750		
81	Infirmiera		5	G	1	5.750		
82	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					6	34.500		
TOTAL TERAPIE ACUTA NEFROLOGICA					18	138.465		
COMPARTIMENT DIALIZA PERITONEALA = 2 paturi								
Personal superior								
83	Medic primar		5	S	1	17.592		
Total Personal superior					1	17.592		
Personal mediu								
84	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
85	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
86	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					3	21.215		
Personal auxiliar								
87	Infirmiera		5	G	1	5.750		
88	Infirmiera		5	G	1	5.750		
89	Infirmiera		5	G	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal auxiliar					3	17.250		
TOTAL COMPARTIMENT DIALIZA PERITONEALA					7	56.057		
STATIA DE DIALIZA cu 8 aparate								
Personal superior								
90	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
91	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Personal mediu								
92	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
93	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
94	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
95	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
96	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.568		
97	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.568		
98	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
99	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total personal mediu					8	55.134		
Alt personal cu studii medii								
100	Tehnician sanitar principal	utilaje medicale	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
101	Tehnician sanitar	utilaje medicale	5	PL	1	6.568	VACANT	
Total alt personal cu studii medii					2	13.387		
Personal auxiliar								
102	Infirmiera		5	G	1	5.750		
103	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
104	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
105	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
106	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
107	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
108	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					7	37.964		
TOTAL STATIE DE DIALIZA					19	141.669		
TOTAL GENERAL SECTIA NEFROLOGIE					58	456.034		
COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE = 14 PATURI								
Personal superior								
109	Medic primar - Medic coordonator	gastroenterologie	5	S	1	18.472		
110	Medic specialist	gastroenterologie	2	S	1	12.629		
111	Medic primar	gastroenterologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	48.693		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
112	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	3	PL	1	9.093		cu delegatie pana la 01.08.2025
113	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
114	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
115	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
116	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
117	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
118	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	49.498		
Personal auxiliar								
119	Infirmiera		5	G	1	5.750		
120	Infirmiera		5	M	1	5.750		
121	Infirmiera		2	G	1	5.211		
122	Infirmiera		4	G	1	5.609		
123	Infirmiera		2	M	1	5.211		
Total Personal auxiliar					5	27.531		
TOTAL COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE					15	125.722		
COMPARTIMENT CARDIOLOGIE = 20 PATURI din care: 5 paturi terapie acuta								
Personal superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
124	Medic specialist - Medic coordonator	cardiologie	5	S	1	14.630		
125	Medic primar	cardiologie	5	S	1	17.592		
126	Medic primar	cardiologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	49.814		
Personal mediu								
127	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
128	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
129	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
130	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
131	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
132	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
133	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					7	49.265		
Personal auxiliar								
134	Infirmiera		5	G	1	5.750		
135	Infirmiera		5	G	1	5.750		
136	Infirmiera		5	G	1	5.750		
137	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					4	23.000		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL COMPARTIMENT CARDIOLOGIE					14	121.917		
TERAPIE ACUTA = 5 PATURI								
Personal superior								
138	Medic primar	cardiologie	5	S	0.5	8.796		
139	Medic specialist	cardiologie	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					1.5	21.425		
Personal mediu								
140	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
141	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
142	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
143	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
144	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
145	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
146	Asistent medical principal	medicina generala	3	S	1	7.211		
147	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					8	52.313		
Personal auxiliar								
148	Infirmiera		5	G	1	5.750		
149	Infirmiera		4	G	1	5.609		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
150	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
151	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
152	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					5	27.313		
TOTAL TERAPIE ACUTA					14.5	101.051		
TOTAL GENERAL COMPARTIMENT CARDIOLOGIE					28.5	222.968		
SECTIA CHIRURGIE GENERALA I = 26 PATURI din care 5 paturi Compartiment chirurgie plastica - microcl								
Personal superior								
153	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	chirurgie generala	4	S	1	18.021		
154	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
155	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
156	Medic primar	chirurgie generala	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					3.5	62.001		
Personal mediu								
157	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	4	S	1	9.093		
158	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
159	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
160	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
161	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
162	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
163	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
164	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
165	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
Total Personal mediu					9	62.597		
Personal auxiliar								
166	Infirmiera		4	M	1	5.609		
167	Infirmiera		4	G	1	5.609		
168	Infirmiera		5	G	1	5.750		
169	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
170	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	28.306		
TOTAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA I					17.5	152.904		
COMPARTIMENT CHIRURGIE PLASTICA -MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA =5 pat								
Personal superior								
171	Medic specialist	chirurgie plastica	4	S	1.0	13.593		
Total Personal superior					1.0	13.593		
Personal mediu								
172	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819	VACANT	

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
173	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
174	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
175	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
176	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
177	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					6	37.693		
Personal auxiliar								
178	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
179	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
180	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
181	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
Total Personal auxiliar					4	20.256		
TOTAL COMP. CHIRURGIE PLASTICA MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA					11.0	71.542		
TOTAL GENERAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA I					28.5	224.446		
SECTIA CLINICA CHIRURGIE GENERALA II = 26 paturi din care 10 paturi Compartiment Ortopedie Traumatologie s								
Personal superior								
182	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	chirurgie generala	5	S	1	18.472		
183	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
184	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
185	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					4	71.248		
Personal mediu								
186	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
187	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
188	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
189	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
190	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
191	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					6	43.508		
Personal auxiliar								
192	Infirmiera		5	G	1	5.750		
193	Infirmiera		5	G	1	5.750		
194	Infirmiera		5	G	1	5.750		
195	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
196	Infirmiera		3	G	1	5.472		
197	Infirmiera		3	M	1	5.472		
Total Personal auxiliar					6	33.258		
TOTAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA II					16	148.014		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Compartiment ortopedie si traumatologie = 10 paturi								
198	Medic primar	ortopedie	3	S	1	16.743		
199	Medic specialist	ortopedie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					2	30.676		
Personal mediu								
200	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
201	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
202	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
203	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
204	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					5	32.489		
Personal auxiliar								
205	Infirmiera		4	G	1	5.609		
206	Infirmiera		5	G	1	5.750		
207	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					3	17.109		
TOTAL COMPARTIMENT ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE					10	80.274		
COMPARTIMENT O.R.L. = 6 paturi								
Personal superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
208	Medic primar	O.R.L.	4	S	1	17.162		
209	Medic primar	O.R.L.	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					1.5	25.958		
Personal mediu								
210	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
211	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
212	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
213	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					4	26.086		
Personal auxiliar								
214	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
215	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
216	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
Total Personal auxiliar					3	15.954		
TOTAL COMPARTIMENT O.R.L.					8.5	67.998		
TOTAL GENERAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA II					34.5	228.288		
SECTIE UROLOGIE = 25 PATURI								
Personal superior								
217	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	urologie	5	S	1	18.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
218	Medic primar - Sef sectie	urologie	3	S	1	16.743		
219	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
220	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
221	Medic specialist	urologie	3	S	1	13.261		
222	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
223	Medic primar	urologie	4	S	1	17.162		
Total Personal superior					7	83.199		
Personal mediu								
224	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
225	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
226	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
227	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
228	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
229	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
230	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
231	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
232	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
233	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
234	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal mediu					11	73.124		
Personal auxiliar								
235	Infirmiera		5	M	1	5.750		
236	Infirmiera		5	G	1	5.750		
237	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
238	Infirmiera		3	G	1	5.472		
239	Infirmiera		5	G	1	5.750		
240	Infirmiera		1	G	1	4.962		
Total Personal auxiliar					6	33.002		
TOTAL SECTIE UROLOGIE					24	189.325		
SECTIA CLINICA NEUROLOGIE = 25 paturi din care 5 paturi terapie acuta								
Personal superior								
241	Medic primar sef sectie - sef lucrari UTM	neurologie	5	S	1	18.472		
242	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
243	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
244	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
245	Medic primar	neurologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					5	87.991		
Personal mediu								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
246	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
247	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
248	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
249	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
250	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
251	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
252	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
253	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
254	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
255	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
256	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
257	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
258	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
259	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
260	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
	Total Personal mediu				15	100.793		
	Personal auxiliar							
261	Infirmiera		3	G	1	5.472		
262	Infirmiera		3	G	1	5.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
263	Infirmier		5	G	1	5.750		
264	Infirmiera		5	G	1	5.750		
265	Infirmiera		4	G	1	5.609		
266	Infirmiera		5	G	1	5.750		
267	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
268	Infirmiera		5	G	1	5.750		
269	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
270	Infirmiera		5	G	1	5.750		
271	Infirmiera		3	M	1	5.472		
272	Infirmier		5	G	1	5.750		
273	Infirmiera		5	G	1	5.750		
274	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					14	78.407		
TOTAL SECTIA CLINICA NEUROLOGIE					34	267.191		
TERAPIE ACUTA = 5 PATURI								
Personal superior								
275	Medic primar	neurologie	5	S	0.5	8.796		
276	Medic specialist	neurologie	4	S	0.5	6.797		
Total Personal superior					1.0	15.593		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
277	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
278	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
279	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
280	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
281	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
282	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
283	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	45.977		
Personal auxiliar								
284	Infirmiera		5	G	1	5.750		
285	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
286	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
287	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
288	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					5	26.260		
TOTAL TERAPIE ACUTA					13	87.830		
TOTAL GENERAL SECTIE CLINICA NEUROLOGIE					47	355.021		
SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE -52 paturi din care Comp. medicina materno fetala 15 paturi								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
289	Medic primar - Sef sectie	obstetrică ginecologie	4	S	1	18.472		
290	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	obstetrică ginecologie	5	S	1	18.472		
291	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
292	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
293	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
294	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
295	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
Total Personal superior					7	116.242		
Alt Personal superior								
296	Psiholog specialist	psihologie	2	S	1	7.555		
Total alt personal superior					1	7.555		
Personal mediu								
297	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
298	Asistent medical principal	obstetrică ginecologie	5	PL	1	6.819		
299	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
300	Asistent medical principal	obstetrică ginecologie	5	PL	1	6.819		
301	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
302	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
303	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
304	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
305	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
306	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
307	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
308	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
309	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					13	88.688		
Personal auxiliar								
310	Infirmiera		5	G	1	5.750		
311	Infirmiera		5	M	1	5.750		
312	Infirmiera		4	G	1	5.609		
313	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
314	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
315	Infirmiera		5	G	1	5.750		
316	Infirmiera		3	G	1	5.472		
317	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					8	44.987		
TOTAL SECTIA OBSTETRICA-GINECOLOGIE					29	257.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
COMPARTIMENT MEDICINA MATERNO-FETALA = 15 paturi								
Personal superior								
318	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
319	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
320	Medic primar	obstetrică ginecologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					3	47.596		
Personal mediu								
321	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	PL	1	9.093		
322	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
323	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
324	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
325	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
326	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
327	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
328	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					8	56.020		
Personal auxiliar								
329	Infirmiera		5	G	1	5.750		
330	Infirmiera		5	M	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
331	Infirmiera		4	G	1	5.609		
332	Infirmiera		5	G	1	5.750		
333	Infirmiera		3	G	1	5.472		
Total Personal auxiliar					5	28.331		
TOTAL COMPARTIMENT MEDICINA MATERNO-FETALA					16	131.947		
TOTAL GENERAL SECTIE OBSTETRICA GINECOLOGIE					45	389.419		
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE = 23 paturi din care 5 paturi terapie intensiva neonato								
Personal superior								
334	Medic primar - Medic coordonator	neonatologie	5	S	1	18.472		
335	Medic specialist	neonatologie	3	S	1	13.261		
336	Medic primar	neonatologie	4	S	1	17.162		
337	Medic specialist	neonatologie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					4	62.828		
Alt Personal superior								
338	Psiholog stagiar	psihologie	5	S	1	7.074		
Total alt personal superior					1	7.074		
Personal mediu								
339	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	PL	1	9.093		
340	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
341	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
342	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
343	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
344	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
345	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
346	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
347	Asistent medical	medicina generala	2	S	1	6.596		
348	Asistent medical principal	pediatrie	5	PL	1	6.819		
349	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
350	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
351	Asistent medical	pediatrie	3	PL	1	6.407		
352	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
353	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
354	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
355	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
356	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
357	Asistent medical	pediatrie	3	PL	1	6.407		
358	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					20	131.244		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal auxiliar								
359	Infirmiera		3	M	1	5.472		
360	Infirmiera		5	G	1	5.750		
361	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
362	Infirmiera		4	G	1	5.609		
363	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
Total Personal auxiliar					5	28.007		
TOTAL COMPARTIMENT NEONATOLOGIE					30	229.153		
TERAPIE INTENSIVA NEONATOLOGIE = 5 PATURI								
Personal superior								
364	Medic primar	pediatrie	4	S	1	17.162		
365	Medic primar	neonatologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	34.754		
Personal mediu								
366	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
367	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
368	Asistent medical principal	pediatrie	5	S	1	7.577		
369	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
370	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
371	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
372	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					7	47.171		
Personal auxiliar								
373	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
374	Infirmiera		3	G	1	5.472		
375	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
376	Infirmiera		3	G	1	5.472		
377	Infirmiera		5	G	1	5.750		
378	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					6	32.572		
TOTAL TERAPIE INTENSIVA NEONATOLOGIE					15	114.497		
TOTAL GENERAL COMPARTIMENT NEONATOLOGIE					45	343.650		
SALI DE NASTERI								
Personal mediu								
379	Moasa principala coordonator	moasa	5	S	1	9.093		
380	Moasa	moasa	5	PL	1	6.489		
381	Moasa principala	moasa	3	S	1	7.211		
382	Moasa principala	moasa	5	S	1	7.577		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
383	Moasa principala	medicina generala	5	S	1	7.577		
384	Moasa principala	moasa	5	S	1	7.577		
385	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					7	52.343		
Personal auxiliar								
386	infirmiera		5	G	1	5.750		
387	Infirmiera		5	G	1	5.750		
388	Infirmiera		5	G	1	5.750		
389	infirmiera		5	G	1	5.750		
390	Infirmiera		4	G	1	5.609		
Total Personal auxiliar					5	28.609		
TOTAL SALI DE NASTERI					12	80.952		
SECTIA A.T.I. = 25 PATURI din care obstetrica ginecologie 4 paturi, urologie 6 paturi si toxicolog								
391	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	A.T.I.	5	S	1	19.709		
392	Medic primar - Sef sectie	A.T.I.	5	S	1	19.709		
393	Medic specialist	A.T.I.	2	S	1	13.474		
394	Medic primar	A.T.I.	4	S	1	18.312		
395	Medic primar	A.T.I.	3	S	1	17.865		
396	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
397	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		
398	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		
Total Personal superior					8	145.379		
Alt personal superior								
399	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.749		
Total alt personal cu studii superioare					1	9.749		
Personal mediu								
400	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.701		
401	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
402	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
403	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
404	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
405	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
406	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
407	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
408	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
409	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
410	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
411	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
412	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
413	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
414	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
415	Asistent medical principal	medicina generala	3	S	1	7.693		
416	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
417	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
418	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
419	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
420	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
421	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.324		
422	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
423	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
424	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
425	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
426	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
427	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
428	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
429	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
430	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
431	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
432	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
433	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
434	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.576		
435	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
Total Personal mediu					36	261.564		
Personal auxiliar brancardieri								
436	Brancardier		3	G	1	5.086		
437	Brancardier		5	M	1	5.345		
438	Brancardier		3	M	1	5.086		
439	Brancardier		2	M	1	4.843		
TOTAL brancardieri					4	20.360		
Personal auxiliar infirmiere								
440	Infirmiera		5	G	1	5.846		
441	Infirmiera		1	G	1	5.045		
442	Infirmiera		5	G	1	5.846		
443	Infirmiera		5	G	1	5.846		
444	Infirmiera		5	G	1	5.846		
445	Infirmiera		5	M	1	5.846		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
446	Infirmiera		5	G	1	5.846		
447	Infirmiera		4	G	1	5.703		
448	Infirmiera		5	M	1	5.846		
449	Infirmiera		5	M	1	5.846		
450	Infirmiera		5	M	1	5.846		
451	Infirmiera		5	M	1	5.846		
452	Infirmiera		3	G	1	5.563		
453	Infirmiera		5	M	1	5.846		
454	Infirmiera		2	M	1	5.298		
455	Infirmiera		3	M	1	5.563		
456	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
Total Personal auxiliar					17	96.542		
TOTAL SECTIE A.T.I.					66	533.594		
COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA = 15 paturi								
Personal superior								
457	Medic specialist - Medic coordonator	oncologie medicala	5	S	1	14.630		
458	Medic specialist	Oncologie medicala	3	S	1	13.261		
459	Medic specialist	Oncologie medicala	3	S	1	13.261		
Total Personal superior					3	41.152		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal Mediu								
460	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
461	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
462	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
463	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
464	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
465	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
466	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
467	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					8	55.999		
Personal auxiliar								
468	Infirmiera		2	G	1	5.211		
469	Infirmiera		5	M	1	5.750		
470	Infirmiera		5	M	1	5.750		
471	Infirmiera		5	M	1	5.750		
472	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	28.211		
TOTAL COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA					16	125.362		
SECTIA CLINICA RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE = 40 paturi din care 20 paturi Compartiment recuperare neurologica								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal Superior								
473	Medic primar - Conf. Univ. UTM - sef sectie	RMFB	5	S	1	18.472		
474	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
475	Medic primar	medicina fizica si reabilitare medicala	3	S	1	16.743		
476	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
477	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
478	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					6	105.583		
Personal Mediu								
479	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
480	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
481	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
482	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
483	Asistent medical debutant	medicina generala	2	PL	1	5.927		
484	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
485	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
486	Asistent medical	medicina generala	1	PL	1	5.810		
487	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
Total Personal mediu					9	60.586		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal auxiliar								
488	Infirmiera		5	G	1	5.750		
489	Infirmiera		4	G	1	5.609		
490	Infirmier		baza	G	1	4.615		
491	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
492	Infirmiera		5	M	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	27.312		
TOTAL SECTIE CLINICA R.M.F.B.					20	193.481		
COMP. RECUPERARE NEUROLOGICA = 20 paturi								
Personal superior								
493	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
494	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Alt Personal superior								
495	Psiholog / logoped practicant	psihologie	5	S	1	7.716		
Total alt personal superior					1	7.716		
Personal mediu								
496	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
497	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
498	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
499	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
500	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
501	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
502	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
503	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
504	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
505	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
506	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
507	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
Total Personal mediu					12	82.574		
Personal auxiliar								
508	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.472		
509	Infirmiera		5	G	1	5.750		
510	Infirmiera		2	G	1	5.211		
511	Infirmiera		5	G	1	5.750		
512	Infirmiera		4	G	1	5.609		
513	Infirmiera		5	G	1	5.750		
514	Infirmiera		3	G	1	5.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
515	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.472		
516	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
517	Infirmiera		5	M	1	5.750		
518	Infirmiera		5	G	1	5.750		
519	Infirmiera		4	G	1	5.609		
520	Infirmiera		5	G	1	5.750		
521	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
Total Personal auxiliar					14	77.473		
TOTAL COMPARTIMENT RECUPERARE NEUROLOGICA					29	202.947		
TOTAL GENERAL SECTIE CLINICA R.M.F.B.					49	396.428		
LABORATOR DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE (BAZA DE TRATAI								
Alt personal superior								
522	Profesor CFM principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
523	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
524	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
525	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	4	S	1	8.915		
526	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
527	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
528	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	4	S	1	8.915		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
529	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
530	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
531	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
532	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
533	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
534	Kinetoterapeut	kinetoterapie	2	S	1	7.333		
535	Kinetoterapeut	kinetoterapie	2	S	1	7.333		
536	Kinetoterapeut debutant	kinetoterapie	4	S	1	6.901		
537	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
538	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
Total alt personal superior					17	143.865		
Activitati medicale specifice RMFB								
Personal mediu								
539	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
540	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
541	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
542	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
543	Asistent medical principal	BFT	2	S	1	6.867		
544	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
545	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
546	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
547	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
548	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
549	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
550	Asistent medical	BFT	2	PL	1	6.101		
551	Asistent medical	BFT	5	PL	1	6.733		
552	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
553	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
554	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
555	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
556	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
557	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
558	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
559	Asistent medical	BFT	2	PL	1	6.101		
560	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu BFT					22	143.828		
Personal auxiliar								
561	Baies		1	M	1	4.612		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal auxiliar					1	4.612		
TOTAL LABORATOR R.M.F.B.					40	292.305		
PERSONAL AUXILIAR SANITAR - BRANCARDIERI								
562	Brancardier		3	G	1	5.086		
563	Brancardier		3	G	1	5.086		
564	Brancardier		5	M	1	5.345		
565	Brancardier		4	G	1	5.214		
566	Brancardier		2	G	1	4.843		
567	Brancardier		1	G	1	4.612		
568	Brancardier		4	G	1	5.214		
569	Brancardier		3	M	1	5.086		
570	Brancardier		2	M	1	4.843		
571	Brancardier		2	G	1	4.843		
572	Brancardier		baza	M	1	4.290		
573	Brancardier		4	G	1	5.214		
574	Brancardier		5	G	1	5.345		
575	Brancardier		5	M	1	5.345		
576	Brancardier		3	M	1	5.086		
577	Brancardier		2	M	1	4.843		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
578	Brancardier		4	G	1	5.214		
579	Brancardier		2	M	1	4.843		
580	Brancardier		4	G	1	5.214		
581	Brancardier		3	G	1	5.086		
582	Brancardier		5	G	1	5.345		
583	Brancardier		baza	M	1	4.290		
584	Brancardier		2	M	1	4.843		
585	Brancardier		2	G	1	4.843		
586	Brancardier		3	M	1	5.086		
587	Brancardier		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar SANITAR - BRANCARDIERI PE UNITATE					26	130.404		
UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE								
Personal superior								
588	Medic specialist - Medic coordonator	hematologie	2	S	1	13.261		
Total Personal superior					1	13.261		
Personal mediu								
589	Moasa principala coordonator	moasa	5	S	1	9.093		
590	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
591	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
592	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
593	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
594	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
595	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
596	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					8	56.020		
TOTAL UNITATE TRANFUZII SANGUINE					9	69.281		
SECTIE FARMACIE								
597	Farmacist primar - sef sectie	farmacie generala	5	S	1	12.046		
598	Farmacist specialist	farmacie clinica	2	S	1	9.300		
Total Personal superior					2	21.346		
Personal mediu								
599	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
600	Asistent principal farmacie	farmacie	4	PL	1	6.652		
601	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
602	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
603	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
604	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
605	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
606	Asistent principal farmacie	farmacie	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					8	54.055		
Alt personal cu studii medii								
607	Operator calculator II		5	M	1	6.500		
TOTAL Alt personal cu studii medii					1	6.500		
Personal auxiliar								
608	Ingrijitoare		5	G	1	6.407		
Total Personal auxiliar					1	6.407		
TOTAL SECTIE FARMACIE					12	88.308		
COMPARTIMENT STERILIZARE								
609	Asistent medical principal - asistent coordonator	igiena	5	PL	1	9.093		
610	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
611	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
612	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
613	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
614	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
615	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
616	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
617	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
618	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					10	69.713		
Personal auxiliar								
619	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
620	Ingrijitoare		3	G	1	5.086		
621	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
622	Ingrijitoare		4	G	1	5.214		
623	Ingrijitoare		4	G	1	5.214		
624	Ingrijitoare		1	G	1	4.612		
Total Personal auxiliar					6	30.816		
TOTAL COMPARTIMENT STERILIZARE					16	100.529		
BLOC OPERATOR - (7 SALI DE OPERATIE)								
Personal mediu								
625	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
626	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
627	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
628	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
629	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
630	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
631	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
632	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
633	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
634	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
635	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
636	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
637	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
638	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
639	Asistent medical	radiologie	2	PL	1	6.101		
640	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
641	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
642	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
643	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
644	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
645	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
646	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
647	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
Total Personal mediu					23	154.172		
Personal auxiliar								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
648	Infirmiera		3	M	1	5.472		
649	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
650	Infirmiera		5	G	1	5.750		
651	Infirmiera		4	G	1	5.609		
652	Infirmiera		3	G	1	5.472		
653	Infirmiera		5	G	1	5.750		
654	Infirmiera		2	G	1	5.211		
655	Infirmiera		5	G	1	5.750		
656	infirmiera		5	G	1	5.750		
657	Infirmiera		1	M	1	4.962		
658	Infirmiera		2	M	1	5.211		
659	Infirmiera		5	M	1	5.750		
660	Infirmiera		5	G	1	5.750		
661	Infirmiera		5	G	1	5.750		
662	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					15	83.001		
TOTAL BLOC OPERATOR					38	237.173		
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE								
Personal Superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
663	Medic primar - Medic Sef laborator	medicina de laborator	5	S	1	18.472		
664	Medic primar - Medic Sef laborator	medicina de laborator	5	S	1	18.472		
665	Medic primar	medicina de laborator	4	S	1	17.162		
666	Medic specialist	medicina de laborator	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					4	66.735		
Alt Personal Superior								
667	Chimist principal		5	S	1	9.470		
668	Biolog principal		5	S	1	9.470		
669	Biolog principal		5	S	1	9.470		
670	Biolog principal		5	S	1	9.470		
Total alt personal superior					4	37.880		
Personal mediu								
671	Asistent medical principal - asistent coordonator	laborator	5	PL	1	9.093		
672	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
673	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
674	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
675	Asistent medical principal	medicina generala - laborator	5	PL	1	6.819		
676	Asistent medical principal	medicina generala - laborator	5	PL	1	6.819		
677	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
678	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
679	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
680	Asistent medical principal	laborator	3	PL	1	6.489		
681	Asistent medical debutant	laborator	4	PL	1	6.380		
682	Asistent medical	labotator	4	PL	1	6.568		
683	Asistent medical debutant	laborator	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					13	89.376		
Posturi fixe								
684	Registrator medical		5	M	1	5.762		
Total posturi fixe					1	5.762		
Personal auxiliar								
685	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
Total Personal auxiliar					1	5.345		
TOTAL LABORATOR ANALIZE MEDICALE					23	205.098		
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA								
Personal superior								
686	Medic primar - Sef laborator radiologie si imagistica medicala	radiologie	5	S	1	18.472		
687	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
688	Medic primar	radiologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
689	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
690	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
691	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
692	Medic primar	radiologie	5	S	0.5	8.796		
693	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
694	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
695	Medic primar	radioogie	5	S	1	17.592		
696	Medic primar	radiologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					10.5	154.969		
Alt personal cu studii superioare								
697	Fizician medical	fizica medicala	3	S	1	7.933		
Total alt personal cu studii superioare					1	7.933		
Personal Mediu								
698	Asistent medical principal - asistent sef	radiologie	5	PL	1	9.093		
699	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
700	Asistent medical principal	med.gen./radiologie	4	PL	1	6.652		
701	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
702	Asistent medical	radiologie	5	PL	1	6.733		
703	Asistent medical	radiologie	3	PL	1	6.407		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
704	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
705	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
706	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
707	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
708	Asistent medical debutant	radiologie	3	PL	1	6.224		
709	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
710	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
711	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
712	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
713	Asistent medical	radiologie	1	PL	1	5.810		
714	Asistent medical	radiologie	3	PL	1	6.407		
715	Asistent medical principal	radiologie/med.gen.	5	PL	1	6.819		
716	Asistent medical principal	radiologie	3	PL	1	6.489		
717	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
Total Personal mediu					20	135.146		
Posturi fixe								
718	Registrator medical		1	M	1	4.972		
Total posturi fixe					1	4.972		
Personal auxiliar								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
719	Ingrijitoare		2	G	1	4.843		
Total Personal auxiliar					1	4.843		
TOTAL LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA					33.5	307.863		
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA (COMPARTIMENT CITOLOGIE + COMPARTIMENT HISTOPATOL								
Personal superior								
720	Medic primar - Sef serviciu	anatomie patologica	5	S	1	24.013		
721	Medic primar - Sef serviciu	anatomie patologica	5	S	1	24.013		
722	Medic specialist	anatomie patologica	4	S	1	17.668		
723	Medic specialist	anatomie patologica	2	S	1	16.416		
724	Medic primar	anatomie patologica	3	S	1	21.766		
725	Medic primar	anatomie patologica	5	S	1	22.869		
Total Personal superior					6	126.745		
Alt personal cu studii superioare								
726	Biolog debutant		2	S	1	8.332		
Total alt personal cu studii superioare					1	8.332		
Personal mediu								
727	Asistent medical principal - asistent sef	laborator clinic si anatomie patologica	5	S	1	11.823		
728	Asistent medical	laborator anatomie patologica	4	PL	1	8.293		
729	Asistent medical principal	laborator clinic si anatomie patologica	5	PL	1	8.841		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
730	Asistent medical principal	laborator clinic si anatomie patologica	3	S	1	9.376		
731	Asistent medical principal	laborator	3	PL	1	8.414		
732	Autopsier principal		5	M	1	7.591		
733	Autopsier		4	M	1	7.206		
Total Personal mediu					7	61.544		
Posturi fixe								
734	Registrator medical principal		3	M	1	7.224		
Total posturi fixe					1	7.224		
Personal auxiliar								
735	Baies		2	G	1	5.628		
736	Baies		2	G	1	5.628		
737	Baies		2	G	1	5.628		
738	Ingrijitoare		4	G	1	6.058		
Total Personal auxiliar					4	22.942		
TOTAL SERVICIU ANATOMIE PATOLOGICA					19	226.787		
LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE								
739	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL LABORATOR DE EXPLORARI FUNCTIONALE					1	6.819		
COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Personal superior							
740	Medic specialist	epidemiologie	4	S	1	13.593		
741	Medic specialist	boli infectioase	2	S	1	12.629		
	Total Personal superior				2	26.222		
	Personal mediu							
742	Asistent medical principal	igiena	5	PL	1	7.820		
743	Asistent medical principal	igiena	5	PL	1	7.820		
	Total Personal mediu				2	15.640		
	TOTAL COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE				4	41.862		
	CABINET ONCOLOGIE MEDICALA							
	Personal mediu							
744	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
	Total Personal mediu				1	6.819		
	TOTAL ONCOLOGIE MEDICALA				1	6.819		
	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE							
	Personal superior							
745	Medic primar	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	5	S	1	17.592		
746	Medic specialist	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	2	S	1	12.629		
	Total Personal superior				2	30.221		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
747	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					1	6.652		
TOTAL CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE					3	36.873		
CABINET PSIHOLOGIE								
748	Psiholog principal	psihologie	5	S	1	9.470		
TOTAL CABINET PSIHOLOGIE					1	9.470		
COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA								
749	Asistent social principal	asistenta sociala	5	S	1	9.138		
TOTAL COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA					1	9.138		
COMPARTIMENT DIETETICA								
750	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
751	Asistent medical debutant	dietetica	5	PL	1	6.540		
TOTAL COMPARTIMENT DIETETICA					2	13.359		
SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE ,STATISTICA MEDICALA SI REC								
752	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
753	Medic specialist		3	S	1	9.482		
754	Consilier I		5	S	1	8.134		
755	Consilier II		5	S	1	7.596		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
756	Consilier debutant		1	S	1	6.097		
757	Statistician medical principal		5	M	1	5.839		
758	Statistician medical debutant		4	M	1	5.484		
759	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
760	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
761	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
762	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
763	Registrator medical		5	M	1	5.762		
TOTAL SERV. DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE, STATISTICA MED.SI REG. SPITAL					12	81.375		
COMPARTIMENT AUDIT INTERN								
764	Auditor I		5	S	1	8.134		
765	Auditor I		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT AUDIT INTERN					2	16.268		
COMPARTIMENT DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL								
766	Consilier I		3	S	1	7.743		
767	Consilier I		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL					2	15.877		
COMPARTIMENT JURIDIC								
768	Consilier juridic II		2	S	1	6.766		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL COMPARTIMENT JURIDIC					1	6.766		
SERVICIUL R.U.N.O.S.SI REGISTRATURA MEDICALA								
769	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
770	Referent II		5	M	1	6.331		
771	Economist IA		5	S	1	8.134		
772	Economist IA		4	S	1	7.935		
773	Economist I		5	S	1	7.596		
774	Economist IA		5	S	1	8.134		
775	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
776	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
777	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
778	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
779	Referent IA		5	M	1	6.667		
780	Registrator medical		4	M	1	5.621		
781	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
782	Registrator medical principal		4	M	1	5.696		
783	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
784	Registrator medical		4	M	1	5.621		
785	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
786	Registrator medical		3	M	1	5.483		
787	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
788	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
789	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
790	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
791	Registrator medical debutant		baza	M	1	4.513		
792	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
793	Registrator medical debutant		4	M	1	5.484		
TOTAL SERVICIUL RUNOS SI REGISTRATURA MEDICALA					25	155.267		
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE SI BUGET								
794	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
795	Economist IA		5	S	1	8.134		
796	Economist II		3	S	1	7.105		
797	Economist IA		5	S	1	8.134		
798	Economist IA		5	S	1	8.134		
799	Economist IA		5	S	1	8.134		
800	Economist I		4	S	1	7.412		
801	Economist I		4	S	1	7.412		
802	Contabil IA		4	M	1	6.505		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
803	Contabil I		3	M	1	6.187		
804	Casier		5	M	1	6.331		
TOTAL SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE SI BUGET					11	83.677		
DIRECTOR ADMINISTRATIV								
805	Director Administrativ		3	S	1	11.136		
TOTAL DIRECTOR ADMINISTRATIV					1	11.136		
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE								
806	Economist II		5	S	1	7.465		
807	Economist IA		5	S	1	8.948		
808	Economist IA		4	S	1	7.935		
809	Economist II		5	S	1	7.465		
810	Economist IA		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE					5	39.947		
SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE TRANSPORT								
811	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
812	Secretar dactilograf IA		4	M	1	6.341		
813	Arhivar		5	M	1	6.331		
814	Garderobier		2	M	1	5.361		
815	Preot definitiv		4	S	1	7.527		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
816	Sef Depozit I		5	M	1	6.331		
817	Magaziner		4	M	1	6.177		
818	Manipulant bunuri		4	G	1	5.769		
819	Manipulant bunuri		5	M	1	5.913		
820	Sofer II		5	M	1	6.498		
821	Sofer II		1	M	1	5.611		
TOTAL SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE TRANSPORT					11	72.048		
COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI PROTECTIE								
822	Inginer IA		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI PROTECTIE					1	8.134		
SERVICIUL TEHNIC								
823	Sef Serviciu		4	S	1	10.189		
824	Inginer IA		5	S	1	8.134		
825	Inginer IA		5	S	1	8.134		
826	Inginer IA		5	S	1	8.134		
827	Inginer debutant	IT	3	S	1	6.720		
FORMATIE DE LUCRU								
ECHIPA MUNCITORI 1								
828	Frizer (muncitor I)		5	G	1	6.414		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
829	Lacatus mecanic (muncitor IV)		5	G	1	5.913		
830	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	G	1	6.414		
831	Instalator (muncitor I)		5	G	1	6.414		
832	Zidar - finisor in constructii (muncitor I)		5	G	1	6.414		
	ECHIPA MUNCITORI 2							
833	Fochist (muncitor I)		5	G	1	6.414		
834	Fochist (muncitor II)		5	G	1	6.246		
835	Fochist (muncitor III)		3	M	1	6.026		
836	Fochist (muncitor I)		4	G	1	6.258		
837	Fochist (muncitor I)		5	M	1	6.667		
	ECHIPA MUNCITORI 3							
838	Lacatus mecanic (muncitor I)		4	M	1	6.505		
839	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	M	1	6.667		
840	Instalator (muncitor I)		5	G	1	6.414		
841	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	G	1	6.414		
842	Electrician (muncitor II)		5	M	1	6.498		
843	Electrician (muncitor I)		4	G	1	6.258		
844	Electrician (muncitor III)		2	M	1	5.739		
845	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	M	1	6.667		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
846	Instalator (muncitor IV)		4	G	1	5.769		
847	Electrician (muncitor I)		4	G	1	6.258		
TOTAL SERVICIUL TEHNIC					25	167.680		
TOTAL SPITAL					842.0	6562801.0		
AMBULATORIU INTEGRAT								
Cabinet Medicina Interna								
1	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
TOTAL Cabinet Medicina Interna					1	6.180		
Cabinet Cardiologie								
2	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Cardiologie					1	6.819		
Cabinet Gastroenterologie								
3	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
TOTAL Cabinet Gastroenterologie					1	6.380		
Cabinet ORL								
4	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet ORL					1	6.819		
Cabinet Oftalmologie								
5	Medic primar	oftalmologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
6	Medic specialist	oftalmologie	2	S	1	12.629		
7	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
8	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
TOTAL Cabinet Oftalmologie					4	43.141		
Cabinet Chirurgie generala								
9	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
10	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
TOTAL Cabinet Chirurgie generala					2	13.552		
Cabinet Obstetrica - Ginecologie								
11	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
12	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
TOTAL Cabinet Obstetrica - Ginecologie					2	13.308		
Cabinet Neurologie								
13	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
TOTAL Cabinet Neurologie					1	6.652		
Cabinet Urologie								
14	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
TOTAL Cabinet Urologie					1	6.652		
Cabinet Ortopedie si Traumatologie								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
15	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
TOTAL Cabinet Ortopedie si Traumatologie					1	7.577		
Cabinet Recuperare Medicina Fizica si Balneologie								
16	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
17	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
TOTAL Cabinet Recuperare Medicina Fizica si Balneologie					2	12.246		
Cabinet Dermatovenerologie								
18	Medic primar	dermato-venerologie	5	S	1	17.592		
19	Medic primar	dermato-venerologie	4	S	1	17.162		
20	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
21	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Dermatovenerologie					4	48.306		
Cabinet Endocrinologie								
22	Medic primar	endocrinologie	5	S	1	17.592		
23	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Endocrinologie					2	24.411		
Cabinet Reumatologie								
24	Medic primar	Reumatologie	5	S	1	17.592		
25	Medic primar	Reumatologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
26	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
TOTAL Cabinet Reumatologie					3	41.591		
Cabinet Pneumologie								
27	Medic primar	pneumologie	5	S	1	17.592		
28	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
TOTAL Cabinet Pneumologie					2	24.325		
Cabinet Boli Infectioase								
29	Medic specialist	boli infectioase	2	S	1	12.629		
30	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Boli Infectioase					2	19.448		
Cabinet Nefrologie								
31	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Nefrologie					1	6.819		
Cabinet Pediatrie								
32	Medic rezident an IV	pediatrie	2	S	1	10.301		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Pediatrie					2	17.120		
Cabinet chirurgie vasculara								
34	Medic specialist	chirurgie vasculara	4	S	1	13.593		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
35	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
TOTAL Cabinet chirurgie vasculara					2	20.161		
Cabinet neurochirurgie								
36	Medic specialist	neurochirugie	3	S	1	13.261		
37	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet neurochirurgie					2	20.080		
Cabinet chirurgie orala si maxilo-faciala								
Posturi fixe								
38	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
39	Registrator medical		4	M	1	5.621		
TOTAL Posturi fixe					2	11.460		
PERSONAL PENTRU ACTIVITATI COMUNE IN AMBULATORIU								
Personal auxiliar								
40	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
41	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					2	10.690		
TOTAL AMBULATORIU					41	373.737		
UNITATE PRIMIRI URGENTE (U.P.U.) = 5 paturi supraveghere								
Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Grada	Nivel	Q post	Salariul de baza		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medic primar - Medic Sef UPU	medicina de urgenta	5	S	1	19.709		
2	Medic primar - Medic Sef UPU	medicina de urgenta	4	S	1	19.709		
3	Medic primar	medicina de urgenta	4	S	1	18.312		
4	Medic primar	medicina de urgenta	5	S	1	18.770		
5	Medic primar	atestat in urgente prespit.si asistenta medicala de urgenta	5	S	1	18.770		
6	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
7	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
8	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
9	Medic specialist	medicina de urgenta	3	S	1	14.148		
10	Medic specialist	medicina de urgenta	2	S	1	13.474		
11	Medic specialist	medicina de urgenta	2	S	1	13.474		
12	Medic primar	medicina de urgenta	5	S	1	18.770		
13	Medic	med. gen-comp. in urgente prespitalicesti	5	S	1	10.135		
Total Personal superior					13	209.866		
Personal mediu sanitar								
14	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.701		
15	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
16	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
17	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
18	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
19	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
20	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
21	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
22	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
23	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
24	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
25	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
26	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
27	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
28	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
29	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
30	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
31	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
32	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
34	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
35	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
36	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
37	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
38	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
39	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
Total Personal mediu					26	192.790		
Posturi fixe generale								
40	Registrator medical		1	M	1	5.235		
41	Registrator medical principal		3	M	1	5.929		
42	Registrator medical principal		3	M	1	5.929		
43	Registrator medical		1	M	1	5.235		
44	Registrator medical principal		4	M	1	6.078		
TOTAL POSTURI FIXE MEDICALE					5	28.406		
Personal Auxiliar								
45	Infirmiera		2	M	1	5.298		
46	Infirmiera		5	M	1	5.846		
47	Infirmiera		5	G	1	5.846		
48	Infirmiera		5	G	1	5.846		
49	Infirmiera		4	G	1	5.703		
50	Infirmiera		5	G	1	5.846		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
51	Infirmiera		4	M	1	5.703		
52	Infirmiera		3	G	1	5.563		
53	Infirmiera		5	G	1	5.846		
54	Infirmiera		1	G	1	5.045		
55	Infirmiera		5	G	1	5.846		
56	Infirmiera		5	G	1	5.846		
Total Personal auxiliar					12	68.234		
Posturi fixe - Brancardieri								
57	Brancardier		2	G	1	4.843		
58	Brancardier		5	G	1	5.345		
59	Brancardier		5	G	1	5.345		
60	Brancardier		5	G	1	5.345		
61	Brancardier		5	M	1	5.345		
62	Brancardier		4	G	1	5.214		
63	Brancardier		5	G	1	5.345		
64	Brancardier		5	G	1	5.345		
65	Brancardier		5	G	1	5.345		
66	Brancardier		5	G	1	5.345		
67	Brancardier		5	G	1	5.345		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
68	Brancardier		1	G	1	4.612		
TOTAL BRANCARDIERI					12	62.774		
Personal TESA								
69	Administrator I		5	M	1	6.331		
70	Secretar dactilograf IA		4	M	1	6.341		
Total Personal TESA					2	12.672		
71	Ambulantier		5	M	1	6.432		
TOTAL AMBULANTIERI					1	6.432		
TOTAL UNITATE PRIMIRI URGENTE					71	581.174		
SERVICIUL DE MEDICINA LEGALA								
1	Medic primar - Sef serviciu	medicina legala	5	S	1	24.013		
2	Medic primar	medicina legala	5	S	1	22.869		
3	Medic primar	medicina legala	5	S	1	22.869		
4	Psiholog practicant	psihologie	3	S	1	9.546		
5	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	8.841		
6	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	8.625		
7	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	8.841		
8	Asistent medical	laborator	5	PL	1	8.501		
9	Registrator medical principal		3	M	1	7.224		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10	Autopsier principal		5	M	1	7.591		
11	Autopsier debutant		5	M	1	7.307		
12	Ingrijitor		2	M	1	5.628		
13	Sofer II		5	M	1	6.500		
14	Sofer II		5	M	0.5	3.250		
15	Sofer II		5	M	0.5	3.250		
16	Sofer II		2	M	1	5.892		
TOTAL SERVICIU DE MEDICINA LEGALA					15.0	160.747		
CABINET PLANIFICARE FAMILIALA								
Personal Superior								
1	Medic specialist	medicina generala	5	S	1	10.312		
Total Personal superior					1	10.312		
TOTAL Cabinet Planificare familiala					1	10.312		
CENTRUL DE SANATATE MINTALA								
Personal superior medical								
1	Medic primar - Medic Sef CSM	psihiatrie	5	S	1	18.472		
2	Medic specialist	psihiatrie	5	S	1	13.933		
3	Medic primar	psihiatrie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	49.997		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Alt Personal Superior								
4	Psiholog specialist	psihologie	5	S	1	8.336		
5	Psiholog principal	psihologie	5	S	1	9.470		
6	Psiholog practicant	psihologie	4	S	1	7.527		
7	Psiholog practicant	psihologie	5	S	1	7.716		
Total alt personal superior					4	33.049		
Personal Mediu								
8	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
9	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
10	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
11	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
Total Personal mediu					4	26.305		
Posturi fixe								
12	Registrator medical debutant		4	M	1	5.484		
Total posturi fixe					1	5.484		
TOTAL CENTRUL DE SANATATE MINTALA					12	114.835		
NUCLEU DE CERCETARE								
1	Cercetator stiintific gr.II	med.generala-O.G.	5	S	1	9.419		
2	Cercetator stiintific gr.III	obstetrică ginecologie	2	S	1	6.034		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
3	Cercetator stiintific gr.III	obstetrică ginecologie	2	S	1	6.034		
TOTAL NUCLEU DE CERCETARE					3	21.487		
DISPENSAR TBC BUFTEA								
PERSONAL MEDICAL SUPERIOR								
1	Medic specialist - Medic coordonator	pneumologie	3	S	1	13.261		
2	Medic primar	pneumologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	30.853		
PERSONAL MEDIU SANITAR								
3	Asistent medical principal	medicala	5	PL	1	6.819		
4	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
5	Asistent medical principal	radiologie	2	PL	1	3.090		
6	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
Total personal mediu					4	23.135		
PERSONAL AUXILIAR								
7	Ingrijitoare		3	G	1	5.086		
Total Personal auxiliar					1	5.086		
TOTAL GENERAL DISPENSAR T.B.C. BUFTEA					7	59.074		
DISPENSAR TBC BALOTESTI SAFTICA								
PERSONAL MEDICAL SUPERIOR								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medic primar - Medic coordonator	pneumofiziologie	5	S	1	17.592		
2	Medic rezident an V	pneumologie	4	S	1	11.088		
Total Personal superior					2	28.680		
PERSONAL MEDIU SANITAR								
3	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
4	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
5	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
6	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
7	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					5	34.095		
PERSONAL AUXILIAR SANITAR								
8	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
9	Ingrijitor		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					2	10690		
MUNCITORI								
10	Muncitor calificat I		5	G	1	6.414		
Total Personal auxiliar					1	6.414		
TOTAL GENERAL DISP. T.B.C. BALOTESTI SAFTICA					10	79.879		
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI VIDRA								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
PERSONAL MEDIU SANITAR								
1	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.801		
Total Personal mediu					1	6.801		
TOTAL GENERAL CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI VIDRA					1	6.801		
TOTAL GENERAL UNITATE					1.003.0	7.974.468		

Manager ,

Dr. LUNGU VASILE

Serviciul Financiar Contabilitate si Buget,

VILCU OANA

Sef Serviciu RUNOS si Registratura Medicala,

Ec. IACOB VALERIA

SPITALUL CLINIC DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg. 9388
Ziua 24 Luna 05 Anul 2025

JUDEȚUL ILFOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

APROBAT,
Consiliul Judetean Ilfov

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE AL SPITALULUI
CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
ILFOV

valabil incepand cu data aprobarii

CAPITOLUL 1

ORGANIZAREA INSTITUTIEI

Dispozitii generale

Art. 1. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov infiintat in anul 2002, cu sediul in Bucuresti, Bd. Basarabia Nr. 49-51, Sector 2, cod fiscal nr. 14989140 este o unitate sanitara cu paturi, cu personalitate juridica si operator de date personale inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu caracter personal sub numarul 15243 pentru scopul de evidenta pacienti.

Art. 2. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov functioneaza pe baza unui statut de organizare si functionare aprobat de Consiliul Judetean Ilfov , in conformitate cu ordinele si reglementarile legale in vigoare:

- Hotărârea nr. 1014/2002 privind reorganizarea unor unităţi sanitare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public
- Ordinul MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare ;
- Codul Comercial si Codul Civil;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă şi normele metodologice de aplicare din 11.10.2006 publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 882/30.10.2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Spitalul va fi in permanenta pregatit pentru asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte

situatii de criza, fiind obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora. Cheltuielile efectuate pentru astfel de cazuri se ramburseaza de la bugetul de stat prin bugetul Ministerul Sanatatii, prin hotarare a guvernului, in termen de maximum 30 zile de la data incetarii cauzei care le-a generat.

Art. 4. (l) Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov este institutie publica finantata de Casa de Asigurari de Sanatate, Consiliul Judetean Ilfov, Directia de Sanatate Publica a Judetului Ilfov si prin autofinantare (venturi proprii), pe baza sumelor prevazute in contractele pentru furnizarea de servicii medicale, precum si din sume obtinute, in conditiile legii, de la persoane fizice si juridice si isi elaboreaza, aproba si executa bugetele proprii de venituri si cheltuieli. Veniturile proprii provin din sumele incasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte incheiate cu casele de asigurari de sanatate si din alte surse, conform legii.

(2) Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov monitorizeaza lunar executia bugetara, urmarind realizarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor in limita bugetului aprobat.

Art. 5. In spital se pot desfasura si activitati de invatamant medico-farmaceutic, postliceal, universitar si postuniversitar, precum si activitati de cercetare stiintifica medicala. Aceste activitati se desfasoara sub indrumarea personalului didactic care are incheiat cu spitalul contract individual de munca. Activitatile de invatamant si cercetare vor fi astfel organizate incat sa consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacientilor, a eticii si deontologiei medicale.

Art. 6. Colaborarea dintre spital si institutiile de invatamant superior medical , respectiv unitatile de invatamant medical, se desfasoara pe baza de contract incheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului Sanatatii si al Ministrului Educatiei si Cercetarii.

Cercetarea stiintifica medicala se efectueaza pe baza de contract de cercetare incheiat intre spital si finantatorul cercetarii.

Art. 7. Spitalul are obligatia sa desfasoare activitate de educatie medicala si cercetare (EMC) pentru medici, asistenti medicali si alt personal, costurile acestor activitati fiind suportate de personalul beneficiar sau de catre spitalul clinic in conditiile alocarii bugetare.

Art. 8. Spitalul asigura conditii de investigatii medicale, tratament, cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, conform normelor aprobate prin ordine emise de Ministrul Sanatatii.

Art. 9. Spitalul raspunde in conditiile legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si de

prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, precum si pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacientilor.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art. 10. Structura organizatorica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov aprobata de Consiliul Judetean Ilfov si avizata de Ministerul Sanatatii prin adresa nr. AR 18451/09.10.2023 cuprinde :

I - Sectii si compartimente cu paturi
II - Laboratoare medicale
III - Compartimente medicale fara paturi
IV – Ambulatoriul integrat cu cabinete de specialitate
V - Serviciul de medicina legala
VI - Aparat functional.

Toate specialitatile clinice functioneaza ca si clinici universitare. Astfel, pe langa diagnosticul si tratamentul pacientilor, aceste clinici desfasoara si activitati de cercetare si de invatamant.

Departamentele de asistenta medicala relationeaza direct si ierarhic cu medicii sefi de sectie si asistentele sefe precum si cu intregul personal auxiliar al spitalului.

Art. 11. Sectiile (clinice si neclinice) si compartimentele cu paturi sunt urmatoarele:

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV

- Secția Clinică Medicină Internă		55 paturi
- Secția Clinică Nefrologie		25 paturi
din care:		
- Compartiment Terapie Acută Nefrologică	8 paturi	
- Compartiment Dializă Peritoneală	2 paturi	
- Stație de Dializă cu 8 aparate		
- Compartiment Gastroenterologie		14 paturi
- Compartiment Cardiologie		20 paturi
din care:		
- Compartiment Terapie Acută	5 paturi	
- Secția Chirurgie Generală I		26 paturi
din care:		
-Compartiment Chirurgie plastică, microchirurgie	5 paturi	

reconstructivă

- Secţia Clinică Chirurgie Generală II		26 paturi
din care:		
-Compartiment Ortopedie-Traumatologie	10 paturi	
-Compartiment ORL	6 paturi	
- Sectia Urologie		25 paturi
- Sectia Clinică Neurologie		25 paturi
din care:		
- terapie acută	5 paturi	
- Sectia Obstetrică Ginecologie		52 paturi
din care:		
- Compartiment Medicină Materno Fetală	15 paturi	
- Compartiment Neonatologie		23 paturi
din care :		
- Terapie Intensivă Neonatologie	5 paturi	
- Secţia A.T.I.		25 paturi
din care:		
- Obstetrică Ginecologie	4 paturi	
- Urologie	6 paturi	
- Toxicologie	2 paturi	
- Compartiment Oncologie Medicală		15 paturi
- Secţia Clinică Recuperare,Medicină Fizică şi Balneologie		40 paturi
din care:		
- Compartiment Recuperare Neurologică	20 paturi	
- Unitate de Primiri Urgenţe (U.P.U.)	5 paturi supraveghere	
	TOTAL = 371 paturi	
- Spitalizare de zi	20 paturi	

Art. 12. Asistenta medicala de urgenta este asigurata prin urmatoarele linii de garda:

- U.P.U. - 1 linie
- R.M.F.B. - 1 linie
- Neurologie - 1 linie
- A.T.I - 1 linie
- Chirurgie Generala - 1 linie
- Obstetrica - Ginecologie - 1 linie
- Neonatologie - 1 linie
- Medicina Interna - 1 linie
- Laborator de Radiologie si Imagistica Medicala - 1 linie
- Laborator de Analize Medicale - 1 linie

Art. 13. Laboratoarele si seviciile medicale sunt urmatoarele:

- Laborator Analize Medicale
- Unitatea de Transfuzii Sanguine
- Laborator Radiologie si Imagistica Medicala
  - RX, RMN, CT, mamograf, osteodensiometru, echo Doppler, echografe
  - SPECT-CT
- Serviciul Anatomie Patologica
  - Compartiment citologie
  - Compartiment histopatologie
  - Prosectură
- Laborator Explorari Functionale
- Laborator R.M.F.B. (baza de tratament)

Art. 14. Sectiile, compartimentele si serviciile medicale fara paturi sunt compuse din:

- Bloc operator
- Sali de nastere
- Sterilizare
- Dietetica
- Farmacie
- Compartiment endoscopie digestiva
- Compartiment de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale
- Compartiment Asistenta Sociala
- Nucleu Cercetare Medicina Materno-Fetala
- Cabinet Diabet Zaharat, Nutritie si Boli Metabolice
- Cabinet Oncologie Medicala
- Cabinet Planificare Familiala
- Cabinet psihologie
- Centru de Sanatate Mintala
- Serviciul de Medicina Legala
- Dispensar TBC Buftea Saftica (Comuna Balotesti)
- Dispensar TBC Buftea

Art. 15. Ambulatoriul de specialitate este condus de un medic coordonator si este compus din urmatoarele cabinete :

- Cabinet Medicina Interna
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generala
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Urologie
- Cabinet Ortopedie-Traumatologie
- Cabinet R.M.F.B.
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet Reumatologie
- Cabinet Pneumologie
- Cabinet Boli Infectioase
- Cabinet Nefrologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Chirurgie Vasculara
- Cabinet Neurochirurgie
- Cabinet Chirurgie Orala si Maxilo-faciala

Art. 16. Serviciul de Medicina Legala deserveste intreg judetul Ilfov si functioneaza in cladirea I.M.L. „Mina Minovici" - Bucuresti.

Art. 17. Aparatul functional:

- Compartiment Juridic
- Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate, Statistica Medicala si Registratura Spital
- Compartiment Achizitii Publice si Contractare
- Serviciul R.U.N.O.S. si Registratura Medicala
- Serviciul Financiar Contabilitate si Buget
- Serviciul Administrativ, Aprovizionare si Transport
- Serviciul Tehnic
- Compartiment Intern de Prevenire si Protectie
- Compartiment Audit Intern
- Compartiment de Informare si Relatii cu Publicul

CAPITOLUL 2
CONDUCEREA SPITALULUI

Art. 18. Spitalul este condus de un manager, persoana fizica, selectionata in conditiile legii. In cadrul spitalului se organizeaza si functioneaza Consiliul de administratie si Comitetul Director.

Art. 19. Conducerea spitalului este formata din:

1. Consiliul de administratie;
2. Manager, care asigura conducerea curenta a spitalului;
3. Comitetul director, format din:

a) Manager;
b) Director medical;
c) Director financiar contabil.

1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 20. In cadrul spitalului public functioneaza un consiliu de administratie format din 5-8 membrii, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, organizare si functionare a spitalului.

Membrii consiliului de administraţie pentru spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sunt:

a) 2 reprezentanţi ai Ministerului Sănătăţii sau ai direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti, iar în cazul spitalelor clinice un reprezentant al Ministerului Sănătăţii sau al direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti;

b) 3 reprezentanţi numiţi de consiliul judeţean ori consiliul local, după caz, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, dintre care unul să fie economist;

c) un reprezentant numit de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz;

d) un reprezentant al universităţii sau facultăţii de medicină, pentru spitalele clinice;

e) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România.

f) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu statut de invitat.

Art. 21. Atributiile Consiliului de Administratie

a) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unităţii administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului Bucureşti sau al preşedintelui consiliului judeţean, după caz;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei şi documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătăţii;

d) avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii şi orice achiziţie directă care depăşeşte suma de 50.000 lei;

e) analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;

f) propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) şi la art. 184 alin. (1).

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activităţi desfăşurate în spital, stabilind tematica şi obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

h) aprobă propriul regulament de organizare şi funcţionare, în condiţiile legii.

Art. 22. Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de către ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi, a preşedintelui sau a managerului, şi ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi.

2. MANAGERUL

Art. 23. (1) Spitalul este condus de catre un manager, acesta încheie contract de management cu Consiliul Judeţean Ilfov, pe o perioadă de maximum 4 ani. Contractul de management poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale sau în cazurile prevăzute de lege. Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanţă generale prevăzute prin ordin al ministrului sănătăţii, precum şi pe baza criteriilor specifice şi a ponderilor prevăzute şi aprobate prin act administrativ al preşedintelui consiliului judeţean. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o

perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.
Preşedintele consiliului judeţean, numeşte prin act administrativ un manager interimar până la ocuparea prin concurs a postului de manager.
(2) Atributiile managerului sunt prevazute in contractul de management, conform legislatiei in vigoare.
(3) În domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice managerul are, în principal, următoarele atribuţii:

a) stabileşte şi aprobă numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare;

b) aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului;

c) aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii de personal;

d) propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătăţii, ministerele şi instituţiile cu reţea sanitară proprie sau, după caz, de către autorităţile administraţiei publice locale, în condiţiile prevăzute la art. 172;

e) numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii comitetului director.

(4) Managerul negociază şi încheie contractele de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, precum şi cu direcţia de sănătate publică sau, după caz, cu instituţii publice din subordinea Ministerului Sănătăţii, pentru implementarea programelor naţionale de sănătate publică şi pentru asigurarea cheltuielilor prevăzute la art. 193.
(5) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se organizează la nivelul spitalului, iar repartizarea personalului pe locuri de muncă este de competenţa managerului.
(6) Managerul va respecta dospozitiile in vigoare referitoare la incompatibilitati si conflicte de interese.

3. COMITETUL DIRECTOR

Art. 24. (1) În cadrul spitalelor publice se organizează şi funcţionează un comitet director, format din:

- managerul spitalului;
- directorul medical;
- directorul financiar-contabil.

(2) Ocuparea functiilor specifice Comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(3) Atribuţiile comitetului director interimar sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii.
(4) În spitalele publice, în vederea ocupării prin concurs a funcţiei de director medical, candidatul trebuie să fie medic specialist sau medic primar şi să aibă o vechime de minimum 5 ani în specialitate.
a) Pot fi numite în funcţia de director medical interimar persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (4).
(5) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, potrivit alin. (2), încheie cu managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi. Contractul de administrare poate fi prelungit la încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcţiei. Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acesta.
(6) Contractul individual de muncă sau al persoanelor angajate în unităţile sanitare publice care ocupă funcţii de conducere specifice comitetului director se suspendă de drept pe perioada exercitării mandatului.
(7) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director beneficiază de un salariu de bază şi de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare, asupra cărora se datorează contribuţia de asigurări sociale de stat, precum şi contribuţia de asigurări sociale de sănătate, în cotele prevăzute de lege. Perioada respectivă constituie stagiu de cotizare şi se ia în considerare la stabilirea şi calculul drepturilor prevăzute de legislaţia în vigoare privind sistemul de pensii.
(8) Modelul contractului de administrare se aprobă prin ordin al ministrului sănătăţii pentru unităţile sanitare din reţeaua Ministerului Sănătăţii şi din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale, cu consultarea structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale, iar pentru celelalte ministere sau instituţii cu reţea sanitară proprie prin act administrativ al conducătorului acestora.
(9) Dispoziţiile art. 178 alin. (1) lit. b) -g) referitoare la incompatibilităţi, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese şi ale art. 178 alin. (4) şi (5) din legea 95/2006 privind se aplică în mod corespunzător şi persoanelor care ocupă funcţii specifice comitetului director.

Art. 24.1 - (1) Contractul de management şi, respectiv, contractul de administrare încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) la revocarea din funcţie a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanţă ai managerului spitalului public, prevăzuţi în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, şi/sau în situaţia neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligaţii ale managerului;

c) la revocarea din funcţie a persoanelor care ocupă funcţii specifice comitetului director în cazul nerealizării indicatorilor specifici de performanţă prevăzuţi în contractul de administrare, timp de minimum un an, din motive imputabile acestora, şi/sau în situaţia neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligaţii ale acestora;

d) prin acordul de voinţă al părţilor semnatare;

e) la apariţia unei situaţii de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;

f) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevăzut la art. 178 alin. (4) din Legea 95/2006;

g) la decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a managerului;

h) în cazul falimentului persoanei juridice, manager al spitalului, potrivit legii;

i) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;

j) în cazul în care se constată abateri de la legislaţia în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienţilor sau a salariaţilor;

k) în cazul neacceptării de către oricare dintre membrii comitetului director a oricărei forme de control efectuate de instituţiile abilitate în condiţiile legii;

l) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituţiile abilitate în condiţiile legii;

m) în cazul în care se constată de către organele de control şi instituţiile abilitate în condiţiile legii abateri de la legislaţia în vigoare care sunt imputabile managerului sau, după caz, oricăruia dintre membrii comitetului director şi care, deşi remediabile, nu au fost remediate în termenul stabilit de organele sau instituţiile respective;

n) nerespectarea măsurilor dispuse de ministrul sănătăţii în domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituţiei pentru spitalele din subordinea ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie;

o) dacă se constată că managerul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare pentru exercitarea funcţiei de manager;

p) în cazul existenţei a 3 luni consecutive de plăţi restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situaţia în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;

q) în cazul nerespectării graficului de eşalonare a plăţilor arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situaţia în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate.

r) în cazul denunţării unilaterale a contractului de către manager sau, după caz, de către membrul comitetului director, cu condiţia unei notificări prealabile scrise transmise cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului.

s) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti;

ş) când printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea managerului pentru săvârşirea unei infracţiuni contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei.

(2) Pentru spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale, contractul de management încetează în condiţiile legii la propunerea consiliului de administraţie, în cazul în care acesta constată existenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la alin. (1).

(3) Încetarea contractului de management atrage încetarea de drept a efectelor ordinului de numire în funcţie.

<u>Art. 25.</u> Comitetului Director , are in principal, urmatoarele atributii:

1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;

2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare, regulamentul intern şi organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului şi urmăreşte implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătăţirea calităţii actului medical, a condiţiilor de cazare, igienă şi alimentaţie, precum şi de măsuri de prevenire a infecţiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publice;

6. elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7. urmăreşte realizarea indicatorilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, asigurând sprijin şefilor de secţii şi compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

9. asigură monitorizarea şi raportarea indicatorilor specifici activităţii medicale, financiari, economici, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor şi protocoalelor de practică medicale;

11. elaborează planul de acţiune pentru situaţii speciale şi asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză;

12. la propunerea consiliului medical, întocmeşte, fundamentează şi prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziţii publice, lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, şi răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;

14. întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical şi le prezintă autorităţii de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti, precum şi Ministerului Sănătăţii Publice, respectiv ministerelor cu reţea sanitară proprie, la solicitarea acestora;

15. negociază, prin manager, directorul medical şi directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

16. se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi ori a managerului spitalului public, şi ia decizii în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi;

17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii spitalului;
18. negociază cu şeful de secţie/laborator şi propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanţă ai managementului secţiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuţi ca anexă la contractul de administrare al secţiei/laboratorului;
19. răspunde în faţa managerului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin;
20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare şi elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

4. DIRECTORUL MEDICAL

Art. 26. Atribuţiile specifice ale Directorului Medical:

1. Directorul medical este preşedintele consiliului medical, şi în această calitate coordonează şi răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri şi cheltuieli;
2. Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacţiei pacienţilor, şi elaborează, împreună cu şefii de secţii, propuneri de îmbunătăţire a activităţii medicale;
3. Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului şi monitorizează procesul de implementare a protocoalelor şi ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. Răspunde de coordonarea şi corelarea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul secţiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienţii internaţi;
5. Coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. Întocmeşte planul de formare şi perfecţionare a personalului medical, la propunerea şefilor de secţii şi laboratoare;
7. Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;
8. Asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

10. Analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite etc.);
11. Participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale;
12. Stabileşte coordonatele principale privind consumul de medicamente şi materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente;
13. Supervizeaza respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
14. Intreprinde masurile necesare si urmareste realizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalului al caror nivel este stabilit anual ;
15. Preia, exercita si indeplineste toate prerogativele si sarcinile functiei de manager al spitalului in intervalele de timp in care mangerul lipseste din activitate.
16. Prezinta Consiliului de administratie informari trimestriale cu privire la activitatea Consiliului medical.
17. Sprijina managerul in demersul de crestere a veniturilor proprii ale spitalului, inclusiv din donatii, fonduri ale comunitatii locale si din orice alta sursa legala.
18. Coordoneaza, indruma si raspunde de activitatea sectiilor/ compartimentelor cu paturi, a laboratoarelor, serviciului de anatomie patologica, farmaciei si a altor structuri functionale ca: bloc operator; sterilizare etc.
19. Participa la elaborarea Regulamentului de organizare si functionare si a Regulamentului intern ale spitalului.
20. Dispune masurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform cerintelor Ordin S.G.G 600/2018;
21. Dispune resurse pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
22. Dispune resurse pentru formarea profesionala a personalului de conducere si executie in domeniul sistemului de control intern/managerial.

5. DIRECTORUL FINANCIAR-CONTABIL

Art. 27. Atributiile specifice ale Directorului Financiar-Contabil:

1. Asigura si raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii financiare a unitatii, in conformitate cu dispozitiile legale.
2. Organizeaza contabilitatea in cadrul unitatii, in conformitate cu dispozitiile legale si asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor.
3. Asigura intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare si a bilanturilor anuale si trimestriale.
4. Propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobati in bugetul venituri si cheltuieli.
5. Asigura executarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, urmarind realizarea indicatorilor financiari aprobati si respectarea disciplinei contractuale si financiare.
6. Participa la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate.
7. Angajeaza unitatea prin semnatura alaturi de Manager in toate operatiunile patrimoniale, avand obligatia, in conditiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozitiilor legale.
8. Analizeaza, din punct de vedere financiar, planul de actiune pentru situatii speciale prevazute de lege, precum si pentru situatii de criza.
9. Participa la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii.
10. Evalueaza, prin bilantul contabil, eficienta indicatorilor specifici.
11. Asigura indeplinirea, in conformitate cu dispozitiile legale, a obligatiilor unitatii catre bugetul statului, trezorerie si terti. In limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
12. Asigura plata integrala si la timp a drepturilor banesti cuvenite personalului incadrat in spital.
13. Asigura intocmirea, circuitul si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate.
14. Organizeaza evidenta tuturor creantelor si obligatiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale si alte acte asemanatoare si urmareste realizarea la timp a acestora.
15. Participa la prevenirea pagubelor si urmareste recuperarea lor.
16. Asigura aplicarea dispozitiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale si ia masuri pentru tinerea la zi si corecta a evidentelor gestionarii.
17. Raspunde de indeplinirea atributiilor ce revin Serviciului Financiar Contabilitate si Buget cu privire la exercitarea controlului financiar-preventiv si al asigurarii integritatii patrimoniului.

18. Indeplineste formele de scadere din evidenta a bunurilor de orice fel, in cazurile si conditiile prevazute de dispozitiile legale.
19. Intocmeste si prezinta studii privind optimizarea masurilor de buna gospodarire a resurselor materiale si banesti, de prevenire a formarii de stocuri peste necesar, in scopul administrarii cu eficienta maxima a patrimoniului unitatii si a sumelor incasate in baza contractului de furnizare servicii medicale.
20. Organizeaza si ia masuri de realizare a perfectionarii pregatirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
21. Organizeaza anual si cu respectarea dispozitiior legale inventarierea mijloacelor materiale in unitate.
22. Participa la planificarea bugetara in conformitate cu planul de activitate aprobat.
23. Raspunde de derularea achizitiilor si platilor in conformitate cu legislatia in vigoare si in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
24. Intocmeste evaluarea prin bilantul contabil a eficientei indicatorilor specifici.
25. Participă la elaborarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, Regulamentului intern şi organigramei spitalului.
26. Coordoneaza dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce.
27. Stabileste obiectivele specifice structurii din care face parte in concordanta cu obiectivele generale ale spitalului si le comunica angajatilor.
28. Monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite.
29. Initiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului autoevaluare.
30. Transmite comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de unitate.
31. Avizeaza calendarele de elaborare proceduri.
32. Avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
33. Identifica si stabileste inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduce, stabileste plan de rotatie/elemente de control si transmite comisiei rezultatele in vederea centralizarii.
34. Stabileste si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate.
35. Identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propune masuri pentru diminuarea riscurilor.

36. Centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduce si le trimite spre avizare conducerii.
37. Participa la toate sedintele Comsiei din care face parte.

6. DIRECTORUL ADMINISTRATIV:

- Este subordonat Managerului spitalului.
- Directorul Administrativ are in subordine:
  - Serviciul Administrativ si Transport
  - Serviciul Tehnic
  - Compartimentul Achizitii Publice si Contractare
  - Compartiment Intern de Prevenire si Protectie
- Reprezinta unitatea in relatiile cu alte institutii privind activitatea sa si a personalului din subordine.

1. Atributiile specifice ale Directorului Administrativ:

- Coordoneaza, controleaza si raspunde de intreaga activitate desfasurata in unitate de personalul din subordine.
- elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;
- analizarea si stabilirea masurilor pe care Comitetul Director le recomanda pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;
- fundamentarea si supunerea spre aprobare a planului anual de achizitii publice, a listelor de lucrari de investitii curente sau capitale care se realizeaza intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii;
- urmarirea modului de indeplinire a obligatiilor asumate prin contractele proprii, derularea lor, luand masuri pentru asigurarea respectarii prevederilor contractuale;
- participarea la conceperea informarilor trimestriale si anuale ce se prezinta Comitetului Director cu privire la patrimoniul aflat in administrare precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli;
- ducerea la indeplinire a hotararilor Comitetului Director;
- indeplinirea sarcinilor ce ii sunt trasate de Manager in limita competentelor;
- coordonarea activitatii serviciilor din subordine, actualizand in permanenta fisele de post, cu respectarea prevederilor Codului Muncii;
- indrumarea si controlul nemijlocit a muncii administrativ-gospodaresti din unitate si propunerea masurilor necesare pentru modernizarea utilajelor si a inventarului gospodaresc al unitatii;

- luarea masurilor necesare potrivit dispozitiilor legale si a contractului colectiv de munca, pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale;

- raspunde de problema dotarii unitatii, corelat cu sumele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli si cu cele hotarate de Comitetul Director;

- luarea masurilor pentru aprovizionarea ritmica a unitatii, reducerea consumurilor si optimizarea stocurilor de materiale, organizand activitatea de achizitii publice in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- propunerile de casare a mijloacelor fixe si de casare a obiectelor de inventar, altele decat cele care sunt mijloace fixe si participarea la activitatea comisiei de casare;

- luarea masurilor pentru buna intretinere a imobilelor si instalatiei aferente;

- asigurarea organizarii si exercitarii masurilor pentru prevenirea si combaterea incendiilor, controland si raspunzand de aceasta activitate potrivit legislatiei in vigoare;

- luarea masurilor prevazute in actele normative privind receptia, manipularea si depozitarea corespunzatoare a bunurilor materiale, pentru gospodarirea economica.

7. ASISTENT SEF PE UNITATE

Art. 28. Atributiile Asistentului Sef pe Unitate:

1. Se ocupa de instruirea permanenta a personalului sanitar mediu cu privire la starea de igiena si curatenie a sectiilor.
2. Verifica in blocul alimentar starea de curatenie, meniurile si transportul alimentelor catre sectii.
3. Face dovada efectuarii dezinfectiei, dezinsectiei si deratizarii periodice prin arhivarea evidentelor doveditoare.
4. Supravegheaza modalitatea colectarii primare si evacuarea deseurilor medicale cu potential periculos prin verificarea activitatii asistentelor sefe din fiecare sectie.
5. Verifica modul de aprovizionare cu materiale de curatenie si dezinfectie la nivelul spitalului.
6. Controleaza prin sondaj, indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului de catre asistentii medicali sefi ;
7. Organizeaza intalniri de lucru cu asistentii medicali sefi de sectie, compartimente;
8. Monitorizeaza calitatea serviciilor de ingrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si ia masuri pentru imbunatatirea acesteia;

9. Monitorizeaza procesul de implementare a ghidurilor si protocoalelor de practica elaborate de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania si aprobate de Ministerul Sanatatii;
10. Stabileste pentru personalul din subordine, la propunerea asistentilor medicali sefi de sectie, necesarul si continutul programelor de perfectionare organizate, in cadrul unitatii;
11. Analizeaza cererile si avizeaza participarea personalului din subordine la programele de educatie medicala continua organizate in afara institutiei;
12. Colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, cu institutiile de invatamant si cu alte institutii acreditate, la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali;
13. Controleaza modul de desfasurare a pregatirii practice a viitorilor asistenti medicali;
14. Controleaza modul cum se asigura bolnavilor internati un regim rational de odihna, de servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia;
15. Analizeaza si participa la solutionarea sanctiunilor propuse pentru personalul din subordine;
16. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre intregul personal din subordine a regulilor de etica profesionala;
17. Ia masuri pentru cunoasterea si respectarea comportamentului igienic si ale regulilor de tehnica aseptica de catre personalul din subordine;
18. Aproba programul de activitate lunar al asistentilor medicali, al personalului auxiliar si programarea concediilor de odihna;
19. Ia masuri pentru respectarea de catre vizitatori a normelor de igiena (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
20. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre personalul din subordine a reglementarilor legale privind Normele Generale de Sanatate si Securitate in Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului, Regulamentul de Ordine Interioara, Normele privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale si Normelor privind gestionarea deseurilor provenite din activitatile medicale;
21. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre asistentii medicali si moase a legislatiei privind exercitarea profesiilor de asistent medical si moasa;
22. Coordoneaza dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce.
23. Stabileste obiectivele specifice structurii din care face parte in concordanta cu obiectivele generale ale spitalului si le comunica angajatilor.
24. Monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite.

25. Iinitiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului autoevaluare.
26. Transmite comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de unitate.
27. Avizeaza calendarele de elaborare proceduri.
28. Avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
29. Identifica si stabileste inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduce, stabileste plan de rotatie/elemente de control si transmite comisiei rezultatele in vederea centralizarii.
30. Stabileste si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate.
31. Identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propune masuri pentru diminuarea riscurilor.
32. Centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduce si le trimite spre avizare conducerii.
33. Participa la toate sedintele Comsiei din care face parte.

Art. 29. În cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov funcţionează un consiliu de administratie, un consiliu de etica, si un consiliu medical. Directorul Medical este Preşedintele Consiliului Medical.

Componenţa şi atribuţiile Consiliului de Etica se stabilesc prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

Art. 30. **CONSILIUL MEDICAL**

(1) Consiliul Medical este alcătuit din şefii de secţii, de laboratoare, farmacistul-şef şi asistentul şef pe unitate .
(2) Principalele atribuţii ale consiliului medical sunt următoarele:
-imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate in scopul cresterii gradului de satisfactie a pacientilor;
-monitorizarea si evaluarea activitatii medicale desfasurate in spital in scopul cresterii performantelor profesionale si utilizarii eficiente a resurselor alocate;
- inainteaza Comitetului Director propuneri privind urilizarea fondului de dezvoltare al spitalului ;
- propune Comitetul Director masuri pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei si conform ghidurilor si protocoalelor de practica medicala ;
- alte atributii stabilite prin Ordin al Ministrului Sanatatii.

- referitor la ingrijirea pacientilor, consiliul medical stabileste formarea echipelor multidisciplinare in toate cazurile care necesita colaborarea mai multor medici in stabilirea diagnosticului si a tratamentului ;
- monitorizeaza si tine evidenta pacientilor care necesita consult prin ecipe multidisciplinare.

Art. 31. CONSILIUL ETIC

In cadrul spitalului functioneaza consiliul de etic format din 7 membri, cu urmatoatrea reprezentare :
- un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica ;
- 3 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica ;
- 2 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali din spital ;
- un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti ;
Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic al Spitalului.
Secretarul Cosiliului Etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea Consiliului Etic.

Atributiile Consiliului Etic sunt urmatoarele :
- promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;
- identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;
- primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului;
- analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:
- cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient
- cadru medico- sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;
- încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- nerespectarea demnităţii umane;

- emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);
- sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;
- sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;
- asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic;
- întocmeşte conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;
- emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- aprobă conţinutul rapoartelor întocmite semestrial şi anual de secretarul Consiliului etic;
- analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;
- analizează din punctul de vedere al vulnerabilităţilor etice şi de integritate şi al respectării drepturilor pacienţilor şi oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfăşurat în cadrul spitalului;
- oferă, la cerere, consiliere de etică pacienţilor, aparţinătorilor, personalului medico-sanitar şi auxiliar.

Consiliul etic poate solicita documente şi informaţii în legătură cu cauza supusă analizei şi poate invita la şedinţele sale persoane care pot să contribuie la soluţionarea speţei prezentate.

Art. 32. Comisia de prescriere medicamente si farmacovigilenta este stabilita prin decizie interna a managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov si are, in principal, urmatoarele atributii:
- verifica si avizeaza prescrierea medicamentelor la nivelul spitalului;
- analizeaza consumul de medicamente, stabileste necesarul pentru luna urmatoare si propune masuri care sa asigure tratamentul corespunzator al pacientilor cu incadrarea in cheltuielile bugetare aprobate cu aceasta destinatie;
- verifica corespondenta baremului aparatului de urgenta cu cel aprobat de conducerea unitatii si conform legislatiei in vigoare;
- analizeaza toate cazurile de reactii adverse si va urmari intocmirea fiselor de reactii adverse si va propune metode mai bune de diagnostic a reactiilor

adverse pentru medicamentele nou aparute pe piata procedeaza la implementarea acestora in terapie;
- identifica factorii de risc la prescrierea anumitor medicamente;
- evalueaza avantajele administrarii unor medicamente pentru pacientii internati;
- dispune elaborarea si aproba protocoalele terapeutice;
- intocmeste rapoarte scrise catre Comitetul director cu privire la activitatea desfasurata si formuleaza propuneri pentru eficientizare;

Art. 33. Comisia de analiza a decesului este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:
- analizeaza rata mortalitatii intraspitalicesti pe tot spitalul si pe fiecare sectie (datorita complicatiilor survenite in timpul spitalizarii);
- analizeaza proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare pe total spital si pe fiecare sectie.
- evidentiaza gradul de concordanta intre diagnosticul de internare, diagnosticul de externare si final (anatomopatologic), avand ca scop cresterea gradului de concordanta diagnostica;
- realizeaza o statistica a deceselor din spital pe sectii si a numarului de necropsii in raport cu numarul de internari din spital, evidentiind totodata patologia cea mai frecventa a deceselor.

Art. 34. Comisia de Securitate si Sanatate in Munca:
Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este constituit din:
- conducătorul persoanei juridice sau reprezentantul său;
- conducătorul compartimentului de protecţie a muncii sau persoana desemnată cu atribuţii în domeniu;
- reprezentantul serviciului medical;
- reprezentanţii salariaţilor.

Numărul de reprezentanţi ai salariaţilor în cadrul fiecărui comitet de securitate şi sănătate în muncă s-a stabilit în raport cu numărul total al salariaţilor pentru care s-a înfiinţat, după cum urmează:

- 501 - 1000 salariaţi:

Reprezentanţii salariaţilor sunt aleşi pe o perioadă de 2 ani.
- În cazul în care unul sau mai mulţi reprezentanţi ai salariaţilor se retrag din Comitetul de securitate şi sănătate în muncă, aceştia vor fi înlocuiţi imediat prin alţi reprezentanţi aleşi.

- Conducătorul persoanei juridice este preşedintele Comitetului de securitate şi sănătate în muncă.
- Membrii Comitetului de securitate şi sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a preşedintelui acestuia, iar componenţa Comitetului va fi adusă la cunoştinţă salariaţilor.
- Conducătorul Compartimentului de protecţie a muncii sau persoana cu atribuţii în domeniu este secretarul Comitetului de securitate şi sănătate în muncă.
- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă se convoacă, la cererea preşedintelui, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie.
- La fiecare întrunire se întocmeşte un proces-verbal semnat de participanţi.
- Întrunirea Comitetului de securitate şi sănătate în muncă se convoacă cu cel puţin 5 zile înainte de data stabilită, când se face cunoscută şi ordinea de zi a întrunirii.
- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este legal întrunit, dacă sunt prezenţi cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor săi şi ia hotărâri cu votul a două treimi din numărul celor prezenţi.
- În cazul în care există divergenţe între membrii Comitetului de securitate şi sănătate în muncă, obiecţiile se motivează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Preşedintele are drept de decizie la concilierea divergenţelor.

Art. 35. Comisia de transfuzie şi hemovigilenţă din spital este subordonata Managerului, fiind structura in cadrul sectiei A.T.I.
Din comisie fac parte:
a) medicul coordonator al unităţii de transfuzie sanguină din spital, care îndeplineşte funcţia de preşedinte;
b) reprezentanţi ai principalelor secţii utilizatoare de terapie transfuzională din spital (minimum Chirurgie, Obstetrică-Ginecologie, Pediatrie, Anestezie-Terapie Intensivă);
c) un reprezentant al Farmaciei spitalului;
d) un reprezentant al Biroului Financiar;
e) un reprezentant al Centrului de transfuzie sanguină teritorial.

- Responsabilităţile Comisiei de transfuzie şi hemovigilenţă din spital sunt:

a) monitorizarea nivelului de asigurare a securităţii transfuzionale la nivelul spitalului;

b) elaborarea şi implementarea documentaţiei necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total şi a componentelor sanguine;
c) evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
d) monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secţiile spitalului;
e) pregătirea unităţilor de sânge total şi a componentelor sanguine în vederea administrării;
f) consiliere privind utilizarea clinică a sângelui total şi a componentelor sanguine;

Art. 36. Comisia de implementare si analiza a rezultatelor utilizarii protocoalelor si ghidurilor de practica este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:
1. Elaborarea protocolului de practica, terapeutica sau de diagnostic si tratament, algoritmul de diagnostic corespunzator ghidului de practica.
2. Evaluarea situatiei actuale, prin analiza de tip SWOT si prin evidentierea urmatoarelor aspecte:
- modelul actual al practicii medicale
- conditiile locale
- personalul, sistemele, structurile
- influentele interne si externe
- posibilele bariere si facilitate in vederea implementarii

3. Pregatirea participantilior si a modului de implementare a ghidului sau protocolului, prin organizarea de intalniri cu tot personalul din sectie si prezentarea protocoalelor elaborate.
4. Supunerea protocoalelor elaborate avizarii Consiliului Medical si, ulterior, aprobarii de catre conducerea spitalului.
5. Promovarea folosirii ghidului de practica si protocoalelor elaborate prin pliante, note interne si prezentari ale ghidului de practica.
6. Intocmirea unui plan pentru procesul de implementare.
7. Monitorizarea aplicarii planului de implementare, modificarea planului.
8. Evaluarea progreselor prin audit, la termene regulate si analizarea lor in cadrul echipei.
9. Evaluarea impactului si revizuirile ghidurilor sau protocoalelor implementate , modificari supuse avizarii Consiliului Medical si aprobarii Comitetului Director.

Art. 37. Comisia de analiza a reclamatiilor pacientilor este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului .

Obiectul comisiei este de a analiza si solutiona sugestiile , sesizarile si reclamatiile pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului.

Art. 38. Comisia de disciplina este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

1. Principalele atributii ale Comisiei de disciplina sunt cercetarea disciplinara prealabila a abaterilor in disciplina muncii savarsite de salariatii spitalului, nerespectarea aricaror altor abateri de serviciu prevazute in actele normative generale sau interne in vigoare si propunerea de sanctiuni disciplinare.

2. In vederea desfasurarii cercetarii disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat in scris cu 5 zile lucratoare inainte de Comisia de disciplina, precizandu-se obiectul, ora si locul intrevederii.

3. Neprezentarea salariatului la convovarea facuta in conditiile prevazute de lege, fara un motiv obiectiv da dreptul Comisiei de disciplina sa propuna sanctionarea, fara efectuarea cercetarii disciplinare prealabile, intocmindu-se in acest sens proces-verbal in care se va consemna si neprezentarea salariatului.

4. In cursul cercetarii disciplinare prealabile salariatul are dreptul sa formulize si sa sustina toate apararile in favoarea sa, si sa ofere Comisiei de disciplina imputernicite sa realizeze cercetarea toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cerere sa, de catre un reprezentant al sindicatului al carui membru este.

5. Analizarea fiecarui caz se va consemna intr-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele , atat cele sesizate, cat si masurile propuse a fi luate de catre managerul spitalului.

6. Comisia de disciplina, dupa efectuarea cercetarii disciplinare, inainteaza procesul verbal al cercetarii disciplinare prealabile, in care se regasesc concluziile cercetarii, impreuna cu toate actele care stau la baza acestuia si propune managerului sanctiunea disciplinara.

7. Procesul- verbal va fi intocmit dupa ce comisia de disciplina a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea partilor implicate, inclusiv, daca este cazul, a unor terte personae care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea partilor trebuie consemnata in scris si semnata de catre acesta.

8. Procesul-verbal va fi inaintat managerului, in vederea luarii masurilor ce se impun in conformitate cu legislatia in vigoare.

9. Managerul dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o decizie emisa in forma scrisa, in termen de 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta despre savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la savarsirea faptei.

Art. 39. Comisia de analiza a cazurilor D.R.G invalidate este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

1. Comisia va analiza dosarele medicale originale ale pacientilor externati urmarindu-se motivul internarii, diagnosticele principale si secundare (acordandu-se atentie relatiei dintreacestea atat din punct de vedere medical, cat si al cronologiei acestora), sectia/sectiile in care a fost ingrijit si din care a fost externat pacientul, motivul externarii, interventiile chirurgicale (tipul acestora, eventualele complicatii) precum si alte informatii pe care Comisia le considera utile.

2. Analiza fiecarui caz se va concretiza cu un raport scris semnat de membrii comisiei care au participat la evaluarea respectiva.

3. Membrii comisiei vor participa in functie de necesitate si cu ocazia analizarii cazurilor nevalidate pentru care s-a solicitat validarea prin Comisia de analiza formata impreuna cu reprezentanti ai casei de asigurari de sanatate conform reglementarilor in vigoare.

Art. 40. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

(1) Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV, program care cuprinde obiective, acţiuni, responsabilităţi, termene precum şi alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea şi aplicarea procedurilor de sistem şi a celor de lucru pe activităţi, perfecţionarea profesională, etc. Elaborarea programului ţine seamă de regulile minimale de management conţinute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, particularităţile organizatorice, funcţionale şi de atribuţii ale SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV, personalul şi structura acestuia, alte reglementări şi condiţii specifice;

(2) Supune spre aprobare Managerului programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, în termen de 15 de zile de la data elaborării sale;

(3) Urmăreşte realizarea obiectivelor şi acţiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;

(4) Asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau mai des, după caz;

(5) Urmăreşte şi îndrumă structurile din cadrul spitalului în realizarea şi actualizarea măsurilor stabilite prin programul de dezvoltare şi în alte activităţi legate de controlul intern/managerial.

(6) Primeşte semestrial, sau când este cazul, de la compartimentele spitalului şi entităţile subordonate informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control intern/managerial, în raport cu programele adoptate, precum şi referiri la situaţiile deosebite şi la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

(7) Prezintă Managerului, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puţin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul spitalului, la compartimentele şi la entităţile subordonate, la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică întreprinse, precum şi la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

24. Presedintele SCIM aproba programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;

24.1. Numeste prin dispozitie (decizie) Responsabilul cu Regsitrul de riscuri

24.2. Stabileste obiectivele generale ale entitatii;

24.3. Aproba obiectivele specifice fiecarei structuri subordonate;

24.4. Supervizeaza prin intermediul raportarilor Comisiei indeplinirea tuturor masurilor stabilite in Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

24.5. Aproba procedurile elaborate in cadrul entitatii;

24.6. Aproba inventarul functiilor sensibile la nivel de unitate /aproba planul de rotatie/elemente de control stabilite pentru functiile sensibile identificate

24.7. Elaborează anual (la data închiderii exerciţiului financiar) un raport asupra sistemului de control intern/managerial, întocmit potrivit formatului prevăzut în anexa nr. 4.3. la Ordin S.G.G. 600/2018.

24.8. În vederea elaborării raportului, conducătorul entităţii dispune programarea şi efectuarea de către conducătorii de compartimente aflaţi în

subordine a operaţiunii de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.

Art.41. Persoanele din conducerea spitalului public, respectiv managerul, membrii comitetului director, şefii de secţie, de laborator sau de serviciu şi membrii consiliului consultativ, au obligaţia de a depune o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie cu privire la incompatibilităţi în termen de 15 zile de la numirea în funcţie, la Agentia Nationala de Integritate si Consiliul Judetean Ilfov .

(2) Declaraţia prevăzută la alin. (1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situaţia persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor.

(3) Declaraţiile se afişează pe site-ul spitalului.

(4) Modelul declaraţiei de interese şi cel al declaraţiei referitoare la incompatibilităţi se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

(5) În condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), persoanele din conducerea spitalului au obligaţia de a depune şi o declaraţie de avere, al cărei model se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

CAPITOLUL 3
ATRIBUTIILE SPITALULUI

Art. 42. Spitalul indeplineste in principal urmatoarele atributii :

A - cu privire la starea de sanatate a populatiei si prevenirea imbolnavirilor :

-supravegheaza starea de sanatate a populatiei si analizeaza calitatea asistentei medicale luand masurile corespunzatoare pentru continua prefectionare a acesteia;

-stabileste masurile necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor cu pondere importanta si a celor transmisibile si raspunde ca organ de specialitate de realizarea acestora ;

-furnizarea de servicii medicale de specialitate.

In conformitate cu Legea nr. 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov asigura urmatoarele tipuri de servicii:

- Servicii de medicina de urgenta;
- Servicii de diagnostic si de tratament;
- Servicii de ingrijire a bolnavului, inclusiv servicii de recuperare;
- Invatamant universitar si cercetare stiintifica;
- Management.

B - cu privire la bolnavii internati :

-efectueaza in cel mai scurt timp posibil investigatiile pentru precizarea diagnosticului si aplica tratamentul medical complet-curativ, preventiv si de recuperare individualizat si diferentiat in raport cu starea bolnavului, natura si stadiul evolutiv al bolii ;

-transmite diagnosticul si indicatiile terapeutice si de recuperare pentru bolnavii externati, medicului de familie in vederea continuarii ingrijirilor medicale ;

-efectueaza studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea unor metode de investigatii si tratament, cu respectarea normelor legale ;

-efectuarea consultatiilor, investigatiilor, tratamentelor si altor ingrijiri medicale pacientilor;

-stabilirea corecta a diagnosticului si a conduitei terapeutice pentru pacientii asistati;

-asigurarea necesarului de medicamente si materiale sanitare in scopul realizarii unei ingrijiri eficiente a pacientilor;

-asigurarea necesarului de hrana pentru pacienti, cu respectarea alocatiei stabilita conform legii;

-prevenirea infectiilor nozocomiale;

-obligativitatea pastrarii confidentialitatii fata de terti asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;

-obligativitatea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor;

-obligativitatea respectarii dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consulturi interdisciplinare;

-neutilizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura;

-asigurarea masurilor de protectie si securitate in munca, aparare civila si PSI conform legislatiei in vigoare.

Spitalul este obligat in principal sa asigure :

-prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, bolilor profesionale, bolilor cronice si degenerative ;

-controlul medical periodic si supraveghere medicala sistematica a unor categorii de salariati expusi unui risc crescut de imbolnavire ;

-primul ajutor medical si asistenta medicala de urgenta ;

-efectuarea consultatiilor, invetigatiilor, tratamentelor si altor ingrijiri medicale bolnavilor spitalizati ;

-recuperarea medicala a bolnavilor prin gimnastica medicala si servicii de fizioterapie ;

-controlul si urmarirea calitatii medicamentelor in vederea ridicarii eficientei tratamentelor, evitarea riscului terapeutic si fenomenelor adverse ;

-stabilirea factorilor de risc in mediul de viata si de munca, a influentei acestora asupra sanatatii populatiei si controlul aplicarii normelor de igiena ;

-efectuarea de investigatii si anchete medico-sociale pentru cunoasterea unor aspecte particulare ale starii de sanatate ;

-desfasurarea unei activitati proprii de cercetare prin colectivele de cercetare existente in domeniul reumatologiei, obstetrica ginecologie si anatomie patologica, pe baza unui plan aprobat de Academia de Stiinte Medicale, avand ca scop promovarea starii de sanatate ;

-informarea bolnavului sau a persoanelor cele mai apropiate asupra bolii si evolutiei acesteia, in scopul asigurarii tratamentului aplicat ;

-intocmirea decontului de spitalizare a pacientului conform prevederii Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1100/2005, aplicabil de la 01.01.2006 si inmanarea lui la momentul externarii pacientului ;

-crearea unei ambiante placute, asigurarea unei alimentatii corespunzatoare afectiunii, atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, precum si servirea mesei in conditii de igiena ;

-realizarea conditiilor necesare pentru aplicarea masurilor de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, conform normelor legale.

C - Spitalul furnizează servicii medicale numai dacă funcţionează în condiţiile autorizaţiei de funcţionare, în caz contrar activitatea acestuia se suspendă, potrivit Ordinului nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare cu modificările şi completările ulterioare.

- Spitalul răspunde conform legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor associate asistentei medicale ce pot determina prejudicii pacienţilor aşa cum sunt stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală, răspunderea este individuală.
- Spitalul are obligaţia să nu refuze acordarea asistenţei medicale în caz de urgenţă, ori de câte ori se solicită aceste servicii, oricărei persoane care se prezintă la spital dacă starea persoanei este critică, asigurând dacă este cazul transportul medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.
- Spitalul are obligaţia să informeze asiguraţii despre serviciile medicale oferite şi despre modul în care sunt furnizate.
- Spitalul are obligaţia să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat. În situaţia în care pacientul nu poate face dovada de asigurat, spitalul va acorda serviciile medicale de urgenţă necesare, având obligaţia să evalueze situaţia medicală a pacientului şi să-l externeze dacă internarea nu

se mai justifică; la solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către acesta.

- Spitalul are obligaţia să respecte confidenţialitatea faţă de terţi asupra datelor şi informaţiilor serviciilor medicale acordate asiguraţilor, precum şi intimitatea şi demnitatea acestora conform Legii 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările şi completările ulterioare.
- Spitalul are obligaţia să acorde serviciile medicale de specialitate tuturor asiguraţilor, indiferent de Casa de Asigurări de Sănătate la care s-a virat contribuţia pentru aceştia, în mod nediscriminatoriu şi respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere pentru consultaţii interdisciplinare.
- Spitalul are obligaţia completării scrisorii medicale prin care informează medicul de familie al asiguratului, sau după caz, medicul de specialitate, despre diagnosticul stabilit, investigaţiile şi tratamentele efectuate sau să le transmită orice altă informaţie referitoare la starea de sănătate a pacientului.
- Spitalul are obligaţia să raporteze datele solicitate de Casa de Asigurări de Sănătate Judeţeană , Direcţia de Sănătate Publică şi Consiliul Judeţean privind furnizarea serviciilor medicale şi starea de sănătate a persoanelor consultate sau tratate, potrivit formularelor de raportare specifice.
- Spitalul are obligaţia să prezinte Casei de Asigurări de Sănătate Judeţeană , în vederea contractării, indicatorii specifici stabiliţi prin norme.
- Spitalul are obligaţia să raporteze indicatorii prevăzuţi în normele privind execuţia, raportarea şi controlul programelor naţionale de sănătate şi să utilizeze eficient sumele cu această destinaţie.
- Spitalul are obligaţia să transmită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare datele clinice la nivel de pacient pentru toţi pacienţii spitalizaţi, în formă electronică, conform aplicaţiei DRG naţional, pentru prelucrarea şi analiza datelor în vederea contractării şi decontării serviciilor spitaliceşti.
- Spitalul are obligaţia să furnizeze tratamentul adecvat şi să respecte condiţiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomeclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare.
- Spitalul are obligaţia să asigure utilizarea formularelor cu regim special unice pe ţară - bilet de trimitere către alte specialităţi sau în vederea internării, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurări sociale de sănătate.

Spitalul are obligatia să completeze corect şi la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidenţele obligatorii, cele cu regim special şi cele tipizate.

- Spitalul are obligatia să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului şi a furnizorului.
- Spitalul are obligaţia să încheie acorduri de colaborare cu spitalele din judet sau din alte judeţe pentru pacientii critici, in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificările si completările ulterioare.
- Spitalul are obligaţia să se îngrijească de asigurarea permanenţei serviciilor medicale furnizate asiguraţilor internaţi.
- Spitalul are obligaţia să stabilească programul de lucru pe care să-l afişeze la loc vizibil şi îl comunică CAS , are obligaţia să stabilească sarcinile şi obligaţiile de serviciu pentru personalul angajat.
- Spitalul are obligaţia să respecte dreptul la liberă alegere de către asigurat, a medicului specialist din ambulatoriu şi din spital.
- Spitalul are obligaţia să realizeze condiţiile necesare pentru aplicarea măsurilor de protecţie a muncii, protecţie civilă şi pază contra incendiilor conform normelor în vigoare.
- In acordarea asistentei medicale, personalul medico-sanitar trebuie sa respecte libertatea de deplasare a pacientului, care va fi restrictionata numai in timpul vizitei medicale
- In acordarea asistentei medicale, trebuie încurajeze implicarea apartinătorilor în îngrijirea pacientilor minori sau imobilizati la pat
- Sa asigure gestiunea datelor si informatiilor medicale prin utilizarea unui program informatic securizat de management spitalicesc.
- Spitalul are obligaţia să îndeplinească şi alte atribuţii prevăzute de alte acte normative în vigoare, precum şi cele care vor apărea;
- Asigură frecvenţa schimbării echipamentului pentru personalul care lucrează pe sectiile medicale zilnic, sau ori de cate ori este nevoie.
- Asigura schimbarea lenjeriei pacientilor astfel: la doua zile sau ori de cate ori este nevoie
- Stabileste programul orar de curatenie a saloanelor/rezervelor si anexelor sanitare ale acestora astfel: zilnic din 8 in 8 ore in intervalul orar 7.00-24.00, sau la nevoie .

Art. 43. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov desfasoara activitati de cercetare in domeniul medical si de formare a medicilor la nivel universitar, conform legislatiei in vigoare.

Nucleul de cercetare se ocupa de teme specifice, el aflandu-se in subordinea Academiei de Stiinte Medicale, sub indrumarea clinicilor de profil, urmarind implementarea progreselor stiintifice in asistenta medicala profilactica si curativa.

Nucleul de cercetare din Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov poate colabora cu medicii din reteaua Ministerului Sanatatii, precum si a celorlalte spitale publice si private pentru asigurarea asistentei medicale profilactice, ambulatorii si curative si cu cadrele didactice din UMF Bucuresti in activitatea de cercetare stiintifica.

Art. 44. In cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se deruleaza activitate in cadrul Programelor Nationale de Sanatate aprobate de Ministerul Sanatatii.

Art. 45. In realizarea atributiilor Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov colaboreaza cu unitati de cercetare, invatamant si asistenta medicala din tara, putand stabili relatii de colaborare directa si cu organizatii din strainatate care au preocupari similare

Art.46. Sectiile, compartimentele, laboratoarele, serviciile medicale si TESA din cadrul spitalului sunt conduse de catre un sef de sectie/compartiment, sef de laborator, sef de serviciu sau sef de birou. Aceste functii se ocupa prin concurs organizat in conditiile legii.

Art. 47. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov are obligatia sa inregistreze, sa stocheze, sa prelucreze si sa transmita informatiile legate de activitatea sa, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sanatatii.

Art. 48. Raportarile se fac catre Directia de Sanatate Publica a Judetului Ilfov si constituie baza de date, la nivel national, pentru decizii majore de politica sanitara precum si pentru raportarile necesare organismelor Uniunii Europene si Organizatiei Mondiale a Sanatatii.

Art. 49. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov are obligatia sa furnizeze Casei de Asigurari de Sanatate a Judetului Ilfov informatiile medicale care au stat la baza contractelor de furnizare de servicii medicale.

Art. 50. Documentatia primara, ca sursa a acestor date, va fi pastrata, securizata si asigurata sub forma de document scris si electronic, constituind arhiva spitalului, conform reglementarilor in vigoare.

Art.51. SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE, STATISTICA MEDICALA SI REGISTRATURA SPITAL

Atributii :

Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calităţii serviciilor de sănătate desfăşoară următoarele activităţi principale:

a) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate, precum şi coordonarea şi monitorizarea implementării acestuia;

b) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi a nivelului de conformitate cu standardele şi cu cerinţele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;

c) informarea periodică a conducerii şi a personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi, după caz, actualizarea acestuia;

d) coordonarea şi monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unităţii sanitare a documentelor calităţii;

e) asigurarea instruirii şi informării personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

f) măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacţie a pacienţilor;

g) coordonarea şi controlul activităţii de colectare şi de raportare, conform legislaţiei în vigoare, a datelor şi documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

h) coordonarea şi controlul activităţii de analiză, evaluare şi raportare a indicatorilor de monitorizare a conformităţii la cerinţele standardelor ANMCS;

i) monitorizarea, centralizarea, analiza şi raportarea către ANMCS a situaţiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale, precum şi a altor informaţii necesare pregătirii evaluării unităţii sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;

j) coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfăşurarea activităţilor de audit clinic;

k) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare şi de management al riscurilor;

l) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului şi participarea la elaborarea şi implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unităţii sanitare;

m) elaborarea şi înaintarea către conducerea unităţii sanitare a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;

n) monitorizarea elaborării, implementării şi evaluării eficacităţii şi/sau eficienţei procedurilor şi protocoalelor de bune practici clinice şi manageriale.

- Primeste documentatia medicala a bolnavilor iesiti din spital.

- Tine evidenta datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sanatatii si pe format electronic.
- Intocmeste rapoartele statistice ale spitalului, verificand exactitatea datelor statistice preluate din clinici, unitatea de primiri urgente, laboratoare.
- Pune la dispozitia sectiilor datele statistice si documentatia necesara pentru activitatea curenta si asigura prelucrarea datelor statistice.
- Urmareste corelarea diferitilor indicatori de activitate si informeaza Managerul si sefii de clinici/sectii in caz de depistare a unor neconcordante.
- Centralizeaza pe sectii miscarea zilnica a bolnavilor si intocmeste anexa 7 necesara Serv. Financiar-Contabilitate si Serv. Aprovizionare, Administrativ, Transport si Achizitii Publice.
- Calculeaza indicatorii de eficienta medicala pe sectii si pe tot spitalul.
- Tine evidenta carnetelor de certificate medicale si a formularelor pentru medicamente compensate si gratuite si le elibereaza medicilor din spital pe baza de semnatura si parafa in baza Ordinului Ministrului Sanatatii si Familiei nr. 399/2004 si Ordinului Ministrului Sanatatii si Familiei nr. 974/2004.
- pregateste DRG pentru transmiterea la Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar.
- pregateste fisierul cu foile de observatie din luna precedenta pentru criptare si transmiterea acestuia in vederea obtinerii pe sectii si total spital a raportului de activitate pe baza grupelor de diagnostic-ICM realizat.
- intocmeste toate anexele catre Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Ilfov necesare raportarii activitatii in vederea decontarii serviciilor medicale prestate in spital.
- înregistrează intrările şi ieşirile bolnavilor din secţia cu paturi, respectiv intrările şi ieşirile bolnavilor din spital;
- ţine legătura cu Serv. Financiar-Contabilitate pentru îndeplinirea formelor legale privitoare la bolnavii internaţi;
- organizează centralizatorul secţiei cu paturi;
- îndeplineşte orice lucrări de secretariat sau alte atribuţii administrative în cadrul secţiei cu paturi, tinând permanent legătura cu şeful acestei secţii şi asistenta şefă;
- completează şi ţine la zi evidenţele corespunzătoare;
- primeşte şi verifică documentaţia medicală a bolnavilor ieşiţi din secţie;
- ţine evidenţa concediilor medicale acordate de secţie şi le comunică lunar statisticianului medical;
- verifică dacă foile de observaţie sunt codificate de medicul curant;
- colaborează cu statisticianul medical in vederea transmiterii corecte a raportarilor statistice;

- elaborează foaia de Miscare a bolnavilor internati în colaborare cu asistenta şefă şi asistenta de tură;

CAPITOLUL 4
FINANTAREA SPITALULUI

Art.52. Spitalul este institutie publica finantata din venituri proprii, din bugetul local – Consiliul Judetean Ilfov si din bugetul Ministerului Sanatatii respectiv bugetul de stat si venituri proprii M.S. (accize).Veniturile proprii ale spitalului ca spital public, provin din sumele incasate pentru serviciile medicale, alte prestatii efectuate pe baza de contract precum si din alte surse, conform legii.

Art.53. (1) Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu casa de asigurari de sanatate reprezinta sursa principala a veniturilor in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli si se negociaza de catre manager cu conducerea casei de asigurari de sanatate in functie de indicatorii stabiliti in contractul cadru de furnizare de servicii medicale.

(2) In cazul refuzului uneia dintre parti de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de remediere formata din reprezentanti ai Ministerul Sanatatii si ai Casei Nationale de Asigurari de Sanatate care, in termen de 10 zile solutioneaza divergentele.

Art.54. De la bugetul de stat se asigura :

-finantarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si sevicii pentru cabinetele cuprinse in structura organizatorica a spitalului (actiuni de sanatate : UPU, Planificare Familiala, Rezidenti, TBC, CSM, SML, HIV/Sida, Cercetare Stiintifica)

-desfasurarea activitatilor cuprinse in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ ;

-dotarea cu echipamente medicale, in conditiile legii ;

-expertizarea, transformarea si consolidarea constructiilor grav afectate de seisme si de alte cazuri de forta majora ;

-modernizarea, transformarea si extinderea constructiilor existente precum si efectuarea de reparatii capitale ;

-alte cheltuieli curente si de capital.

Art.55. Bugetul local participa la finantarea unor cheltuieli de intretinere, gospodarire, reparatii, consolidare, extindere si modernizare a spitalului in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie.

Art.56. Spitalul poate realiza venituri suplimentare din :

-donatii si sponsorizari ;

-legate ;
-asocieri investitionale in domenii medicale ori de cercetare medicala si farmaceutica ;
-inchirierea unor spatii medicale, echipamente sau aparatura medicala catre alti furnizori de servicii medicale in conditiile legii ;
-contracte privind furnizarea de servicii medicale incheiate cu casele de asigurari private sau agenti economici ;
-editarea si difuzarea unor publicatii cu caracter medical ;
-servicii de asistenta medicala la domiciliu, furnizate la cererea pacientilor ;
-contracte de cercetare sau alte surse ;
-alte surse, conform legii.

Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se elaboreaza de catre comitetul director, pe surse de finantare, pe baza propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului in conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al Ministrului Sanatatii si cu contractul colectiv de munca .

Bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului se insuseste de Consiliul Medical, se avizeaza de Managerul spitalului si se aproba de catre presedintele Consiliului Judetean Ilfov

Art.57. Bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului se repartizeaza pe sectiile si compartimentele din structura spitalului, nivelul acestora fiind indicator al contractului de administrare.

Art.58. Executia bugetului de venituri si cheltuieli se urmareste pe sectii si compartimente fiind un indicator al contractului incheiat intre manager si sefii sectiilor si compartimentelor din structura spitalului.

Abaterile fata de indicatorii din contractul cu managerul se analizeaza si se solutioneaza de conducerea spitalului cu conducerile structurilor in cauza.

Art.59. Executia bugetului de venituri si cheltuieli se raporteaza lunar, trimestrial, Consiliului Judetean Ilfov pe al carui site se si publica.

Art.60. Consiliului Judetean Ilfov analizeaza executia bugetului de venituri si cheltuieli lunar si trimestrial si le inainteaza Ministerul Sanatatii; daca se constata abateri fata de indicatorii din contractul de administrare, le sesizeaza si fac propuneri pe care le supun aprobarii conducerii Ministerul Sanatatii.

Art.61. In cazul existentei unor datorii la data incheierii contractului de management, acestea vor fi evidentiate separat, stabilindu-se posibilitatile si intervalul in care vor fi lichidate in conditiile legii.

Art.62. Auditul Public Intern se exercita de catre Compartimentul Audit Intern din cadrul Spitalului.

Art.63. Auditul public extern si respectiv controlul asupra activitatii financiare a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se face in conditiile legii de Camera de Conturi, Ministerul Sanatatii sau de alte organe abilitate prin lege.

Art.64. (1) Fondul de dezvoltare al spitalului se constituie din urmatoarele surse :

- cotă-parte din amortizarea calculată lunar şi cuprinsă în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, cu păstrarea echilibrului financiar;
- sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum şi din cele casate cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- sponsorizări cu destinaţia "dezvoltare";
- cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri şi cheltuieli înregistrat la finele exerciţiului financiar;
- sume rezultate din închirieri, în condiţiile legii.

(2) Fondul de dezvoltare se utilizează pentru dotarea spitalului.

(3) Soldul fondului de dezvoltare rămas la finele anului se reportează în anul următor, fiind utilizat potrivit destinaţiei prevăzute la alin. (2).

Art.65. Decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform Contractului de furnizare servicii medicale, pe baza de documente justificative, in functie de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

CAPITOLUL 5

SECTII SI COMPARTIMENTE CU CU PATURI

Art.66. Sectiile clinice cu paturi din Spitalul Clinic de Urgenta Ilfov sunt organizate pe profile de specialitate dupa cum urmeaza :

-Sectia Clinica Medicina Interna

-Sectia Clinica Nefrologie

din care :

- Compartiment Terapie acuta nefrologica
- Compartiment Dializa peritoneala

-Sectia Clinica Chirurgie Generala II

din care:

- Compartiment Ortopedie Traumatologie
- Compartiment ORL

-Sectia Cinica Neurologie

-Sectia Clinica R.M.F.B.

din care :

-Compartiment Recuperare Neurologica

Art.67. Sectia clinica cu paturi este condusa de un cadru universitar, cu gradul universitar cel mai mare de predare si un asistent medical sef sectie.
Art.68. Sectiile neclinice cu paturi sunt conduse de sef de sectie ajutat de un asistent sef si sunt organizate pe profile de specialitate dupa cum urmeaza :

- Compartiment Gastroenterologie
- Compartiment Cardiologie

din care:

- Compartiment Terapie Intensiva Coronarieni
- Sectia Chirurgie Generala I

din care:

- Comp. Chirurgien plastica, microchirurgie reconstructiva
- Sectia Urologie
- Sectia Obstetrica-Ginecologie

din care:

- CMMF
- Compartiment Neonatologie

din care :

- Terapie Intensiva Neonatologie
- Sectia A.T.I.
- Compartiment Oncologie
- Unitate de Primiri Urgente (U.P.U.)

1. GENERALITATI

Art.69. Sectiile cu paturi au, in principal, urmatoarele atributii privind asistenta medicala in camera de garda:

- Examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor pentru internare;
- Aigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale califcate si specializate pana cand bolnavul este stabilizat si ajunge in sectie;
- Imbaierea, dezinfectia si deparazitarea bolnavilor;
- Asigurarea transportului bonlavilor in sectii
- Tinerea evidentei zilnice a internarii bolnavilor si asigurarea comunicarii cu sectiile privind gradul de ocupare a paturilor.

2. ASPECTE SPECIFICE

Art. 70. Sectiile cu paturi au, in principal, urmatoarele atributii :

- Examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor pentru internare;
- Aigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale califcate si specializate pana cand bolnavul este stabilizat si ajunge in sectie;
- Imbaierea, dezinfectia si deparazitarea bolnavilor;
- Asigurarea transportului bonlavilor in sectii;
- Tinerea evidentei zilnice a internarii bolnavilor si asigurarea comunicarii cu sectiile privind gradul de ocupare a paturilor;
- Repartizarea bolnavilor in saloane cu respectarea masurilor de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale;
- Examinarea imediata de catre medicul de specialitate a bolnavilor internati de urgenta si a celor cu stare biolgica alterata;
- Stabilirea parcursului in vederea confirmarii, precizarii sau nuantarii diagnosticului de internare;
- Precizarea cat mai rapida, prin consultari de specialitate, a afectiunilor asociate patologiei specifice;
- Intocmirea foii de observatie in primele 24 de ore pentru pacientii cronici si la prezentare pentru pacientii internati de urgenta;
- Stabilirea diagnosticului preoperator, inclusiv stadiul bolii;
- Stabilirea indicatiei operatorii, justificarea acesteia si alegerea procedurii tehnice si tactice, la propunerea medicului curant si cu ajutorul sefului de sectie;
- Obtinerea consimtamantului informat in scris al pacientului in tratamentul de specialitate propus;
- Pregatirea preoperatorie generala, locala si asigurarea consultului preanestezic;
- Asigurarea si verificarea indeplinirii tratamentelor medicale pre si postoperatorii;
- Supravaegherea evolutiei pre si postoperatorii generale si locale;
- Asigurarea alimentatiei bolnavilor, in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii;
- Desfasurarrea unei activitati care sa asigure bolnavilor internati un regim rational de odihna si servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastarrea legaturii acestora cu familia;
- Precizarea recomandarilor de urmat la externare si stabilirea contactelor postoperatorii;

Art.71. Seful de Sectie, Compartiment, Laborator, Serviciu Medical

- Face parte din Consiliul Medical.
- Se subordoneaza Directorului Medical si Managerului spitalului.
- Au ca atributii indrumarea si realizarea activitatii de acordare a ingrijirilor medicale in cadrul sectiei respective si raspund de calitatea actului medical precum si de modul de indeplinire al atributiilor asumate prin contractul de administrare, incheiat cu managerul spitalului pe o durata de 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatori specifici de performanta.
- coordonează dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce;
- stabilesc obiectivele specifice structurii din care fac parte in cooncordanta cu obiectivele generale ale institutiei si le comunica angajatilor
- monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite
- initiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului de autoevaluare
- transmit comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) comisiei pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de entitate
- avizeaza calendarele de elaborare proceduri
- avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
- identifica si stabilesc inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduc si stabilesc plan de rotatie/elemente de control si transmit comisiei rezultatele in vederea centralizarii
- stabilesc si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate
- identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propun masuri pentru diminuarea riscurilor
- centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduc si le trimit sre avizare conducerii

participa la toate sedintele Comisiei din care fac parte.

Art.72. Internarea in spital se face de regula la indicatia medicului de familie. Daca spitalul nu poate asigura ingrijirile medicale necesare, este obligat sa asigure internarea bolnavului intr-un alt spital.

Art.73. Repartizarea bolnavilor in sectie se face avandu-se in vedere natura, gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

Art.74. Pentru prevenirea infectiilor interioare, spitalul este obligat sa aplice normele tehnice ale Ministerul Sanatatii si sa ia orice alte masuri necesare pentru prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.

Art.75. Localul in care isi desfasoara activitatea trebuie sa corespunda cerintelor de igiena si antiepidemice. In acest scop conducerea spitalului are obligatia sa asigure conditiile corespunzatoare obtinerii autorizatiei de functionare.

Art.76. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov este obligat, prin salariatii sai, sa inregistreze persoanele carora le acorda asistenta medicala, sa le intocmeasca fisa de consultatie, foaie de observatie, sa organizeze evidenta foilor de observatie in format electronic si alte acte medicale stabilite prin dispozitii legale. Deasemenea va elibera la cerere celor interesati si potrivit dispozitiilor legale, certificate medicale pentru incapacitate temporara de munca, buletine de analize medicale, certificate de constatare a nasterii sau a decesului, sau alte acte asemanatoare.

Art.77. In acordarea asistentei medicale, personalul medico-sanitar trebuie sa respecte fara limite fiinta umana, sa se conformeze normelor de etica si deontologie, sa se conduca in intreaga sa activitate dupa principiile eticii si ale umanismului, sa actioneze intotdeauna in interesul bolnavului si pentru promovarea starii de sanatate a populatiei, sa aiba o atitudine activa fata de nevoile de ingrijire a sanatatii fiecarui cetatean si a intregii populatii, sa militeze pentru apararea demnitatii profesiei, sa ingrijeasca toti bolnavii cu acelasi interes si fara conditionarea de orice avantaje materiale sau servicii personale, sa respecte cu strictete prevederile legale, privind asigurarea sanatatii populatiei.

Art.78. Intreg personalul din unitate trebuie sa actioneze cu fermitate pentru gospodarirea judicioasa a mijloacelor materiale si banesti, sa lupte impotriva oricaror forme de risipa sau abatere de la disciplina muncii.

Art.79. In cazuri deosebite, cu avizul medicului sef clinica, sectie, se poate aproba internarea bolnavului cu insotitor, cu respectarea normelor in vigoare.

Art.80. Bolnavul poate fi transferat dintr-o sectie in alta sau dintr-un spital in altul, asigurandu-i-se in prealabil, in mod obligatoriu, documentatia necesara iar daca este cazul mijlocul de transport.

Art.81. Ingrijirile medicale se efectueaza cu acordul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt indreptatite a-si da acordul. In cazuri grave, in care pentru salvarea minorului, precum si a persoanei lipsite de discernamant ori in neputinta de a-si manifesta dorinta, este necesara o ingrijire medicala de urgenta, iar consimtamantul sau incuviintarea persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util, ingrijirea medicala va fi efectuata de medic pe propria raspundere. In cazul refuzului de ingrijiri medicale, se va solicita declaratia scrisa in acest sens, medicul fiind obligat sa informeze declaratia scrisa in acest sens, medicul fiind obligat sa informeze bolnavul ori persoana indreptatita a-si da acordul asupra consecintelor ce

decurg din neacceptarea acestor ingrijiri. Prevederile acestui articol nu se aplica in cazul in care, pentru apararea sanatatii publice ingrijirea medicala este obligatorie.

Art.82. La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul de salon, cu aprobarea medicului sef sectie, inmanandu-se si decontul cheltuielilor de spitalizare.

Art.83. In cazul decesului survenit in unitatile sanitare, autopsierea este obligatorie in scopul precizarii sau confirmarii decesului. Autopsierea se face de medicul anatomo-patolog din unitate, sau in lipsa acestuia de un medic desemnat de Autoritatea de Sanatate Publica Ilfov.

Cazurile de deces in timpul operatiunilor de orice fel, sunt considerate cazuri medico-legale.

Necropsia nu se va efectua in morga spitalului; se va lua legatura cu Serviciul « Evenimente » care va dispune intocmirea unei note informative de catre medicul operator, care se trimite Parchetului, iar acesta va hotari transferarea cadavrului la Institutul Medico-Legal pentru efectuarea autopsiei.

Ori de cate ori exista suspiciuni ca moartea unei persoane a fost cauzata din culpa medicala, la efectuarea autopsiei este obligatorie si prezenta procurorului. De asemenea, procurorul are dreptul sa ceara, atunci cand este nevoie, refacerea autopsiei de catre o comisie medico-legala, in prezenta sa. Managerul unitatii sanitare poate aproba, cu avizul medicului sef sectie neefectuarea autopsiei daca nu exista impedimente de ordin medico-legal.

Art.84. UNITATEA PRIMIRI URGENTE

Are urmatoarele atributii :

-Este organizata astfel incat sa permita trierea, investigarea, stabilizarea si aplicarea tratamentului de urgenta a pacientilor sositi cu ambulantele sau mijloace proprii de transport.

-Este sectie independenta aflata in structura spitalelor.

In UPU lucreaza :

-Medici in specialitatea medicina de urgenta ;

-medici rezidenti in medicina de urgenta, in conditiile legii ;

-medici in specialitatea ATI in regim de garda ;

-medici de medicina generala.

-Medicul Sef UPU - conduce activitatea U.P.U. in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- Asigura si raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, inclusiv ale personalului aflat in subordine, direct sau prin intermediul sefilor de compartimente si al persoanelor desemnate sa raspunda de anumite activitati.
- Coordoneaza, asigura si raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul aflat in subordine, de respectarea de catre acesta a normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice.
- Asigura respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a Regulamentului de Organizare si Functionare.
- Asigura si controleaza completarea fiselor pacientilor si a tuturor formularelor necesare, in scris sau pe calculator.
- Este in permanenta la dispozitia personalului din cadrul U.P.U. in vederea rezolvarii problemelor urgente aparute in cursul garzilor si al turelor.
- Poarta orice mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l in stare de functionare, fiind obligat sa anunte modalitatea prin care poate fi contactat in afara orelor de serviciu, cu exceptia perioadelor de concediu cand va desemna o persoana care il va inlocui.
- Asigura respectarea si respecta drepturile pacientului conform prevederilor Organizatiei Mondiale a Sanatatii(OMS) si altor prevederi legale in vigoare.
- Organizeaza si conduce sedintele (raport) de lucru cu tot personalul aflat in subordine, incluzand responsabilitatile si modalitatile de alertare a diferitelor categorii de personal.
- Coordoneaza direct sau prin intermediul unei persoane desemnate, activitatea de interventie prespitaliceasca, respectiv SMURD, in conformitate cu prevederile legale, daca U.P.U. respectiva opereaza medical un astfel de serviciu.
- Colaboreaza direct cu Seful Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta in vederea operarii SMURD, daca UPU respectiva opereaza medical un astfel de serviciu.
- Colaboreaza cu Serviciul de Ambulanta din judetul respectiv in vederea imbunatatirii activitatii de asistenta de urgenta prespitaliceasca si a modului de desfasurare a activitatii la interfata dintre UPU si prespital ;
- Intocmeste fisele anuale de apreciere a activitatii intregului personal din subordine.

Art.85. SECTIA DE ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA

Are in principal urmatoarele atributii:

-asigura anesteziile din salile de operatii pe baza unui program operator intocmit de comun acord de catre medicul sectiei cu profil chirurgical impreuna cu medicul anestezist. Interventiile chirurgicale vor fi planificate cu cel putin 48 ore inaintea efectuarii lor - in cazul interventiilor mici si mijlocii, cu exceptia urgentelor;

-supravegherea bolnavilor si efectuarea tratamentelor specifice specialitatii anestezie terapie intensiva aferente sectiilor, pe perioada acuta, in care sunt perturbate functiile vitale;

-pregatirea preoperatorie a bolnavilor internati si indrumare prin indicatii generale in ce priveste supravegherea postoperatorie a bolnavilor spitalizati in sectiile spitalului;

-asigurarea desfasurarii activitatii de transfuzii si de recuperare a sangelui consumat.

Art.86. UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

1) In spital este organizata ca structura independenta a spitalului Unitatea de transfuzie sanguina, care este subordonata managerului spitalului.

2) Programul de lucru al Unitatii de transfuzie sanguina din spital este permanent.

3) In Unitatea de transfuzie sanguina din spital se desfasoara urmatoarele activitati :

- aprovizionarea cu sange total si componente de sange, pe baza soliciterilor scrise din sectiile spitalului ;
- receptia, evidenta, stocarea si livrarea sangelui total si a componentelor sanguine catre sectiile spitalului;
- distributia de sange si component sanguine de la un centru de transfuzie furnizor catre spitalul beneficiar, care se face in baza unui contract de furnizare ce stabileste conditiile de distributie si documentatia aferenta obligatorie;
- efectuarea testelor pretansfuzionale;
- pregatirea unitatilor de sange total si a componentelor sanguine in vederea administrarii;
- consiliere privind utilizarea clinica a sangelui total si a componentelor sanguine;

- prezervarea probelor biologice pretasfuzionale si a unitatilor de sange sau a componentelor sanguine administrate pentru o perioada de 48 nde ore posttransfuzional in spatiile frigorifice cu aceasta destinatie;
- intocmirea documentatiei corespunzatoare tuturor activitatilor desfasurate;
- raportarea tuturor evenimentelor legate de actul transfuzional catre centru de transfuzie territorial;
- pastrarea esantioanelor dei ser sau plasma recoltate pretransfuzional, in cazul tuturor pacientilor transfuzati, pentru o perioada de minimum 6 luni, in spatii frigorifice (-15 -18° C) cu acesta destinatie;

4) Conducerea spitalului are obligatia intocmirii planului anual de educatie continua si evaluare periodica a personalului cu activitate in domeniul transfuziei.

Art. 87. STATIA DE DIALIZA CU 8 APARATE din structura SECTIEI CLINICE NEFROLOGIE

În staţia de dializă se realizează:

1. iniţierea tratamentului cronic prin hemodializă în regim de spitalizare continuă;
2. continuarea tratamentului substitutiv renal la pacienţii aflaţi în tratament prin hemodializă cronică, spitalizaţi pentru alte patologii intercurente (deficit de acces vascular, comorbidităţi, complicaţii pre/posttransplant renal);
3. hemodializa pacienţilor internaţi pentru insuficienţă renală acută (injurie renală acută/leziune acută de rinichi) şi care nu necesită îngrijire în secţia de terapie intensivă;
4. asigurarea tratamentului cronic în ambulatoriu la pacienţii incluşi în programul naţional de supleere a funcţiei renale la bolnavii cu insuficienţă renală cronică, pe care îi au în evidenţă;
5. organizarea programului de tratament prin hemodializă cronică la domiciliul pacientului.

LABORATOARE

Art.88. LABORATORUL DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Atributii generale:

- efectueaza investigatii radioscopice si radiografice la bonlavii internati si la cei din ambulatoriu;

- efectueaza examinari radiologice pentru personalul dinafara unitatii care solicita contra cost (fise auto, angajari, etc.)
- colaboreaza cu medicii specialisti din spital si Ambulatoriu Integrat in scopul unei corecte interpretari a rezultatelor in vederea stabilirii diagnosticului;
- efectueaza in orice moment examinarile de urgenta solicitate;
- aplica masurile de prevenire a iradierii bonlavilor si a personalului conform legislatiei in vigoare;
- organizeaza si utilizeaza corespunzator filmoteca.

Art.89. LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Atributii generale:
- efectueaza analize medicale de hematologie, citologie, biochimie, serologie, bacteriologie si imunologie in raport cu competenta si aparatura pe care o are laboratorul ;
- receptioneaza produsele biologice sosite in laborator si inscrierea lor corecta in registrul de evidenta;
- asigura recipientele necesare recoltarii produselor biologice;
- efectueaza analize de urgenta ori de cite ori este solicitat;
- efectueaza examinarea profilactica si de autocontrol personalului medical al spitalului;
- redacteaza corect si distribuie la timp rezultatele examinarilor efectuate;
- receptioneaza si gestioneaza serurile, vaccinurile si sticlaria de laborator;
- raporteaza zilnic activitatea medicala desfasurata.

Art.90. LABORATOR DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

Atributii generale:
- tine evidenta bolnavilor, invalizilor si deficientilor inclusi in actiunile de recuperare medicala in colaborare cu Cabinetul de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca ;
- intocmeste planul de recuperare medicala a bolnavilor, invalizilor si deficientilor impreuna cu personalul de specialitate, cu cabinetele medicale din ambulatoriu, spital, etc;
- efectueaza tratamente de recuperare medicala a bolnavilor, invalizilor si deficientilor motori, precum si a altor categorii de persoane care necesita tratamente fizioterapice recomandate de personalul de specialitate;

- transmite catre medicii care au trimis bolnavii pentru tratament medical recuperator, concluziile asupra eficientei tratamentului aplicat.

Art.91. CENTRUL DE SANATATE MINTALA

Atributii generale:

- depistarea activa a factorilor de risc in aparitia tulburarilor si inbolnavirilor psihice in vederea elaborarii masurilor de psihoigiena si educativ sanitare necesare pentru influentarea si limitarea factorilor de risc colaborand cu alte sectoare interesate;
- depistarea active si precoce a tulburarilor si imbolnavirilor psihice si instituirea masurilor corespunzatoare in vederea tratarii lor si prevenirii unor evolutii ireversibile;
- asigurarea asistentei medicale de specialitate bolnavilor si defictivilor psihici ambulatorii prin echipa complexa (medici psihiatrici, psihologi, defectologi, logopezi, etc;
- orientarea bolnavilor psihici si defectivilor pentru inserarea si reinserarea socio-profesionala, colaborand in acest scop cu alte organa interesate; urmaririi adoptarii la locul de munca si in societate a bolnavilor psihici remisi (psiho-profilaxie tertiara);
- dezvoltarea la copii in special a tehnicilor de educare a expresiei gestuale, de tratare a tulburarilor de vorbire, a disgrafiei, etc;
- organizarea activitatii de ergoterapie potrivit legii;
- antrenarea si indrumarea metodologica a medicilor de alte specialitati in probleme comune ale sanatatii mintale;
- prevenirea si combaterea alcoolismului si toxicomaniilor;
- indrumarea psiho-igienica a activitatilor din colectivitatile de copii si tineret.

Art.92. SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA

Atributii generale:

- executarea de necropsii in toate cazurile decedate in spital in vederea stabilirii sau confirmarii diagnosticului si precizarii cauzei medicale a mortii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare in ce priveste competenta efectuarii necropsiei;
- la cererea scrisa a apartinatorilor decedatului, Managerul poate aproba scutirea de necropsie, cu avizul medicului sef sectie si al medicului sef Laborator Anatomie Patologica;

- efectuarea de imbalsamari;
- cercetarea histopatologica a materialului provenit de la necropsii, a pieselor operatorii, a pieselor de la biopsii si biopunctii;
- colaboreaza cu celelalte laboratoare din cadrul spitalului in vederea efectuarii unor cercetari complementare speciale;
- interpreteaza (comentariu scris) leziunile intalnite la examinarea histopatologica ;
- elibereaza certificatul constatator de deces completat si semnat de medicul curant si de medicul anatomo-patolog sau medicul care a efectuat necropsia;
- colaboreaza cu Institutul de Medicina Legala "Mina Minovici" in cazurile prevazute de lege.

Art.93. COMPARTIMENTUL DE CITOLOGIE

Are in principal urmatoarele atributii:
- efectueaza examenele citologice vaginale si mamare in vederea depistarii cancerului genital feminin si mamar;
- inregistreaza corect produsele recoltate;
- redacteaza corect si distribuie la timp rezultatele ;
- prezinta buletinele de analiza suspecte medicului specialist de obstetrica-ginecologie pentru urmarirea cazurilor.

Art.94. FARMACIA

Farmacia spitalului are in principal urmatoarele atributii:
- elibereaza medicamentele prescrise de personalul medical din sectiile spitalului pe condici de prescriptii medicale;
- receptioneaza, depoziteaza, pastreaza si elibereaza produsele farmaceutice si materialele sanitare;
- condicile de prescriptii medicale in regim de urgenta se vor elibera prioritar, respectindu-se aceleasi protocol ca la eliberarea medicamentelor pentru condicile de prescriptii ale sectiei.
- elibereaza si livreaza in regim de urgenta medicamentele solicitate cu mentiunea urgent din sectiile spitalului.
- colaboreaza cu sectiile din unitate.

Art.95. LABORATORUL EXPLORARI FUNCTIONALE

In Compartimentul de Explorari Functionale se efectueaza urmatoarele probe:

- probe functionale respiratorii simple si complexe;
- probe functionale de oximetrie pentru testarea circulatiei periferice capilare;
- probe de presiune venoasa periferica;
- probe de oscilometrie;
- probe ventilatorii farmaco-dinamice;
- probe de explorare electrocardiografica a inimii;
- probe de efort.

Art.96. COMPARTIMENTUL PENTRU SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE

Are in principal urmatoarele atributii:

- organizeaza si participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- propune managerului sancţiuni pentru personalul care nu respectă procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- şeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la şedinţele Comitetului director al unităţii sanitare şi, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecţiilor, echipamente şi personal de specialitate;
- elaborează şi supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale din unitatea sanitară;
- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Naţional de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor asociate asistentei medicale şi a consumului de antibiotice din spital;
- organizează şi derulează activităţi de formare a personalului unităţii în domeniul prevenirii infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru implementarea şi derularea activităţilor cuprinse în planul anual de supraveghere şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii;

- propune şi iniţiază activităţi complementare de prevenţie sau de limitare cu caracter de urgenţă, în cazul unor situaţii de risc sau al unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unităţii sanitare şi coordonează aplicarea precauţiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi la pacienţii internaţi;
- întocmeşte harta punctelor şi zonelor de risc pentru apariţia infecţiilor asociate asistenţei medicale şi elaborează procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare în conformitate cu aceasta;
- implementează metodologiile naţionale privind supravegherea bolilor transmisibile şi studiile de supraveghere a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale de pe secţii şi centralizează datele în registrul de monitorizare a infecţiilor al unităţii;
- raportează la direcţia de sănătate publică judeţeană şi a municipiului Bucureşti infecţiile asociate asistenţei medicale ale unităţii şi calculează rata de incidenţă a acestora pe unitate şi pe secţii;
- organizează şi participă la evaluarea eficienţei procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie prin recoltarea testelor de autocontrol;
- colaborează cu medicul de laborator pentru cunoaşterea circulaţiei microorganismelor patogene de la nivelul secţiilor şi compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente şi/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referinţă, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică, în scopul obţinerii unor caracteristici suplimentare;
- supraveghează şi controlează buna funcţionare a procedurilor de sterilizare şi menţinere a sterilităţii pentru instrumentarul şi materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează şi controlează activitatea de triere, depozitare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- organizează, supraveghează şi controlează respectarea circuitelor funcţionale ale unităţii, circulaţia pacienţilor şi vizitatorilor, a personalului şi, după caz, a studenţilor şi elevilor din învăţământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- avizează orice propunere a unităţii sanitare de modificare în structura unităţii;

- supraveghează şi controlează respectarea în secţiile medicale şi paraclinice a procedurilor de triaj, depistare şi izolare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- răspunde prompt la informaţia primită din secţii şi demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecţie asociată asistenţei medicale;
- dispune, după anunţarea prealabilă a managerului unităţii, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecţiei, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice şi investigaţii paraclinice necesare;
- întocmeşte şi definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informaţiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislaţia, întreprinde măsuri şi activităţi pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcţia de sănătate publică sau Institutul Naţional de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- întocmeşte rapoarte cu dovezi la dispoziţia managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităţilor pentru infecţii asociate asistenţei medicale.

Art.97. **STERILIZAREA**

Atributii generale:

- Statia de Sterilizare asigura sterilizarea instrumentarului medical, instrumentelor si materialelor sanitare necesare tratamentelor si interventiilor medicale care se executa atat in spital cat si in ambulatoriu;
- in zona de decontaminare asigura preluarea de la sectii a materialeler contaminate, sortarea si decontaminarea lor;
- in zona de pregatire si impachetare asigura preluarea materialelor curatate si dezinfectate si impachetarea lor pentru sterilizare ;
- in zona sterila asigura sterilizarea, depozitarea materialelor, sterile si predarea catre sectii.

Art.98. **ORGANIZARE BLOCULUI OPERATOR**

Blocul operator reprezinta structura de sine statatoare care este nominalizata in structura organizatorica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov.

Blocul operator grupeaza toate salile de operatii necesare diverselor specialitati chirurgicale. Pentru sectiile chirurgicale s-au prevazut sali de operatii proprii.
Blocul operator are un Regulament propriu de organizare şi funcţionare care este prevăzut în Anexa 2 şi este parte integrantă a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenta Ilfov.

Art.99. COMPARTIMENTUL DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL

- Asigură publicarea buletinului informativ al spitalului, care va cuprinde informaţiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- Asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al spitalului privind activitatea de furnizare informaţii de interes public;
- Asigură disponibilitatea şi actualizare informaţiilor comunicate din oficiu, pe pagina de internet şi la avizierul spitalului, precum şi în alte modalităţi, dacă este cazul;
- Organizează în cadrul punctului de informare-documentare al spitalului accesul publicului la informaţiile furnizate din oficiu;
- Asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public ale spitalului, fiind desemnat purtător de cuvânt în acest sens;
- Elaborează comunicatele, informările de presă, dosarele de presă care primesc avizul managerului, răspunzând pentru corectitudinea datelor comunicate;
- Asigură organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţiere şi rezolvare a petiţiilor ce sunt adresate spitalului, precum şi de legalitatea soluţiilor şi comunicarea acestora în termenul legal;

Art.100. NUCLEUL DE CERCETARE

Are urmatoarele atributii:
- cresterea contributiei cercetarii stiintifice la dezvoltarea infrastructurii clinicii si a spitalului;
- cresterea veniturilor proprii ale clinicii din activitatea de cercetare;
- cresterea prestigiului stiintific si profesional al clinicii si al spitalului;
- evaluarea performantelor colectivului de cercetare se realizeaza tinand seama de :
  - rezultatele stiintifice si profesionale obtinute;

- titlurile stiintifice si de gradele profesionale obtinute;
- contributia la dezvoltarea cercetarii in clinica in care-si desfasoara activitatea;
- participarea la competitii pentru finantarea activitatii stiintifice proprii, din fonduri bugetare sau private, in conditiile legii;
- participarea la competitii pentru programele internationale ale Comunitatii Europene sau pentru programele rezultate din acordurile internationale de cooperare bilaterala la care Romania este parte;
- participa la studii clinice multicentrice internationale.

Art.101. AMBULATORIUL INTEGRAT

Atributii generale:

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor neinternati care se prezinta la consultatie pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie precum si controlul periodic;
- cazurilor de urgenta precum si bolnavilor care se afla in supraveghere medicala activa li se acorda asistenta;

Atributiile cabinetelor de consultatii sunt;

- asigurarea asistentei medicale ambulatorii de specialitate tuturor bolnavilor prezentati, care consta in efectuarea de investigatii clinice si paraclinice, recomandari terapeutice si stabilirea datelor pentru control;
- asigurarea primului ajutor medical si a asistentei medicale a cazurilor de urgenta, imbolnavire acuta sau accident care pun in pericol viata si sanatatea pacientului;
- indrumarea bolnavilor catre spital atunci cind este necesara internarea sau trimiterea catre alte unitati atunci cind starea pacientilor o reclama;
- programarea juducioasa a bolnavilor pe zile si ore in functie de programul de lucru al cabinetului pentru evitarea aglomeratiei si asigurarea eficientei activitatii;
- asigurarea certificarii incapacitatii temporare de munca pentru personalul activ si organizarea recuperarii capacitatii de munca in vederea reluarii acvtivitatii;
- aplicarea masurilor specifice de prevenire si combatere a bolilor cornice si degenerative;
- studierea morbiditatii din teritoriu cu prioritate pentru afectiunile cu pondere importanta si efectuarea de studii cu caracter epidemiologic.

Art.102. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SI BUGET

Are in principal urmatoarele atributii:

- organizarea contabilitatii, conform prevederilor legale in vigoare si asigurarea efectuarii corecte si la timp a inregistrarilor contabile;
- organizarea analizei periodice a utilizarii bunurilor materiale si luarea masurilor necesare ce se impun pentru celelate servicii din unitate in ceea ce priveste stocurile disponibile, supranormative, fara miscare sau cu miscare lenta sau pentru prevenirea oricaror alte imobilizari de fonduri;
- asigurarea intocmirii la timp si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare a darilor de seama contabile;
- exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- participarea la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii;
- asigurarea intocmirii circulatiei si pastrarii documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;
- organizarea inventarierii periodice a patrimoniului unitatii (mijloace materiale) si regularizarea deficientelor constatate, valorificarea rezultatelor inventarierii;
- asigurarea masurilor de pastrare, manipulare si folosire a formularelor cu regim special;
- ia masurile necesare pentru asigurarea integritatii avutului public si pentru recuperarea pagubelor;
- asigura efectuarea corecta in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare a operatiunilor de incasari si plati in numerar;
- raspunde de asigurarea creditelor bugetare corespunzatoare comenzilor emise si contractelor incheiate, in limita creditelor aprobate;
- elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;
- intocmeste ordonantarile de plata pentru plata salariilor ;
- fundamenteaza si supune spre aprobare, catre Managerul spitalului si Comitetul Director, programele anuale de achizitii publice, listele de lucrari de investitii curente sau capitale pe care se realizeaza intr-un exercitiu financiar in conditiile legii;
- urmareste modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte proprii, derularea lor si ia masuri pentru asigurarea respectarii prevederilor contractuale;
- verifica facturile si documentele care stau la baza platilor de cheltuieli pentru utilitati (apa, energia electrica, gazele, etc.);
- intocmeste dari de seama contabile trimestriale, anuale si executia bugetara lunara;

- efectueaza operatiunile de incasari si plati;
- intocmeste documentele de plata;
- intocmeste note contabile privind cheltuielile de personal, pe baza documentelor justificative, aprobate de cei in drept;
- tine evidenta notelor contabile in fisele sintetice si analitice ale tuturor conturilor;
- urmareste intrarile si consumul de medicamente la Farmacia spitalului, intocmeste consumul de medicamente pe sectii si clinici (pe baza condicilor de medicamente) din punct de vedere al preturilor, valorilor si cantitatilor eliberate.

Art.103. SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, TRANSPORT

Are urmatoarele atributii principale:
- asigură întreţinerea spaţiilor verzi şi a căilor de acces, precum şi dezăpezirea acestora;
- asigura cu materiale, pichetele P.S.I., functionarea gurilor de incendiu, functionarea extinctoarelor si inlocuirea lor la timp;
- asigura si raspunde de aplicarea Normelor de Protectie a Muncii atat in cadrul atelierului cat si la locurile de munca unde se folosesc utilaje si aparatura care ar putea produce accidente de munca;
- asigura realizarea sarcinilor aprobate, analizeaza si raporteaza periodic asupra modului de indeplinire a acestora ;
- elaboreaza si asigura realizarea planurilor curente si de perspectiva a activitatii pe baza metodologiei si a actelor normative in vigoare, referitoare la investitii, dotare si normative in vigoare, dotare si constructii, reparatii capitale si curente, aprovizionare, venituri si cheltuieli, salarii;
- asigura utilizarea, conform destinatiei legale, a mijloacelor banesti, a valorilor materiale si a bunurilor de orice fel;
- organizeaza si asigura aplicarea dispozitiilor legale referitoare la gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar de mica valoare sau scurta durata, a materialelor si a oricaror valori, precum si efectuarea controlului si inventarierii acestor bunuri ;
- organizeaza si asigura necesarul de lenjerie, spalarea si depozitarea acesteia;
- asigura tinerea evidentei si scoaterea din evidenta a bunurilor de orice fel, in conditiile prevazute de dispozitiile legale in vigoare;
- studiaza si face propuneri, in vederea utilizarii cat mai rationale a mijloacelor materiale;

- se ocupa si raspunde de administrarea, in conditiile cele mai bune, a unitatii.
- asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Urmareste asigurarea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport
- Verifica si controleaza depunerea documentatiei in vederea reviziilor tehnice, efectuarea controlului curent periodic al autovehiculelor din unitate, verifica si certifica datele din foile de parcurs ale conducatorilor auto.
- Organizeaza si agura ordinea si curatenia in incinta spitalului
- Asigura masurile necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodaresc in conditii de eficienta maxima
- Ia masurile necesare pentru imbunatatirea conditiilor de confort si de alimentatie a bolnavilor
- Asigura functionarea in bune conditii a activitatii de distribuire a alimentelor, a garderobei bolnavilor
- Asigura aplicarea si respectarea normelor de paza contra incendiilor
- Verifica si controleaza efectuarea pazei in spital
- Organizeaza si asigura respectarea primirii, distribuirii, pastrarii, circuitului si evidenta documentelor la registratura generala, conform prevederilor legale
- Asigura pastrarea arhivei unitatii conform normelor legale
- Intocmeste listele de mijloacele fixe ce se caseaza sau se conserva: asigura evidenta acestora si urmareste modul de finalizare a acestor operatii
- Amenajeaza spatiile spitalului astfel incat sa fie asigurate circuitele alimentelor, lenjeriei, deseurilor, medicamentelor, materialelor si persoanelor, conform normelor in vigoare

BLOCURILE ALIMENTARE

Coordonate de Serviciul Administrativ, aflate în subordinea directorului administrativ, le revin în principal următoarele atribuţii:

- răspunde de luarea şi păstrarea probelor alimentare;
- răspunde de curatenia blocului alimentar;
- răspunde de hrana bolnavilor, calitativ şi cantitativ.
- primirea, transportul, manipularea şi transportul alimentelor la bucatarie pâna la pregătirea lor;
- pregătirea si distribuirea alimentelor preparate;

- asigurarea conditiilor igienico-sanitare;
- controlul stării de sanatate a personalului din blocul alimentar.
- În cadrul blocului alimentar se elaboreaza următoarele documente:
- lista de meniuri săptamânale;
- lista zilnică de alimentaţie;
- lista de regimuri alimentare-dietetice;
- bon de predare-transfer-restituire.
- *repartizarea hranei bolnavilor pe sectii dupa urmatorul program:*

dimineata 8,00-8,30
pranz 13,00-14,00
seara 18,30- 19,00

Art.104 **SERVICIUL TEHNIC**

Are urmatoarele atributii principale:
- asigura activitatea de intretinere si reparatii a utilajelor, instalatiilor sanitare, electrice, cladirilor
- asigura efectuarea de reparatii curente si intretinere;
- asigura alimentarea cu combustibili, energie, oxigen, apa, abur in scopul functionarii de intretinere, de constructii, de instalatii, etc.
- elaboreaza planurile anuale si operative de intretinere si reparatii;
- -propune incheierea de contracte cu firmele de reparatii specializate;
- -asigura aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune;
- ia masuri de remediere a deficientelor din sistemul de alimentare cu combustibil, oxigen, apa, abur si stabileste masuri de eliminare a acestora;
- intocmeste la zi documentatia tehnica a instalatiilor, aparaturii si utilajelor;
- ia masuri in caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al personalului;
- asigura sculele, piesele de schimb si materialele necesare pentru interventii in orice moment;
- intervine oportun si imediat pentru remedierea oricaror defectiuni ivite.
- asigura buna intretinere a aparaturii, utilajelor, instalatiilor cladirilor, etc. care apartin unitatii;
- urmareste efectuarea de reparatii capital si de investitii, receptioneaza si verifica cantitativ si calitativ lucrarile executate de muncitorii terti
- asigura buna intretinere a cladirilor, instalatiilor si utilajelor

- stabileste cauzele degradarii sau distrugerii constructiilor, instalatiilor sau utilajelor si propune masuri corespunzatoare
- stabileste necesarul de materiale de intretinere
- analizeaza dotarea unitatii, starea cladirii si elaboreaza proiectul planului de investitii sau de reparatii capital
- urmareste asigurarea documentatiei tehnice pentru investitii si reparatii capitale
- asigura repartizarea muncitorilor pe locuri de munca, in raport cu necesitatile de activitate
- exploateaza si intretine centralele si punctele termice in conformitate cu prescriptiile tehnice ale Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat pentru exploatarea cazanelor de abur, asigura conditiile necesare desfasurarii unei activitati corespunzatoare in instalatiile si utilajele supuse autorizarii inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat
- Exploateaza si intretine instalatiilor de oxigen, vid si aer comprimat, urmareste buna functionare a lifturilor si a aparaturii din blocul alimentar
- Asigura functionarea instalatiilor frigorifice si de climatizare din dotare
- Asigura functionarea iluminatului de siguranta cu grup electrogen
- Certifica consumurile de apa, gaz, electricitate aferente spitalului si altor consumatori din cadrul spitalului
- Asigura asistenta tehnica la receptionarea aparaturii medicale
- Urmareste repararea si verificarea aparatelor de masura si control conform instructiunilor metrologice
- Intocmeste, dupa necesitati, contracte de reparatii, service si asistenta tehnica cu unitatile specializate
- Verifica respectarea conditiilor de siguranta in exploatarea retelelor de energie, gaze si utilitati energetice, intervine imediat in caz de nerespectare a regulamentelor, normativelor si prescriptiilor tehnice de exploatare- reparatii
- Controleaza modul de realizare a masurilor de reducere si rationalizare a consumului de resurse energetice si utilitati, raspunde de stabilirea masurilor de corectie in cazul constatarii unor nereguli in acest sens.
- Intocmeste documentatii tehnice si economice pentru fundamentarea unor lucrari de reparatii, modernizari sau retehnologizari ale instalatiilor energetice in vederea reducerii consumurilor energetice
- Intocmeste documentatia necesara pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor privind consumul de energie si instalarea de utilaje energetice care necesita aprobari.

- Asigura controlul permanent al modului cum sunt exploatate si intretinute retelele de distributie si instalatiile de utilizare a gazelor naturale
- Asigura anchetarea avariilor in instalatiile energetice si de fluide medicale.

Art.105. CONSILIERUL JURIDIC

Are urmatoarele atributii:

a) Avizeaza, la cererea conducerii, actele care pot angaja raspunderea patrimoniala a persoanei juridice, precum si orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participa la negocierea si incheierea contractelor;

c) participa la negocierea de intelegeri privind domeniul de activitate in care functioneaza sau, dupa caz, avizeaza asemenea intelegeri;

d) urmareste aparitia actelor normative si semnaleaza Managerului spitalului si serviciilor interesate atributiile ce le revin din acestea;

e) contribuie, prin intreaga activitate, la asigurarea respectarii legii, apararea patrimoniului unitatii si la buna gospodarire a mijloacelor materiale si financiare din patrimoniu;

f) semnaleaza organelor competente cazurile de aplicare neuniforma a actelor normative si cand este cazul, face propuneri corespunzatoare;

g) analizeaza, impreuna cu Serviciul Financiar-Contabil si cu alte compartimente interesate, modul in care sunt respectate dispozitiile legale in desfasurarea activitatii unitatii si cauzele care genereaza prejudicii aduse avutului public sau infractiuni. Intocmeste constatari aduse avutului public sau masurilor necesare in vederea intaririi ordinii si disciplinei, prevenirea incalcarii legilor si a oricaror alte abateri;

h) asigura transmiterea catre compartimentele, sectiile, laboratoarele, serviciile din unitate, a circularelor si instructiunilor tehnice elaborate de D.S.P. Ilfov;

i) realizeaza evidenta actelor normative cu aplicare in sistemul sanitar, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I si acelor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regasesc in activitatea spitalului ;

j) participa la sedintele Consiliului Etic;

k) indeplineste lucrarile de secretariat ale Comitetului Director;

l) efectueaza cercetarile prealabile aplicarii de sanctiuni administrative in cazurile in care este nominalizata de Managerul spitalului;

m) emite, in baza referatelor aprobate de Managerul unitatii sau in baza hotararilor Comitetului Director, decizii interne;

n) indeplineste orice alte lucrari cu caracter juridic.
o) asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
p) elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte
q) identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
r) evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
s) propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

Art.106. SERVICIUL R.U.N.O.S SI REGISTRATURA MEDICALA

Are urmatoarele atributii:
a) elaborează, conform prevederilor legale în vigoare, proceduri proprii cu privire la activitatea care se desfăşoară în cadrul serviviului, pe care le supune spre aprobare managerului unităţii;
b) are ca obiect de activitate aplicarea legislaţiei în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, evaluarea, perfecţionarea profesională a resurselor umane din cadrul spitalului;
c) asigură întocmirea documentaţiilor cu privire la modificarea statului de funcţii, a organigramei, precum şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a spitalului;
d) efectuează lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă, precum şi acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislaţia muncii;
e) urmăreşte întocmirea şi actualizarea de către conducătorii de compartimente a fişelor de post şi asigură gestionarea lor conform prevederilor legale în vigoare;
f) gestionează procesul de realizare a evaluării şi întocmirea fişelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale;
g) stabileşte, conform reglementărilor legale, salariile de bază şi celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul spitalului;
h) asigură introducerea în baza de date a informaţiilor referitoare la personal şi actualizează baza cu datele noilor angajaţi;
i) întocmeşte documentaţia privind pensionarea pentru limita de vârstă sau invaliditate pentru personalul din spital;
j) întocmeşte şi actualizează Registrul de evidenţă a salariaţilor;

k) asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante şi întocmeşte lucrările privind încadrarea în muncă a candidaţilor declaraţi admişi pe baza proceselor-verbale ale comisiilor, în conformitate cu prevederile legale;

l) calculează vechimea în specialitate şi vechimea în muncă la încadrare;

m) execută lucrările de normare a personalului, aplicând criteriile de normare în conformitate cu normativele în vigoare;

n) fundamentează fondul de cheltuieli de personal necesar personalului din unitate, în vederea întocmirii proiectului de buget de venituri şi cheltuieli;

o) întocmeşte lunar lucrările de salarizare, promovare;

p) întocmeşte şi transmite situaţiile periodice solicitate de Ministerul Sănătăţii, direcţia de sănătate publică, casa judeţeană de asigurări de sănătate, direcţia judeţeană de finanţe, direcţia judeţeană de statistică;

q) asigură operarea programărilor şi efectuării concediilor de odihnă ale angajaţilor;

r) întocmeşte formalităţile în vederea acordării de concedii cu/fără plată şi ţine evidenţa acestora;

s) eliberează la cerere adeverinţe privind calitatea de salariat care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale;

ş) întocmeşte documentaţia privind sancţionarea personalului unităţii în baza raportului comisiei de disciplină;

t) întocmeşte orice alte lucrări specifice serviciului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.107. COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE

Are următoarele atribuţii principale:

a) elaborează propuneri de norme şi proceduri proprii privind desfăşurarea activităţii specifice şi le transmite spre avizare şi aprobare managerului;

b) asigură cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice prin colaborare cu compartimentul juridic, asigurând instruirea directă sau indirectă a personalului din subordine;

c) întocmeşte Programul anual al achiziţiilor publice pe coduri CPV (Common Procurement Vocabulary) în baza datelor cuprinse în planul de achiziţii precedent, a balanţei contabile, a necesarului transmis de către şefii de secţii şi compartimente;

d) urmăreşte încadrarea în planul de aprovizionare, cu încadrarea în resursele financiare alocate, ia măsuri de organizare şi realizare a aprovizionării ritmice a spitalului;

e) efectuează în permanenţă studii de piaţă cu solicitarea ofertelor de preţ;

f) elaborează documentaţia de atribuire;

g) estimează valoarea fiecărui contract de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale;

h) stabileşte procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie;

i) întocmeşte fişa de date a achiziţiei şi caietul de sarcini pentru licitaţiile stabilite în programul anual de achiziţii;

j) transmite în sistemul electronic de achiziţii publice anunţurile de intenţie, participare sau invitaţie de participare, după caz, anunţurile de atribuire, după caz;

k) întocmeşte dosarele de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare, pentru licitaţiile stabilite în programul anual de achiziţii;

l) asigură încheierea contractelor de achiziţii în termenul legal şi semnarea acestora de către reprezentanţii legali;

m) întocmeşte şi păstrează dosarul achiziţiei publice;

n) înştiinţează, în termen de două zile de la semnarea contractelor de achiziţie publică, magazinerii secţiilor spitalului cu privire la produsele licitate, furnizori (date de contact ale furnizorilor), preţurile şi cantităţile prevăzute în contractele încheiate;

o) urmăreşte derularea contractelor pe toată perioada de valabilitate a acestora;

p) asigură realizarea contractelor la standardele stabilite în documentaţia de atribuire;

q) verifică preţurile şi cantităţile înscrise în facturi în concordanţă cu contractul de achiziţie atribuit;

r) vizează facturile transmise spitalului de furnizori, în baza contractelor încheiate;

s) întocmeşte acte adiţionale, după caz, la contractele de achiziţii încheiate;

ş) organizează şi desfăşoară licitaţiile publice în funcţie de procedura aplicată şi întocmeşte raportul procedurii;

t) propune comisiile de evaluare a ofertelor pentru licitaţii;

ţ) centralizează referatele care urmează a fi puse în discuţie în şedinţa comitetului director, precum şi celelalte referate de la toate secţiile spitalului; asigură aprovizionarea ritmică şi la timp cu toate bunurile, medicamentele şi materialele necesare bunului mers al activităţilor medicale, administrative şi tehnice;

u) întocmeşte dările de seamă specifice achiziţiilor publice;

v) respectă cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare din domeniul achiziţiilor publice pentru asigurarea cheltuirii eficiente şi oportune a fondurilor publice.

- urmăreşte distribuirea judicioasă a materialelor în secţiile şi serviciile spitalului;
- intră în relaţii cu secţiile şi serviciile din spital şi cu furnizorii de materiale şi medicamente;
- întocmeşte şi urmăreşte graficul de livrări pentru materialele necesare spitalului;
- asigură funcţionarea în bune condiţii a atelierului de reparaţii şi întreţinere auto;
- asigură aprovizionarea spitalului cu alimente, materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiţii;
- asigură recepţionarea calitativă şi cantitativă a materialelor, alimentelor primite de la furnizori şi asigură transportul acestora în condiţii igienico-sanitare, în conformitate cu normele în vigoare;

Art.108. COMPARTIMENT AUDIT

1.Atribuţiile compartimentului de audit public intern sunt:
a) elaborează norme metodologice specifice entitatii publice în care isi desfăşoară activitatea, cu avizul UCAAPI sau cu avizul organului ierarhic superior în cazul entitatilor publice subordonate;
b) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
c) efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entitatii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta şi eficacitate;
d) informează UCAAPI despre recomandările neinsusite de către conducătorul entitatii publice auditate, precum şi despre consecinţele acestora;
e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;
f) elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern;
g) în cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raportează imediat conducatorului entitatii publice şi structurii de control intern abilitate.

Art.109. RESPONSABILUL CU PROTECTIA CIVILA

Are urmatoarele atributii:
- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative (planul de protectie civila, planul de evacuare, planul de aparare impotriva dezastrelor, planurile de protectie);

- asigura, verifica si mentine in mod permanent, starea de functionare a punctelor de comanda (locurilor de conducere) de protectie civila si le doteaza cu materiale si documente necesare, potrivit ordinelor in vigoare;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documente necesare privind instiintarea si aducerea personalului de conducere la sediile respective, in mod oportun, in caz de dezastre sau la ordin;
- conduce lunar pregatirea subunitatilor de serviciu si le verifica prin exercitii de alarmare, in vederea mentinerii starii de operativitate si de interventie in caz de dezastre;
- organizeaza si conduce prin comisia de protectie civila, potrivit ordinelor sefului protectiei civile, actiunile formatiunilor de protectie civila pentru inlaturarea urmarilor produse de dezastre, atacuri aeriene sau teroriste;
- elaboreaza si aduce la indeplinire planurile privind activitatile de protectie civila anuale si lunare, pregatirea comisiei, formatiunilor, subunitatilor de serviciu si salariatilor, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale de instruire si le prezinta spre aprobare sefului protectiei civile;
- conduce, prin membrii comisiei, pregatirea comisiei comandantilor, formatiunilor si salariatilor; tine lunar, evidenta pregatirii acestora si raporteaza datele despre acestea si alte activitati la Inspectorul de Protectie Civila de sector;
- conduce lunar instructajele metodice cu comandantii de formatiuni si exercitiile tactice planificate, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoasterea de catre Comisia de Protectie Civila a particularitatilor spitalului si principalelor caracteristici care ar influenta urmarile atacurilor din aer sau ale celor produse de dezastre;
- asigura colaborarea cu formatiunile de paza, pompieri si de Cruce Rosie, pentru realizarea masurilor de protectie cuprinse in documentele operative si pentru desfasurarea pregatirii de protectie civila, in special pe timpul aplicatiilor, exercitiilor si alarmarilor;
- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din spital, care pot fi folosite in caz de dezastre si in situatii speciale si o actualizeaza permanent;
- planifica, indruma si urmareste activitatile desfasurate de comisia de protectie civila pentru realizarea masurilor de protectie a salariatilor si bunurilor materiale, pentru actualizarea documentelor operative si pentru instruirea formatiunilor;
- impreuna cu Comisia de Protectie Civila intocmeste planul de protectie civila, planul de evacuare si planul de aparare impotriva dezastrelor;

- asigura organizarea si inzestrarea comisiei si formatiunilor de protectie civila, potrivit instructiunilor in vigoare si actualizeaza permanent situatia acestora;
- asigura mijloacele si aparatura necesara pentru functionarea posturilor de observare, se ocupa nemijlocit de pregatirea posturilor de observare si grupelor de cercetare si asigura intrarea acestora in functiune, la ordin;
- raspunde de starea de intretinere a adaposturilor de protectie civila, de evidenta si respectarea normelor privind intrebuintarea acestora;
- asigura formatiunile si salariatii cu masti contra gazelor si tine evidenta acestora; realizeaza mijloacele de decontaminare prevazute in planurile de protectie civila si in caz de dezastre;
- asigura conditiile de depozitare, conservare, intretinere si folosire corecta a tehnicii aparaturii si materialelor de inzestrare;
- asigura baza materiala a instruirii formatiunilor si caracterul practic aplicativ al acestora;
- pregateste si prezinta sefului de protectie civila informatii cu privire la relizarea masurilor de protectie civila si a pregatirii si alte probleme specifice;
- executa nemijlocit controlul pregatirii formatiunilor si subunitatilor de serviciu;
- participa obligatoriu, la toate convocarile, bilanturile, analizele si la alte activitati conduse de esaloanele superioare;
- ia masuri, anual, prin compartimentele de investitii si aprovizionare pentru contractarea materialelor de inzestrare ce se asigura centralizat;
- prevede in planul de mobilizare a economiei nationale, materialele necesare completarii inzestrarii formatiunilor de protectie civila;
- prezinta propuneri pentru introducerea in planul financiar sau in bugetul de venituri si cheltuieli a fondurilor necesare pentru inzestrarea formatiunilor si realizarea masurilor de protectie civila;
- realizeaza masuri de protectie civila pentru autoutilari, inclusiv mijloace improvizate de protectie pentru salariati;
- asigura si vegheaza permanent respectarea regulilor de pastrare, manuire si evidenta a documentelor secrete, hartilor si literaturii de protectie civila;
- asigura desfasurarea lunara, a sedintelor de analiza privind indeplinirea planului pregatirii cu participarea comnadantilor de formatiuni;
- raporteaza inspectoratului imediat superior despre plecarea in concediu de odihna, deplasari in teren, invoiri sau scutiri medicale, pentru aprobare;
- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatilor de protectie civila;

- efectueaza lunar studiul ordonat prin programul difuzat de esalonul superior, in caiet special pregatiri in acest scop;
- executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linie de protectie civila.

CAPITOLUL 6.
DISPOZITII FINALE

Art.109. Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor angajatilor Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, indiferent de felul si durata contractului de munca. Cei care lucreaza in Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov in calitate de delegati, detasati, rezidenti, stagiari, inclusiv personal integrat-cadre didactice U.M.F., ori efectueaza stagii de perfectionare profesionala, ca si angajatii din cadrul programelor de sanatate sunt obligati sa respecte prezentul regulament, in caz contrar urmand a raspunde conform normelor legale in vigoare si a celor stipulate in contractul incheiat cu unitatea trimitatoare.

Art.110. Fiecare sectie, compartiment, laborator, serviciu, va avea cate un exemplar al prezentului regulament. Seful sectiei are datoria de a aduce la cunostinta celor din subordine prevederile acestui regulament.

Art.111. Seful de sectie/compartiment/laborator/serviciu/birou are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Comitetului Director, in activitatea sa curenta si in solutionarea situatiilor conflictuale cu caracter social-sindical.

Art.112. Modificarea prezentului regulament - impusa de necesitatile legale de organizarea si disciplina muncii - se va putea face potrivit procedurii prevazute de lege pentru intocmirea lui.

Manager,

Dr. Vasile LUNGU

Director Medical,

Dr. Tarig MASSAWI

JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. RSC

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg 16316
Ziua 12 Luna 08 Anul 2025

25-22558-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 12.08.2025

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Biroul Asistență Socială și Sănătate

Revenim la adresa noastră nr. 14.667 din data de 23.07.2025, cu precizarea că pentru modificările propuse în adresa menționată anterior există prevedere în bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, responsabilitate asumată și prin adresa respectivă.

Manager,
Dr. Lungu Vasile

Serviciul Financiar Contabilitate și Buget,
Vilcu Oana

Oana Vilcu
Semnat digital de Oana Vilcu

DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg 17613
Ziua 23 Luna 07 Anul 2025

JUDEȚUL ILFOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 165C
ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

25-20571-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 23.07.2025

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

In atentia Domnului Presedinte Hubert Petru Stefan THUMA

Prin prezenta va transmitem spre aprobare urmatoarele documente:
- Organigrama unitatii
- Statul de functii actualizat
- Structura organizatorica
- Nota de fundamentare
- Regulamentul de Organizare si Functionare

Mentionam ca ne incadram in bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2025.

Cu mulțumiri,

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile

SERVICIUL FIN. CONTAB.SI BUGET,

SEF SERVCIU R.U.N.O.S.,
Ec.Iacob Valeria

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV

ORGANIGRAMA

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrag 10075
Ziua 21 Luna 05 Anul 2025

TOTAL POSTURI STAT DE FUNCTII = 1003

COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE -4

SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERV. DE SANATATE,STATISTICA MEDICALA SI REGISTRAT.SPITAL -12

UNITATE TRANSFUZII SANGUINE -9

NUCLEU CERCETARE -3

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

COMITET DIRECTOR

MANAGER 1

COMPARTIMENT AUDIT INTERN -2

COMPARTIMENT JURIDIC - 1

COMP. DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL - 2

SERVICIUL RUNOS SI REGISTRATURA MEDICALA -25

ASISTENT SEF UNITATE-1

DIRECTOR MEDICAL-1

DIRECTOR ADMINISTRATIV-1

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL -1

COMP. ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE -5

SERV ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, TRANSPORT -11

SERVICIUL TEHNIC-25

COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE- 1

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SI BUGET -11

SECTII SI COMPARTIMENTE	
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA -44	COMP. NEONATOLOGIE - 45 - comp. terapie intensiva
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE - 58 - comp. terapie acuta nefrologie - comp. dializa peritoneala - Statia de dializa	SECTIA ATI - 66 – obstetrica ginecologie, urologie, toxicologie
COMP. GASTROENTEROLOGIE - 15	COMP. ONCOLOGIE MEDICALĂ - 16
COMP. CARDIOLOGIE - 28,5 - comp. terapie acuta	SECTIA CLINICA RMFB - 49 - comp. recuperare neurologica
SECȚIA CHIRURGIE GEN. I - 28,5 - comp. chirurgie plastica - microchirurgie reconstructiva	UPU - 71
SECȚIA CL. CHIRURGIE GEN. II - 34,5 - comp. ortopedie traumatologie - comp. ORL	SPITALIZARE DE ZI
SECȚIA UROLOGIE - 24	SALI DE NASTERI - 12
SECȚIA CLINICA NEUROLOGIE - 47 - comp. terapie acută	BLOC OPERATOR - 38
SECȚIA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE - 45	COMP. STERILIZARE - 16

LABORATOARE SI ALTE COMPARTIMENTE	
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - 23	CABINET PSIHOLOGIE - 1
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA – 33,5	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA - 1
LABORATOR RMFB - 40	COMP. ASISTENTA SOCIALA - 1
LAB DE EXPLORARI FUNCTIONALE - 1	COMP. DIETETICA - 2
SERV ANATOMIE PATOLOGICA -19	CENTRUL DE SANATATE MINTALA - 12
SERV DE MEDICINA LEGALA - 15	DISPENSAR TBC SAFTICA - 10
SECTIA FARMACIE - 12	DISPENSAR TBC BUFTEA -7
CABINET ONCOLOGIE MEDICALA-1	BRANCARDIERI -26
CABINET DIABET ZAHARAT – NUTRITIE SI BOLI METABOLICE - 3	

AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE	
MEDICINA INTERNA -1	DERMATOVENEROLOGIE -4
CARDIOLOGIE -1	ENDOCRINOLOGIE-2
GASTROENTEROLGIE-1	REUMATOLOGIE-3
ORL-1	PNEUMOLOGIE-2
OFTALMOLOGIE-4	BOLI INFECTIOASE-2
CHIRURGIE GENERALA-2	NEFROLOGIE-1
OBSTETRICA GINECOLOGIE -2	PEDIATRIE-2
NEUROLOGIE -1	CHIRURGIE VASCULARA-2
UROLOGIE -1	NEUROCHIRURGIE-2
ORTOPEDIE – TRAUMATOLOGIE -1	CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA
RMFB-2	POSTURI FIXE-4

Inclusiv 1 post de la Centrul de ingrijiri as. sociala Vidra (personal platit de catre unitatea noastra conf. adresei DSP nr. 1.781/09.05.2011.)

MANAGER,
Dr. LUNGU VASILE

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI
CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

- Secția Clinică Medicină Internă		*55 paturi*
- Secția Clinică Nefrologie		*25 paturi*
- din care		
- Compartiment Terapie Acută Nefrologică	*8 paturi*	
- Compartiment Dializă Peritoneală	*2 paturi*	
- Stație de Dializă cu 8 aparate		
- Compartiment Gastroenterologie		*14 paturi*
- Compartiment Cardiologie		*20 paturi*
- din care:		
- Compartiment Terapie Acută	*5 paturi*	
- Secția Chirurgie Generală I		*26 paturi*
din care:		
- Compartiment Chirurgie plastică, microchirurgie Reconstructivă	*5 paturi*	
- Secția Clinică Chirurgie Generală II		*26 paturi*
din care:		
- Compartiment Ortopedie-Traumatologie	*10 paturi*	
- Compartiment ORL	*6 paturi*	
- Sectia Urologie		*25 paturi*
- Sectia Clinică Neurologie		*25 paturi*
din care:		
- terapie acută	*5 paturi*	
- Sectia Obstetrică Ginecologie		*52 paturi*
din care:		
- Compartiment Medicină Materno Fetală	*15 paturi*	
- Compartiment Neonatologie		*23 paturi*
din care :		
- Terapie Intensivă Neonatologie	*5 paturi*	
- Secția A.T.I.		*25 paturi*
Din care:		
- Obstetrică Ginecologie	*4 paturi*	
- Urologie	*6 paturi*	
- toxicologie	*2 paturi*	
- Compartiment Oncologie Medicală		*15 paturi*
- Secția Clinică Recuperare,Medicină Fizică și Balneologie		*40 paturi*
din care:		

- Compartiment Recuperare Neurologică *20 paturi*
- Unitate de Primiri Urgențe (U.P.U.) *5 paturi supraveghere*

TOTAL = 371 paturi

- Spitalizare de zi *20 paturi*

- *Farmacie*
- *Sterilizare*
- *Bloc operator*
- *Săli de nașteri*
- *Unitate de transfuzii sanguine*
- *Laborator analize medicale*
- *Laborator radiologie și imagistică medicală*
- *Rx, RMN, CT, mamograf, osteodensiometru, echo Doppler, echografe, SPECT-CT*
- *Laborator de recuperare, medicină fizică și balneologie(baza de tratament)*
- *Serviciul de anatomie patologică*
  - *compartiment citologie*
  - *compartiment histopatologie*
  - *prosectură*
- *Serviciul de medicina legală*
- *Laborator de explorări funcționale*
- *Compartiment de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale*
- *Cabinet oncologie medicală*
- *Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice*
- *Cabinet planificare familială*
- *Compartiment asistență socială*
- *Cabinet psihologie*
- *Centrul de Sănătate Mintală (C.S.M.)*
- *Compartiment dietetică*

Ambulatoriul integrat cu cabinete în specialitățile:

- *medicină internă*
- *cardiologie*
- *gastroenterologie*
- *O.R.L*
- *oftalmologie*
- *chirurgie generală*
- *obstetrică – ginecologie*

- *neurologie*
- *urologie*
- *ortopedie și traumatologie*
- *recuperare, medicină fizică și balneologie*
- *dermatovenerologie*
- *endocrinologie*
- *reumatologie*
- *pneumologie*
- *boli infecțioase*
- *nefrologie*
- *pediatrie*
- *chirurgie vasculară*
- *neurochirurgie*
- *chirurgie orală și maxilo-facială*

- *Nucleu de cercetare- Medicină Materno-Fetală*
- *Aparat funcțional*

- *Dispensar TBC Săftica (comuna Balotești)*
- *Dispensar TBC Buftea*

Laboratoarele deservesc atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg. 14338
Ziua 17 Luna 07 Anul 2025

APROBAT,
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
			COMITET DIRECTOR					
1	Manager		4	S	1	19.373		
2	Director Medical		4	S	1	18.450		
3	Director Financiar Contabil		2	S	1	14.338		
	TOTAL COMITET DIRECTOR				3	52.161		
			ASISTENT MEDICALSEF PE UNITATE					
4	Asistent medical sef pe unitate		5	S	1	12.904		
	TOTAL Asistent medical SEF PE UNITATE				1	12.904		
			SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA - 55 PATURI					

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
5	Medic primar sef sectie - cadru UMF - prof. univ.	med.int.	5	S	1	18.472		
6	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
7	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
8	Medic primar	med.int.	3	S	1	16.743		
9	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
10	Medic primar	med.int.	5	S	1	17.592		
11	Medic specialist	med.int.	5	S	1	13.933		
12	Medic primar	med.int.	3	S	1	16.743		
13	Medic specialist	med.int.	2	S	1	12.629		
14	Medic primar cadru UMF - asist. univ.	med.int.	5	S	0.5	8.796		
15	Medic primar - cadru UMF - sef lucrari	med.int.	5	S	0.5	8.796		
16	Medic primar - cadru UMF	med.int.	5	S	0.5	8.796		
17	Medic primar - cadru UMF	med.int.	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					11.0	184.072		
Personal mediu								
18	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
19	Asistent medical	medicina generala	1	PL	1	6.101		
20	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
21	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
22	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
23	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
24	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
25	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
26	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
27	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
28	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
29	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
30	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
31	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
32	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
34	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
35	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
36	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
37	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
38	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
39	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
40	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
Total Personal mediu					23	151.765		
Personal auxiliar								
41	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
42	Infirmiera		3	G	1	5.472		
43	Infirmiera		4	G	1	5.609		
44	Infirmiera		5	G	1	5.750		
45	Infirmiera		3	G	1	5.472		
46	Infirmiera		5	G	1	5.750		
47	Infirmiera		5	G	1	5.750		
48	Infirmiera		2	G	1	5.211		
49	Infirmiera		baza	G	1	4.615		
50	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					10	54.265		
TOTAL SECTIE CLINICA MEDICINA INTERNA					44.0	390.102		
SECTIA CLINICA NEFROLOGIE = 25 paturi din care Compartiment Terapie acuta nefrologie 8 paturi si Compartin								
Personal superior								
51	Medic primar sef sectie - cadru UMF - conf.univ.	nefrologie	4	S	1	18.021		
52	Medic primar	nefrologie	3	S	1	16.743		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
53	Medic specialist	nefrologie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					3	48.697		
Personal mediu								
54	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
55	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
56	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
57	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
58	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
59	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
60	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	49.150		
Personal auxiliar								
61	Infirmiera		2	M	1	5.211		
62	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
63	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
64	Infirmiera		4	M	1	5.609		
Total Personal auxiliar					4	21.996		
TOTAL SECTIE NEFROLOGIE					14	119.843		
TERAPIE ACUTA NEFROLOGIE = 8 paturi								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
65	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
66	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Personal mediu								
67	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
68	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
69	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
70	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
71	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
72	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
73	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
74	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
75	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
76	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					10	68.781		
Personal auxiliar								
77	Infirmiera		5	G	1	5.750		
78	Infirmiera		5	G	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
79	Infirmiera		5	G	1	5.750		
80	Infirmiera		5	G	1	5.750		
81	Infirmiera		5	G	1	5.750		
82	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					6	34.500		
TOTAL TERAPIE ACUTA NEFROLOGICA					18	138.465		
COMPARTIMENT DIALIZA PERITONEALA = 2 paturi								
Personal superior								
83	Medic primar		5	S	1	17.592		
Total Personal superior					1	17.592		
Personal mediu								
84	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
85	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
86	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					3	21.215		
Personal auxiliar								
87	Infirmiera		5	G	1	5.750		
88	Infirmiera		5	G	1	5.750		
89	Infirmiera		5	G	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal auxiliar					3	17.250		
TOTAL COMPARTIMENT DIALIZA PERITONEALA					7	56.057		
STATIA DE DIALIZA cu 8 aparate								
Personal superior								
90	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
91	Medic primar	nefrologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Personal mediu								
92	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
93	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
94	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
95	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
96	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.568		
97	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.568		
98	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
99	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total personal mediu					8	55.134		
Alt personal cu studii medii								
100	Tehnician sanitar principal	utilaje medicale	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
101	Tehnician sanitar	utilaje medicale	5	PL	1	6.568		
Total alt personal cu studii medii					2	13.387		
Personal auxiliar								
102	Infirmiera		5	G	1	5.750		
103	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
104	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
105	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
106	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.381		
107	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
108	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					7	37.964		
TOTAL STATIE DE DIALIZA					19	141.669		
TOTAL GENERAL SECTIA NEFROLOGIE					58	456.034		
COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE = 14 PATURI								
Personal superior								
109	Medic primar - Medic coordonator	gastroenterologie	5	S	1	18.472		
110	Medic specialist	gastroenterologie	2	S	1	12.629		
111	Medic primar	gastroenterologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	48.693		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
112	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	3	PL	1	9.093		
113	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
114	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
115	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
116	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
117	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
118	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	49.498		
Personal auxiliar								
119	Infirmiera		5	G	1	5.750		
120	Infirmiera		5	M	1	5.750		
121	Infirmiera		2	G	1	5.211		
122	Infirmiera		4	G	1	5.609		
123	Infirmiera		2	M	1	5.211		
Total Personal auxiliar					5	27.531		
TOTAL COMPARTIMENT GASTROENTEROLOGIE					15	125.722		
COMPARTIMENT CARDIOLOGIE = 20 PATURI din care: 5 paturi terapie acuta								
Personal superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
124	Medic specialist - Medic coordonator	cardiologie	5	S	1	14.630		
125	Medic primar	cardiologie	5	S	1	17.592		
126	Medic primar	cardiologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	49.814		
Personal mediu								
127	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
128	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
129	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
130	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
131	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
132	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
133	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					7	49.265		
Personal auxiliar								
134	Infirmiera		5	G	1	5.750		
135	Infirmiera		5	G	1	5.750		
136	Infirmiera		5	G	1	5.588		
137	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					4	22.838		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL COMPARTIMENT CARDIOLOGIE					14	121.917		
TERAPIE ACUTA = 5 PATURI								
Personal superior								
138	Medic primar	cardiologie	5	S	0.5	8.796		
139	Medic specialist	cardiologie	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					1.5	21.425		
Personal mediu								
140	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
141	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
142	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
143	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
144	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
145	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
146	Asistent medical principal	medicina generala	3	S	1	7.211		
147	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					8	52.313		
Personal auxiliar								
148	Infirmiera		5	G	1	5.750		
149	Infirmiera		4	G	1	5.609		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
150	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
151	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
152	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					5	27.313		
TOTAL TERAPIE ACUTA					14.5	101.051		
TOTAL GENERAL COMPARTIMENT CARDIOLOGIE					28.5	222.968		
SECTIA CHIRURGIE GENERALA I = 26 PATURI din care 5 paturi Compartiment chirurgie plastica - microc								
Personal superior								
153	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	chirurgie generala	4	S	1	18.021		
154	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
155	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
156	Medic primar	chirurgie generala	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					3.5	62.001		
Personal mediu								
157	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	4	S	1	9.093		
158	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
159	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
160	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
161	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
162	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
163	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
164	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
165	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
Total Personal mediu					9	62.597		
Personal auxiliar								
166	Infirmiera		4	M	1	5.609		
167	Infirmiera		4	G	1	5.609		
168	Infirmiera		5	G	1	5.750		
169	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
170	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	28.306		
TOTAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA I					17.5	152.904		
COMPARTIMENT CHIRURGIE PLASTICA -MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA =5 p								
Personal superior								
171	Medic specialist	chirurgie plastica	4	S	1.0	13.593		
Total Personal superior					1.0	13.593		
Personal mediu								
172	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
173	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
174	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
175	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
176	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
177	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					6	37.693		
Personal auxiliar								
178	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
179	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
180	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
181	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
Total Personal auxiliar					4	20.256		
TOTAL COMP. CHIRURGIE PLASTICA MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA					11.0	71.542		
TOTAL GENERAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA I					28.5	224.446		
SECTIA CLINICA CHIRURGIE GENERALA II = 26 paturi din care 10 paturi Compartiment Ortopedie Traumatologie s								
Personal superior								
182	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	chirurgie generala	5	S	1	18.472		
183	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
184	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
185	Medic primar	chirurgie generala	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					4	71.248		
Personal mediu								
186	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
187	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
188	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
189	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
190	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
191	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					6	43.508		
Personal auxiliar								
192	Infirmiera		5	G	1	5.750		
193	Infirmiera		5	G	1	5.750		
194	Infirmiera		5	G	1	5.750		
195	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
196	Infirmiera		3	G	1	5.472		
197	Infirmiera		3	M	1	5.472		
Total Personal auxiliar					6	33.258		
TOTAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA II					16	148.014		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Compartiment ortopedie si traumatologie = 10 paturi								
198	Medic primar	ortopedie	3	S	1	16.743		
199	Medic specialist	ortopedie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					2	30.676		
Personal mediu								
200	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
201	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
202	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
203	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
204	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					5	32.489		
Personal auxiliar								
205	Infirmiera		4	G	1	5.609		
206	Infirmiera		5	G	1	5.750		
207	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					3	17.109		
TOTAL COMPARTIMENT ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE					10	80.274		
COMPARTIMENT O.R.L. = 6 paturi								
Personal superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
208	Medic primar	O.R.L.	4	S	1	17.162		
209	Medic primar	O.R.L.	5	S	0.5	8.796		
Total Personal superior					1.5	25.958		
Personal mediu								
210	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
211	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
212	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
213	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
Total Personal mediu					4	26.086		
Personal auxiliar								
214	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
215	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
216	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
Total Personal auxiliar					3	15.954		
TOTAL COMPARTIMENT O.R.L.					8.5	67.998		
TOTAL GENERAL SECTIA CHIRURGIE GENERALA II					34.5	228.288		
SECTIE UROLOGIE = 25 PATURI								
Personal superior								
217	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	urologie	5	S	1	18.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
218	Medic primar - Sef sectie	urologie	3	S	1	16.743		
219	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
220	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
221	Medic specialist	urologie	3	S	1	13.261		
222	Medic primar	urologie	5	S	1	17.592		
223	Medic primar	urologie	4	S	1	17.162		
Total Personal superior					7	83.199		
Personal mediu								
224	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
225	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
226	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
227	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
228	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
229	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
230	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
231	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
232	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
233	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
234	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal mediu					11	73.124		
Personal auxiliar								
235	Infirmiera		5	M	1	5.750		
236	Infirmiera		5	G	1	5.750		
237	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
238	Infirmiera		3	G	1	5.472		
239	Infirmiera		5	G	1	5.750		
240	Infirmiera		1	G	1	4.962		
Total Personal auxiliar					6	33.002		
TOTAL SECTIE UROLOGIE					24	189.325		

SECTIA CLINICA NEUROLOGIE = 25 paturi din care 5 paturi terapie acuta

Personal superior								
241	Medic primar sef sectie - sef lucrari UTM	neurologie	5	S	1	18.472		
242	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
243	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
244	Medic primar	neurologie	5	S	1	17.592		
245	Medic primar	neurologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					5	87.991		
Personal mediu								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
246	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
247	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
248	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
249	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
250	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
251	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
252	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
253	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
254	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
255	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
256	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
257	Asistent medical debutant	medicina generala	3	PL	1	6.224		
258	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
259	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
260	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					15	100.793		
Personal auxiliar								
261	Infirmiera		3	G	1	5.472		
262	Infirmiera		3	G	1	5.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
263	Infirmier		5	G	1	5.750		
264	Infirmiera		5	G	1	5.750		
265	Infirmiera		4	G	1	5.609		
266	Infirmiera		5	G	1	5.750		
267	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
268	Infirmiera		5	G	1	5.750		
269	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
270	Infirmiera		5	G	1	5.750		
271	Infirmiera		3	M	1	5.472		
272	Infirmier		5	G	1	5.750		
273	Infirmiera		5	G	1	5.750		
274	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					14	78.407		
TOTAL SECTIA CLINICA NEUROLOGIE					34	267.191		
TERAPIE ACUTA = 5 PATURI								
Personal superior								
275	Medic primar	neurologie	5	S	0.5	8.796		
276	Medic specialist	neurologie	4	S	0.5	6.797		
Total Personal superior					1.0	15.593		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
277	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
278	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
279	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
280	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
281	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
282	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
283	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					7	45.977		
Personal auxiliar								
284	Infirmiera		5	G	1	5.750		
285	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
286	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
287	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
288	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.318		
Total Personal auxiliar					5	26.260		
TOTAL TERAPIE ACUTA					13	87.830		
TOTAL GENERAL SECTIE CLINICA NEUROLOGIE					47	355.021		
SECTIA OBSTETRICA GINECOLOGIE -52 paturi din care Comp. medicina materno fetala 15								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Personal superior							
289	Medic primar - Sef sectie	obstetrică ginecologie	4	S	1	18.472		
290	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	obstetrică ginecologie	5	S	1	18.472		
291	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
292	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
293	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
294	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
295	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
	Total Personal superior				7	116.242		
	Alt Personal superior							
296	Psiholog specialist	psihologie	2	S	1	7.555		
	Total alt personal superior				1	7.555		
	Personal mediu							
297	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
298	Asistent medical principal	obstetrică ginecologie	5	PL	1	6.819		
299	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
300	Asistent medical principal	obstetrică ginecologie	5	PL	1	6.819		
301	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
302	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
303	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
304	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
305	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
306	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
307	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
308	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
309	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					13	88.688		
Personal auxiliar								
310	Infirmiera		5	G	1	5.750		
311	Infirmiera		5	M	1	5.750		
312	Infirmiera		4	G	1	5.609		
313	Infirmiera debutanta		3	M	1	5.318		
314	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
315	Infirmiera		5	G	1	5.750		
316	Infirmiera		3	G	1	5.472		
317	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					8	44.987		
TOTAL SECTIA OBSTETRICA-GINECOLOGIE					29	257.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
COMPARTIMENT MEDICINA MATERNO-FETALA = 15 paturi								
Personal superior								
318	Medic specialist	obstetrică ginecologie	3	S	1	13.261		
319	Medic primar	obstetrică ginecologie	5	S	1	17.592		
320	Medic primar	obstetrică ginecologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					3	47.596		
Personal mediu								
321	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	PL	1	9.093		
322	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
323	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
324	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
325	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
326	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
327	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
328	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					8	56.020		
Personal auxiliar								
329	Infirmiera		5	G	1	5.750		
330	Infirmiera		5	M	1	5.750		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
331	Infirmiera		4	G	1	5.609		
332	Infirmiera		5	G	1	5.750		
333	Infirmiera		3	G	1	5.472		
Total Personal auxiliar					5	28.331		
TOTAL COMPARTIMENT MEDICINA MATERNO-FETALA					16	131.947		
TOTAL GENERAL SECTIE OBSTETRICA GINECOLOGIE					45	389.419		
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE = 23 paturi din care 5 paturi terapie intensiva neona								
Personal superior								
334	Medic primar - Medic coordonator	neonatologie	5	S	1	18.472		
335	Medic specialist	neonatologie	3	S	1	13.261		
336	Medic primar	neonatologie	4	S	1	17.162		
337	Medic specialist	neonatologie	5	S	1	13.933		
Total Personal superior					4	62.828		
Alt Personal superior								
338	Psiholog stagiar	psihologie	5	S	1	7.074		
Total alt personal superior					1	7.074		
Personal mediu								
339	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	PL	1	9.093		
340	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
341	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
342	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
343	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
344	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
345	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
346	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
347	Asistent medical	medicina generala	2	S	1	6.596		
348	Asistent medical principal	pediatrie	5	PL	1	6.819		
349	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
350	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
351	Asistent medical	pediatrie	3	PL	1	6.407		
352	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
353	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
354	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
355	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
356	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
357	Asistent medical	pediatrie	3	PL	1	6.407		
358	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					20	131.244		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal auxiliar								
359	Infirmiera		3	M	1	5.472		
360	Infirmiera		5	G	1	5.750		
361	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
362	Infirmiera		4	G	1	5.609		
363	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
Total Personal auxiliar					5	28.007		
TOTAL COMPARTIMENT NEONATOLOGIE					30	229.153		
TERAPIE INTENSIVA NEONATOLOGIE = 5 PATURI								
Personal superior								
364	Medic primar	pediatrie	4	S	1	17.162		
365	Medic primar	neonatologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	34.754		
Personal mediu								
366	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
367	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
368	Asistent medical principal	pediatrie	5	S	1	7.577		
369	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
370	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
371	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
372	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					7	47.171		
Personal auxiliar								
373	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
374	Infirmiera		3	G	1	5.472		
375	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
376	Infirmiera		3	G	1	5.472		
377	Infirmiera		5	G	1	5.750		
378	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					6	32.572		
TOTAL TERAPIE INTENSIVA NEONATOLOGIE					15	114.497		
TOTAL GENERAL COMPARTIMENT NEONATOLOGIE					45	343.650		
SALI DE NASTERI								
Personal mediu								
379	Moasa principala coordonator	moasa	5	S	1	9.093		
380	Moasa	moasa	5	PL	1	6.489		
381	Moasa principala	moasa	3	S	1	7.211		
382	Moasa principala	moasa	5	S	1	7.577		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
383	Moasa principala	medicina generala	5	S	1	7.577		
384	Moasa principala	moasa	5	S	1	7.577		
385	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					7	52.343		
Personal auxiliar								
386	infirmiera		5	G	1	5.750		
387	Infirmiera		5	G	1	5.750		
388	Infirmiera		5	G	1	5.750		
389	infirmiera		5	G	1	5.750		
390	Infirmiera		4	G	1	5.609		
Total Personal auxiliar					5	28.609		
TOTAL SALI DE NASTERI					12	80.952		
SECTIA A.T.I. = 25 PATURI din care obstetrica ginecologie 4 paturi, urologie 6 paturi si toxicolog								
391	Medic primar - Sef sectie cu delegatie	A.T.I.	5	S	1	19.709		
392	Medic primar - Sef sectie	A.T.I.	5	S	1	19.709		
393	Medic specialist	A.T.I.	2	S	1	13.474		
394	Medic primar	A.T.I.	4	S	1	18.312		
395	Medic primar	A.T.I.	3	S	1	17.865		
396	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
397	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		
398	Medic primar	A.T.I.	5	S	1	18.770		
Total Personal superior					8	145.379		
Alt personal superior								
399	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.749		
Total alt personal cu studii superioare					1	9.749		
Personal mediu								
400	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.701		
401	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
402	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
403	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
404	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
405	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
406	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
407	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
408	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
409	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
410	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
411	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
412	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
413	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
414	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
415	Asistent medical principal	medicina generala	3	S	1	7.693		
416	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
417	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
418	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
419	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
420	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
421	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.324		
422	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
423	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
424	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
425	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
426	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
427	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
428	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
429	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
430	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
431	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
432	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
433	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
434	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.576		
435	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
Total Personal mediu					36	261.564		
Personal auxiliar brancardieri								
436	Brancardier		3	G	1	5.086		
437	Brancardier		5	M	1	5.345		
438	Brancardier		3	M	1	5.086		
439	Brancardier		2	M	1	4.843		
TOTAL brancardieri					4	20.360		
Personal auxiliar infirmiere								
440	Infirmiera		5	G	1	5.846		
441	Infirmiera		1	G	1	5.045		
442	Infirmiera		5	G	1	5.846		
443	Infirmiera		5	G	1	5.846		
444	Infirmiera		5	G	1	5.846		
445	Infirmiera		5	M	1	5.846		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
446	Infirmiera		5	G	1	5.846		
447	Infirmiera		4	G	1	5.703		
448	Infirmiera		5	M	1	5.846		
449	Infirmiera		5	M	1	5.846		
450	Infirmiera		5	M	1	5.846		
451	Infirmiera		5	M	1	5.846		
452	Infirmiera		3	G	1	5.563		
453	Infirmiera		5	M	1	5.846		
454	Infirmiera		2	M	1	5.298		
455	Infirmiera		3	M	1	5.563		
456	Infirmiera debutanta		2	G	1	5.064		
Total Personal auxiliar					17	96.542		
TOTAL SECTIE A.T.I.					66	533.594		
COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA = 15 paturi								
Personal superior								
457	Medic specialist - Medic coordonator	oncologie medicala	5	S	1	14.630		
458	Medic specialist	Oncologie medicala	3	S	1	13.261		
459	Medic specialist	Oncologie medicala	3	S	1	13.261		
Total Personal superior					3	41.152		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal Mediu								
460	Asistent medical principal - asistent coordonator	medicina generala	5	S	1	9.093		
461	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
462	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
463	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
464	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
465	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
466	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
467	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					8	55.999		
Personal auxiliar								
468	Infirmiera		2	G	1	5.211		
469	Infirmiera		5	M	1	5.750		
470	Infirmiera		5	M	1	5.750		
471	Infirmiera		5	M	1	5.750		
472	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	28.211		
TOTAL COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA					16	125.362		

SECTIA CLINICA RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE = 40 paturi din care 20 paturi Compartiment recuperare neurologica

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal Superior								
473	Medic primar - Conf. Univ. UTM - sef sectie	RMFB	5	S	1	18.472		
474	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
475	Medic primar	medicina fizica si reabilitare medicala	3	S	1	16.743		
476	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
477	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
478	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					6	105.583		
Personal Mediu								
479	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.093		
480	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
481	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
482	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
483	Asistent medical debutant	medicina generala	2	PL	1	5.927		
484	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
485	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
486	Asistent medical	medicina generala	1	PL	1	5.810		
487	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
Total Personal mediu					9	60.586		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal auxiliar								
488	Infirmiera		5	G	1	5.750		
489	Infirmiera		4	G	1	5.609		
490	Infirmier		baza	G	1	4.615		
491	Infirmiera debutanta		5	G	1	5.588		
492	Infirmiera		5	M	1	5.750		
Total Personal auxiliar					5	27.312		
TOTAL SECTIE CLINICA R.M.F.B.					20	193.481		
COMP. RECUPERARE NEUROLOGICA = 20 paturi								
Personal superior								
493	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
494	Medic primar	RMFB	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	35.184		
Alt Personal superior								
495	Psiholog / logoped practicant	psihologie	5	S	1	7.716		
Total alt personal superior					1	7.716		
Personal mediu								
496	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
497	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
498	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
499	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
500	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
501	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
502	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
503	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
504	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
505	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
506	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
507	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
Total Personal mediu					12	82.574		
Personal auxiliar								
508	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.472		
509	Infirmiera		5	G	1	5.750		
510	Infirmiera		2	G	1	5.211		
511	Infirmiera		5	G	1	5.750		
512	Infirmiera		4	G	1	5.609		
513	Infirmiera		5	G	1	5.750		
514	Infirmiera		3	G	1	5.472		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
515	Infirmiera debutanta		3	G	1	5.472		
516	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
517	Infirmiera		5	M	1	5.750		
518	Infirmiera		5	G	1	5.750		
519	Infirmiera		4	G	1	5.609		
520	Infirmiera		5	G	1	5.750		
521	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
Total Personal auxiliar					14	77.473		
TOTAL COMPARTIMENT RECUPERARE NEUROLOGICA					29	202.947		
TOTAL GENERAL SECTIE CLINICA R.M.F.B.					49	396.428		
LABORATOR DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE (BAZA DE TRATAM								
Alt personal superior								
522	Profesor CFM principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
523	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
524	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
525	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	4	S	1	8.915		
526	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
527	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
528	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	4	S	1	8.915		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
529	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
530	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
531	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
532	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	2	S	1	8.282		
533	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	5	S	1	9.138		
534	Kinetoterapeut	kinetoterapie	2	S	1	7.333		
535	Kinetoterapeut	kinetoterapie	2	S	1	7.333		
536	Kinetoterapeut debutant	kinetoterapie	4	S	1	6.901		
537	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
538	Kinetoterapeut principal	kinetoterapie	3	S	1	8.697		
Total alt personal superior					17	143.865		
Activitati medicale specifice RMFB								
Personal mediu								
539	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
540	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
541	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
542	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
543	Asistent medical principal	BFT	2	S	1	6.867		
544	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
545	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
546	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
547	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
548	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
549	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
550	Asistent medical	BFT	2	PL	1	6.101		
551	Asistent medical	BFT	5	PL	1	6.733		
552	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
553	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
554	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
555	Asistent medical principal	BFT	2	PL	1	6.180		
556	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
557	Asistent medical principal	BFT	5	PL	1	6.819		
558	Asistent medical	BFT	3	PL	1	6.407		
559	Asistent medical	BFT	2	PL	1	6.101		
560	Asistent medical principal	BFT	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu BFT					22	143.828		
Personal auxiliar								
561	Baies		1	M	1	4.612		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Total Personal auxiliar					1	4.612		
TOTAL LABORATOR R.M.F.B.					40	292.305		
PERSONAL AUXILIAR SANITAR - BRANCARDIERI								
562	Brancardier		3	G	1	5.086		
563	Brancardier		3	G	1	5.086		
564	Brancardier		5	M	1	5.345		
565	Brancardier		4	G	1	5.214		
566	Brancardier		2	G	1	4.843		
567	Brancardier		1	G	1	4.612		
568	Brancardier		4	G	1	5.214		
569	Brancardier		3	M	1	5.086		
570	Brancardier		2	M	1	4.843		
571	Brancardier		2	G	1	4.843		
572	Brancardier		baza	M	1	4.290		
573	Brancardier		4	G	1	5.214		
574	Brancardier		5	G	1	5.345		
575	Brancardier		5	M	1	5.345		
576	Brancardier		3	M	1	5.086		
577	Brancardier		2	M	1	4.843		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
578	Brancardier		4	G	1	5.214		
579	Brancardier		2	M	1	4.843		
580	Brancardier		4	G	1	5.214		
581	Brancardier		3	G	1	5.086		
582	Brancardier		5	G	1	5.345		
583	Brancardier		baza	M	1	4.290		
584	Brancardier		2	M	1	4.843		
585	Brancardier		2	G	1	4.843		
586	Brancardier		3	M	1	5.086		
587	Brancardier		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar SANITAR - BRANCARDIERI PE UNITATE					26	130.404		
UNITATE DE TRANSFUZII SANGUINE								
Personal superior								
588	Medic specialist - Medic coordonator	hematologie	2	S	1	13.261		
Total Personal superior					1	13.261		
Personal mediu								
589	Moasa principala coordonator	moasa	5	S	1	9.093		
590	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
591	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
592	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
593	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
594	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
595	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
596	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					8	56.020		
TOTAL UNITATE TRANFUZII SANGUINE					9	69.281		
SECTIE FARMACIE								
597	Farmacist primar - sef sectie	farmacie generala	5	S	1	12.046		
598	Farmacist specialist	farmacie clinica	2	S	1	9.300		
Total Personal superior					2	21.346		
Personal mediu								
599	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
600	Asistent principal farmacie	farmacie	4	PL	1	6.652		
601	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
602	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
603	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
604	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		
605	Asistent principal farmacie	farmacie	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
606	Asistent principal farmacie	farmacie	3	PL	1	6.489		
Total Personal mediu					8	54.055		
Alt personal cu studii medii								
607	Operator calculator II		5	M	1	6.500		
TOTAL Alt personal cu studii medii					1	6.500		
Personal auxiliar								
608	Ingrijitoare		5	G	1	6.407		
Total Personal auxiliar					1	6.407		
TOTAL SECTIE FARMACIE					12	88.308		
COMPARTIMENT STERILIZARE								
609	Asistent medical principal - asistent coordonator	igiena	5	PL	1	9.093		
610	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
611	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
612	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
613	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
614	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
615	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
616	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
617	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
618	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					10	69.713		
Personal auxiliar								
619	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
620	Ingrijitoare		3	G	1	5.086		
621	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
622	Ingrijitoare		4	G	1	5.214		
623	Ingrijitoare		4	G	1	5.214		
624	Ingrijitoare		1	G	1	4.612		
Total Personal auxiliar					6	30.816		
TOTAL COMPARTIMENT STERILIZARE					16	100.529		
BLOC OPERATOR - (7 SALI DE OPERATIE)								
Personal mediu								
625	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	PL	1	9.093		
626	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
627	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
628	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
629	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
630	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
631	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
632	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
633	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
634	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
635	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
636	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
637	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
638	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
639	Asistent medical	radiologie	2	PL	1	6.101		
640	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
641	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
642	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
643	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
644	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
645	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
646	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
647	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.392		
Total Personal mediu					23	154.172		
Personal auxiliar								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
648	Infirmiera		3	M	1	5.472		
649	Infirmiera debutanta		2	M	1	5.064		
650	Infirmiera		5	G	1	5.750		
651	Infirmiera		4	G	1	5.609		
652	Infirmiera		3	G	1	5.472		
653	Infirmiera		5	G	1	5.750		
654	Infirmiera		2	G	1	5.211		
655	Infirmiera		5	G	1	5.750		
656	infirmiera		5	G	1	5.750		
657	Infirmiera		1	M	1	4.962		
658	Infirmiera		2	M	1	5.211		
659	Infirmiera		5	M	1	5.750		
660	Infirmiera		5	G	1	5.750		
661	Infirmiera		5	G	1	5.750		
662	Infirmiera		5	G	1	5.750		
Total Personal auxiliar					15	83.001		
TOTAL BLOC OPERATOR					38	237.173		
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE								
Personal Superior								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
663	Medic primar - Medic Sef laborator	medicina de laborator	5	S	1	18.472		
664	Medic primar - Medic Sef laborator	medicina de laborator	5	S	1	18.472		
665	Medic primar	medicina de laborator	4	S	1	17.162		
666	Medic specialist	medicina de laborator	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					4	66.735		
Alt Personal Superior								
667	Chimist principal		5	S	1	9.470		
668	Biolog principal		5	S	1	9.470		
669	Biolog principal		5	S	1	9.470		
670	Biolog principal		5	S	1	9.470		
Total alt personal superior					4	37.880		
Personal mediu								
671	Asistent medical principal - asistent coordonator	laborator	5	PL	1	9.093		
672	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
673	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
674	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
675	Asistent medical principal	medicina generala - laborator	5	PL	1	6.819		
676	Asistent medical principal	medicina generala - laborator	5	PL	1	6.819		
677	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
678	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	6.819		
679	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
680	Asistent medical principal	laborator	3	PL	1	6.489		
681	Asistent medical debutant	laborator	4	PL	1	6.380		
682	Asistent medical	labotator	4	PL	1	6.568		
683	Asistent medical debutant	laborator	4	PL	1	6.380		
Total Personal mediu					13	89.376		
Posturi fixe								
684	Registrator medical		5	M	1	5.762		
Total posturi fixe					1	5.762		
Personal auxiliar								
685	Ingrijitoare		5	M	1	5.345		
Total Personal auxiliar					1	5.345		
TOTAL LABORATOR ANALIZE MEDICALE					23	205.098		
LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA								
Personal superior								
686	Medic primar - Sef laborator radiologie si imagistica medicala	radiologie	5	S	1	18.472		
687	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
688	Medic primar	radiologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
689	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
690	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
691	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
692	Medic primar	radiologie	5	S	0.5	8.796		
693	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
694	Medic specialist	radiologie	2	S	1	12.629		
695	Medic primar	radioogie	5	S	1	17.592		
696	Medic primar	radiologie	3	S	1	16.743		
Total Personal superior					10.5	154.969		
Alt personal cu studii superioare								
697	Fizician medical	fizica medicala	3	S	1	7.933		
Total alt personal cu studii superioare					1	7.933		
Personal Mediu								
698	Asistent medical principal - asistent sef	radiologie	5	PL	1	9.093		
699	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
700	Asistent medical principal	med.gen./radiologie	4	PL	1	6.652		
701	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
702	Asistent medical	radiologie	5	PL	1	6.733		
703	Asistent medical	radiologie	3	PL	1	6.407		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
704	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
705	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
706	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
707	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
708	Asistent medical debutant	radiologie	3	PL	1	6.224		
709	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
710	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
711	Asistent medical	radiologie	4	PL	1	6.568		
712	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
713	Asistent medical	radiologie	1	PL	1	5.810		
714	Asistent medical	radiologie	3	PL	1	6.407		
715	Asistent medical principal	radiologie/med.gen.	5	PL	1	6.819		
716	Asistent medical principal	radiologie	3	PL	1	6.489		
717	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
Total Personal mediu					20	135.146		
Posturi fixe								
718	Registrator medical		1	M	1	4.972		
Total posturi fixe					1	4.972		
Personal auxiliar								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
719	Ingrijitoare		2	G	1	4.843		
Total Personal auxiliar					1	4.843		
TOTAL LABORATOR RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA					33.5	307.863		
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA (COMPARTIMENT CITOLOGIE + COMPARTIMENT HISTOPATOLO								
Personal superior								
720	Medic primar - Sef serviciu	anatomie patologica	5	S	1	24.013		
721	Medic primar - Sef serviciu	anatomie patologica	5	S	1	24.013		
722	Medic specialist	anatomie patologica	4	S	1	17.668		
723	Medic specialist	anatomie patologica	2	S	1	16.416		
724	Medic primar	anatomie patologica	3	S	1	21.766		
725	Medic primar	anatomie patologica	5	S	1	22.869		
Total Personal superior					6	126.745		
Alt personal cu studii superioare								
726	Biolog debutant		2	S	1	8.332		
Total alt personal cu studii superioare					1	8.332		
Personal mediu								
727	Asistent medical principal - asistent sef	laborator clinic si anatomie patologica	5	S	1	11.823		
728	Asistent medical	laborator anatomie patologica	4	PL	1	8.293		
729	Asistent medical principal	laborator clinic si anatomie patologica	5	PL	1	8.841		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
730	Asistent medical principal	laborator clinic si anatomie patologica	3	S	1	9.376		
731	Asistent medical principal	laborator	3	PL	1	8.414		
732	Autopsier principal		5	M	1	7.591		
733	Autopsier		4	M	1	7.206		
Total Personal mediu					7	61.544		
Posturi fixe								
734	Registrator medical principal		3	M	1	7.224		
Total posturi fixe					1	7.224		
Personal auxiliar								
735	Baies		2	G	1	5.628		
736	Baies		2	G	1	5.628		
737	Baies		2	G	1	5.628		
738	Ingrijitoare		4	G	1	6.058		
Total Personal auxiliar					4	22.942		
TOTAL SERVICIU ANATOMIE PATOLOGICA					19	226.787		
LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE								
739	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL LABORATOR DE EXPLORARI FUNCTIONALE					1	6.819		
COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal superior								
740	Medic specialist	epidemiologie	4	S	1	13.593		
741	Medic specialist	boli infectioase	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					2	26.222		
Personal mediu								
742	Asistent medical principal	igiena	5	PL	1	7.820		
743	Asistent medical principal	igiena	5	PL	1	7.820		
Total Personal mediu					2	15.640		
TOTAL COMPARTIMENT DE PREVENIRE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE					4	41.862		
CABINET ONCOLOGIE MEDICALA								
Personal mediu								
744	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					1	6.819		
TOTAL ONCOLOGIE MEDICALA					1	6.819		
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE								
Personal superior								
745	Medic primar	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	5	S	1	17.592		
746	Medic specialist	diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	2	S	1	12.629		
Total Personal superior					2	30.221		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Personal mediu								
747	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
Total Personal mediu					1	6.652		
TOTAL CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE					3	36.873		
CABINET PSIHOLOGIE								
748	Psiholog principal	psihologie	5	S	1	9.470		
TOTAL CABINET PSIHOLOGIE					1	9.470		
COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA								
749	Asistent social principal	asistenta sociala	5	S	1	9.138		
TOTAL COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA					1	9.138		
COMPARTIMENT DIETETICA								
750	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
751	Asistent medical debutant	dietetica	5	PL	1	6.540		
TOTAL COMPARTIMENT DIETETICA					2	13.359		
SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE ,STATISTICA MEDICALA SI REC								
752	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
753	Medic specialist		3	S	1	9.482		
754	Consilier I		5	S	1	8.134		
755	Consilier II		5	S	1	7.596		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
756	Consilier debutant		1	S	1	6.097		
757	Statistician medical principal		5	M	1	5.839		
758	Statistician medical debutant		4	M	1	5.484		
759	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
760	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
761	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
762	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
763	Registrator medical		5	M	1	5.622		
TOTAL SERV. DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE, STATISTICA MED.SI REG. SPITAL					12	81.235		
COMPARTIMENT AUDIT INTERN								
764	Auditor I		5	S	1	8.134		
765	Auditor I		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT AUDIT INTERN					2	16.268		
COMPARTIMENT DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL								
766	Consilier I		3	S	1	7.743		
767	Consilier I		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL					2	15.877		
COMPARTIMENT JURIDIC								
768	Consilier juridic II		2	S	1	6.766		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL COMPARTIMENT JURIDIC					1	6.766		
SERVICIUL R.U.N.O.S.SI REGISTRATURA MEDICALA								
769	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
770	Referent II		5	M	1	6.331		
771	Economist IA		5	S	1	8.134		
772	Economist IA		4	S	1	7.935		
773	Economist I		5	S	1	7.596		
774	Economist IA		5	S	1	8.134		
775	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
776	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
777	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
778	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
779	Referent IA		5	M	1	6.667		
780	Registrator medical		4	M	1	5.621		
781	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
782	Registrator medical principal		4	M	1	5.696		
783	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
784	Registrator medical		4	M	1	5.621		
785	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
786	Registrator medical		3	M	1	5.483		
787	Registrator medical principal		5	M	1	5.762		
788	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
789	Registrator medical principal		2	M	1	5.292		
790	Registrator medical principal		3	M	1	5.557		
791	Registrator medical debutant		baza	M	1	4.513		
792	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
793	Registrator medical debutant		4	M	1	5.484		
TOTAL SERVICIUL RUNOS SI REGISTRATURA MEDICALA					25	155.190		
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE SI BUGET								
794	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
795	Economist IA		5	S	1	8.134		
796	Economist II		3	S	1	7.105		
797	Economist IA		5	S	1	8.134		
798	Economist IA		5	S	1	8.134		
799	Economist IA		5	S	1	8.134		
800	Economist I		4	S	1	7.412		
801	Economist I		4	S	1	7.412		
802	Contabil IA		4	M	1	6.505		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
803	Contabil I		3	M	1	6.187		
804	Casier		5	M	1	6.331		
TOTAL SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE SI BUGET					11	83.677		
DIRECTOR ADMINISTRATIV								
805	Director Administrativ		3	S	1	11.136		
TOTAL DIRECTOR ADMINISTRATIV					1	11.136		
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE								
806	Economist II		5	S	1	7.465		
807	Economist IA		5	S	1	8.948		
808	Economist IA		4	S	1	7.935		
809	Economist II		5	S	1	7.465		
810	Economist IA		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE					5	39.947		
SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE TRANSPORT								
811	Sef serviciu		5	S	1	10.189		
812	Secretar dactilograf IA		4	M	1	6.341		
813	Arhivar		5	M	1	6.331		
814	Garderobier		2	M	1	5.361		
815	Preot definitiv		4	S	1	7.527		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
816	Sef Depozit I		5	M	1	6.331		
817	Magaziner		4	M	1	6.177		
818	Manipulant bunuri		4	G	1	5.769		
819	Manipulant bunuri		5	M	1	5.913		
820	Sofer II		5	M	1	6.498		
821	Sofer II		1	M	1	5.611		
TOTAL SERVICIUL ADMINISTRATIV APROVIZIONARE TRANSPORT					11	72.048		
COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI PROTECTIE								
822	Inginer IA		5	S	1	8.134		
TOTAL COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI PROTECTIE					1	8.134		
SERVICIUL TEHNIC								
823	Sef Serviciu		4	S	1	10.189		
824	Inginer IA		5	S	1	8.134		
825	Inginer IA		5	S	1	8.134		
826	Inginer IA		5	S	1	8.134		
827	Inginer debutant	IT	3	S	1	6.720		
FORMATIE DE LUCRU								
ECHIPA MUNCITORI 1								
828	Frizer (muncitor I)		5	G	1	6.414		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6		
829	Lacatus mecanic (muncitor IV)		5	G	1	5.913		
830	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	G	1	6.414		
831	Instalator (muncitor I)		5	G	1	6.414		
832	Zidar - finisor in constructii (muncitor I)		5	G	1	6.414		
	ECHIPA MUNCITORI 2							
833	Fochist (muncitor I)		5	G	1	6.414		
834	Fochist (muncitor II)		5	G	1	6.246		
835	Fochist (muncitor III)		3	M	1	6.026		
836	Fochist (muncitor I)		4	G	1	6.258		
837	Fochist (muncitor I)		5	M	1	6.667		
	ECHIPA MUNCITORI 3							
838	Lacatus mecanic (muncitor I)		4	M	1	6.505		
839	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	M	1	6.667		
840	Instalator (muncitor I)		5	G	1	6.414		
841	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	G	1	6.414		
842	Electrician (muncitor II)		5	M	1	6.498		
843	Electrician (muncitor I)		4	G	1	6.258		
844	Electrician (muncitor III)		2	M	1	5.739		
845	Lacatus mecanic (muncitor I)		5	M	1	6.667		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
846	Instalator (muncitor IV)		4	G	1	5.769		
847	Electrician (muncitor I)		4	G	1	6.258		
TOTAL SERVICIUL TEHNIC					25	167.680		
TOTAL SPITAL					842.0	6562801.0		
AMBULATORIU INTEGRAT								
Cabinet Medicina Interna								
1	Asistent medical principal	medicina generala	2	PL	1	6.180		
TOTAL Cabinet Medicina Interna					1	6.180		
Cabinet Cardiologie								
2	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Cardiologie					1	6.819		
Cabinet Gastroenterologie								
3	Asistent medical debutant	medicina generala	4	PL	1	6.380		
TOTAL Cabinet Gastroenterologie					1	6.380		
Cabinet ORL								
4	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet ORL					1	6.819		
Cabinet Oftalmologie								
5	Medic primar	oftalmologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6		
6	Medic specialist	oftalmologie	2	S	1	12.629		
7	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
8	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
TOTAL Cabinet Oftalmologie					4	43.141		
Cabinet Chirurgie generala								
9	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
10	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
TOTAL Cabinet Chirurgie generala					2	13.552		
Cabinet Obstetrica - Ginecologie								
11	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
12	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.489		
TOTAL Cabinet Obstetrica - Ginecologie					2	13.308		
Cabinet Neurologie								
13	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
TOTAL Cabinet Neurologie					1	6.652		
Cabinet Urologie								
14	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
TOTAL Cabinet Urologie					1	6.652		
Cabinet Ortopedie si Traumatologie								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6		
15	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	7.577		
TOTAL Cabinet Ortopedie si Traumatologie					1	7.577		
Cabinet Recuperare Medicina Fizica si Balneologie								
16	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
17	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
TOTAL Cabinet Recuperare Medicina Fizica si Balneologie					2	12.246		
Cabinet Dermatovenerologie								
18	Medic primar	dermato-venerologie	5	S	1	17.592		
19	Medic primar	dermato-venerologie	4	S	1	17.162		
20	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
21	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Dermatovenerologie					4	48.306		
Cabinet Endocrinologie								
22	Medic primar	endocrinologie	5	S	1	17.592		
23	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Endocrinologie					2	24.411		
Cabinet Reumatologie								
24	Medic primar	Reumatologie	5	S	1	17.592		
25	Medic primar	Reumatologie	5	S	1	17.592		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
26	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
TOTAL Cabinet Reumatologie					3	41.591		
Cabinet Pneumologie								
27	Medic primar	pneumologie	5	S	1	17.592		
28	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
TOTAL Cabinet Pneumologie					2	24.325		
Cabinet Boli Infectioase								
29	Medic specialist	boli infectioase	2	S	1	12.629		
30	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Boli Infectioase					2	19.448		
Cabinet Nefrologie								
31	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Nefrologie					1	6.819		
Cabinet Pediatrie								
32	Medic rezident an IV	pediatrie	2	S	1	10.301		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet Pediatrie					2	17.120		
Cabinet chirurgie vasculara								
34	Medic specialist	chirurgie vasculara	4	S	1	13.593		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6		
35	Asistent medical	medicina generala	4	PL	1	6.568		
TOTAL Cabinet chirurgie vasculara					2	20.161		
Cabinet neurochirurgie								
36	Medic specialist	neurochirugie	3	S	1	13.261		
37	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
TOTAL Cabinet neurochirurgie					2	20.080		
Cabinet chirurgie orala si maxilo-faciala								
Posturi fixe								
38	Registrator medical principal		5	M	1	5.839		
39	Registrator medical		4	M	1	5.621		
TOTAL Posturi fixe					2	11.460		
PERSONAL PENTRU ACTIVITATI COMUNE IN AMBULATORIU								
Personal auxiliar								
40	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
41	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					2	10.690		
TOTAL AMBULATORIU					41	373.737		
UNITATE PRIMIRI URGENTE (U.P.U.) = 5 paturi supraveghere								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Grada	Nivel	Q post	Salariul de baza	Nume si Prenume	Observatii

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medic primar - Medic Sef UPU	medicina de urgenta	5	S	1	19.709		
2	Medic primar - Medic Sef UPU	medicina de urgenta	4	S	1	19.709		
3	Medic primar	medicina de urgenta	4	S	1	18.312		
4	Medic primar	medicina de urgenta	5	S	1	18.770		
5	Medic primar	atestat in urgente prespit.si asistenta medicala de urgenta	5	S	1	18.770		
6	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
7	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
8	Medic specialist	medicina de urgenta	5	S	1	14.865		
9	Medic specialist	medicina de urgenta	3	S	1	14.148		
10	Medic specialist	medicina de urgenta	2	S	1	13.474		
11	Medic specialist	medicina de urgenta	2	S	1	13.474		
12	Medic primar	medicina de urgenta	5	S	1	18.770		
13	Medic	med. gen-comp. in urgente prespitalicesti	5	S	1	10.135		
	Total Personal superior				13	209.866		
	Personal mediu sanitar							
14	Asistent medical principal - asistent sef	medicina generala	5	S	1	9.701		
15	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
16	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
17	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
18	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
19	Asistent medical principal	medicina generala	4	S	1	7.886		
20	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
21	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
22	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
23	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	7.078		
24	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
25	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
26	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
27	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
28	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
29	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
30	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
31	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
32	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
33	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
34	Asistent medical principal	medicina generala	5	S	1	8.084		
35	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
36	Asistent medical principal	medicina generala	3	PL	1	6.905		
37	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
38	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
39	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	7.255		
Total Personal mediu					26	192.790		
Posturi fixe generale								
40	Registrator medical		1	M	1	5.235		
41	Registrator medical principal		3	M	1	5.929		
42	Registrator medical principal		3	M	1	5.929		
43	Registrator medical		1	M	1	5.235		
44	Registrator medical principal		4	M	1	6.078		
TOTAL POSTURI FIXE MEDICALE					5	28.406		
Personal Auxiliar								
45	Infirmiera		2	M	1	5.298		
46	Infirmiera		5	M	1	5.846		
47	Infirmiera		5	G	1	5.846		
48	Infirmiera		5	G	1	5.846		
49	Infirmiera		4	G	1	5.703		
50	Infirmiera		5	G	1	5.846		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
51	Infirmiera		4	M	1	5.703		
52	Infirmiera		3	G	1	5.563		
53	Infirmiera		5	G	1	5.846		
54	Infirmiera		1	G	1	5.045		
55	Infirmiera		5	G	1	5.846		
56	Infirmiera		5	G	1	5.846		
Total Personal auxiliar					12	68.234		
Posturi fixe - Brancardieri								
57	Brancardier		2	G	1	4.843		
58	Brancardier		5	G	1	5.345		
59	Brancardier		5	G	1	5.345		
60	Brancardier		5	G	1	5.345		
61	Brancardier		5	M	1	5.345		
62	Brancardier		4	G	1	5.214		
63	Brancardier		5	G	1	5.345		
64	Brancardier		5	G	1	5.345		
65	Brancardier		5	G	1	5.345		
66	Brancardier		5	G	1	5.345		
67	Brancardier		5	G	1	5.345		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
68	Brancardier		1	G	1	4.612		
TOTAL BRANCARDIERI					12	62.774		
Personal TESA								
69	Administrator I		5	M	1	6.331		
70	Secretar dactilograf IA		4	M	1	6.341		
Total Personal TESA					2	12.672		
71	Ambulantier		5	M	1	6.432		
TOTAL AMBULANTIERI					1	6.432		
TOTAL UNITATE PRIMIRI URGENTE					71	581.174		
SERVICIUL DE MEDICINA LEGALA								
1	Medic primar - Sef serviciu	medicina legala	5	S	1	24.013		
2	Medic primar	medicina legala	5	S	1	22.869		
3	Medic primar	medicina legala	5	S	1	22.869		
4	Psiholog practicant	psihologie	3	S	1	9.546		
5	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	8.841		
6	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	8.625		
7	Asistent medical principal	laborator	5	PL	1	8.841		
8	Asistent medical	laborator	5	PL	1	8.501		
9	Registrator medical principal		3	M	1	7.224		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
10	Autopsier principal		5	M	1	7.591		
11	Autopsier debutant		5	M	1	7.307		
12	Ingrijitor		2	M	1	5.628		
13	Sofer II		5	M	1	6.500		
14	Sofer II		5	M	0.5	3.250		
15	Sofer II		5	M	0.5	3.250		
16	Sofer II		2	M	1	5.892		
TOTAL SERVICIU DE MEDICINA LEGALA					15.0	160.747		
CABINET PLANIFICARE FAMILIALA								
Personal Superior								
1	Medic specialist	medicina generala	5	S	1	10.312		
Total Personal superior					1	10.312		
TOTAL Cabinet Planificare familiala					1	10.312		
CENTRUL DE SANATATE MINTALA								
Personal superior medical								
1	Medic primar - Medic Sef CSM	psihiatrie	5	S	1	18.472		
2	Medic specialist	psihiatrie	5	S	1	13.933		
3	Medic primar	psihiatrie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					3	49.997		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Alt Personal Superior								
4	Psiholog specialist	psihologie	5	S	1	8.336		
5	Psiholog principal	psihologie	5	S	1	9.470		
6	Psiholog practicant	psihologie	4	S	1	7.527		
7	Psiholog practicant	psihologie	5	S	1	7.716		
Total alt personal superior					4	33.049		
Personal Mediu								
8	Asistent medical	medicina generala	2	PL	1	6.101		
9	Asistent medical principal	medicina generala	4	PL	1	6.652		
10	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
11	Asistent medical	medicina generala	5	PL	1	6.733		
Total Personal mediu					4	26.305		
Posturi fixe								
12	Registrator medical debutant		4	M	1	5.484		
Total posturi fixe					1	5.484		
TOTAL CENTRUL DE SANATATE MINTALA					12	114.835		
NUCLEU DE CERCETARE								
1	Cercetator stiintific gr.II	med.generala-O.G.	5	S	1	9.419		
2	Cercetator stiintific gr.III	obstetrică ginecologie	2	S	1	6.034		

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
3	Cercetator stiintific gr.III	obstetrică ginecologie	2	S	1	6.034		
TOTAL NUCLEU DE CERCETARE					3	21.487		
DISPENSAR TBC BUFTEA								
PERSONAL MEDICAL SUPERIOR								
1	Medic specialist - Medic coordonator	pneumologie	3	S	1	13.261		
2	Medic primar	pneumologie	5	S	1	17.592		
Total Personal superior					2	30.853		
PERSONAL MEDIU SANITAR								
3	Asistent medical principal	medicala	5	PL	1	6.819		
4	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.819		
5	Asistent medical principal	radiologie	2	PL	1	3.090		
6	Asistent medical	medicina generala	3	PL	1	6.407		
Total personal mediu					4	23.135		
PERSONAL AUXILIAR								
7	Ingrijitoare		3	G	1	5.086		
Total Personal auxiliar					1	5.086		
TOTAL GENERAL DISPENSAR T.B.C. BUFTEA					7	59.074		
DISPENSAR TBC BALOTESTI SAFTICA								
PERSONAL MEDICAL SUPERIOR								

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Medic primar - Medic coordonator	pneumofiziologie	5	S	1	17.592		
2	Medic rezident an V	pneumologie	4	S	1	11.088		
Total Personal superior					2	28.680		
PERSONAL MEDIU SANITAR								
3	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
4	Asistent medical principal	radiologie	5	PL	1	6.819		
5	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
6	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
7	Asistent medical principal	generalist	5	PL	1	6.819		
Total Personal mediu					5	34.095		
PERSONAL AUXILIAR SANITAR								
8	Ingrijitoare		5	G	1	5.345		
9	Ingrijitor		5	G	1	5.345		
Total Personal auxiliar					2	10690		
MUNCITORI								
10	Muncitor calificat I		5	G	1	6.414		
Total Personal auxiliar					1	6.414		
TOTAL GENERAL DISP. T.B.C. BALOTESTI SAFTICA					10	79.879		

CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI VIDRA

Nr. crt.	Functia	Specialitatea	Gradatia	Nivel Studii	Q post	Salariul de baza *	Nume si Prenume	Observatii
0	1	2	3	4	5	6		
PERSONAL MEDIU SANITAR								
1	Asistent medical principal	medicina generala	5	PL	1	6.801		
Total Personal mediu					1	6.801		
TOTAL GENERAL CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANELE ADULTE CU DIZABILITATI VIDRA					1	6.801		
TOTAL GENERAL UNITATE					1.003.0	7.974.468		

Manager ,

Dr. LUNGU VASILE

Serviciul Financiar Contabilitate si Buget,

VIDCU OANA

Sef Serviciu RUNOS si Registratura Medicala,

Ec. IACOB VALERIA

JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg ... 15666 ...
Ziua 23.. Luna ..07..... Anul 2025

CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

NOTA DE FUNDAMENTARE

Pentru o mai buna functionare a activitatii medicale si administrative in cadrul unitatii noastre, vă rugăm să aprobaţi modificarea statului de functii si a Organigramei unitatii astfel:

- indreptarea erorii materiale referitoare la trecerea statiei de dializa in Sectia clinica Nefrologie prezentate in adresa nr.20032 din data de 15.10.2024
- suplimentarea statului de functii cu un post de registrator medical debutant la Serviciul RUNOS si registratura medicala pentru statia de dializa:
- suplimentarea statului de functii cu un numar de 19 posturi pentru Statia de dializa din cadrul Sectiei Nefrologie (2 medici, 8 asistenti medicali, 2 tehnicieni , 5 infirmiere si 2 ingrijitoare)
- suplimentarea statului de functii cu un numar de 2 posturi de medic specialist medicina de urgenta pentru Unitatea de Primiri Urgente
- transferarea unui post vacant de asistenta medicala debutanta (pozitia 5 din statul de functii)si a unui post vacant de asistenta medicala principala (pozitia 2 din statul de functii) de la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati Vidra la blocul operator al Spitalului.

De asemenea, va rugam sa aprobati transformarea următoarelor posturi vacante in statul de funcţii astfel:

- un post de medic primar boli infectioase de la Cabinet boli infectioase din Ambulatoriul Integrat (pozitia 30 din statul de functii) in medic specialist diabet zaharat boli de nutritie si metabolice si transferarea acestuia la Cabinetul de diabet zaharat boli de nutritie si metabolice din cadrul Spitalului:

- un post de asistenta medicala principala (pozitia 4 din statul de functii) de la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati Vidra in post de asistent medical de radiologie si tranferarea acestuia la blocul operator.Mentionam ca acest post s-a vacantat prin transferul d-nei Petre Marioara la un alt angajator.

- un post de asistenta medicala principala de la Sectia clinica Nefrologie (pozitia 55) in post de asistenta medicala debutanta;

- un post de asistenta medicala principala de la Sectia clinica Nefrologie (pozitia 60) in post de asistenta medicala (mentionam ca d-na Nadrag Florena a fost transferata la Terapie Acuta Nefrologie);

- doua posturi de infirmiera de la Sectia clinica Nefrologie (pozitiile 62 si 63) in posturi de infirmiera debutanta (mentionam ca d-nele Neagu Daniela Decuta si Micu Mariana au fost transferate la Terapie Acuta Nefrologie);

- un post de medic specialist cardiolog de la Compartiment Cardiologie (pozitia 107) in post de medic primar cardiolog (in statul aprobat este medic primar dar avem dispozitie de transformare in specialist);

- un post de asistenta medicala de la Sala nasteri (pozitia 361) in post de moasa;(mentionam ca d-na Ciuculan Aneta a fost transferata la Compartiment sterilizare);

- un post de consilier II de la Serviciul de management al Calitatii serviciilor de sanatate , statistica medicala si registratura spital (pozitia 730) in post de consilier debutant;

- un post de subinginer II de la Serviciul tehnic (pozitia 801) in post de inginer IA;

- un post de muncitor necalificat I de la Serviciul tehnic (pozitia 823) in post de muncitor I (electrician);

- un post de kinetoterapeut principal de la Laborator RMFB (pozitia 512) in post de kinetoterapeut debutant

- un post de infirmiera la Sectia clinica RMFB (pozitia 469) in post de infirmiera debutanta

- un post de asistenta medicala principala de la bloc operator (pozitia 621) in post de asistenta medicala. Mentionam ca postul s-a vacantat in urma demisiei d-nei Sterea Ramona Alina.

- transformarea postului de medic primar (pozitia 276) de la Sectia obstetrica ginecologie in post de medic specialist

- un post de biolog principal (pozitia 704) de la Serviciul Anatomie Patologica in biolog debutant

- un post de medic primar radiolog (pozitia 665) in post de medic specialist radiolog de la Laboratorul de radiologie si imagistica medicala.Mentionez ca postul s-a vacantat prin decesul salariatului

- un post de asistenta medicala principala de la Compartiment Gastroenterologie (pozitia 95) in post de asistenta medicala (mentionam ca d-na Stefan Lucica s-a pensionat);

- un post de registrator medical debutant (pozitia 764) de la Serviciul RUNOS si registratura medicala in post de economist IA.

Aceste posturi au fost scoase la concurs si nu s-au ocupat din cauza lipsei de candidati.

Va comunicam ca de la aprobarea ultimului stat de functii si pana in prezent au indeplinit conditiile de promovare si solicitam transformarea posturilor ocupate de catre urmatorii salariati:

BENIASU IRINA ELENA Medic specialist la Sectia cl. medicina interna (pozitia 12 din statul de functii), a promovat in functia de Medic primar.

DUMITRU DORINA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 26 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

MOCANU FLORENTINA LUIZA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 30 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

ION NICOLETA DANIELA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 39 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

STAN FLORINEL Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 40 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

DULGHERU MARIA Infirmiera debutanta la Sectia cl. medicina interna (pozitia 49 din statul de functii), a promovat in functia de Infirmiera.

TANASE NICULINA Asistent medical la Compartiment gastroenterologie (pozitia 98 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

TRUICA ELENA Asistent medical la Sectia urologie (pozitia 213 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

LEMNARIU (fosta STAN) RUXANDRA DANIELA Asistent medical la Compartiment neonatologie (pozitia 328 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical cu studii superioare.

CRISTESCU MADALINA MIHAELA Asistent medical la Sectia ATI (pozitia 396 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.

TUDORA ELISABETA Asistent medical la Sectia ATI (pozitia 413 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

PANA LOREDANA ELENA Asistent medical principal- asistent coordonator cu PL la Comp. oncologie medicala (pozitia 441 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal- asistent coordonator cu studii superioare.

TEOIBAS SERBAN DOROTEEA ELENA Medic specialist la Sectia clinica RMFB (pozitia 456 din statul de functii), a promovat in functia de Medic primar.

ALEXANDRESCU LIVIU DUMITRU Asistent medical cu studii superioare la Laborator R.M.F.B. (pozitia 524 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.

POPESCU ANA MARIA FLORENTINA Asistent medical la Laborator R.M.F.B. (pozitia 527 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

ISPAS ANA MARIA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 679 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

STOIAN MIHAITA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 680 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

CIUNGU ALEXANDRA GABRIELA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 685 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

DRAGHICI IOANA CORINA Asistent medical la Lab radiologie si imagistica (pozitia 694 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

MANEA GABRIELA MARINA Asistent medical debutant la Serv. de anatomie patologica (pozitia 706 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

IVAN ROXANA NICOLETA Asistent medical la Serv. de anatomie patologica (pozitia 709 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

CUCU CRISTINA ANCA Registrator medical debutant la Serviciul RUNOS si Registratura Medicala (pozitia 760 din statul de functii), a promovat in functia de Registrator medical.

MUSA IONUT CRISTIAN Asistent medical la Cabinet Medicina Interna din Ambulatoriu integrat (pozitia 1 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

GASPOR ELENA MIHAELA Asistent medical la Cabinet ortopedie din Ambulatoriu integrat (pozitia 15 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.

ILEA ADRIANA LUCIA Asistent medical principal- asistenta sef cu PL la Unitatea de primire urgente (pozitia 12 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal- asistenta sef cu studii superioare.

JUDEȚUL ILFOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

STATE DANIEL VALENTIN Asistent medical la Unitatea de primire urgente (pozitia 34 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

NEDELCU MILICA Asistent medical la Serviciul de medicina legala (pozitia 5 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

URSACHE LILIANA Registrator medical la Serviciul de medicina legala (pozitia 9 din statul de functii), a promovat in functia de Registrator medical principal.

STINGA LUMINITA Asistent medical la Centrul de sanatate mintala (pozitia 10 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

Va anexam documentele salariatilor care au stat la baza promovarii acestora.

Anexam Hotararile Comitetului Director nr.1785 din data de 08.10.2024, nr.944 din data de 22.05.2025 , nr. 1264 din data de 09.07.2025 si Hotararea Consiliului de Administratie nr.9 din data de 09.10.2024 si nr.....1.....din data de..23.07.2025.....

Mentionam ca ne incadram in bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2025 pentru plata integrala a drepturilor de natura salariala.

Atasam prezentei statul de functii, organigrama, Regulamentul de Organizare si Functionare si Structura organizatorica .

Cu multumiri,

Manager interimar,
Lungu Vasile

Director medical interimar,
Massawi Tarig

Serv. Financiar Contabilit. si Buget

Sef Serviciu RUNOS si Reg. Med.,
Iacob Valeria

SPITALUL CLINIC DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg 5588
Ziua 21 Luna 05 Anul 2025

JUDEȚUL ILFOV
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

APROBAT,
Consiliul Judetean Ilfov

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE AL SPITALULUI
CLINIC JUDETEAN DE URGENTA
ILFOV

valabil incepand cu data aprobarii

CAPITOLUL 1

ORGANIZAREA INSTITUTIEI

Dispozitii generale

Art. 1. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov infiintat in anul 2002, cu sediul in Bucuresti, Bd. Basarabia Nr. 49-51, Sector 2, cod fiscal nr. 14989140 este o unitate sanitara cu paturi, cu personalitate juridica si operator de date personale inregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu caracter personal sub numarul 15243 pentru scopul de evidenta pacienti.

Art. 2. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov functioneaza pe baza unui statut de organizare si functionare aprobat de Consiliul Judetean Ilfov , in conformitate cu ordinele si reglementarile legale in vigoare:

- Hotărârea nr. 1014/2002 privind reorganizarea unor unităţi sanitare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public
- Ordinul MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare ;
- Codul Comercial si Codul Civil;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă şi normele metodologice de aplicare din 11.10.2006 publicata in Monitorul Oficial Partea I, nr. 882/30.10.2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Spitalul va fi in permanenta pregatit pentru asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte

situatii de criza, fiind obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora. Cheltuielile efectuate pentru astfel de cazuri se ramburseaza de la bugetul de stat prin bugetul Ministerul Sanatatii, prin hotarare a guvernului, in termen de maximum 30 zile de la data incetarii cauzei care le-a generat.

Art. 4. (l) Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov este institutie publica finantata de Casa de Asigurari de Sanatate, Consiliul Judetean Ilfov, Directia de Sanatate Publica a Judetului Ilfov si prin autofinantare (venturi proprii), pe baza sumelor prevazute in contractele pentru furnizarea de servicii medicale, precum si din sume obtinute, in conditiile legii, de la persoane fizice si juridice si isi elaboreaza, aproba si executa bugetele proprii de venituri si cheltuieli. Veniturile proprii provin din sumele incasate pentru serviciile medicale prestate pe baza de contracte incheiate cu casele de asigurari de sanatate si din alte surse, conform legii.

(2) Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov monitorizeaza lunar executia bugetara, urmarind realizarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor in limita bugetului aprobat.

Art. 5. In spital se pot desfasura si activitati de invatamant medico-farmaceutic, postliceal, universitar si postuniversitar, precum si activitati de cercetare stiintifica medicala. Aceste activitati se desfasoara sub indrumarea personalului didactic care are incheiat cu spitalul contract individual de munca. Activitatile de invatamant si cercetare vor fi astfel organizate incat sa consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacientilor, a eticii si deontologiei medicale.

Art. 6. Colaborarea dintre spital si institutiile de invatamant superior medical , respectiv unitatile de invatamant medical, se desfasoara pe baza de contract incheiat conform metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului Sanatatii si al Ministrului Educatiei si Cercetarii.

Cercetarea stiintifica medicala se efectueaza pe baza de contract de cercetare incheiat intre spital si finantatorul cercetarii.

Art. 7. Spitalul are obligatia sa desfasoare activitate de educatie medicala si cercetare (EMC) pentru medici, asistenti medicali si alt personal, costurile acestor activitati fiind suportate de personalul beneficiar sau de catre spitalul clinic in conditiile alocarii bugetare.

Art. 8. Spitalul asigura conditii de investigatii medicale, tratament, cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, conform normelor aprobate prin ordine emise de Ministrul Sanatatii.

Art. 9. Spitalul raspunde in conditiile legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si de

prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, precum si pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacientilor.

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art. 10. Structura organizatorica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov aprobata de Consiliul Judetean Ilfov si avizata de Ministerul Sanatatii prin adresa nr. AR 18451/09.10.2023 cuprinde :

I - Sectii si compartimente cu paturi
II - Laboratoare medicale
III - Compartimente medicale fara paturi
IV – Ambulatoriul integrat cu cabinete de specialitate
V - Serviciul de medicina legala
VI - Aparat functional.

Toate specialitatile clinice functioneaza ca si clinici universitare. Astfel, pe langa diagnosticul si tratamentul pacientilor, aceste clinici desfasoara si activitati de cercetare si de invatamant.

Departamentele de asistenta medicala relationeaza direct si ierarhic cu medicii sefi de sectie si asistentele sefe precum si cu intregul personal auxiliar al spitalului.

Art. 11. Sectiile (clinice si neclinice) si compartimentele cu paturi sunt urmatoarele:

STRUCTURA ORGANIZATORICA A SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV

- Secţia Clinică Medicină Internă		55 paturi
- Secţia Clinică Nefrologie		25 paturi
din care:		
- Compartiment Terapie Acută Nefrologică	8 paturi	
- Compartiment Dializă Peritoneală	2 paturi	
- Staţie de Dializă cu 8 aparate		
- Compartiment Gastroenterologie		14 paturi
- Compartiment Cardiologie		20 paturi
din care:		
- Compartiment Terapie Acută	5 paturi	
- Secţia Chirurgie Generală I		26 paturi
din care:		
-Compartiment Chirurgie plastică, microchirurgie	5 paturi	

reconstructivă

- Secţia Clinică Chirurgie Generală II		26 paturi
din care:		
-Compartiment Ortopedie-Traumatologie	10 paturi	
-Compartiment ORL	6 paturi	
- Sectia Urologie		25 paturi
- Sectia Clinică Neurologie		25 paturi
din care:		
- terapie acută	5 paturi	
- Sectia Obstetrică Ginecologie		52 paturi
din care:		
- Compartiment Medicină Materno Fetală	15 paturi	
- Compartiment Neonatologie		23 paturi
din care :		
- Terapie Intensivă Neonatologie	5 paturi	
- Secţia A.T.I.		25 paturi
din care:		
- Obstetrică Ginecologie	4 paturi	
- Urologie	6 paturi	
- Toxicologie	2 paturi	
- Compartiment Oncologie Medicală		15 paturi
- Secţia Clinică Recuperare,Medicină Fizică şi Balneologie		40 paturi
din care:		
- Compartiment Recuperare Neurologică	20 paturi	
- Unitate de Primiri Urgenţe (U.P.U.)		5 paturi supraveghere

TOTAL = 371 paturi

- Spitalizare de zi 20 paturi

Art. 12. Asistenta medicala de urgenta este asigurata prin urmatoarele linii de garda:

- U.P.U. - 1 linie
- R.M.F.B. - 1 linie
- Neurologie - 1 linie
- A.T.I - 1 linie
- Chirurgie Generala - 1 linie
- Obstetrica - Ginecologie - 1 linie
- Neonatologie - 1 linie
- Medicina Interna - 1 linie
- Laborator de Radiologie si Imagistica Medicala - 1 linie
- Laborator de Analize Medicale - 1 linie

Art. 13. Laboratoarele si seviciile medicale sunt urmatoarele:

- Laborator Analize Medicale
- Unitatea de Transfuzii Sanguine
- Laborator Radiologie si Imagistica Medicala
  - RX, RMN, CT, mamograf, osteodensiometru, echo Doppler, echografe
  - SPECT-CT
- Serviciul Anatomie Patologica
  - Compartiment citologie
  - Compartiment histopatologie
  - Prosectură
- Laborator Explorari Functionale
- Laborator R.M.F.B. (baza de tratament)

Art. 14. Sectiile, compartimentele si serviciile medicale fara paturi sunt compuse din:

- Bloc operator
- Sali de nastere
- Sterilizare
- Dietetica
- Farmacie
- Compartiment endoscopie digestiva
- Compartiment de Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale
- Compartiment Asistenta Sociala
- Nucleu Cercetare Medicina Materno-Fetala
- Cabinet Diabet Zaharat, Nutritie si Boli Metabolice
- Cabinet Oncologie Medicala
- Cabinet Planificare Familiala
- Cabinet psihologie
- Centru de Sanatate Mintala
- Serviciul de Medicina Legala
- Dispensar TBC Buftea Saftica (Comuna Balotesti)
- Dispensar TBC Buftea

Art. 15. Ambulatoriul de specialitate este condus de un medic coordonator si este compus din urmatoarele cabinete :

- Cabinet Medicina Interna
- Cabinet Cardiologie
- Cabinet Gastroenterologie
- Cabinet O.R.L.
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie Generala
- Cabinet Obstetrica Ginecologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Urologie
- Cabinet Ortopedie-Traumatologie
- Cabinet R.M.F.B.
- Cabinet Dermatovenerologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet Reumatologie
- Cabinet Pneumologie
- Cabinet Boli Infectioase
- Cabinet Nefrologie
- Cabinet Pediatrie
- Cabinet Chirurgie Vasculara
- Cabinet Neurochirurgie
- Cabinet Chirurgie Orala si Maxilo-faciala

Art. 16. Serviciul de Medicina Legala deserveste intreg judetul Ilfov si functioneaza in cladirea I.M.L. „Mina Minovici" - Bucuresti.

Art. 17. Aparatul functional:

- Compartiment Juridic
- Serviciul de Management al Calitatii Serviciilor de Sanatate, Statistica Medicala si Registratura Spital
- Compartiment Achizitii Publice si Contractare
- Serviciul R.U.N.O.S. si Registratura Medicala
- Serviciul Financiar Contabilitate si Buget
- Serviciul Administrativ, Aprovizionare si Transport
- Serviciul Tehnic
- Compartiment Intern de Prevenire si Protectie
- Compartiment Audit Intern
- Compartiment de Informare si Relatii cu Publicul

CAPITOLUL 2
CONDUCEREA SPITALULUI

Art. 18. Spitalul este condus de un manager, persoana fizica, selectionata in conditiile legii. In cadrul spitalului se organizeaza si functioneaza Consiliul de administratie si Comitetul Director.

Art. 19. Conducerea spitalului este formata din:

1. Consiliul de administratie;
2. Manager, care asigura conducerea curenta a spitalului;
3. Comitetul director, format din:

a) Manager;
b) Director medical;
c) Director financiar contabil.

1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art. 20. In cadrul spitalului public functioneaza un consiliu de administratie format din 5-8 membrii, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, organizare si functionare a spitalului.

Membrii consiliului de administraţie pentru spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale sunt:

a) 2 reprezentanţi ai Ministerului Sănătăţii sau ai direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti, iar în cazul spitalelor clinice un reprezentant al Ministerului Sănătăţii sau al direcţiilor de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti;

b) 3 reprezentanţi numiţi de consiliul judeţean ori consiliul local, după caz, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti, dintre care unul să fie economist;

c) un reprezentant numit de primar sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz;

d) un reprezentant al universităţii sau facultăţii de medicină, pentru spitalele clinice;

e) un reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România.

f) un reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu statut de invitat.

Art. 21. Atributiile Consiliului de Administratie

a) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătăţii, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unităţii administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului Bucureşti sau al preşedintelui consiliului judeţean, după caz;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei şi documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătăţii;

d) avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii şi orice achiziţie directă care depăşeşte suma de 50.000 lei;

e) analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii;

f) propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) şi la art. 184 alin. (1).

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activităţi desfăşurate în spital, stabilind tematica şi obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

h) aprobă propriul regulament de organizare şi funcţionare, în condiţiile legii.

Art. 22. Consiliul de administraţie se întruneşte lunar sau ori de către ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi, a preşedintelui sau a managerului, şi ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi.

2. MANAGERUL

Art. 23. (1) Spitalul este condus de catre un manager, acesta încheie contract de management cu Consiliul Judeţean Ilfov, pe o perioadă de maximum 4 ani. Contractul de management poate înceta înainte de termen în urma evaluării anuale sau în cazurile prevăzute de lege. Evaluarea este efectuată pe baza criteriilor de performanţă generale prevăzute prin ordin al ministrului sănătăţii, precum şi pe baza criteriilor specifice şi a ponderilor prevăzute şi aprobate prin act administrativ al preşedintelui consiliului judeţean. La încetarea mandatului, contractul de management poate fi prelungit pe o

perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a postului.
Preşedintele consiliului judeţean, numeşte prin act administrativ un manager interimar până la ocuparea prin concurs a postului de manager.
(2) Atributiile managerului sunt prevazute in contractul de management, conform legislatiei in vigoare.
(3) În domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice managerul are, în principal, următoarele atribuţii:
a) stabileşte şi aprobă numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare;
b) aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului;
c) aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii de personal;
d) propune structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătăţii, ministerele şi instituţiile cu reţea sanitară proprie sau, după caz, de către autorităţile administraţiei publice locale, în condiţiile prevăzute la art. 172;
e) numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii comitetului director.
(4) Managerul negociază şi încheie contractele de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, precum şi cu direcţia de sănătate publică sau, după caz, cu instituţii publice din subordinea Ministerului Sănătăţii, pentru implementarea programelor naţionale de sănătate publică şi pentru asigurarea cheltuielilor prevăzute la art. 193.
(5) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se organizează la nivelul spitalului, iar repartizarea personalului pe locuri de muncă este de competenţa managerului.
(6) Managerul va respecta dospozitiile in vigoare referitoare la incompatibilitati si conflicte de interese.

3. COMITETUL DIRECTOR

Art. 24. (1) În cadrul spitalelor publice se organizează şi funcţionează un comitet director, format din:
- managerul spitalului;
- directorul medical;
- directorul financiar-contabil.

(2) Ocuparea functiilor specifice Comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

(3) Atribuţiile comitetului director interimar sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii.
(4) În spitalele publice, în vederea ocupării prin concurs a funcţiei de director medical, candidatul trebuie să fie medic specialist sau medic primar şi să aibă o vechime de minimum 5 ani în specialitate.
a) Pot fi numite în funcţia de director medical interimar persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (4).
(5) Membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs, potrivit alin. (2), încheie cu managerul spitalului public un contract de administrare pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi. Contractul de administrare poate fi prelungit la încetarea mandatului pe o perioadă de 3 luni, de maximum două ori, perioadă în care se organizează concursul de ocupare a funcţiei. Contractul de administrare poate înceta înainte de termen în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acesta.
(6) Contractul individual de muncă sau al persoanelor angajate în unităţile sanitare publice care ocupă funcţii de conducere specifice comitetului director se suspendă de drept pe perioada exercitării mandatului.
(7) Pe perioada executării contractului de administrare, membrii comitetului director beneficiază de un salariu de bază şi de alte drepturi salariale stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare, asupra cărora se datorează contribuţia de asigurări sociale de stat, precum şi contribuţia de asigurări sociale de sănătate, în cotele prevăzute de lege. Perioada respectivă constituie stagiu de cotizare şi se ia în considerare la stabilirea şi calculul drepturilor prevăzute de legislaţia în vigoare privind sistemul de pensii.
(8) Modelul contractului de administrare se aprobă prin ordin al ministrului sănătăţii pentru unităţile sanitare din reţeaua Ministerului Sănătăţii şi din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale, cu consultarea structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale, iar pentru celelalte ministere sau instituţii cu reţea sanitară proprie prin act administrativ al conducătorului acestora.
(9) Dispoziţiile art. 178 alin. (1) lit. b) -g) referitoare la incompatibilităţi, ale art. 178 alin. (2) referitoare la conflictul de interese şi ale art. 178 alin. (4) şi (5) din legea 95/2006 privind se aplică în mod corespunzător şi persoanelor care ocupă funcţii specifice comitetului director.

Art. 24.1 - (1) Contractul de management şi, respectiv, contractul de administrare încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) la revocarea din funcţie a managerului, în cazul nerealizării indicatorilor de performanţă ai managerului spitalului public, prevăzuţi în contractul de management, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, şi/sau în situaţia neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligaţii ale managerului;

c) la revocarea din funcţie a persoanelor care ocupă funcţii specifice comitetului director în cazul nerealizării indicatorilor specifici de performanţă prevăzuţi în contractul de administrare, timp de minimum un an, din motive imputabile acestora, şi/sau în situaţia neîndeplinirii culpabile a celorlalte obligaţii ale acestora;

d) prin acordul de voinţă al părţilor semnatare;

e) la apariţia unei situaţii de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;

f) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese prevăzut la art. 178 alin. (4) din Legea 95/2006;

g) la decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a managerului;

h) în cazul falimentului persoanei juridice, manager al spitalului, potrivit legii;

i) la împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege;

j) în cazul în care se constată abateri de la legislaţia în vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sănătatea pacienţilor sau a salariaţilor;

k) în cazul neacceptării de către oricare dintre membrii comitetului director a oricărei forme de control efectuate de instituţiile abilitate în condiţiile legii;

l) în cazul refuzului colaborării cu organele de control desemnate de instituţiile abilitate în condiţiile legii;

m) în cazul în care se constată de către organele de control şi instituţiile abilitate în condiţiile legii abateri de la legislaţia în vigoare care sunt imputabile managerului sau, după caz, oricăruia dintre membrii comitetului director şi care, deşi remediabile, nu au fost remediate în termenul stabilit de organele sau instituţiile respective;

n) nerespectarea măsurilor dispuse de ministrul sănătăţii în domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sau, după caz, a măsurilor dispuse de ministrul/conducătorul instituţiei pentru spitalele din subordinea ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie;

o) dacă se constată că managerul nu mai îndeplineşte condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare pentru exercitarea funcţiei de manager;

p) în cazul existenţei a 3 luni consecutive de plăţi restante, a căror vechime este mai mare decât termenul scadent de plată, respectiv a arieratelor, în situaţia în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară nu înregistrează arierate;

q) în cazul nerespectării graficului de eşalonare a plăţilor arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, în situaţia în care la data semnării contractului de management unitatea sanitară înregistrează arierate.

r) în cazul denunţării unilaterale a contractului de către manager sau, după caz, de către membrul comitetului director, cu condiţia unei notificări prealabile scrise transmise cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului.

s) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti;

ş) când printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a dispus condamnarea managerului pentru săvârşirea unei infracţiuni contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei.

(2) Pentru spitalele publice din reţeaua autorităţilor administraţiei publice locale, contractul de management încetează în condiţiile legii la propunerea consiliului de administraţie, în cazul în care acesta constată existenţa uneia dintre situaţiile prevăzute la alin. (1).

(3) Încetarea contractului de management atrage încetarea de drept a efectelor ordinului de numire în funcţie.

<u>Art. 25.</u> Comitetului Director , are in principal, urmatoarele atributii:

1. elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale consiliului medical;

2. elaborează, pe baza propunerilor consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

3. propune managerului, în vederea aprobării:

a) numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de reglementările în vigoare;

b) organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

4. elaborează regulamentul de organizare şi funcţionare, regulamentul intern şi organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii;

5. propune spre aprobare managerului şi urmăreşte implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătăţirea calităţii actului medical, a condiţiilor de cazare, igienă şi alimentaţie, precum şi de măsuri de prevenire a infecţiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii publice;

6. elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului;

7. urmăreşte realizarea indicatorilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, asigurând sprijin şefilor de secţii şi compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat;

8. analizează propunerea consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului;

9. asigură monitorizarea şi raportarea indicatorilor specifici activităţii medicale, financiari, economici, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;

10. analizează, la propunerea consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor şi protocoalelor de practică medicale;

11. elaborează planul de acţiune pentru situaţii speciale şi asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză;

12. la propunerea consiliului medical, întocmeşte, fundamentează şi prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziţii publice, lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, şi răspunde de realizarea acestora;

13. analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului;

14. întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical şi le prezintă autorităţii de sănătate publică judeţene sau a municipiului Bucureşti, precum şi Ministerului Sănătăţii Publice, respectiv ministerelor cu reţea sanitară proprie, la solicitarea acestora;

15. negociază, prin manager, directorul medical şi directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;

16. se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi ori a managerului spitalului public, şi ia decizii în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi;

17. face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii spitalului;
18. negociază cu şeful de secţie/laborator şi propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanţă ai managementului secţiei/laboratorului/ serviciului, care vor fi prevăzuţi ca anexă la contractul de administrare al secţiei/laboratorului;
19. răspunde în faţa managerului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin;
20. analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare şi elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

4. DIRECTORUL MEDICAL

Art. 26. Atribuţiile specifice ale Directorului Medical:

1. Directorul medical este preşedintele consiliului medical, şi în această calitate coordonează şi răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri şi cheltuieli;
2. Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacţiei pacienţilor, şi elaborează, împreună cu şefii de secţii, propuneri de îmbunătăţire a activităţii medicale;
3. Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului şi monitorizează procesul de implementare a protocoalelor şi ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital;
4. Răspunde de coordonarea şi corelarea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul secţiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienţii internaţi;
5. Coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului;
6. Întocmeşte planul de formare şi perfecţionare a personalului medical, la propunerea şefilor de secţii şi laboratoare;
7. Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii;
8. Asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;
9. Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

10. Analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite etc.);
11. Participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale;
12. Stabileşte coordonatele principale privind consumul de medicamente şi materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente;
13. Supervizeaza respectarea prevederilor in vigoare referitoare la documentatia medicala a pacientilor tratati, asigurarea confidentialitatii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.
14. Intreprinde masurile necesare si urmareste realizarea indicatorilor de performanta ai managementului spitalului al caror nivel este stabilit anual ;
15. Preia, exercita si indeplineste toate prerogativele si sarcinile functiei de manager al spitalului in intervalele de timp in care mangerul lipseste din activitate.
16. Prezinta Consiliului de administratie informari trimestriale cu privire la activitatea Consiliului medical.
17. Sprijina managerul in demersul de crestere a veniturilor proprii ale spitalului, inclusiv din donatii, fonduri ale comunitatii locale si din orice alta sursa legala.
18. Coordoneaza, indruma si raspunde de activitatea sectiilor/ compartimentelor cu paturi, a laboratoarelor, serviciului de anatomie patologica, farmaciei si a altor structuri functionale ca: bloc operator; sterilizare etc.
19. Participa la elaborarea Regulamentului de organizare si functionare si a Regulamentului intern ale spitalului.
20. Dispune masurile necesare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial conform cerintelor Ordin S.G.G 600/2018;
21. Dispune resurse pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
22. Dispune resurse pentru formarea profesionala a personalului de conducere si executie in domeniul sistemului de control intern/managerial.

5. DIRECTORUL FINANCIAR-CONTABIL

Art. 27. Atributiile specifice ale Directorului Financiar-Contabil:

1. Asigura si raspunde de buna organizare si desfasurare a activitatii financiare a unitatii, in conformitate cu dispozitiile legale.
2. Organizeaza contabilitatea in cadrul unitatii, in conformitate cu dispozitiile legale si asigura efectuarea corecta si la timp a inregistrarilor.
3. Asigura intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare si a bilanturilor anuale si trimestriale.
4. Propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobati in bugetul venituri si cheltuieli.
5. Asigura executarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului, urmarind realizarea indicatorilor financiari aprobati si respectarea disciplinei contractuale si financiare.
6. Participa la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate.
7. Angajeaza unitatea prin semnatura alaturi de Manager in toate operatiunile patrimoniale, avand obligatia, in conditiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozitiilor legale.
8. Analizeaza, din punct de vedere financiar, planul de actiune pentru situatii speciale prevazute de lege, precum si pentru situatii de criza.
9. Participa la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii.
10. Evalueaza, prin bilantul contabil, eficienta indicatorilor specifici.
11. Asigura indeplinirea, in conformitate cu dispozitiile legale, a obligatiilor unitatii catre bugetul statului, trezorerie si terti. In limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
12. Asigura plata integrala si la timp a drepturilor banesti cuvenite personalului incadrat in spital.
13. Asigura intocmirea, circuitul si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate.
14. Organizeaza evidenta tuturor creantelor si obligatiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale si alte acte asemanatoare si urmareste realizarea la timp a acestora.
15. Participa la prevenirea pagubelor si urmareste recuperarea lor.
16. Asigura aplicarea dispozitiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale si ia masuri pentru tinerea la zi si corecta a evidentelor gestionarii.
17. Raspunde de indeplinirea atributiilor ce revin Serviciului Financiar Contabilitate si Buget cu privire la exercitarea controlului financiar-preventiv si al asigurarii integritatii patrimoniului.

18. Indeplineste formele de scadere din evidenta a bunurilor de orice fel, in cazurile si conditiile prevazute de dispozitiile legale.
19. Intocmeste si prezinta studii privind optimizarea masurilor de buna gospodarire a resurselor materiale si banesti, de prevenire a formarii de stocuri peste necesar, in scopul administrarii cu eficienta maxima a patrimoniului unitatii si a sumelor incasate in baza contractului de furnizare servicii medicale.
20. Organizeaza si ia masuri de realizare a perfectionarii pregatirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
21. Organizeaza anual si cu respectarea dispozitiior legale inventarierea mijloacelor materiale in unitate.
22. Participa la planificarea bugetara in conformitate cu planul de activitate aprobat.
23. Raspunde de derularea achizitiilor si platilor in conformitate cu legislatia in vigoare si in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
24. Intocmeste evaluarea prin bilantul contabil a eficientei indicatorilor specifici.
25. Participă la elaborarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, Regulamentului intern şi organigramei spitalului.
26. Coordoneaza dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce.
27. Stabileste obiectivele specifice structurii din care face parte in concordanta cu obiectivele generale ale spitalului si le comunica angajatilor.
28. Monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite.
29. Initiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului autoevaluare.
30. Transmite comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de unitate.
31. Avizeaza calendarele de elaborare proceduri.
32. Avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
33. Identifica si stabileste inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduce, stabileste plan de rotatie/elemente de control si transmite comisiei rezultatele in vederea centralizarii.
34. Stabileste si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate.
35. Identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propune masuri pentru diminuarea riscurilor.

36. Centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduce si le trimite spre avizare conducerii.
37. Participa la toate sedintele Comsiei din care face parte.

6. DIRECTORUL ADMINISTRATIV:

- Este subordonat Managerului spitalului.
- Directorul Administrativ are in subordine:
  - Serviciul Administrativ si Transport
  - Serviciul Tehnic
  - Compartimentul Achizitii Publice si Contractare
  - Compartiment Intern de Prevenire si Protectie
- Reprezinta unitatea in relatiile cu alte institutii privind activitatea sa si a personalului din subordine.

1. Atributiile specifice ale Directorului Administrativ:

- Coordoneaza, controleaza si raspunde de intreaga activitate desfasurata in unitate de personalul din subordine.
- elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;
- analizarea si stabilirea masurilor pe care Comitetul Director le recomanda pentru dezvoltarea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;
- fundamentarea si supunerea spre aprobare a planului anual de achizitii publice, a listelor de lucrari de investitii curente sau capitale care se realizeaza intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii;
- urmarirea modului de indeplinire a obligatiilor asumate prin contractele proprii, derularea lor, luand masuri pentru asigurarea respectarii prevederilor contractuale;
- participarea la conceperea informarilor trimestriale si anuale ce se prezinta Comitetului Director cu privire la patrimoniul aflat in administrare precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli;
- ducerea la indeplinire a hotararilor Comitetului Director;
- indeplinirea sarcinilor ce ii sunt trasate de Manager in limita competentelor;
- coordonarea activitatii serviciilor din subordine, actualizand in permanenta fisele de post, cu respectarea prevederilor Codului Muncii;
- indrumarea si controlul nemijlocit a muncii administrativ-gospodaresti din unitate si propunerea masurilor necesare pentru modernizarea utilajelor si a inventarului gospodaresc al unitatii;

- luarea masurilor necesare potrivit dispozitiilor legale si a contractului colectiv de munca, pentru asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale;

- raspunde de problema dotarii unitatii, corelat cu sumele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli si cu cele hotarate de Comitetul Director;

- luarea masurilor pentru aprovizionarea ritmica a unitatii, reducerea consumurilor si optimizarea stocurilor de materiale, organizand activitatea de achizitii publice in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- propunerile de casare a mijloacelor fixe si de casare a obiectelor de inventar, altele decat cele care sunt mijloace fixe si participarea la activitatea comisiei de casare;

- luarea masurilor pentru buna intretinere a imobilelor si instalatiei aferente;

- asigurarea organizarii si exercitarii masurilor pentru prevenirea si combaterea incendiilor, controland si raspunzand de aceasta activitate potrivit legislatiei in vigoare;

- luarea masurilor prevazute in actele normative privind receptia, manipularea si depozitarea corespunzatoare a bunurilor materiale, pentru gospodarirea economica.

7. ASISTENT SEF PE UNITATE

Art. 28. Atributiile Asistentului Sef pe Unitate:

1. Se ocupa de instruirea permanenta a personalului sanitar mediu cu privire la starea de igiena si curatenie a sectiilor.
2. Verifica in blocul alimentar starea de curatenie, meniurile si transportul alimentelor catre sectii.
3. Face dovada efectuarii dezinfectiei, dezinsectiei si deratizarii periodice prin arhivarea evidentelor doveditoare.
4. Supravegheaza modalitatea colectarii primare si evacuarea deseurilor medicale cu potential periculos prin verificarea activitatii asistentelor sefe din fiecare sectie.
5. Verifica modul de aprovizionare cu materiale de curatenie si dezinfectie la nivelul spitalului.
6. Controleaza prin sondaj, indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului de catre asistentii medicali sefi ;
7. Organizeaza intalniri de lucru cu asistentii medicali sefi de sectie, compartimente;
8. Monitorizeaza calitatea serviciilor de ingrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfactiei pacientilor si ia masuri pentru imbunatatirea acesteia;

9. Monitorizeaza procesul de implementare a ghidurilor si protocoalelor de practica elaborate de Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania si aprobate de Ministerul Sanatatii;
10. Stabileste pentru personalul din subordine, la propunerea asistentilor medicali sefi de sectie, necesarul si continutul programelor de perfectionare organizate, in cadrul unitatii;
11. Analizeaza cererile si avizeaza participarea personalului din subordine la programele de educatie medicala continua organizate in afara institutiei;
12. Colaboreaza cu Ordinul Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania, cu institutiile de invatamant si cu alte institutii acreditate, la realizarea programelor de perfectionare pentru asistentii medicali;
13. Controleaza modul de desfasurare a pregatirii practice a viitorilor asistenti medicali;
14. Controleaza modul cum se asigura bolnavilor internati un regim rational de odihna, de servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastrarea legaturii acestora cu familia;
15. Analizeaza si participa la solutionarea sanctiunilor propuse pentru personalul din subordine;
16. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre intregul personal din subordine a regulilor de etica profesionala;
17. Ia masuri pentru cunoasterea si respectarea comportamentului igienic si ale regulilor de tehnica aseptica de catre personalul din subordine;
18. Aproba programul de activitate lunar al asistentilor medicali, al personalului auxiliar si programarea concediilor de odihna;
19. Ia masuri pentru respectarea de catre vizitatori a normelor de igiena (portul echipamentului, evitarea aglomerarii in saloane);
20. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre personalul din subordine a reglementarilor legale privind Normele Generale de Sanatate si Securitate in Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului, Regulamentul de Ordine Interioara, Normele privind prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale si Normelor privind gestionarea deseurilor provenite din activitatile medicale;
21. Asigura masurile necesare pentru cunoasterea de catre asistentii medicali si moase a legislatiei privind exercitarea profesiilor de asistent medical si moasa;
22. Coordoneaza dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce.
23. Stabileste obiectivele specifice structurii din care face parte in concordanta cu obiectivele generale ale spitalului si le comunica angajatilor.
24. Monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite.

25. Iinitiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului autoevaluare.
26. Transmite comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de unitate.
27. Avizeaza calendarele de elaborare proceduri.
28. Avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
29. Identifica si stabileste inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduce, stabileste plan de rotatie/elemente de control si transmite comisiei rezultatele in vederea centralizarii.
30. Stabileste si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate.
31. Identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propune masuri pentru diminuarea riscurilor.
32. Centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduce si le trimite spre avizare conducerii.
33. Participa la toate sedintele Comsiei din care face parte.

Art. 29. În cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov funcţionează un consiliu de administratie, un consiliu de etica, si un consiliu medical. Directorul Medical este Preşedintele Consiliului Medical.

Componenţa şi atribuţiile Consiliului de Etica se stabilesc prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

Art. 30. **CONSILIUL MEDICAL**

(1) Consiliul Medical este alcătuit din şefii de secţii, de laboratoare, farmacistul-şef şi asistentul şef pe unitate .
(2) Principalele atribuţii ale consiliului medical sunt următoarele:
-imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica in scopul acordarii de servicii medicale de calitate in scopul cresterii gradului de satisfactie a pacientilor;
-monitorizarea si evaluarea activitatii medicale desfasurate in spital in scopul cresterii performantelor profesionale si utilizarii eficiente a resurselor alocate;
- inainteaza Comitetului Director propuneri privind urilizarea fondului de dezvoltare al spitalului ;
- propune Comitetul Director masuri pentru dezvoltarea si imbunatatirea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei si conform ghidurilor si protocoalelor de practica medicala ;
- alte atributii stabilite prin Ordin al Ministrului Sanatatii.

- referitor la ingrijirea pacientilor, consiliul medical stabileste formarea echipelor multidisciplinare in toate cazurile care necesita colaborarea mai multor medici in stabilirea diagnosticului si a tratamentului ;
- monitorizeaza si tine evidenta pacientilor care necesita consult prin ecipe multidisciplinare.

Art. 31. CONSILIUL ETIC

In cadrul spitalului functioneaza consiliul de etic format din 7 membri, cu urmatoatrea reprezentare :
- un reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica ;
- 3 reprezentanti alesi ai corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica ;
- 2 reprezentanti alesi ai asistentilor medicali din spital ;
- un reprezentant ales al asociatiilor de pacienti ;
Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic al Spitalului.
Secretarul Cosiliului Etic este un angajat cu studii superioare, desemnat prin decizia managerului sa sprijine activitatea Consiliului Etic.

Atribuțiile Consiliului Etic sunt urmatoarele :
- promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;
- identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;
- primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului;
- analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:
- cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient
- cadru medico- sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;
- încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- nerespectarea demnităţii umane;

- emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);
- sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;
- sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;
- asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic;
- întocmeşte conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;
- emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- aprobă conţinutul rapoartelor întocmite semestrial şi anual de secretarul Consiliului etic;
- analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;
- analizează din punctul de vedere al vulnerabilităţilor etice şi de integritate şi al respectării drepturilor pacienţilor şi oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfăşurat în cadrul spitalului;
- oferă, la cerere, consiliere de etică pacienţilor, aparţinătorilor, personalului medico-sanitar şi auxiliar.

Consiliul etic poate solicita documente şi informaţii în legătură cu cauza supusă analizei şi poate invita la şedinţele sale persoane care pot să contribuie la soluţionarea speţei prezentate.

Art. 32. Comisia de prescriere medicamente si farmacovigilenta este stabilita prin decizie interna a managerului Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov si are, in principal, urmatoarele atributii:
- verifica si avizeaza prescrierea medicamentelor la nivelul spitalului;
- analizeaza consumul de medicamente, stabileste necesarul pentru luna urmatoare si propune masuri care sa asigure tratamentul corespunzator al pacientilor cu incadrarea in cheltuielile bugetare aprobate cu aceasta destinatie;
- verifica corespondenta baremului aparatului de urgenta cu cel aprobat de conducerea unitatii si conform legislatiei in vigoare;
- analizeaza toate cazurile de reactii adverse si va urmari intocmirea fiselor de reactii adverse si va propune metode mai bune de diagnostic a reactiilor

adverse pentru medicamentele nou aparute pe piata procedeaza la implementarea acestora in terapie;
- identifica factorii de risc la prescrierea anumitor medicamente;
- evalueaza avantajele administrarii unor medicamente pentru pacientii internati;
- dispune elaborarea si aproba protocoalele terapeutice;
- intocmeste rapoarte scrise catre Comitetul director cu privire la activitatea desfasurata si formuleaza propuneri pentru eficientizare;

Art. 33. Comisia de analiza a decesului este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:
- analizeaza rata mortalitatii intraspitalicesti pe tot spitalul si pe fiecare sectie (datorita complicatiilor survenite in timpul spitalizarii);
- analizeaza proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare pe total spital si pe fiecare sectie.
- evidentiaza gradul de concordanta intre diagnosticul de internare, diagnosticul de externare si final (anatomopatologic), avand ca scop cresterea gradului de concordanta diagnostica;
- realizeaza o statistica a deceselor din spital pe sectii si a numarului de necropsii in raport cu numarul de internari din spital, evidentiind totodata patologia cea mai frecventa a deceselor.

Art. 34. Comisia de Securitate si Sanatate in Munca:
Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este constituit din:
- conducătorul persoanei juridice sau reprezentantul său;
- conducătorul compartimentului de protecţie a muncii sau persoana desemnată cu atribuţii în domeniu;
- reprezentantul serviciului medical;
- reprezentanţii salariaţilor.

Numărul de reprezentanţi ai salariaţilor în cadrul fiecărui comitet de securitate şi sănătate în muncă s-a stabilit în raport cu numărul total al salariaţilor pentru care s-a înfiinţat, după cum urmează:

- 501 - 1000 salariaţi:

Reprezentanţii salariaţilor sunt aleşi pe o perioadă de 2 ani.
- În cazul în care unul sau mai mulţi reprezentanţi ai salariaţilor se retrag din Comitetul de securitate şi sănătate în muncă, aceştia vor fi înlocuiţi imediat prin alţi reprezentanţi aleşi.

- Conducătorul persoanei juridice este preşedintele Comitetului de securitate şi sănătate în muncă.
- Membrii Comitetului de securitate şi sănătate în muncă se nominalizează prin decizie scrisă a preşedintelui acestuia, iar componenţa Comitetului va fi adusă la cunoştinţă salariaţilor.
- Conducătorul Compartimentului de protecţie a muncii sau persoana cu atribuţii în domeniu este secretarul Comitetului de securitate şi sănătate în muncă.
- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă se convoacă, la cererea preşedintelui, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie.
- La fiecare întrunire se întocmeşte un proces-verbal semnat de participanţi.
- Întrunirea Comitetului de securitate şi sănătate în muncă se convoacă cu cel puţin 5 zile înainte de data stabilită, când se face cunoscută şi ordinea de zi a întrunirii.
- Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este legal întrunit, dacă sunt prezenţi cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor săi şi ia hotărâri cu votul a două treimi din numărul celor prezenţi.
- În cazul în care există divergenţe între membrii Comitetului de securitate şi sănătate în muncă, obiecţiile se motivează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Preşedintele are drept de decizie la concilierea divergenţelor.

Art. 35. Comisia de transfuzie şi hemovigilenţă din spital este subordonata Managerului, fiind structura in cadrul sectiei A.T.I.
Din comisie fac parte:
a) medicul coordonator al unităţii de transfuzie sanguină din spital, care îndeplineşte funcţia de preşedinte;
b) reprezentanţi ai principalelor secţii utilizatoare de terapie transfuzională din spital (minimum Chirurgie, Obstetrică-Ginecologie, Pediatrie, Anestezie-Terapie Intensivă);
c) un reprezentant al Farmaciei spitalului;
d) un reprezentant al Biroului Financiar;
e) un reprezentant al Centrului de transfuzie sanguină teritorial.

- Responsabilităţile Comisiei de transfuzie şi hemovigilenţă din spital sunt:

a) monitorizarea nivelului de asigurare a securităţii transfuzionale la nivelul spitalului;

b) elaborarea şi implementarea documentaţiei necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total şi a componentelor sanguine;
c) evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital;
d) monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secţiile spitalului;
e) pregătirea unităţilor de sânge total şi a componentelor sanguine în vederea administrării;
f) consiliere privind utilizarea clinică a sângelui total şi a componentelor sanguine;

Art. 36. Comisia de implementare si analiza a rezultatelor utilizarii protocoalelor si ghidurilor de practica este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:
1. Elaborarea protocolului de practica, terapeutica sau de diagnostic si tratament, algoritmul de diagnostic corespunzator ghidului de practica.
2. Evaluarea situatiei actuale, prin analiza de tip SWOT si prin evidentierea urmatoarelor aspecte:
- modelul actual al practicii medicale
- conditiile locale
- personalul, sistemele, structurile
- influentele interne si externe
- posibilele bariere si facilitate in vederea implementarii

3. Pregatirea participantilior si a modului de implementare a ghidului sau protocolului, prin organizarea de intalniri cu tot personalul din sectie si prezentarea protocoalelor elaborate.
4. Supunerea protocoalelor elaborate avizarii Consiliului Medical si, ulterior, aprobarii de catre conducerea spitalului.
5. Promovarea folosirii ghidului de practica si protocoalelor elaborate prin pliante, note interne si prezentari ale ghidului de practica.
6. Intocmirea unui plan pentru procesul de implementare.
7. Monitorizarea aplicarii planului de implementare, modificarea planului.
8. Evaluarea progreselor prin audit, la termene regulate si analizarea lor in cadrul echipei.
9. Evaluarea impactului si revizuirile ghidurilor sau protocoalelor implementate , modificari supuse avizarii Consiliului Medical si aprobarii Comitetului Director.

Art. 37. Comisia de analiza a reclamatiilor pacientilor este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului .

Obiectul comisiei este de a analiza si solutiona sugestiile , sesizarile si reclamatiile pacientilor tratati in spital, referitoare la activitatea medicala a spitalului.

Art. 38. Comisia de disciplina este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

1. Principalele atributii ale Comisiei de disciplina sunt cercetarea disciplinara prealabila a abaterilor in disciplina muncii savarsite de salariatii spitalului, nerespectarea aricaror altor abateri de serviciu prevazute in actele normative generale sau interne in vigoare si propunerea de sanctiuni disciplinare.
2. In vederea desfasurarii cercetarii disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat in scris cu 5 zile lucratoare inainte de Comisia de disciplina, precizandu-se obiectul, ora si locul intrevederii.
3. Neprezentarea salariatului la convovarea facuta in conditiile prevazute de lege, fara un motiv obiectiv da dreptul Comisiei de disciplina sa propuna sanctionarea, fara efectuarea cercetarii disciplinare prealabile, intocmindu-se in acest sens proces-verbal in care se va consemna si neprezentarea salariatului.
4. In cursul cercetarii disciplinare prealabile salariatul are dreptul sa formulize si sa sustina toate apararile in favoarea sa, si sa ofere Comisiei de disciplina imputernicite sa realizeze cercetarea toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cerere sa, de catre un reprezentant al sindicatului al carui membru este.
5. Analizarea fiecarui caz se va consemna intr-un proces-verbal care va cuprinde toate aspectele , atat cele sesizate, cat si masurile propuse a fi luate de catre managerul spitalului.
6. Comisia de disciplina, dupa efectuarea cercetarii disciplinare, inainteaza procesul verbal al cercetarii disciplinare prealabile, in care se regasesc concluziile cercetarii, impreuna cu toate actele care stau la baza acestuia si propune managerului sanctiunea disciplinara.
7. Procesul- verbal va fi intocmit dupa ce comisia de disciplina a efectuat o cercetare a cazului, cu ascultarea partilor implicate, inclusiv, daca este cazul, a unor terte personae care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului. Ascultarea partilor trebuie consemnata in scris si semnata de catre acesta.
8. Procesul-verbal va fi inaintat managerului, in vederea luarii masurilor ce se impun in conformitate cu legislatia in vigoare.

9. Managerul dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o decizie emisa in forma scrisa, in termen de 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta despre savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la savarsirea faptei.

Art. 39. Comisia de analiza a cazurilor D.R.G invalidate este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

1. Comisia va analiza dosarele medicale originale ale pacientilor externati urmarindu-se motivul internarii, diagnosticele principale si secundare (acordandu-se atentie relatiei dintreacestea atat din punct de vedere medical, cat si al cronologiei acestora), sectia/sectiile in care a fost ingrijit si din care a fost externat pacientul, motivul externarii, interventiile chirurgicale (tipul acestora, eventualele complicatii) precum si alte informatii pe care Comisia le considera utile.
2. Analiza fiecarui caz se va concretiza cu un raport scris semnat de membrii comisiei care au participat la evaluarea respectiva.
3. Membrii comisiei vor participa in functie de necesitate si cu ocazia analizarii cazurilor nevalidate pentru care s-a solicitat validarea prin Comisia de analiza formata impreuna cu reprezentanti ai casei de asigurari de sanatate conform reglementarilor in vigoare.

Art. 40. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial este stabilita prin decizia interna a managerului spitalului si are, in principal, urmatoarele atributii:

(1) Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV, program care cuprinde obiective, acţiuni, responsabilităţi, termene precum şi alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea şi aplicarea procedurilor de sistem şi a celor de lucru pe activităţi, perfecţionarea profesională, etc. Elaborarea programului ţine seamă de regulile minimale de management conţinute de standardele de control intern aprobate prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, particularităţile organizatorice, funcţionale şi de atribuţii ale SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV, personalul şi structura acestuia, alte reglementări şi condiţii specifice;

(2) Supune spre aprobare Managerului programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, în termen de 15 de zile de la data elaborării sale;

(3) Urmăreşte realizarea obiectivelor şi acţiunilor propuse prin program; acordă alte termene de realizare la solicitarea compartimentelor care le-au stabilit;

(4) Asigură actualizarea periodică a programului, o dată la 12 luni sau mai des, după caz;

(5) Urmăreşte şi îndrumă structurile din cadrul spitalului în realizarea şi actualizarea măsurilor stabilite prin programul de dezvoltare şi în alte activităţi legate de controlul intern/managerial.

(6) Primeşte semestrial, sau când este cazul, de la compartimentele spitalului şi entităţile subordonate informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control intern/managerial, în raport cu programele adoptate, precum şi referiri la situaţiile deosebite şi la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

(7) Prezintă Managerului, ori de câte ori consideră necesar, dar cel puţin o dată pe an, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, atât la nivelul spitalului, la compartimentele şi la entităţile subordonate, la acţiunile de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică întreprinse, precum şi la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

24. Presedintele SCIM aproba programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;

24.1. Numeste prin dispozitie (decizie) Responsabilul cu Regsitrul de riscuri

24.2. Stabileste obiectivele generale ale entitatii;

24.3. Aproba obiectivele specifice fiecarei structuri subordonate;

24.4. Supervizeaza prin intermediul raportarilor Comisiei indeplinirea tuturor masurilor stabilite in Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

24.5. Aproba procedurile elaborate in cadrul entitatii;

24.6. Aproba inventarul functiilor sensibile la nivel de unitate /aproba planul de rotatie/elemente de control stabilite pentru functiile sensibile identificate

24.7. Elaborează anual (la data închiderii exerciţiului financiar) un raport asupra sistemului de control intern/managerial, întocmit potrivit formatului prevăzut în anexa nr. 4.3. la Ordin S.G.G. 600/2018.

24.8. În vederea elaborării raportului, conducătorul entităţii dispune programarea şi efectuarea de către conducătorii de compartimente aflaţi în

subordine a operaţiunii de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.

Art.41. Persoanele din conducerea spitalului public, respectiv managerul, membrii comitetului director, şefii de secţie, de laborator sau de serviciu şi membrii consiliului consultativ, au obligaţia de a depune o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie cu privire la incompatibilităţi în termen de 15 zile de la numirea în funcţie, la Agentia Nationala de Integritate si Consiliul Judetean Ilfov .

(2) Declaraţia prevăzută la alin. (1) se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situaţia persoanelor în cauză; actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor.

(3) Declaraţiile se afişează pe site-ul spitalului.

(4) Modelul declaraţiei de interese şi cel al declaraţiei referitoare la incompatibilităţi se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

(5) În condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), persoanele din conducerea spitalului au obligaţia de a depune şi o declaraţie de avere, al cărei model se aprobă prin ordin al Ministrului Sănătăţii Publice.

CAPITOLUL 3
ATRIBUTIILE SPITALULUI

Art. 42. Spitalul indeplineste in principal urmatoarele atributii :

A - cu privire la starea de sanatate a populatiei si prevenirea imbolnavirilor :

-supravegheaza starea de sanatate a populatiei si analizeaza calitatea asistentei medicale luand masurile corespunzatoare pentru continua prefectionare a acesteia;

-stabileste masurile necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor cu pondere importanta si a celor transmisibile si raspunde ca organ de specialitate de realizarea acestora ;

-furnizarea de servicii medicale de specialitate.

In conformitate cu Legea nr. 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov asigura urmatoarele tipuri de servicii:

- Servicii de medicina de urgenta;
- Servicii de diagnostic si de tratament;
- Servicii de ingrijire a bolnavului, inclusiv servicii de recuperare;
- Invatamant universitar si cercetare stiintifica;
- Management.

B - cu privire la bolnavii internati :

-efectueaza in cel mai scurt timp posibil investigatiile pentru precizarea diagnosticului si aplica tratamentul medical complet-curativ, preventiv si de recuperare individualizat si diferentiat in raport cu starea bolnavului, natura si stadiul evolutiv al bolii ;

-transmite diagnosticul si indicatiile terapeutice si de recuperare pentru bolnavii externati, medicului de familie in vederea continuarii ingrijirilor medicale ;

-efectueaza studii si cercetari medicale in legatura cu aplicarea unor metode de investigatii si tratament, cu respectarea normelor legale ;

-efectuarea consultatiilor, investigatiilor, tratamentelor si altor ingrijiri medicale pacientilor;

-stabilirea corecta a diagnosticului si a conduitei terapeutice pentru pacientii asistati;

-asigurarea necesarului de medicamente si materiale sanitare in scopul realizarii unei ingrijiri eficiente a pacientilor;

-asigurarea necesarului de hrana pentru pacienti, cu respectarea alocatiei stabilita conform legii;

-prevenirea infectiilor nozocomiale;

-obligativitatea pastrarii confidentialitatii fata de terti asupra tuturor informatiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguratilor;

-obligativitatea acordarii serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu asiguratilor;

-obligativitatea respectarii dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale in situatiile de trimitere in consulturi interdisciplinare;

-neutilizarea materialelor si a instrumentelor a caror conditie de sterilizare nu este sigura;

-asigurarea masurilor de protectie si securitate in munca, aparare civila si PSI conform legislatiei in vigoare.

Spitalul este obligat in principal sa asigure :

-prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, bolilor profesionale, bolilor cronice si degenerative ;

-controlul medical periodic si supraveghere medicala sistematica a unor categorii de salariati expusi unui risc crescut de imbolnavire ;

-primul ajutor medical si asistenta medicala de urgenta ;

-efectuarea consultatiilor, invetigatiilor, tratamentelor si altor ingrijiri medicale bolnavilor spitalizati ;

-recuperarea medicala a bolnavilor prin gimnastica medicala si servicii de fizioterapie ;

-controlul si urmarirea calitatii medicamentelor in vederea ridicarii eficientei tratamentelor, evitarea riscului terapeutic si fenomenelor adverse ;

-stabilirea factorilor de risc in mediul de viata si de munca, a influentei acestora asupra sanatatii populatiei si controlul aplicarii normelor de igiena ;

-efectuarea de investigatii si anchete medico-sociale pentru cunoasterea unor aspecte particulare ale starii de sanatate ;

-desfasurarea unei activitati proprii de cercetare prin colectivele de cercetare existente in domeniul reumatologiei, obstetrica ginecologie si anatomie patologica, pe baza unui plan aprobat de Academia de Stiinte Medicale, avand ca scop promovarea starii de sanatate ;

-informarea bolnavului sau a persoanelor cele mai apropiate asupra bolii si evolutiei acesteia, in scopul asigurarii tratamentului aplicat ;

-intocmirea decontului de spitalizare a pacientului conform prevederii Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1100/2005, aplicabil de la 01.01.2006 si inmanarea lui la momentul externarii pacientului ;

-crearea unei ambiante placute, asigurarea unei alimentatii corespunzatoare afectiunii, atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, precum si servirea mesei in conditii de igiena ;

-realizarea conditiilor necesare pentru aplicarea masurilor de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, conform normelor legale.

C - Spitalul furnizează servicii medicale numai dacă funcţionează în condiţiile autorizaţiei de funcţionare, în caz contrar activitatea acestuia se suspendă, potrivit Ordinului nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare cu modificările şi completările ulterioare.

- Spitalul răspunde conform legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor associate asistentei medicale ce pot determina prejudicii pacienţilor aşa cum sunt stabilite de către organele competente. Pentru prejudicii cauzate pacienţilor din culpă medicală, răspunderea este individuală.
- Spitalul are obligaţia să nu refuze acordarea asistenţei medicale în caz de urgenţă, ori de câte ori se solicită aceste servicii, oricărei persoane care se prezintă la spital dacă starea persoanei este critică, asigurând dacă este cazul transportul medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil.
- Spitalul are obligaţia să informeze asiguraţii despre serviciile medicale oferite şi despre modul în care sunt furnizate.
- Spitalul are obligaţia să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat. În situaţia în care pacientul nu poate face dovada de asigurat, spitalul va acorda serviciile medicale de urgenţă necesare, având obligaţia să evalueze situaţia medicală a pacientului şi să-l externeze dacă internarea nu

se mai justifică; la solicitarea pacientului care nu are calitatea de asigurat, se poate continua internarea, cu suportarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale de către acesta.

- Spitalul are obligaţia să respecte confidenţialitatea faţă de terţi asupra datelor şi informaţiilor serviciilor medicale acordate asiguraţilor, precum şi intimitatea şi demnitatea acestora conform Legii 46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările şi completările ulterioare.
- Spitalul are obligaţia să acorde serviciile medicale de specialitate tuturor asiguraţilor, indiferent de Casa de Asigurări de Sănătate la care s-a virat contribuţia pentru aceştia, în mod nediscriminatoriu şi respectarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere pentru consultaţii interdisciplinare.
- Spitalul are obligaţia completării scrisorii medicale prin care informează medicul de familie al asiguratului, sau după caz, medicul de specialitate, despre diagnosticul stabilit, investigaţiile şi tratamentele efectuate sau să le transmită orice altă informaţie referitoare la starea de sănătate a pacientului.
- Spitalul are obligaţia să raporteze datele solicitate de Casa de Asigurări de Sănătate Judeţeană , Direcţia de Sănătate Publică şi Consiliul Judeţean privind furnizarea serviciilor medicale şi starea de sănătate a persoanelor consultate sau tratate, potrivit formularelor de raportare specifice.
- Spitalul are obligaţia să prezinte Casei de Asigurări de Sănătate Judeţeană , în vederea contractării, indicatorii specifici stabiliţi prin norme.
- Spitalul are obligaţia să raporteze indicatorii prevăzuţi în normele privind execuţia, raportarea şi controlul programelor naţionale de sănătate şi să utilizeze eficient sumele cu această destinaţie.
- Spitalul are obligaţia să transmită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare datele clinice la nivel de pacient pentru toţi pacienţii spitalizaţi, în formă electronică, conform aplicaţiei DRG naţional, pentru prelucrarea şi analiza datelor în vederea contractării şi decontării serviciilor spitaliceşti.
- Spitalul are obligaţia să furnizeze tratamentul adecvat şi să respecte condiţiile de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomeclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare.
- Spitalul are obligaţia să asigure utilizarea formularelor cu regim special unice pe ţară - bilet de trimitere către alte specialităţi sau în vederea internării, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurări sociale de sănătate.

Spitalul are obligatia să completeze corect şi la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidenţele obligatorii, cele cu regim special şi cele tipizate.

- Spitalul are obligatia să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului şi a furnizorului.
- Spitalul are obligaţia să încheie acorduri de colaborare cu spitalele din judet sau din alte judeţe pentru pacientii critici, in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificările si completările ulterioare.
- Spitalul are obligaţia să se îngrijească de asigurarea permanenţei serviciilor medicale furnizate asiguraţilor internaţi.
- Spitalul are obligaţia să stabilească programul de lucru pe care să-l afişeze la loc vizibil şi îl comunică CAS , are obligaţia să stabilească sarcinile şi obligaţiile de serviciu pentru personalul angajat.
- Spitalul are obligaţia să respecte dreptul la liberă alegere de către asigurat, a medicului specialist din ambulatoriu şi din spital.
- Spitalul are obligaţia să realizeze condiţiile necesare pentru aplicarea măsurilor de protecţie a muncii, protecţie civilă şi pază contra incendiilor conform normelor în vigoare.
- In acordarea asistentei medicale, personalul medico-sanitar trebuie sa respecte libertatea de deplasare a pacientului, care va fi restrictionata numai in timpul vizitei medicale
- In acordarea asistentei medicale, trebuie încurajeze implicarea apartinătorilor în îngrijirea pacientilor minori sau imobilizati la pat
- Sa asigure gestiunea datelor si informatiilor medicale prin utilizarea unui program informatic securizat de management spitalicesc.
- Spitalul are obligaţia să îndeplinească şi alte atribuţii prevăzute de alte acte normative în vigoare, precum şi cele care vor apărea;
- Asigură frecvenţa schimbării echipamentului pentru personalul care lucrează pe sectiile medicale zilnic, sau ori de cate ori este nevoie.
- Asigura schimbarea lenjeriei pacientilor astfel: la doua zile sau ori de cate ori este nevoie
- Stabileste programul orar de curatenie a saloanelor/rezervelor si anexelor sanitare ale acestora astfel: zilnic din 8 in 8 ore in intervalul orar 7.00-24.00, sau la nevoie .

Art. 43. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov desfasoara activitati de cercetare in domeniul medical si de formare a medicilor la nivel universitar, conform legislatiei in vigoare.

Nucleul de cercetare se ocupa de teme specifice, el aflandu-se in subordinea Academiei de Stiinte Medicale, sub indrumarea clinicilor de profil, urmarind implementarea progreselor stiintifice in asistenta medicala profilactica si curativa.

Nucleul de cercetare din Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov poate colabora cu medicii din reteaua Ministerului Sanatatii, precum si a celorlalte spitale publice si private pentru asigurarea asistentei medicale profilactice, ambulatorii si curative si cu cadrele didactice din UMF Bucuresti in activitatea de cercetare stiintifica.

Art. 44. In cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se deruleaza activitate in cadrul Programelor Nationale de Sanatate aprobate de Ministerul Sanatatii.

Art. 45. In realizarea atributiilor Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov colaboreaza cu unitati de cercetare, invatamant si asistenta medicala din tara, putand stabili relatii de colaborare directa si cu organizatii din strainatate care au preocupari similare

Art.46. Sectiile, compartimentele, laboratoarele, serviciile medicale si TESA din cadrul spitalului sunt conduse de catre un sef de sectie/compartiment, sef de laborator, sef de serviciu sau sef de birou. Aceste functii se ocupa prin concurs organizat in conditiile legii.

Art. 47. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov are obligatia sa inregistreze, sa stocheze, sa prelucreze si sa transmita informatiile legate de activitatea sa, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sanatatii.

Art. 48. Raportarile se fac catre Directia de Sanatate Publica a Judetului Ilfov si constituie baza de date, la nivel national, pentru decizii majore de politica sanitara precum si pentru raportarile necesare organismelor Uniunii Europene si Organizatiei Mondiale a Sanatatii.

Art. 49. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov are obligatia sa furnizeze Casei de Asigurari de Sanatate a Judetului Ilfov informatiile medicale care au stat la baza contractelor de furnizare de servicii medicale.

Art. 50. Documentatia primara, ca sursa a acestor date, va fi pastrata, securizata si asigurata sub forma de document scris si electronic, constituind arhiva spitalului, conform reglementarilor in vigoare.

Art.51. SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE, STATISTICA MEDICALA SI REGISTRATURA SPITAL

Atributii :

Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calităţii serviciilor de sănătate desfăşoară următoarele activităţi principale:

a) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate, precum şi coordonarea şi monitorizarea implementării acestuia;

b) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi a nivelului de conformitate cu standardele şi cu cerinţele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;

c) informarea periodică a conducerii şi a personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi, după caz, actualizarea acestuia;

d) coordonarea şi monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unităţii sanitare a documentelor calităţii;

e) asigurarea instruirii şi informării personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

f) măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacţie a pacienţilor;

g) coordonarea şi controlul activităţii de colectare şi de raportare, conform legislaţiei în vigoare, a datelor şi documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

h) coordonarea şi controlul activităţii de analiză, evaluare şi raportare a indicatorilor de monitorizare a conformităţii la cerinţele standardelor ANMCS;

i) monitorizarea, centralizarea, analiza şi raportarea către ANMCS a situaţiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale, precum şi a altor informaţii necesare pregătirii evaluării unităţii sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;

j) coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfăşurarea activităţilor de audit clinic;

k) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare şi de management al riscurilor;

l) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului şi participarea la elaborarea şi implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unităţii sanitare;

m) elaborarea şi înaintarea către conducerea unităţii sanitare a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;

n) monitorizarea elaborării, implementării şi evaluării eficacităţii şi/sau eficienţei procedurilor şi protocoalelor de bune practici clinice şi manageriale.

- Primeste documentatia medicala a bolnavilor iesiti din spital.

- Tine evidenta datelor statistice pe formulare stabilite de Ministerul Sanatatii si pe format electronic.
- Intocmeste rapoartele statistice ale spitalului, verificand exactitatea datelor statistice preluate din clinici, unitatea de primiri urgente, laboratoare.
- Pune la dispozitia sectiilor datele statistice si documentatia necesara pentru activitatea curenta si asigura prelucrarea datelor statistice.
- Urmareste corelarea diferitilor indicatori de activitate si informeaza Managerul si sefii de clinici/sectii in caz de depistare a unor neconcordante.
- Centralizeaza pe sectii miscarea zilnica a bolnavilor si intocmeste anexa 7 necesara Serv. Financiar-Contabilitate si Serv. Aprovizionare, Administrativ, Transport si Achizitii Publice.
- Calculeaza indicatorii de eficienta medicala pe sectii si pe tot spitalul.
- Tine evidenta carnetelor de certificate medicale si a formularelor pentru medicamente compensate si gratuite si le elibereaza medicilor din spital pe baza de semnatura si parafa in baza Ordinului Ministrului Sanatatii si Familiei nr. 399/2004 si Ordinului Ministrului Sanatatii si Familiei nr. 974/2004.
- pregateste DRG pentru transmiterea la Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar.
- pregateste fisierul cu foile de observatie din luna precedenta pentru criptare si transmiterea acestuia in vederea obtinerii pe sectii si total spital a raportului de activitate pe baza grupelor de diagnostic-ICM realizat.
- intocmeste toate anexele catre Casa de Asigurari de Sanatate a Judetului Ilfov necesare raportarii activitatii in vederea decontarii serviciilor medicale prestate in spital.
- înregistrează intrările şi ieşirile bolnavilor din secţia cu paturi, respectiv intrările şi ieşirile bolnavilor din spital;
- ţine legătura cu Serv. Financiar-Contabilitate pentru îndeplinirea formelor legale privitoare la bolnavii internaţi;
- organizează centralizatorul secţiei cu paturi;
- îndeplineşte orice lucrări de secretariat sau alte atribuţii administrative în cadrul secţiei cu paturi, tinând permanent legătura cu şeful acestei secţii şi asistenta şefă;
- completează şi ţine la zi evidenţele corespunzătoare;
- primeşte şi verifică documentaţia medicală a bolnavilor ieşiţi din secţie;
- ţine evidenţa concediilor medicale acordate de secţie şi le comunică lunar statisticianului medical;
- verifică dacă foile de observaţie sunt codificate de medicul curant;
- colaborează cu statisticianul medical in vederea transmiterii corecte a raportarilor statistice;

- elaborează foaia de Miscare a bolnavilor internati în colaborare cu asistenta şefă şi asistenta de tură;

CAPITOLUL 4
FINANTAREA SPITALULUI

Art.52. Spitalul este institutie publica finantata din venituri proprii, din bugetul local – Consiliul Judetean Ilfov si din bugetul Ministerului Sanatatii respectiv bugetul de stat si venituri proprii M.S. (accize).Veniturile proprii ale spitalului ca spital public, provin din sumele incasate pentru serviciile medicale, alte prestatii efectuate pe baza de contract precum si din alte surse, conform legii.

Art.53. (1) Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu casa de asigurari de sanatate reprezinta sursa principala a veniturilor in cadrul bugetului de venituri si cheltuieli si se negociaza de catre manager cu conducerea casei de asigurari de sanatate in functie de indicatorii stabiliti in contractul cadru de furnizare de servicii medicale.

(2) In cazul refuzului uneia dintre parti de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de remediere formata din reprezentanti ai Ministerul Sanatatii si ai Casei Nationale de Asigurari de Sanatate care, in termen de 10 zile solutioneaza divergentele.

Art.54. De la bugetul de stat se asigura :

-finantarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, dupa caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri si sevicii pentru cabinetele cuprinse in structura organizatorica a spitalului (actiuni de sanatate : UPU, Planificare Familiala, Rezidenti, TBC, CSM, SML, HIV/Sida, Cercetare Stiintifica)

-desfasurarea activitatilor cuprinse in programele nationale de sanatate de evaluare profilactice si cu scop curativ ;

-dotarea cu echipamente medicale, in conditiile legii ;

-expertizarea, transformarea si consolidarea constructiilor grav afectate de seisme si de alte cazuri de forta majora ;

-modernizarea, transformarea si extinderea constructiilor existente precum si efectuarea de reparatii capitale ;

-alte cheltuieli curente si de capital.

Art.55. Bugetul local participa la finantarea unor cheltuieli de intretinere, gospodarire, reparatii, consolidare, extindere si modernizare a spitalului in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie.

Art.56. Spitalul poate realiza venituri suplimentare din :

-donatii si sponsorizari ;

-legate ;
-asocieri investitionale in domenii medicale ori de cercetare medicala si farmaceutica ;
-inchirierea unor spatii medicale, echipamente sau aparatura medicala catre alti furnizori de servicii medicale in conditiile legii ;
-contracte privind furnizarea de servicii medicale incheiate cu casele de asigurari private sau agenti economici ;
-editarea si difuzarea unor publicatii cu caracter medical ;
-servicii de asistenta medicala la domiciliu, furnizate la cererea pacientilor ;
-contracte de cercetare sau alte surse ;
-alte surse, conform legii.

Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se elaboreaza de catre comitetul director, pe surse de finantare, pe baza propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului in conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al Ministrului Sanatatii si cu contractul colectiv de munca .

Bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului se insuseste de Consiliul Medical, se avizeaza de Managerul spitalului si se aproba de catre presedintele Consiliului Judetean Ilfov

Art.57. Bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului se repartizeaza pe sectiile si compartimentele din structura spitalului, nivelul acestora fiind indicator al contractului de administrare.

Art.58. Executia bugetului de venituri si cheltuieli se urmareste pe sectii si compartimente fiind un indicator al contractului incheiat intre manager si sefii sectiilor si compartimentelor din structura spitalului.

Abaterile fata de indicatorii din contractul cu managerul se analizeaza si se solutioneaza de conducerea spitalului cu conducerile structurilor in cauza.

Art.59. Executia bugetului de venituri si cheltuieli se raporteaza lunar, trimestrial, Consiliului Judetean Ilfov pe al carui site se si publica.

Art.60. Consiliului Judetean Ilfov analizeaza executia bugetului de venituri si cheltuieli lunar si trimestrial si le inainteaza Ministerul Sanatatii; daca se constata abateri fata de indicatorii din contractul de administrare, le sesizeaza si fac propuneri pe care le supun aprobarii conducerii Ministerul Sanatatii.

Art.61. In cazul existentei unor datorii la data incheierii contractului de management, acestea vor fi evidentiate separat, stabilindu-se posibilitatile si intervalul in care vor fi lichidate in conditiile legii.

Art.62. Auditul Public Intern se exercita de catre Compartimentul Audit Intern din cadrul Spitalului.

Art.63. Auditul public extern si respectiv controlul asupra activitatii financiare a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov se face in conditiile legii de Camera de Conturi, Ministerul Sanatatii sau de alte organe abilitate prin lege.

Art.64. (1) Fondul de dezvoltare al spitalului se constituie din urmatoarele surse :

- cotă-parte din amortizarea calculată lunar şi cuprinsă în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, cu păstrarea echilibrului financiar;
- sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum şi din cele casate cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- sponsorizări cu destinaţia "dezvoltare";
- cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri şi cheltuieli înregistrat la finele exerciţiului financiar;
- sume rezultate din închirieri, în condiţiile legii.

(2) Fondul de dezvoltare se utilizează pentru dotarea spitalului.

(3) Soldul fondului de dezvoltare rămas la finele anului se reportează în anul următor, fiind utilizat potrivit destinaţiei prevăzute la alin. (2).

Art.65. Decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform Contractului de furnizare servicii medicale, pe baza de documente justificative, in functie de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor sociale de sanatate.

CAPITOLUL 5

SECTII SI COMPARTIMENTE CU CU PATURI

Art.66. Sectiile clinice cu paturi din Spitalul Clinic de Urgenta Ilfov sunt organizate pe profile de specialitate dupa cum urmeaza :

-Sectia Clinica Medicina Interna

-Sectia Clinica Nefrologie

din care :

- Compartiment Terapie acuta nefrologica
- Compartiment Dializa peritoneala

-Sectia Clinica Chirurgie Generala II

din care:

- Compartiment Ortopedie Traumatologie
- Compartiment ORL

-Sectia Cinica Neurologie

-Sectia Clinica R.M.F.B.

din care :

-Compartiment Recuperare Neurologica

Art.67. Sectia clinica cu paturi este condusa de un cadru universitar, cu gradul universitar cel mai mare de predare si un asistent medical sef sectie.
Art.68. Sectiile neclinice cu paturi sunt conduse de sef de sectie ajutat de un asistent sef si sunt organizate pe profile de specialitate dupa cum urmeaza :

- Compartiment Gastroenterologie
- Compartiment Cardiologie

din care:

- Compartiment Terapie Intensiva Coronarieni
- Sectia Chirurgie Generala I

din care:

- Comp. Chirurgien plastica, microchirurgie reconstructiva
- Sectia Urologie
- Sectia Obstetrica-Ginecologie

din care:

- CMMF
- Compartiment Neonatologie

din care :

- Terapie Intensiva Neonatologie
- Sectia A.T.I.
- Compartiment Oncologie
- Unitate de Primiri Urgente (U.P.U.)

1. GENERALITATI

Art.69. Sectiile cu paturi au, in principal, urmatoarele atributii privind asistenta medicala in camera de garda:

- Examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor pentru internare;
- Aigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale califcate si specializate pana cand bolnavul este stabilizat si ajunge in sectie;
- Imbaierea, dezinfectia si deparazitarea bolnavilor;
- Asigurarea transportului bonlavilor in sectii
- Tinerea evidentei zilnice a internarii bolnavilor si asigurarea comunicarii cu sectiile privind gradul de ocupare a paturilor.

2. ASPECTE SPECIFICE

Art. 70. Sectiile cu paturi au, in principal, urmatoarele atributii :

- Examinarea imediata, completa, trierea medicala si epidemiologica a bolnavilor pentru internare;
- Aigurarea primului ajutor si acordarea asistentei medicale califcate si specializate pana cand bolnavul este stabilizat si ajunge in sectie;
- Imbaierea, dezinfectia si deparazitarea bolnavilor;
- Asigurarea transportului bonlavilor in sectii;
- Tinerea evidentei zilnice a internarii bolnavilor si asigurarea comunicarii cu sectiile privind gradul de ocupare a paturilor;
- Repartizarea bolnavilor in saloane cu respectarea masurilor de prevenire si combatere a infectiilor asociate asistentei medicale;
- Examinarea imediata de catre medicul de specialitate a bolnavilor internati de urgenta si a celor cu stare biolgica alterata;
- Stabilirea parcursului in vederea confirmarii, precizarii sau nuantarii diagnosticului de internare;
- Precizarea cat mai rapida, prin consultari de specialitate, a afectiunilor asociate patologiei specifice;
- Intocmirea foii de observatie in primele 24 de ore pentru pacientii cronici si la prezentare pentru pacientii internati de urgenta;
- Stabilirea diagnosticului preoperator, inclusiv stadiul bolii;
- Stabilirea indicatiei operatorii, justificarea acesteia si alegerea procedurii tehnice si tactice, la propunerea medicului curant si cu ajutorul sefului de sectie;
- Obtinerea consimtamantului informat in scris al pacientului in tratamentul de specialitate propus;
- Pregatirea preoperatorie generala, locala si asigurarea consultului preanestezic;
- Asigurarea si verificarea indeplinirii tratamentelor medicale pre si postoperatorii;
- Supravaegherea evolutiei pre si postoperatorii generale si locale;
- Asigurarea alimentatiei bolnavilor, in concordanta cu diagnosticul si stadiul evolutiv al bolii;
- Desfasurarrea unei activitati care sa asigure bolnavilor internati un regim rational de odihna si servire a mesei, de igiena personala, de primire a vizitelor si pastarrea legaturii acestora cu familia;
- Precizarea recomandarilor de urmat la externare si stabilirea contactelor postoperatorii;

Art.71. Seful de Sectie, Compartiment, Laborator, Serviciu Medical

- Face parte din Consiliul Medical.
- Se subordoneaza Directorului Medical si Managerului spitalului.
- Au ca atributii indrumarea si realizarea activitatii de acordare a ingrijirilor medicale in cadrul sectiei respective si raspund de calitatea actului medical precum si de modul de indeplinire al atributiilor asumate prin contractul de administrare, incheiat cu managerul spitalului pe o durata de 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatori specifici de performanta.
- coordonează dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce;
- stabilesc obiectivele specifice structurii din care fac parte in cooncordanta cu obiectivele generale ale institutiei si le comunica angajatilor
- monitorizeaza gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite
- initiaza actiuni de monitorizare in vederea evaluarii gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului de autoevaluare
- transmit comisiei rezultatele obtinute (chestionarul de autoevaluare) comisiei pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de entitate
- avizeaza calendarele de elaborare proceduri
- avizeaza procedurile elaborate de catre personalul din subordine
- identifica si stabilesc inventarul functiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduc si stabilesc plan de rotatie/elemente de control si transmit comisiei rezultatele in vederea centralizarii
- stabilesc si comunica responsabilitatile aferente postului pe care il ocupa ce pot/nu pot fi delegate
- identifica situatiile generatoare de intreruperi ale activitatii si propun masuri pentru diminuarea riscurilor
- centralizeaza masurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduc si le trimit sre avizare conducerii

participa la toate sedintele Comisiei din care fac parte.

Art.72. Internarea in spital se face de regula la indicatia medicului de familie. Daca spitalul nu poate asigura ingrijirile medicale necesare, este obligat sa asigure internarea bolnavului intr-un alt spital.

Art.73. Repartizarea bolnavilor in sectie se face avandu-se in vedere natura, gravitatea bolii, sexul, cu asigurarea masurilor de profilaxie a infectiilor interioare.

Art.74. Pentru prevenirea infectiilor interioare, spitalul este obligat sa aplice normele tehnice ale Ministerul Sanatatii si sa ia orice alte masuri necesare pentru prevenirea si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale.

Art.75. Localul in care isi desfasoara activitatea trebuie sa corespunda cerintelor de igiena si antiepidemice. In acest scop conducerea spitalului are obligatia sa asigure conditiile corespunzatoare obtinerii autorizatiei de functionare.

Art.76. Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov este obligat, prin salariatii sai, sa inregistreze persoanele carora le acorda asistenta medicala, sa le intocmeasca fisa de consultatie, foaie de observatie, sa organizeze evidenta foilor de observatie in format electronic si alte acte medicale stabilite prin dispozitii legale. Deasemenea va elibera la cerere celor interesati si potrivit dispozitiilor legale, certificate medicale pentru incapacitate temporara de munca, buletine de analize medicale, certificate de constatare a nasterii sau a decesului, sau alte acte asemanatoare.

Art.77. In acordarea asistentei medicale, personalul medico-sanitar trebuie sa respecte fara limite fiinta umana, sa se conformeze normelor de etica si deontologie, sa se conduca in intreaga sa activitate dupa principiile eticii si ale umanismului, sa actioneze intotdeauna in interesul bolnavului si pentru promovarea starii de sanatate a populatiei, sa aiba o atitudine activa fata de nevoile de ingrijire a sanatatii fiecarui cetatean si a intregii populatii, sa militeze pentru apararea demnitatii profesiei, sa ingrijeasca toti bolnavii cu acelasi interes si fara conditionarea de orice avantaje materiale sau servicii personale, sa respecte cu strictete prevederile legale, privind asigurarea sanatatii populatiei.

Art.78. Intreg personalul din unitate trebuie sa actioneze cu fermitate pentru gospodarirea judicioasa a mijloacelor materiale si banesti, sa lupte impotriva oricaror forme de risipa sau abatere de la disciplina muncii.

Art.79. In cazuri deosebite, cu avizul medicului sef clinica, sectie, se poate aproba internarea bolnavului cu insotitor, cu respectarea normelor in vigoare.

Art.80. Bolnavul poate fi transferat dintr-o sectie in alta sau dintr-un spital in altul, asigurandu-i-se in prealabil, in mod obligatoriu, documentatia necesara iar daca este cazul mijlocul de transport.

Art.81. Ingrijirile medicale se efectueaza cu acordul bolnavului sau al persoanelor care, potrivit legii, sunt indreptatite a-si da acordul. In cazuri grave, in care pentru salvarea minorului, precum si a persoanei lipsite de discernamant ori in neputinta de a-si manifesta dorinta, este necesara o ingrijire medicala de urgenta, iar consimtamantul sau incuviintarea persoanelor in drept nu se poate obtine in timp util, ingrijirea medicala va fi efectuata de medic pe propria raspundere. In cazul refuzului de ingrijiri medicale, se va solicita declaratia scrisa in acest sens, medicul fiind obligat sa informeze declaratia scrisa in acest sens, medicul fiind obligat sa informeze bolnavul ori persoana indreptatita a-si da acordul asupra consecintelor ce

decurg din neacceptarea acestor ingrijiri. Prevederile acestui articol nu se aplica in cazul in care, pentru apararea sanatatii publice ingrijirea medicala este obligatorie.

Art.82. La terminarea tratamentului, externarea bolnavilor se face pe baza biletului de iesire din spital, intocmit de medicul de salon, cu aprobarea medicului sef sectie, inmanandu-se si decontul cheltuielilor de spitalizare.

Art.83. In cazul decesului survenit in unitatile sanitare, autopsierea este obligatorie in scopul precizarii sau confirmarii decesului. Autopsierea se face de medicul anatomo-patolog din unitate, sau in lipsa acestuia de un medic desemnat de Autoritatea de Sanatate Publica Ilfov.

Cazurile de deces in timpul operatiunilor de orice fel, sunt considerate cazuri medico-legale.

Necropsia nu se va efectua in morga spitalului; se va lua legatura cu Serviciul « Evenimente » care va dispune intocmirea unei note informative de catre medicul operator, care se trimite Parchetului, iar acesta va hotari transferarea cadavrului la Institutul Medico-Legal pentru efectuarea autopsiei.

Ori de cate ori exista suspiciuni ca moartea unei persoane a fost cauzata din culpa medicala, la efectuarea autopsiei este obligatorie si prezenta procurorului. De asemenea, procurorul are dreptul sa ceara, atunci cand este nevoie, refacerea autopsiei de catre o comisie medico-legala, in prezenta sa. Managerul unitatii sanitare poate aproba, cu avizul medicului sef sectie neefectuarea autopsiei daca nu exista impedimente de ordin medico-legal.

Art.84. UNITATEA PRIMIRI URGENTE

Are urmatoarele atributii :

-Este organizata astfel incat sa permita trierea, investigarea, stabilizarea si aplicarea tratamentului de urgenta a pacientilor sositi cu ambulantele sau mijloace proprii de transport.

-Este sectie independenta aflata in structura spitalelor.

In UPU lucreaza :

-Medici in specialitatea medicina de urgenta ;

-medici rezidenti in medicina de urgenta, in conditiile legii ;

-medici in specialitatea ATI in regim de garda ;

-medici de medicina generala.

-Medicul Sef UPU - conduce activitatea U.P.U. in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

- Asigura si raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca, inclusiv ale personalului aflat in subordine, direct sau prin intermediul sefilor de compartimente si al persoanelor desemnate sa raspunda de anumite activitati.
- Coordoneaza, asigura si raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul aflat in subordine, de respectarea de catre acesta a normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice.
- Asigura respectarea deciziilor, a prevederilor din fisa postului, precum si a Regulamentului de Organizare si Functionare.
- Asigura si controleaza completarea fiselor pacientilor si a tuturor formularelor necesare, in scris sau pe calculator.
- Este in permanenta la dispozitia personalului din cadrul U.P.U. in vederea rezolvarii problemelor urgente aparute in cursul garzilor si al turelor.
- Poarta orice mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l in stare de functionare, fiind obligat sa anunte modalitatea prin care poate fi contactat in afara orelor de serviciu, cu exceptia perioadelor de concediu cand va desemna o persoana care il va inlocui.
- Asigura respectarea si respecta drepturile pacientului conform prevederilor Organizatiei Mondiale a Sanatatii(OMS) si altor prevederi legale in vigoare.
- Organizeaza si conduce sedintele (raport) de lucru cu tot personalul aflat in subordine, incluzand responsabilitatile si modalitatile de alertare a diferitelor categorii de personal.
- Coordoneaza direct sau prin intermediul unei persoane desemnate, activitatea de interventie prespitaliceasca, respectiv SMURD, in conformitate cu prevederile legale, daca U.P.U. respectiva opereaza medical un astfel de serviciu.
- Colaboreaza direct cu Seful Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta in vederea operarii SMURD, daca UPU respectiva opereaza medical un astfel de serviciu.
- Colaboreaza cu Serviciul de Ambulanta din judetul respectiv in vederea imbunatatirii activitatii de asistenta de urgenta prespitaliceasca si a modului de desfasurare a activitatii la interfata dintre UPU si prespital ;
- Intocmeste fisele anuale de apreciere a activitatii intregului personal din subordine.

Art.85. SECTIA DE ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVA

Are in principal urmatoarele atributii:

-asigura anesteziile din salile de operatii pe baza unui program operator intocmit de comun acord de catre medicul sectiei cu profil chirurgical impreuna cu medicul anestezist. Interventiile chirurgicale vor fi planificate cu cel putin 48 ore inaintea efectuarii lor - in cazul interventiilor mici si mijlocii, cu exceptia urgentelor;

-supravegherea bolnavilor si efectuarea tratamentelor specifice specialitatii anestezie terapie intensiva aferente sectiilor, pe perioada acuta, in care sunt perturbate functiile vitale;

-pregatirea preoperatorie a bolnavilor internati si indrumare prin indicatii generale in ce priveste supravegherea postoperatorie a bolnavilor spitalizati in sectiile spitalului;

-asigurarea desfasurarii activitatii de transfuzii si de recuperare a sangelui consumat.

Art.86. UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINA

1) In spital este organizata ca structura independenta a spitalului Unitatea de transfuzie sanguina, care este subordonata managerului spitalului.

2) Programul de lucru al Unitatii de transfuzie sanguina din spital este permanent.

3) In Unitatea de transfuzie sanguina din spital se desfasoara urmatoarele activitati :

- aprovizionarea cu sange total si componente de sange, pe baza soliciterilor scrise din sectiile spitalului ;
- receptia, evidenta, stocarea si livrarea sangelui total si a componentelor sanguine catre sectiile spitalului;
- distributia de sange si component sanguine de la un centru de transfuzie furnizor catre spitalul beneficiar, care se face in baza unui contract de furnizare ce stabileste conditiile de distributie si documentatia aferenta obligatorie;
- efectuarea testelor pretansfuzionale;
- pregatirea unitatilor de sange total si a componentelor sanguine in vederea administrarii;
- consiliere privind utilizarea clinica a sangelui total si a componentelor sanguine;

- prezervarea probelor biologice pretasfuzionale si a unitatilor de sange sau a componentelor sanguine administrate pentru o perioada de 48 nde ore posttransfuzional in spatiile frigorifice cu aceasta destinatie;
- intocmirea documentatiei corespunzatoare tuturor activitatilor desfasurate;
- raportarea tuturor evenimentelor legate de actul transfuzional catre centru de transfuzie territorial;
- pastrarea esantioanelor dei ser sau plasma recoltate pretransfuzional, in cazul tuturor pacientilor transfuzati, pentru o perioada de minimum 6 luni, in spatii frigorifice (-15 -18° C) cu acesta destinatie;

4) Conducerea spitalului are obligatia intocmirii planului anual de educatie continua si evaluare periodica a personalului cu activitate in domeniul transfuziei.

Art. 87. STATIA DE DIALIZA CU 8 APARATE din structura SECTIEI CLINICE NEFROLOGIE

În staţia de dializă se realizează:

1. iniţierea tratamentului cronic prin hemodializă în regim de spitalizare continuă;
2. continuarea tratamentului substitutiv renal la pacienţii aflaţi în tratament prin hemodializă cronică, spitalizaţi pentru alte patologii intercurente (deficit de acces vascular, comorbidităţi, complicaţii pre/posttransplant renal);
3. hemodializa pacienţilor internaţi pentru insuficienţă renală acută (injurie renală acută/leziune acută de rinichi) şi care nu necesită îngrijire în secţia de terapie intensivă;
4. asigurarea tratamentului cronic în ambulatoriu la pacienţii incluşi în programul naţional de supleere a funcţiei renale la bolnavii cu insuficienţă renală cronică, pe care îi au în evidenţă;
5. organizarea programului de tratament prin hemodializă cronică la domiciliul pacientului.

LABORATOARE

Art.88. LABORATORUL DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

Atributii generale:

- efectueaza investigatii radioscopice si radiografice la bonlavii internati si la cei din ambulatoriu;

- efectueaza examinari radiologice pentru personalul dinafara unitatii care solicita contra cost (fise auto, angajari, etc.)
- colaboreaza cu medicii specialisti din spital si Ambulatoriu Integrat in scopul unei corecte interpretari a rezultatelor in vederea stabilirii diagnosticului;
- efectueaza in orice moment examinarile de urgenta solicitate;
- aplica masurile de prevenire a iradierii bonlavilor si a personalului conform legislatiei in vigoare;
- organizeaza si utilizeaza corespunzator filmoteca.

Art.89. LABORATOR ANALIZE MEDICALE

Atributii generale:
- efectueaza analize medicale de hematologie, citologie, biochimie, serologie, bacteriologie si imunologie in raport cu competenta si aparatura pe care o are laboratorul ;
- receptioneaza produsele biologice sosite in laborator si inscrierea lor corecta in registrul de evidenta;
- asigura recipientele necesare recoltarii produselor biologice;
- efectueaza analize de urgenta ori de cite ori este solicitat;
- efectueaza examinarea profilactica si de autocontrol personalului medical al spitalului;
- redacteaza corect si distribuie la timp rezultatele examinarilor efectuate;
- receptioneaza si gestioneaza serurile, vaccinurile si sticlaria de laborator;
- raporteaza zilnic activitatea medicala desfasurata.

Art.90. LABORATOR DE RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE

Atributii generale:
- tine evidenta bolnavilor, invalizilor si deficientilor inclusi in actiunile de recuperare medicala in colaborare cu Cabinetul de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca ;
- intocmeste planul de recuperare medicala a bolnavilor, invalizilor si deficientilor impreuna cu personalul de specialitate, cu cabinetele medicale din ambulatoriu, spital, etc;
- efectueaza tratamente de recuperare medicala a bolnavilor, invalizilor si deficientilor motori, precum si a altor categorii de persoane care necesita tratamente fizioterapice recomandate de personalul de specialitate;

- transmite catre medicii care au trimis bolnavii pentru tratament medical recuperator, concluziile asupra eficientei tratamentului aplicat.

Art.91. CENTRUL DE SANATATE MINTALA

Atributii generale:

- depistarea activa a factorilor de risc in aparitia tulburarilor si inbolnavirilor psihice in vederea elaborarii masurilor de psihoigiena si educativ sanitare necesare pentru influentarea si limitarea factorilor de risc colaborand cu alte sectoare interesate;
- depistarea active si precoce a tulburarilor si imbolnavirilor psihice si instituirea masurilor corespunzatoare in vederea tratarii lor si prevenirii unor evolutii ireversibile;
- asigurarea asistentei medicale de specialitate bolnavilor si defictivilor psihici ambulatorii prin echipa complexa (medici psihiatrici, psihologi, defectologi, logopezi, etc;
- orientarea bolnavilor psihici si defectivilor pentru inserarea si reinserarea socio-profesionala, colaborand in acest scop cu alte organa interesate; urmaririi adoptarii la locul de munca si in societate a bolnavilor psihici remisi (psiho-profilaxie tertiara);
- dezvoltarea la copii in special a tehnicilor de educare a expresiei gestuale, de tratare a tulburarilor de vorbire, a disgrafiei, etc;
- organizarea activitatii de ergoterapie potrivit legii;
- antrenarea si indrumarea metodologica a medicilor de alte specialitati in probleme comune ale sanatatii mintale;
- prevenirea si combaterea alcoolismului si toxicomaniilor;
- indrumarea psiho-igienica a activitatilor din colectivitatile de copii si tineret.

Art.92. SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA

Atributii generale:

- executarea de necropsii in toate cazurile decedate in spital in vederea stabilirii sau confirmarii diagnosticului si precizarii cauzei medicale a mortii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare in ce priveste competenta efectuarii necropsiei;
- la cererea scrisa a apartinatorilor decedatului, Managerul poate aproba scutirea de necropsie, cu avizul medicului sef sectie si al medicului sef Laborator Anatomie Patologica;

- efectuarea de imbalsamari;
- cercetarea histopatologica a materialului provenit de la necropsii, a pieselor operatorii, a pieselor de la biopsii si biopunctii;
- colaboreaza cu celelalte laboratoare din cadrul spitalului in vederea efectuarii unor cercetari complementare speciale;
- interpreteaza (comentariu scris) leziunile intalnite la examinarea histopatologica ;
- elibereaza certificatul constatator de deces completat si semnat de medicul curant si de medicul anatomo-patolog sau medicul care a efectuat necropsia;
- colaboreaza cu Institutul de Medicina Legala "Mina Minovici" in cazurile prevazute de lege.

Art.93. **COMPARTIMENTUL DE CITOLOGIE**

Are in principal urmatoarele atributii:
- efectueaza examenele citologice vaginale si mamare in vederea depistarii cancerului genital feminin si mamar;
- inregistreaza corect produsele recoltate;
- redacteaza corect si distribuie la timp rezultatele ;
- prezinta buletinele de analiza suspecte medicului specialist de obstetrica-ginecologie pentru urmarirea cazurilor.

Art.94. **FARMACIA**

Farmacia spitalului are in principal urmatoarele atributii:
- elibereaza medicamentele prescrise de personalul medical din sectiile spitalului pe condici de prescriptii medicale;
- receptioneaza, depoziteaza, pastreaza si elibereaza produsele farmaceutice si materialele sanitare;
- condicile de prescriptii medicale in regim de urgenta se vor elibera prioritar, respectindu-se aceleasi protocol ca la eliberarea medicamentelor pentru condicile de prescriptii ale sectiei.
- elibereaza si livreaza in regim de urgenta medicamentele solicitate cu mentiunea urgent din sectiile spitalului.
- colaboreaza cu sectiile din unitate.

Art.95. LABORATORUL EXPLORARI FUNCTIONALE

In Compartimentul de Explorari Functionale se efectueaza urmatoarele probe:

- probe functionale respiratorii simple si complexe;
- probe functionale de oximetrie pentru testarea circulatiei periferice capilare;
- probe de presiune venoasa periferica;
- probe de oscilometrie;
- probe ventilatorii farmaco-dinamice;
- probe de explorare electrocardiografica a inimii;
- probe de efort.

Art.96 . COMPARTIMENTUL PENTRU SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE

Are in principal urmatoarele atributii:

- organizeaza si participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- propune managerului sancţiuni pentru personalul care nu respectă procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- şeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la şedinţele Comitetului director al unităţii sanitare şi, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecţiilor, echipamente şi personal de specialitate;
- elaborează şi supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale din unitatea sanitară;
- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Naţional de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor asociate asistentei medicale şi a consumului de antibiotice din spital;
- organizează şi derulează activităţi de formare a personalului unităţii în domeniul prevenirii infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru implementarea şi derularea activităţilor cuprinse în planul anual de supraveghere şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii;

- propune şi iniţiază activităţi complementare de prevenţie sau de limitare cu caracter de urgenţă, în cazul unor situaţii de risc sau al unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unităţii sanitare şi coordonează aplicarea precauţiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi la pacienţii internaţi;
- întocmeşte harta punctelor şi zonelor de risc pentru apariţia infecţiilor asociate asistenţei medicale şi elaborează procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare în conformitate cu aceasta;
- implementează metodologiile naţionale privind supravegherea bolilor transmisibile şi studiile de supraveghere a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale de pe secţii şi centralizează datele în registrul de monitorizare a infecţiilor al unităţii;
- raportează la direcţia de sănătate publică judeţeană şi a municipiului Bucureşti infecţiile asociate asistenţei medicale ale unităţii şi calculează rata de incidenţă a acestora pe unitate şi pe secţii;
- organizează şi participă la evaluarea eficienţei procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie prin recoltarea testelor de autocontrol;
- colaborează cu medicul de laborator pentru cunoaşterea circulaţiei microorganismelor patogene de la nivelul secţiilor şi compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente şi/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referinţă, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică, în scopul obţinerii unor caracteristici suplimentare;
- supraveghează şi controlează buna funcţionare a procedurilor de sterilizare şi menţinere a sterilităţii pentru instrumentarul şi materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează şi controlează activitatea de triere, depozitare temporară şi eliminare a deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- organizează, supraveghează şi controlează respectarea circuitelor funcţionale ale unităţii, circulaţia pacienţilor şi vizitatorilor, a personalului şi, după caz, a studenţilor şi elevilor din învăţământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- avizează orice propunere a unităţii sanitare de modificare în structura unităţii;

- supraveghează şi controlează respectarea în secţiile medicale şi paraclinice a procedurilor de triaj, depistare şi izolare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- răspunde prompt la informaţia primită din secţii şi demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecţie asociată asistenţei medicale;
- dispune, după anunţarea prealabilă a managerului unităţii, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecţiei, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice şi investigaţii paraclinice necesare;
- întocmeşte şi definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informaţiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislaţia, întreprinde măsuri şi activităţi pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcţia de sănătate publică sau Institutul Naţional de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;
- întocmeşte rapoarte cu dovezi la dispoziţia managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităţilor pentru infecţii asociate asistenţei medicale.

Art.97. **STERILIZAREA**

Atributii generale:

- Statia de Sterilizare asigura sterilizarea instrumentarului medical, instrumentelor si materialelor sanitare necesare tratamentelor si interventiilor medicale care se executa atat in spital cat si in ambulatoriu;
- in zona de decontaminare asigura preluarea de la sectii a materialeler contaminate, sortarea si decontaminarea lor;
- in zona de pregatire si impachetare asigura preluarea materialelor curatate si dezinfectate si impachetarea lor pentru sterilizare ;
- in zona sterila asigura sterilizarea, depozitarea materialelor, sterile si predarea catre sectii.

Art.98. **ORGANIZARE BLOCULUI OPERATOR**

Blocul operator reprezinta structura de sine statatoare care este nominalizata in structura organizatorica a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov.

Blocul operator grupeaza toate salile de operatii necesare diverselor specialitati chirurgicale. Pentru sectiile chirurgicale s-au prevazut sali de operatii proprii.
Blocul operator are un Regulament propriu de organizare şi funcţionare care este prevăzut în Anexa 2 şi este parte integrantă a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenta Ilfov.

Art.99. COMPARTIMENTUL DE INFORMARE SI RELATII CU PUBLICUL

- Asigură publicarea buletinului informativ al spitalului, care va cuprinde informaţiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- Asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al spitalului privind activitatea de furnizare informaţii de interes public;
- Asigură disponibilitatea şi actualizare informaţiilor comunicate din oficiu, pe pagina de internet şi la avizierul spitalului, precum şi în alte modalităţi, dacă este cazul;
- Organizează în cadrul punctului de informare-documentare al spitalului accesul publicului la informaţiile furnizate din oficiu;
- Asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public ale spitalului, fiind desemnat purtător de cuvânt în acest sens;
- Elaborează comunicatele, informările de presă, dosarele de presă care primesc avizul managerului, răspunzând pentru corectitudinea datelor comunicate;
- Asigură organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţiere şi rezolvare a petiţiilor ce sunt adresate spitalului, precum şi de legalitatea soluţiilor şi comunicarea acestora în termenul legal;

Art.100. NUCLEUL DE CERCETARE

Are urmatoarele atributii:
- cresterea contributiei cercetarii stiintifice la dezvoltarea infrastructurii clinicii si a spitalului;
- cresterea veniturilor proprii ale clinicii din activitatea de cercetare;
- cresterea prestigiului stiintific si profesional al clinicii si al spitalului;
- evaluarea performantelor colectivului de cercetare se realizeaza tinand seama de :
  - rezultatele stiintifice si profesionale obtinute;

- titlurile stiintifice si de gradele profesionale obtinute;
- contributia la dezvoltarea cercetarii in clinica in care-si desfasoara activitatea;
- participarea la competitii pentru finantarea activitatii stiintifice proprii, din fonduri bugetare sau private, in conditiile legii;
- participarea la competitii pentru programele internationale ale Comunitatii Europene sau pentru programele rezultate din acordurile internationale de cooperare bilaterala la care Romania este parte;
- participa la studii clinice multicentrice internationale.

Art.101. AMBULATORIUL INTEGRAT

Atributii generale:

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor neinternati care se prezinta la consultatie pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie precum si controlul periodic;
- cazurilor de urgenta precum si bolnavilor care se afla in supraveghere medicala activa li se acorda asistenta;

Atributiile cabinetelor de consultatii sunt;

- asigurarea asistentei medicale ambulatorii de specialitate tuturor bolnavilor prezentati, care consta in efectuarea de investigatii clinice si paraclinice, recomandari terapeutice si stabilirea datelor pentru control;
- asigurarea primului ajutor medical si a asistentei medicale a cazurilor de urgenta, imbolnavire acuta sau accident care pun in pericol viata si sanatatea pacientului;
- indrumarea bolnavilor catre spital atunci cind este necesara internarea sau trimiterea catre alte unitati atunci cind starea pacientilor o reclama;
- programarea juducioasa a bolnavilor pe zile si ore in functie de programul de lucru al cabinetului pentru evitarea aglomeratiei si asigurarea eficientei activitatii;
- asigurarea certificarii incapacitatii temporare de munca pentru personalul activ si organizarea recuperarii capacitatii de munca in vederea reluarii acvtivitatii;
- aplicarea masurilor specifice de prevenire si combatere a bolilor cornice si degenerative;
- studierea morbiditatii din teritoriu cu prioritate pentru afectiunile cu pondere importanta si efectuarea de studii cu caracter epidemiologic.

Art.102. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE SI BUGET

Are in principal urmatoarele atributii:

- organizarea contabilitatii, conform prevederilor legale in vigoare si asigurarea efectuarii corecte si la timp a inregistrarilor contabile;
- organizarea analizei periodice a utilizarii bunurilor materiale si luarea masurilor necesare ce se impun pentru celelate servicii din unitate in ceea ce priveste stocurile disponibile, supranormative, fara miscare sau cu miscare lenta sau pentru prevenirea oricaror alte imobilizari de fonduri;
- asigurarea intocmirii la timp si in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare a darilor de seama contabile;
- exercitarea controlului financiar preventiv propriu in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- participarea la organizarea sistemului informational al unitatii, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii;
- asigurarea intocmirii circulatiei si pastrarii documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;
- organizarea inventarierii periodice a patrimoniului unitatii (mijloace materiale) si regularizarea deficientelor constatate, valorificarea rezultatelor inventarierii;
- asigurarea masurilor de pastrare, manipulare si folosire a formularelor cu regim special;
- ia masurile necesare pentru asigurarea integritatii avutului public si pentru recuperarea pagubelor;
- asigura efectuarea corecta in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare a operatiunilor de incasari si plati in numerar;
- raspunde de asigurarea creditelor bugetare corespunzatoare comenzilor emise si contractelor incheiate, in limita creditelor aprobate;
- elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului;
- intocmeste ordonantarile de plata pentru plata salariilor ;
- fundamenteaza si supune spre aprobare, catre Managerul spitalului si Comitetul Director, programele anuale de achizitii publice, listele de lucrari de investitii curente sau capitale pe care se realizeaza intr-un exercitiu financiar in conditiile legii;
- urmareste modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte proprii, derularea lor si ia masuri pentru asigurarea respectarii prevederilor contractuale;
- verifica facturile si documentele care stau la baza platilor de cheltuieli pentru utilitati (apa, energia electrica, gazele, etc.);
- intocmeste dari de seama contabile trimestriale, anuale si executia bugetara lunara;

- efectueaza operatiunile de incasari si plati;
- intocmeste documentele de plata;
- intocmeste note contabile privind cheltuielile de personal, pe baza documentelor justificative, aprobate de cei in drept;
- tine evidenta notelor contabile in fisele sintetice si analitice ale tuturor conturilor;
- urmareste intrarile si consumul de medicamente la Farmacia spitalului, intocmeste consumul de medicamente pe sectii si clinici (pe baza condicilor de medicamente) din punct de vedere al preturilor, valorilor si cantitatilor eliberate.

Art.103. SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE, TRANSPORT

Are urmatoarele atributii principale:
- asigură întreţinerea spaţiilor verzi şi a căilor de acces, precum şi dezăpezirea acestora;
- asigura cu materiale, pichetele P.S.I., functionarea gurilor de incendiu, functionarea extinctoarelor si inlocuirea lor la timp;
- asigura si raspunde de aplicarea Normelor de Protectie a Muncii atat in cadrul atelierului cat si la locurile de munca unde se folosesc utilaje si aparatura care ar putea produce accidente de munca;
- asigura realizarea sarcinilor aprobate, analizeaza si raporteaza periodic asupra modului de indeplinire a acestora ;
- elaboreaza si asigura realizarea planurilor curente si de perspectiva a activitatii pe baza metodologiei si a actelor normative in vigoare, referitoare la investitii, dotare si normative in vigoare, dotare si constructii, reparatii capitale si curente, aprovizionare, venituri si cheltuieli, salarii;
- asigura utilizarea, conform destinatiei legale, a mijloacelor banesti, a valorilor materiale si a bunurilor de orice fel;
- organizeaza si asigura aplicarea dispozitiilor legale referitoare la gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar de mica valoare sau scurta durata, a materialelor si a oricaror valori, precum si efectuarea controlului si inventarierii acestor bunuri ;
- organizeaza si asigura necesarul de lenjerie, spalarea si depozitarea acesteia;
- asigura tinerea evidentei si scoaterea din evidenta a bunurilor de orice fel, in conditiile prevazute de dispozitiile legale in vigoare;
- studiaza si face propuneri, in vederea utilizarii cat mai rationale a mijloacelor materiale;

- se ocupa si raspunde de administrarea, in conditiile cele mai bune, a unitatii.
- asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Urmareste asigurarea starii tehnice corespunzatoare a mijloacelor de transport
- Verifica si controleaza depunerea documentatiei in vederea reviziilor tehnice, efectuarea controlului curent periodic al autovehiculelor din unitate, verifica si certifica datele din foile de parcurs ale conducatorilor auto.
- Organizeaza si agura ordinea si curatenia in incinta spitalului
- Asigura masurile necesare pentru utilizarea inventarului administrativ-gospodaresc in conditii de eficienta maxima
- Ia masurile necesare pentru imbunatatirea conditiilor de confort si de alimentatie a bolnavilor
- Asigura functionarea in bune conditii a activitatii de distribuire a alimentelor, a garderobei bolnavilor
- Asigura aplicarea si respectarea normelor de paza contra incendiilor
- Verifica si controleaza efectuarea pazei in spital
- Organizeaza si asigura respectarea primirii, distribuirii, pastrarii, circuitului si evidenta documentelor la registratura generala, conform prevederilor legale
- Asigura pastrarea arhivei unitatii conform normelor legale
- Intocmeste listele de mijloacele fixe ce se caseaza sau se conserva: asigura evidenta acestora si urmareste modul de finalizare a acestor operatii
- Amenajeaza spatiile spitalului astfel incat sa fie asigurate circuitele alimentelor, lenjeriei, deseurilor, medicamentelor, materialelor si persoanelor, conform normelor in vigoare

BLOCURILE ALIMENTARE

Coordonate de Serviciul Administrativ, aflate în subordinea directorului administrativ, le revin în principal următoarele atribuţii:

- răspunde de luarea şi păstrarea probelor alimentare;
- răspunde de curatenia blocului alimentar;
- răspunde de hrana bolnavilor, calitativ şi cantitativ.
- primirea, transportul, manipularea şi transportul alimentelor la bucatarie pâna la pregătirea lor;
- pregătirea si distribuirea alimentelor preparate;

- asigurarea conditiilor igienico-sanitare;
- controlul stării de sanatate a personalului din blocul alimentar.
- În cadrul blocului alimentar se elaboreaza următoarele documente:
- lista de meniuri săptamânale;
- lista zilnică de alimentaţie;
- lista de regimuri alimentare-dietetice;
- bon de predare-transfer-restituire.
- *repartizarea hranei bolnavilor pe sectii dupa urmatorul program:*

dimineata 8,00-8,30
pranz 13,00-14,00
seara 18,30- 19,00

Art.104 **SERVICIUL TEHNIC**

Are urmatoarele atributii principale:
- asigura activitatea de intretinere si reparatii a utilajelor, instalatiilor sanitare, electrice, cladirilor
- asigura efectuarea de reparatii curente si intretinere;
- asigura alimentarea cu combustibili, energie, oxigen, apa, abur in scopul functionarii de intretinere, de constructii, de instalatii, etc.
- elaboreaza planurile anuale si operative de intretinere si reparatii;
- -propune incheierea de contracte cu firmele de reparatii specializate;
- -asigura aplicarea stricta a dispozitiilor legale privind instalatiile sub presiune;
- ia masuri de remediere a deficientelor din sistemul de alimentare cu combustibil, oxigen, apa, abur si stabileste masuri de eliminare a acestora;
- intocmeste la zi documentatia tehnica a instalatiilor, aparaturii si utilajelor;
- ia masuri in caz de pericol iminent pentru oprirea instalatiilor a caror functionare prezinta pericol de avarii, incendii sau din punct de vedere al personalului;
- asigura sculele, piesele de schimb si materialele necesare pentru interventii in orice moment;
- intervine oportun si imediat pentru remedierea oricaror defectiuni ivite.
- asigura buna intretinere a aparaturii, utilajelor, instalatiilor cladirilor, etc. care apartin unitatii;
- urmareste efectuarea de reparatii capital si de investitii, receptioneaza si verifica cantitativ si calitativ lucrarile executate de muncitorii terti
- asigura buna intretinere a cladirilor, instalatiilor si utilajelor

- stabileste cauzele degradarii sau distrugerii constructiilor, instalatiilor sau utilajelor si propune masuri corespunzatoare
- stabileste necesarul de materiale de intretinere
- analizeaza dotarea unitatii, starea cladirii si elaboreaza proiectul planului de investitii sau de reparatii capital
- urmareste asigurarea documentatiei tehnice pentru investitii si reparatii capitale
- asigura repartizarea muncitorilor pe locuri de munca, in raport cu necesitatile de activitate
- exploateaza si intretine centralele si punctele termice in conformitate cu prescriptiile tehnice ale Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat pentru exploatarea cazanelor de abur, asigura conditiile necesare desfasurarii unei activitati corespunzatoare in instalatiile si utilajele supuse autorizarii inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat
- Exploateaza si intretine instalatiilor de oxigen, vid si aer comprimat, urmareste buna functionare a lifturilor si a aparaturii din blocul alimentar
- Asigura functionarea instalatiilor frigorifice si de climatizare din dotare
- Asigura functionarea iluminatului de siguranta cu grup electrogen
- Certifica consumurile de apa, gaz, electricitate aferente spitalului si altor consumatori din cadrul spitalului
- Asigura asistenta tehnica la receptionarea aparaturii medicale
- Urmareste repararea si verificarea aparatelor de masura si control conform instructiunilor metrologice
- Intocmeste, dupa necesitati, contracte de reparatii, service si asistenta tehnica cu unitatile specializate
- Verifica respectarea conditiilor de siguranta in exploatarea retelelor de energie, gaze si utilitati energetice, intervine imediat in caz de nerespectare a regulamentelor, normativelor si prescriptiilor tehnice de exploatare- reparatii
- Controleaza modul de realizare a masurilor de reducere si rationalizare a consumului de resurse energetice si utilitati, raspunde de stabilirea masurilor de corectie in cazul constatarii unor nereguli in acest sens.
- Intocmeste documentatii tehnice si economice pentru fundamentarea unor lucrari de reparatii, modernizari sau retehnologizari ale instalatiilor energetice in vederea reducerii consumurilor energetice
- Intocmeste documentatia necesara pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor privind consumul de energie si instalarea de utilaje energetice care necesita aprobari.

- Asigura controlul permanent al modului cum sunt exploatate si intretinute retelele de distributie si instalatiile de utilizare a gazelor naturale
- Asigura anchetarea avariilor in instalatiile energetice si de fluide medicale.

Art.105. **CONSILIERUL JURIDIC**

Are urmatoarele atributii:

a) Avizeaza, la cererea conducerii, actele care pot angaja raspunderea patrimoniala a persoanei juridice, precum si orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participa la negocierea si incheierea contractelor;

c) participa la negocierea de intelegeri privind domeniul de activitate in care functioneaza sau, dupa caz, avizeaza asemenea intelegeri;

d) urmareste aparitia actelor normative si semnaleaza Managerului spitalului si serviciilor interesate atributiile ce le revin din acestea;

e) contribuie, prin intreaga activitate, la asigurarea respectarii legii, apararea patrimoniului unitatii si la buna gospodarire a mijloacelor materiale si financiare din patrimoniu;

f) semnaleaza organelor competente cazurile de aplicare neuniforma a actelor normative si cand este cazul, face propuneri corespunzatoare;

g) analizeaza, impreuna cu Serviciul Financiar-Contabil si cu alte compartimente interesate, modul in care sunt respectate dispozitiile legale in desfasurarea activitatii unitatii si cauzele care genereaza prejudicii aduse avutului public sau infractiuni. Intocmeste constatari aduse avutului public sau masurilor necesare in vederea intaririi ordinii si disciplinei, prevenirea incalcarii legilor si a oricaror alte abateri;

h) asigura transmiterea catre compartimentele, sectiile, laboratoarele, serviciile din unitate, a circularelor si instructiunilor tehnice elaborate de D.S.P. Ilfov;

i) realizeaza evidenta actelor normative cu aplicare in sistemul sanitar, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I si acelor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regasesc in activitatea spitalului ;

j) participa la sedintele Consiliului Etic;

k) indeplineste lucrarile de secretariat ale Comitetului Director;

l) efectueaza cercetarile prealabile aplicarii de sanctiuni administrative in cazurile in care este nominalizata de Managerul spitalului;

m) emite, in baza referatelor aprobate de Managerul unitatii sau in baza hotararilor Comitetului Director, decizii interne;

n) indeplineste orice alte lucrari cu caracter juridic.
o) asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
p) elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte
q) identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
r) evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
s) propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

Art.106. SERVICIUL R.U.N.O.S SI REGISTRATURA MEDICALA

Are urmatoarele atributii:

a) elaborează, conform prevederilor legale în vigoare, proceduri proprii cu privire la activitatea care se desfăşoară în cadrul serviviului, pe care le supune spre aprobare managerului unităţii;

b) are ca obiect de activitate aplicarea legislaţiei în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, evaluarea, perfecţionarea profesională a resurselor umane din cadrul spitalului;

c) asigură întocmirea documentaţiilor cu privire la modificarea statului de funcţii, a organigramei, precum şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a spitalului;

d) efectuează lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă, precum şi acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislaţia muncii;

e) urmăreşte întocmirea şi actualizarea de către conducătorii de compartimente a fişelor de post şi asigură gestionarea lor conform prevederilor legale în vigoare;

f) gestionează procesul de realizare a evaluării şi întocmirea fişelor de evaluare a performanţelor profesionale individuale;

g) stabileşte, conform reglementărilor legale, salariile de bază şi celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul spitalului;

h) asigură introducerea în baza de date a informaţiilor referitoare la personal şi actualizează baza cu datele noilor angajaţi;

i) întocmeşte documentaţia privind pensionarea pentru limita de vârstă sau invaliditate pentru personalul din spital;

j) întocmeşte şi actualizează Registrul de evidenţă a salariaţilor;

k) asigură secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante şi întocmeşte lucrările privind încadrarea în muncă a candidaţilor declaraţi admişi pe baza proceselor-verbale ale comisiilor, în conformitate cu prevederile legale;

l) calculează vechimea în specialitate şi vechimea în muncă la încadrare;

m) execută lucrările de normare a personalului, aplicând criteriile de normare în conformitate cu normativele în vigoare;

n) fundamentează fondul de cheltuieli de personal necesar personalului din unitate, în vederea întocmirii proiectului de buget de venituri şi cheltuieli;

o) întocmeşte lunar lucrările de salarizare, promovare;

p) întocmeşte şi transmite situaţiile periodice solicitate de Ministerul Sănătăţii, direcţia de sănătate publică, casa judeţeană de asigurări de sănătate, direcţia judeţeană de finanţe, direcţia judeţeană de statistică;

q) asigură operarea programărilor şi efectuării concediilor de odihnă ale angajaţilor;

r) întocmeşte formalităţile în vederea acordării de concedii cu/fără plată şi ţine evidenţa acestora;

s) eliberează la cerere adeverinţe privind calitatea de salariat care atestă vechimea în muncă sau drepturile salariale;

ş) întocmeşte documentaţia privind sancţionarea personalului unităţii în baza raportului comisiei de disciplină;

t) întocmeşte orice alte lucrări specifice serviciului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.107. COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE

Are următoarele atribuţii principale:

a) elaborează propuneri de norme şi proceduri proprii privind desfăşurarea activităţii specifice şi le transmite spre avizare şi aprobare managerului;

b) asigură cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice prin colaborare cu compartimentul juridic, asigurând instruirea directă sau indirectă a personalului din subordine;

c) întocmeşte Programul anual al achiziţiilor publice pe coduri CPV (Common Procurement Vocabulary) în baza datelor cuprinse în planul de achiziţii precedent, a balanţei contabile, a necesarului transmis de către şefii de secţii şi compartimente;

d) urmăreşte încadrarea în planul de aprovizionare, cu încadrarea în resursele financiare alocate, ia măsuri de organizare şi realizare a aprovizionării ritmice a spitalului;

e) efectuează în permanenţă studii de piaţă cu solicitarea ofertelor de preţ;

f) elaborează documentaţia de atribuire;

g) estimează valoarea fiecărui contract de achiziţie publică, în conformitate cu prevederile legale;

h) stabileşte procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie;

i) întocmeşte fişa de date a achiziţiei şi caietul de sarcini pentru licitaţiile stabilite în programul anual de achiziţii;

j) transmite în sistemul electronic de achiziţii publice anunţurile de intenţie, participare sau invitaţie de participare, după caz, anunţurile de atribuire, după caz;

k) întocmeşte dosarele de achiziţie publică conform legislaţiei în vigoare, pentru licitaţiile stabilite în programul anual de achiziţii;

l) asigură încheierea contractelor de achiziţii în termenul legal şi semnarea acestora de către reprezentanţii legali;

m) întocmeşte şi păstrează dosarul achiziţiei publice;

n) înştiinţează, în termen de două zile de la semnarea contractelor de achiziţie publică, magazinerii secţiilor spitalului cu privire la produsele licitate, furnizori (date de contact ale furnizorilor), preţurile şi cantităţile prevăzute în contractele încheiate;

o) urmăreşte derularea contractelor pe toată perioada de valabilitate a acestora;

p) asigură realizarea contractelor la standardele stabilite în documentaţia de atribuire;

q) verifică preţurile şi cantităţile înscrise în facturi în concordanţă cu contractul de achiziţie atribuit;

r) vizează facturile transmise spitalului de furnizori, în baza contractelor încheiate;

s) întocmeşte acte adiţionale, după caz, la contractele de achiziţii încheiate;

ş) organizează şi desfăşoară licitaţiile publice în funcţie de procedura aplicată şi întocmeşte raportul procedurii;

t) propune comisiile de evaluare a ofertelor pentru licitaţii;

ţ) centralizează referatele care urmează a fi puse în discuţie în şedinţa comitetului director, precum şi celelalte referate de la toate secţiile spitalului; asigură aprovizionarea ritmică şi la timp cu toate bunurile, medicamentele şi materialele necesare bunului mers al activităţilor medicale, administrative şi tehnice;

u) întocmeşte dările de seamă specifice achiziţiilor publice;

v) respectă cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare din domeniul achiziţiilor publice pentru asigurarea cheltuirii eficiente şi oportune a fondurilor publice.

- urmăreşte distribuirea judicioasă a materialelor în secţiile şi serviciile spitalului;
- intră în relaţii cu secţiile şi serviciile din spital şi cu furnizorii de materiale şi medicamente;
- întocmeşte şi urmăreşte graficul de livrări pentru materialele necesare spitalului;
- asigură funcţionarea în bune condiţii a atelierului de reparaţii şi întreţinere auto;
- asigură aprovizionarea spitalului cu alimente, materiale, instrumentar, aparatură, în cele mai bune condiţii;
- asigură recepţionarea calitativă şi cantitativă a materialelor, alimentelor primite de la furnizori şi asigură transportul acestora în condiţii igienico-sanitare, în conformitate cu normele în vigoare;

Art.108. **COMPARTIMENT AUDIT**

1.Atribuţiile compartimentului de audit public intern sunt:
a) elaborează norme metodologice specifice entitatii publice în care isi desfăşoară activitatea, cu avizul UCAAPI sau cu avizul organului ierarhic superior în cazul entitatilor publice subordonate;
b) elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
c) efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control ale entitatii publice sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienta şi eficacitate;
d) informează UCAAPI despre recomandările neinsusite de către conducătorul entitatii publice auditate, precum şi despre consecinţele acestora;
e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor rezultate din activităţile sale de audit;
f) elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern;
g) în cazul identificarii unor iregularitati sau posibile prejudicii, raportează imediat conducatorului entitatii publice şi structurii de control intern abilitate.

Art.109. **RESPONSABILUL CU PROTECTIA CIVILA**

Are urmatoarele atributii:
- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative (planul de protectie civila, planul de evacuare, planul de aparare impotriva dezastrelor, planurile de protectie);

- asigura, verifica si mentine in mod permanent, starea de functionare a punctelor de comanda (locurilor de conducere) de protectie civila si le doteaza cu materiale si documente necesare, potrivit ordinelor in vigoare;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documente necesare privind instiintarea si aducerea personalului de conducere la sediile respective, in mod oportun, in caz de dezastre sau la ordin;
- conduce lunar pregatirea subunitatilor de serviciu si le verifica prin exercitii de alarmare, in vederea mentinerii starii de operativitate si de interventie in caz de dezastre;
- organizeaza si conduce prin comisia de protectie civila, potrivit ordinelor sefului protectiei civile, actiunile formatiunilor de protectie civila pentru inlaturarea urmarilor produse de dezastre, atacuri aeriene sau teroriste;
- elaboreaza si aduce la indeplinire planurile privind activitatile de protectie civila anuale si lunare, pregatirea comisiei, formatiunilor, subunitatilor de serviciu si salariatilor, dezvoltarea si modernizarea bazei materiale de instruire si le prezinta spre aprobare sefului protectiei civile;
- conduce, prin membrii comisiei, pregatirea comisiei comandantilor, formatiunilor si salariatilor; tine lunar, evidenta pregatirii acestora si raporteaza datele despre acestea si alte activitati la Inspectorul de Protectie Civila de sector;
- conduce lunar instructajele metodice cu comandantii de formatiuni si exercitiile tactice planificate, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoasterea de catre Comisia de Protectie Civila a particularitatilor spitalului si principalelor caracteristici care ar influenta urmarile atacurilor din aer sau ale celor produse de dezastre;
- asigura colaborarea cu formatiunile de paza, pompieri si de Cruce Rosie, pentru realizarea masurilor de protectie cuprinse in documentele operative si pentru desfasurarea pregatirii de protectie civila, in special pe timpul aplicatiilor, exercitiilor si alarmarilor;
- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din spital, care pot fi folosite in caz de dezastre si in situatii speciale si o actualizeaza permanent;
- planifica, indruma si urmareste activitatile desfasurate de comisia de protectie civila pentru realizarea masurilor de protectie a salariatilor si bunurilor materiale, pentru actualizarea documentelor operative si pentru instruirea formatiunilor;
- impreuna cu Comisia de Protectie Civila intocmeste planul de protectie civila, planul de evacuare si planul de aparare impotriva dezastrelor;

- asigura organizarea si inzestrarea comisiei si formatiunilor de protectie civila, potrivit instructiunilor in vigoare si actualizeaza permanent situatia acestora;
- asigura mijloacele si aparatura necesara pentru functionarea posturilor de observare, se ocupa nemijlocit de pregatirea posturilor de observare si grupelor de cercetare si asigura intrarea acestora in functiune, la ordin;
- raspunde de starea de intretinere a adaposturilor de protectie civila, de evidenta si respectarea normelor privind intrebuintarea acestora;
- asigura formatiunile si salariatii cu masti contra gazelor si tine evidenta acestora; realizeaza mijloacele de decontaminare prevazute in planurile de protectie civila si in caz de dezastre;
- asigura conditiile de depozitare, conservare, intretinere si folosire corecta a tehnicii aparaturii si materialelor de inzestrare;
- asigura baza materiala a instruirii formatiunilor si caracterul practic aplicativ al acestora;
- pregateste si prezinta sefului de protectie civila informatii cu privire la relizarea masurilor de protectie civila si a pregatirii si alte probleme specifice;
- executa nemijlocit controlul pregatirii formatiunilor si subunitatilor de serviciu;
- participa obligatoriu, la toate convocarile, bilanturile, analizele si la alte activitati conduse de esaloanele superioare;
- ia masuri, anual, prin compartimentele de investitii si aprovizionare pentru contractarea materialelor de inzestrare ce se asigura centralizat;
- prevede in planul de mobilizare a economiei nationale, materialele necesare completarii inzestrarii formatiunilor de protectie civila;
- prezinta propuneri pentru introducerea in planul financiar sau in bugetul de venituri si cheltuieli a fondurilor necesare pentru inzestrarea formatiunilor si realizarea masurilor de protectie civila;
- realizeaza masuri de protectie civila pentru autoutilari, inclusiv mijloace improvizate de protectie pentru salariati;
- asigura si vegheaza permanent respectarea regulilor de pastrare, manuire si evidenta a documentelor secrete, hartilor si literaturii de protectie civila;
- asigura desfasurarea lunara, a sedintelor de analiza privind indeplinirea planului pregatirii cu participarea comnadantilor de formatiuni;
- raporteaza inspectoratului imediat superior despre plecarea in concediu de odihna, deplasari in teren, invoiri sau scutiri medicale, pentru aprobare;
- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatilor de protectie civila;

- efectueaza lunar studiul ordonat prin programul difuzat de esalonul superior, in caiet special pregatiri in acest scop;
- executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linie de protectie civila.

CAPITOLUL 6.
DISPOZITII FINALE

Art.109. Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor angajatilor Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, indiferent de felul si durata contractului de munca. Cei care lucreaza in Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov in calitate de delegati, detasati, rezidenti, stagiari, inclusiv personal integrat-cadre didactice U.M.F., ori efectueaza stagii de perfectionare profesionala, ca si angajatii din cadrul programelor de sanatate sunt obligati sa respecte prezentul regulament, in caz contrar urmand a raspunde conform normelor legale in vigoare si a celor stipulate in contractul incheiat cu unitatea trimitatoare.

Art.110. Fiecare sectie, compartiment, laborator, serviciu, va avea cate un exemplar al prezentului regulament. Seful sectiei are datoria de a aduce la cunostinta celor din subordine prevederile acestui regulament.

Art.111. Seful de sectie/compartiment/laborator/serviciu/birou are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Comitetului Director, in activitatea sa curenta si in solutionarea situatiilor conflictuale cu caracter social-sindical.

Art.112. Modificarea prezentului regulament - impusa de necesitatile legale de organizarea si disciplina muncii - se va putea face potrivit procedurii prevazute de lege pentru intocmirea lui.

Manager,

Dr. Vasile LUNGU

Director Medical,

Dr. Tarig MASSAWI

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
JUDEȚUL ILFOV

25-21010-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 28.07.2025

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg. 13742
Ziua 28 Luna 07 Anul 2025

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Biroul Asistență Socială și Sănătate

În conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de dializă publice și private din 29.05.2023**, art. 1, pct. 1.1, **stația de dializă face parte dintr-o secție de nefrologie din cadrul unei unități sanitare cu paturi**.

La data de **15.10.2024**, a fost transmisă către Consiliul Județean Ilfov **adresa nr. 20.032**, prin care am comunicat că, **dintr-o eroare materială**, stația de dializă a fost menționată ca **structură distinctă** în cadrul spitalului, fără a fi integrată în structura **Secției Clinice Nefrologie**, conform prevederilor legale în vigoare.

Această eroare a fost menționată și în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.07.2025. (Art. 6 din Hotărârea nr. 1 din data de 23.07.2025).

Manager,
Dr. Lungu Vasile

Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.,
Ec. Iacob Valeria

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrare/Ieșire 17945
28 07 2025

Notă de fundamentare

privind suplimentarea numărului de posturi

Referitor la e-mailul dumneavoastră transmis în data de 25.07.2025:

Prin **nota de fundamentare** transmisă către Consiliul Județean Ilfov în data de **23.07.2025**, unitatea noastră a solicitat **suplimentarea următoarelor posturi**, astfel:

- 19 posturi pentru stația de dializă;
- 1 post de registrator medical pentru stația de dializă;
- 2 posturi de medic specialist pentru UPU.

Solicitările de posturi au fost aprobate în ședințele **Comitetului Director** nr. **944/22.05.2025** și nr. **1785/08.10.2024**, precum și în ședințele **Consiliului de Administrație** nr. **9 din 09.10.2024** și nr. **1 din 23.07.2025**. (Hotărâri transmise la CJ Ilfov în data de 24.07.2025).

Aceste posturi sunt **absolut necesare** pentru demararea activității stației de dializă, care **nu este funcțională în prezent din cauza lipsei totale de personal**.

Finanțarea posturilor aferente **stației de dializă** se va realiza din **bugetul asigurărilor de sănătate – CAS Ilfov**.

În ceea ce privește suplimentarea cu **2 posturi de medic specialist la UPU**, vă transmitem **nota de fundamentare** întocmită de către medicul-șef UPU, **Dr. Roșca Adrian**, document care a fost **aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 23.07.2025**.

Pentru personalul din cadrul **UPU**, finanțarea se realizează din **bugetul Ministerului Sănătății** prin DSP Ilfov.

Manager,
Dr. Lungu Vasile

Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.,
Ec. Iacob Valeria

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg. 1248
Ziua 17 Luna 01 Anul 2025

Aprob,
Manager:
Daniel FLORESCU

Propun spre aprobare,
Director Medical:
Dr. Tarig MASSAWI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE:

Privind necesitatea și oportunitatea modificării structurii de personal a Unitații Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov.

Va trimitem spre aprobare Nota de Fundamentare, ce vizează suplimentarea posturilor cu **2** pentru **medici specialiști medicină de urgență** din cadrul Unitatii de Primiri Urgente.

Context și Justificare

Unitatea de Primiri Urgențe (UPU) joacă un rol crucial în asigurarea îngrijirilor medicale de urgență pentru pacienții aflați în situații critice. În ultima perioadă, am observat o creștere semnificativă a numărului de pacienți care se prezintă la UPU, ceea ce pune o presiune considerabilă pe resursele umane și materiale existente. Această creștere este datorată unor factori multipli, inclusiv:

- Creșterea populației în zona deservită de unitatea noastră.
- Îmbătrânirea populației, ceea ce duce la o incidență mai mare a afecțiunilor acute și cronice.
- Incidența crescută a accidentelor și a altor evenimente neprevăzute.

Unitatea de Primiri Urgențe (UPU) a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov este un serviciu esențial care asigură tratamentul medical de urgență pentru populația județului Ilfov și zonele limitrofe. În prezent, personalul medical este insuficient pentru a face față volumului mare de pacienți, iar acest lucru se reflectă în:

- Timp de așteptare crescut pentru pacienții cu afecțiuni grave.

Pentru modificarea statului de funcții e necesară aprobarea Consiliului de Administrație 22.01.2025

- Suprasolicitarea personalului medical existent, ceea ce poate duce la scăderea performanței profesionale și a calității actului medical.
- Dificultăți în gestionarea cazurilor multiple care necesită intervenții simultane.

Obiective

Creșterea constantă a numărului de pacienți la nivelul UPU, corelată cu complexitatea cazurilor medicale, impune suplimentarea echipei medicale. Înființarea a două noi posturi de medici specialiști în medicină de urgență este justificată prin:

- Asigurarea unui raport adecvat între personalul medical și volumul de pacienți, conform normativelor Ministerului Sănătății.
- Îmbunătățirea calității actului medical, prin reducerea riscurilor asociate suprasolicitării personalului.
- Creșterea capacității UPU de a răspunde prompt în situații de urgență majoră, cum ar fi accidente colective sau epidemii.

Suplimentarea posturilor în cadrul UPU urmărește următoarele obiective:

- **Îmbunătățirea calității îngrijirilor medicale**: Asigurarea unui raport optim între numărul de pacienți și personalul medical pentru a reduce timpul de așteptare și a îmbunătăți promptitudinea intervențiilor.
- **Reducerea epuizării personalului**: Prevenirea burn-out-ului prin distribuirea echitabilă a sarcinilor și asigurarea unui mediu de lucru sustenabil pentru personalul medical.
- **Respectarea normelor și reglementărilor**: Conformarea cu normele naționale și internaționale privind numărul de personal necesar în unitățile de primiri urgențe.

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV, cu sediul în București, Bd. Basarabia nr. 49-51, Sector 2, cod fiscal nr. 14989140 este o unitate sanitară cu personalitate juridică, aflată în subordinea **CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV**, avad următoarele activități: Asistență Medicală Spitalicească (Cod CAEN 8610), Asistență Medicală Specializată (Cod CAEN 8622), Alte Activități Referitoare la Sănătatea Umană (Cod CAEN 8690), Cercetare-Dezvoltare în alte Științe Naturale și Inginerie (Cod CAEN

7219), fiind un spital clasificat în categoria III, conform Ordinului MS. nr.912/29.07.2016 și cu nivel „acreditat"conform Ordinului Președintelui ANMCS, nr.524/12.08.2016.

Înființat la data de 1 noiembrie 2002, prin comasarea Spitalului Clinic „Prof. Dr. Docent Ovidiu Marina" și Spitalul Clinic „Titan", **Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov (SCJUI)** funcționează cu un număr de 371 de paturi în regim de spitalizare continuă și 20 paturi în regim de spitalizare de zi și dispune de o structură complexă de specialități, dotare cu aparatură medicală corespunzătoare, personal specializat, având amplasament și accesibilitate atât pentru populația, din județul Ilfov, cât și din Municipiul București.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov este un spital public de interes local, județean, ce furnizează servicii medicale în 34 de specialități medicale clinice și paraclinice, situat în București, Sector 2, pe B-dul Basarabia 49-51, și are în componență nouă corpuri de clădire, opt corpuri de clădire legate între ele prin culoare de trecere (A , B , C , D , E , F , G , H), iar al nouălea o cladire din construcție ușoară separat de celelalte.

Serviciile de sănătate din județ și implicit din acest spital, sunt destinate asigurării stării de sănătate și asistenței medicale pentru un numar de peste 390.751 de locuitori cu o densitate de 230,01 loc./km^2. Structura administrativ-teritorială a județului Ilfov s-a extins în ultimii ani, de la 5 la 8 orașe **(Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Pantelimon, Popești-Leordeni, Voluntari)**, 32 de comune și 105 sate. Suprafața totala a județului fiind de 1.583 km^2.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov asigură asistență medicală celor aproximativ 391.000 de cetățeni din Județul Ilfov dar și pentru cei aproximativ 1.000.000 ,de cetățeni din București si a tuturor cazurilor prezentate în urgență aduse de către SABIF și SMURD din arealul spitalului .

În urma activității desfășurate până la această dată, s-a constatat (în anumite perioade – concediu medical, concediu de odihna - **incapacitatea asigurării continuității asistenței medicale permanente**, 24/24 ore – 7 zile din 7 zile prin cei 8 medici încadrați în UPU;

aceștia efectuând până în momentul de față un număr de 7-8 garzi/ture de noapte/lună, ajungând la epuizare.

Menționez ca statul de funcții în momentul acesta prevede 1 post medic șef și 10 posturi de medici.

Conform **ORDIN nr. 1.706 din 2 octombrie 2007** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, conform **Anexi nr. 2** numărul minim obligatoriu necesar funcționării UPU este:

- **1 post medic șef**
- **1 post medic responsabil tură pe fiecare tură**
- **2 posturi medici (altele decât medicul responsabil de tură) pe fiecare tură.** (Aceste posturi se calculează la un număr de 20.000 prezentari/an).

Programul de lucru este în ture 12 ore cu 24 ore liber, rezultând un **necesar minim de 12 medici.**

Analiză de Nevoi

În urma unei evaluări detaliate a activității și fluxului de pacienți din ultimi 4 ani, am constatat următoarele:

- **Număr mediu de prezentări zilnice**: 50-70 pacienți (pentru anul 2024).
- **Număr de personal existent**: 8 medici.
- **Deficit identificat**: Pentru a face față în mod eficient volumului crescut de activitate, este necesară suplimentarea cu următoarele posturi:
  - 2 medici specialiști în medicină de urgență.

Precizez că în ultima perioadă au crescut treptat numărul de prezentări la UPU, după cum urmează:

- Anul 2020 – **10.382** prezentări, din care cazuri critice cod **roșu 19** și cod **galben 152**
- Anul 2021 – **4.930** prezentări, din care cazuri critice cod **roșu 17** și cod **galben 65**
- Anul 2022 – **12.630** prezentări, din care cazuri critice cod **roșu 52** și cod **galben 548**
- Anul 2023 – **16.798** prezentări, din care cazuri critice cod **roșu 98** și cod **galben 1278**
- **Anul 2024 – 19.557** prezentari, din care cazuri critice **rosu 187** si **cod galben 2758**

Se poate observa că, pe lângă creșterea numărului de prezentări, a crescut semnificativ **numărul de cazuri critice – urgențe majore**!

Din cauza numărului tot mai mare de pacienți care se prezintă la Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov în ultima perioadă, a urgențelor majore prezentate – pentru care trebuie alocat un timp mult mai mare pentru rezolvarea

cazului – și a numărului mic de medici pe tură (în present în majoritatea zilelor sunt doar **2 MEDICI** PE TURĂ), a crescut foarte mult timpul de așteptare al pacienților până la evaluarea inițială și a consultului acestora. Trendul fiind crescător, estimând ca până la sfârșitul anului 2025 să ajungă la cca 24.000 de prezentări. Tin sa precizez că in anul 2024 a crescut cu **2.752** de prezentari față de anul 2023!

Conform Anexei nr. 2 din ORD. 1706/2007, calculate la numarul total de prezentări numărul **minim obligatoriu necesar funcționării UPU este**: de **12 MEDICI !!!** – adică un deficit de **2 medici specialiști medicină de urgență.**

Impactul Așteptat

Suplimentarea posturilor va avea un impact pozitiv imediat și pe termen lung, incluzând:

- **Reducerea timpilor de așteptare**: Pacienții vor beneficia de intervenții medicale mai rapide și eficiente.
- **Îmbunătățirea satisfacției pacienților**: Pacienții și aparținătorii vor resimți o îmbunătățire a calității serviciilor primite.
- **Eficientizarea activității**: Distribuirea echitabilă a sarcinilor va permite o gestionare mai eficientă a cazurilor și o reducere a erorilor medicale.

Concluzii și Propuneri

Pentru a menține și a îmbunătăți standardele de calitate ale serviciilor oferite de UPU, propunem:

- Aprobarea suplimentării posturilor cu **2** pentru **medici specialiști medicină de urgență** din cadrul Unitatii de Primiri Urgente. conform necesităților identificate.
- Implementarea unui plan de recrutare și formare pentru personalul suplimentar, pentru a asigura integrarea eficientă în echipa existentă.

Concluzie

Suplimentarea posturilor în cadrul Unității de Primiri Urgențe este o măsură esențială pentru a răspunde adecvat nevoilor crescânde ale pacienților și pentru a menține standardele de excelență în îngrijirea medicală de urgență. Implementarea acestei măsuri va aduce beneficii semnificative atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, asigurând astfel un sistem de sănătate mai robust și mai eficient.

Cu stimă,

MEDIC ȘEF U.P.U.,

Dr. Adrian ROȘCA

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrej 13944
Ziua 28 Luna 04 Anul 2025

Notă de fundamentare

privind mutarea, transferul de posturi și promovarea personalului

Având în vedere deschiderea unei noi săli de operații, **medicul coordonator, Dr. Stanciu Ioan Lucian** (conform solicitării anexate), a propus suplimentarea statului de funcții cu următoarele posturi:

- 3 posturi de **asistent medical**;
- 1 post de **brancardier**.

Ținând cont de faptul că în prezent dispunem de **posturi vacante** în cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități Vidra**, s-a considerat că **nu este necesară suplimentarea statului de funcții,** întrucât respectivele posturi vacante pot fi utilizate prin **mutare sau transfer** în cadrul blocului operator.

În ceea ce privește **promovările,** menționăm că acestea au fost realizate **conform prevederilor legale în vigoare** și au fost **incluse în bugetul aprobat pentru anul 2025.**

Sursele de finanțare pentru promovări sunt:

- **Bugetul asigurărilor de sănătate – CAS Ilfov;**
- **Bugetul Ministerului Sănătății prin DSP Ilfov.**

Manager,
Dr. Lungu Vasile

Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.,
Ec. Iacob Valeria

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg 1302
Ziua 17 Luna 01 Anul 2025

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

Aprobat
Manager
Florescu Daniel

Avizat
Director Medical
Dr. Massawi Tarig

Domnule Manager

Subsemnatul Dr Stanciu Ion Lucian medic coordonator Bloc Operator , va rog a aproba infiintarea urmatoarelor posturi pentru Bloc Operator

- 1 post de asistent medical generalist debutant
- 1 post de asistent medical generalist principal
- 1 post asistent medical radiologie
-- 1 post brancardier

Mentionez ca avem nevoie de aceste posturi dat fiind deschiderea unei noi sali de operatie .

Revenire la documentul din data de 27.11.2024 cu nr de inregistrare 23155.

Este necesară aprobare a Comitetului Director și a Consiliului de Administrație

Data
17.01.2025

22.01.2025

Medic coord.BO
Dr Stanciu Ion Lucian

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20791

25-21009-CJIF Consiliul Judetean Ilfov 28.07.2025

Registratura CJ Ilfov

Subject: FW: Autorizația Sanitară de Funcționare - Sp Jud Ilfov
Attachments: Autorizația Sanitară de Funcționare.pdf

From: Daniela BRAILEANU <daniela.braileanu@cjilfov.ro>
Sent: Monday, July 28, 2025 2:24 PM
To: Registratura CJ Ilfov <registratura@cjilfov.ro>
Cc: Asistenta Sociala <asistentasociala@cjilfov.ro>
Subject: FW: Autorizația Sanitară de Funcționare - Sp Jud Ilfov

From: Serviciul RUNOS - SCJUI <runos.spitalulilfov@gmail.com>
Sent: Monday, July 28, 2025 2:22 PM
To: Biroul de Asistenta Sociala si Sanatate CJILFOV <birousanatate@cjilfov.ro>
Subject: Autorizația Sanitară de Funcționare - Sp Jud Ilfov

Bună ziua,

Vă transmitem, alăturat, **Autorizația Sanitară de Funcționare** a unității noastre.

Serviciul RUNOS

SPITALUL CLINIC JUDETEAN
DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrg ...22762...
Ziua 20 Luna ...11... Anul 2024

ROMANIA
MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI ILFOV

Str. Av. Popisteanu nr.46, sect. 1, Bucuresti Tel. 224.45.96 /fax.224.20.61 e-mail: office@dspilfov.ro

La cererea FLORESCU DANIEL in calitate de manager al SPITALULUI CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV cu sediul in Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, cod fiscal 14989140 / 06.11.2002, inregistrata sub nr . 19095 / 29.10.2024 . In urma examinarii documentatiei prezentate si a evaluarii obiectivului Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov din Bucuresti, B-dul. Basarabia nr. 49-51, sector 2 , de catre dr. Lacatusu Simona – medic primar epidemiolog si as. pr. igiena Constantin Florin care au intocmit Referatul de evaluare nr. 295 / 05.11.2024, a rezultat ca sunt indeplinite prevederile reglementarilor sanitare in vigoare.

In baza Legii nr. 95 / 2006 si a Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1030 din 2009 se se acorda:

AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

In baza referatului de evaluare

Nr. 295 / 05.11.2024

Pentru obiectivul: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV, situat in Bucuresti, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2,
avand ca obiect de activitate : Asistenta medicala spitaliceasca (cod CAEN 8610). Asistenta medicala specializata (cod CAEN 8622). Alte activitati referitoare la sanatatea umana (cod CAEN 8690) . Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie (cod CAEN 7219) .
avand structura functionala care se anexeaza prezentei autorizatii sanitare de functionare si este parte integranta din aceasta .
CLAUZE : Respectarea prevederilor Ord. MS nr. 914/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, 1101/2016, 1301/2007, 1338/2007, 1761/2021, 1226/2012 .
Se elibereaza in baza OP nr. 2125 / 29.10.2024 .

Director executiv
Ing. BASALAIPAUL CRISTIAN

Intocmit dr. Lacatusu S.
as. Constantin F.
Tehnoredactat dr. Lacatusu S.

NOTA:
Titularul autorizatiei este obligat:
- sa solicite in scris schimbarea autorizatiei sanitare de functionare in cazul modificarii in structura functionala a unitatii sau a conditiilor de igiena asigurate la data autorizarii;
- sa aplice si sa respecte normele antiepidemice si de igiena in vigoare;
- sa solicite viza anuala la implinirea unui an calendaristic de la data eliberarii .

ANEXA LA A.S.F. NR. 295 / 05.11.2024

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV

STRUCTURA FUNCTIONALA

Pavilionul A – Parter :
In momentul de fata activitatea in corpul A se desfasoara dupa cum urmeaza:
Etajul II
- Sectia Medicina Interna

Etajul I
- Sectia Medicina Interna
- Compartiment Cardiologie

Parter
- Ambulatoriul integrat
- Anatomie Patologica
- Farmacie

Serviciul Anatomie patologica :
Compartiment Citologie : camera colorare si criotom cu chiuveta
Compartiment Histopatologie : camera includere si sectionare cu chiuveta ; camera orientare si procesare tesuturi cu chiuveta ; camera sef serviciu cu chiuveta ; camera medici cu chiuveta ; grup sanitar personal.
Farmacia : oficina I - anticamera ; oficina II – anticamera ; receptura / oficiu cu chiuveta ; birou farmacist cu chiuveta ; camera oarba pentru stupefiante si precursori ; distilator ; vestiar personal ; grup sanitar personal, magazie .

Lift transport – aplicabil doar pentru carucioare si persoane deplasabile

Ambulatoriu integrat de specialitate
- Cabinet Echografie
- Cabinet O.R.L si B.M.F
- Cabinet Chirurgie Vasculara
- Cabinet Medicina Interna si Cardiologie
- Cabinet Oncologie
- Cabinet Oftalmologie
- Cabinet Chirurgie si Neurochirurgie
- Cabinet Ortopedie-traumatologie
- Cabinet Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie si Pediatrie
- Receptie pacienti
- Cabinet administrativ
- Grup sanitar pacienti
- Grup sanitar personal
- Magazie

9 cabinete medicale cu 12 specialitati situate intr-o constructie usoara amplasata in curtea unitatii si anume:

- Cabinet Pneumologie si Boli infectioase
- Cabinet Boli de nutritie, Diabet si Neurologie
- Cabinet Endocrinologie
- Cabinet Neurologie
- Cabinet Reumatologie
- Cabinet Obstetrica-Ginecologie
- Cabinet Urologie
- Cabinet Dermatovenerologie si Planificare Familiala
- Cabinet Gastroenterologie si Nefrologie
- Receptie
- Grup sanitar pacienti
- Grup sanitar personal

Toate cabinetele medicale sunt dotate cu chiuveta si aerisire naturala.

Tot in cadrul constructiei usoare amplasate in curtea unitatii isi desfasoara activitatea Centrul de Sanatate Mintala (CSM) care cuprinde urmatoarele spatii: cabinet medic psihiatru cu chiuveta ; cabinet medic psihiatru cu chiuveta ; cabinet psiholog cu chiuveta ; cabinet asistenti cu chiuveta ; grup sanitar personal ; grup sanitar pacienti.

Etajul I :

Compartimentul de Cardiologie (dreapta) cu 20 paturi : izolator 4 paturi cu grup sanitar si dus ; 1 salon 4 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 4 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 4 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 4 paturi cu chiuveta ; cabinet medic sef Compartiment cu chiuveta ; oficiu alimentar cu chiuveta ; magazie ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; cabinet asistenta sef fara chiuveta ; camera de garda medici cu grup sanitar ; spatiu materiale de curatenie ; registratura ; spatiu depozitare deseuri ; grup sanitar pacienti+personal .

Sectia clinica Medicina interna (stanga) cu 19 paturi : 1 salon 4 paturi cu grup sanitar, 1 salon 4 paturi cu grup sanitar, 1 salon 4 paturi cu grup sanitar, 1 salon 4 paturi cu grup sanitar, rezerva 2 paturi, rezerva 1 pat .

Salon 3 paturi spitalizare de zi cu grup sanitar – 2 paturi Medicina Interna , 1 pat Cardiologie. Magazie UMF; cabinet echografie cardiaca cu chiuveta ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; spatiu depozitare materiale de curatenie ; spatiu igienizare ; dusuri pacienti ; spatiu depozitare deseuri ; grup sanitar personal medical .

Etajul II :

Sectia clinica Medicina interna cu 36 paturi : salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu chiuveta ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus; salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar ; izolator 4 paturi cu grup sanitar ; sala raport de garda medici cu grup sanitar si dus ; cabinet medical cu chiuveta ; cabinet medical cu chiuveta ; cabinet medical fara chiuveta ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; spatiu de depozitare lenjerie curata ; camera de garda cu grup sanitar si dus ; spatiu depozitare materiale de curatenie ; grup sanitar pacienti ; registratura ; grup sanitar personal ; spatiu

depozitare deseuri infectioase ; oficiu alimentar ; cabinet medical fara chiuveta ; cabinet medical cu chiuveta ; cabinet medic-sef sectie cu chiuveta ; cabinet asistent sef fara chiuveta ; magazie .

Pavilionul B –sala de sedinte/sala de curs ; birou Sef Serviciu de Management al Calitatii serviciilor de Sanatate cu chiuveta ; birou Serviciu administrativ/ tehnic .

Corp Constructie Usoara (intre Pavilionul A si C) - Comisia de handicap a Sectiei de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie/asistent social ; Birou Resurse Umane, Normare si Organizarea Salariilor ; Birou Sef Serviciu Resurse Umane, Normare si Organizarea Salariilor ; birou achizitii publice ; sala Kinetoterapie cu chiuveta ; vestiar pacienti ; grup sanitar personal.

Pavilionul C
Activitatea in corpul C se desfasoara dupa cum urmeaza:
Etajul II:

- Sectia Clinica Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie - jumatatea stanga de palier
- Unitate hemodializa - jumatatea dreapta de palier

Etajul I:

- Sectia Clinica Recuperare Medicina Fizica si Balneologie din care face parte si Compartimentul de Recuperare Neurologica

Parter :

- Baza de tratament a Sectiei de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie (o parte din baza de tratament este la parterul Corpului C, cealalta parte in Corpul D)

Parter : *o parte din baza de tratament a Sectiei Clinice de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie* : cabinet Electroterapie + Laserterapie + Mezoterapie cu grup sanitar si dus , cabinet Electroterapie + Laserterapie + Termoterapie cu grup sanitar si dus ; cabinet Electroterapie + Laserterapie + Fototerapie cu grup sanitar si dus ; cabinet Galvanoterapie cu chiuveta ; cabinet unde scurte fara chiuveta ; cabinet Magnetoterapie cu chiuveta ; cabinet Electroterapie + Laserterapie cu grup sanitar si dus ; cabinet Asistent sef unitate ; vestiar personal ; vestiar personal ; grup sanitar personal ; spatiu depozitare ; grup sanitar personal ; cabinet medic sef sectie ; camera de garda medici ; Sala didactica ; sala raport garda ; cabinet asistent sef cu grup sanitar si dus ; cabinet medical ; cabinet consultatii cu grup sanitar ; arhiva ; oficiu alimentar ; grup sanitar personal ; spatiu depozitare ; magazie ; cabinet medical ; sala kinetoterapie .
Etajul I : *Sectia Clinica R.M.F.B.* : cele 26 de paturi ale Sectiei de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie sunt impartite astfel :
La etajul 1 in jumatatea dreapta de palier cele 13 paturi sunt impartite astfel : salon 2 paturi cu grup sanitar + 1 pat apartinator ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 2 paturi cu grup sanitar + 1 pat apartinator ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; cabinet medical cu chiuveta ; spatiu depozitare lenjerie curata ; grup sanitar personal ; baie cu chiuveta si dusuri pentru pacienti ; cabinet medical ; cabinet medical ; cabinet medical ; magazie ; magazie.
La etajul 1 in jumatatea stanga de palier din cele 13 paturi, 10 paturi apartin Compartimentului de Recuperare Neurologica si sunt impartite astfel : izolator 2 paturi pacienti + 1 pat apartinator cu

grup sanitar ; salon 2 paturi pacienti + 1 pat apartinator cu grup sanitar ; salon 2 paturi pacienti + 1 pat apartinator cu grup sanitar ; salon 2 paturi pacienti + 1 pat apartinator cu grup sanitar ; salon 2 paturi pacienti + 1 pat apartinator cu grup sanitar ; rezrva1pat pentru pacienti + 1 pat pentru apartinator fara grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat pentru pacienti + 1 pat apartinator fara grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat cu grup sanitar ; sala tratament cu chiuveta ; registratura cu chiuveta ; cabinet asistente cu grup sanitar si dus ; spatiu materiale curatenie ; grup sanitar pacienti; spatiu depozitare lenjerie murdara ; oficiu alimentar ; spatiu depozitare temporara deseuri.

Etajul II : *Sectia Clinica Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie (14 paturi)* : salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 2 paturi cu grup sanitar ; salon 2 paturi cu grup sanitar ; salon 2 paturi cu grup sanitar; rezerva 1 pat cu grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat cu grup sanitar si dus ; cabinet medical ; cabinet medical (medici rezidenti) ; oficiu alimentar ; camera de garda medici cu grup sanitar si dus ; dusuri pacienti ; spatiu depozitare lenjerie curata ; cabinet logopedie .
Unitatea de hemodializa : 3 saloane de hemodializa ; salon spitalizare de zi sectii chirurgicale (1 pat Chirurgie I, 1 pat Chirurgie II, 1 pat O.R.L., 1 pat Ortopedie) ; sala raport de garda ; magazie chirurgie ; registratura ; cabinet asistent-sef chirurgie ; sala tratamente-pansamente ORL ; camera de garda chirurgie ; cabinet medici cu grup sanitar ; spatiu materiale de curatenie ; spatiu depozitare lenjerie curata ; grup sanitar personal ; cabinet asistente .

Pavilionul D realizeaza legatura intre pavilionul C si pavilionul E : o parte din baza de tratament a Sectiei de Recuperare Medicina Fizica si Balneologie si anume : sala kinetoterapie cu chiuveta ; sala masoterapie cu grup sanitar.

- Directia : birou manager ; birou director medical ; spatiu administrativ ; oficiu alimentar ; grup sanitar .
- Birou Serviciul Statistica
- Grup sanitar personal .

Pavilionul E
In momentul de fata activitatea in corpul E se desfasoara dupa cum urmeaza:
Etajul II:

- Compartiment Neonatologie – 23 paturi (11 paturi la etajul II si 12 paturi la etajul I)
- Sala de Nasteri

Etajul I:

- Sectia Obstetrica-Ginecologie – 52 paturi (23 paturi lauzie, 14 paturi Obstetrica-Ginecologie, 15 paturi Compartiment Medicina Materno-Fetala)
- Compartiment U.T.S

Parter:

- Laborator Analize Medicale
- Laborator Radiologie si Imagistica Medicala

Parter :
Laboratorul de analize medicale : spatiu receptie probe cu chiuveta ; camera biochimie

imunologie cu chiuveta ; camera departament hematologie si coagulare cu chiuveta ; camera departament biochimie cu chiuveta ; cabinet medic sef laborator ; grup sanitar cu dus personal; camera de garda medici cu chiuveta ; vestiar personal ; spatiu igienizare materiale de curatenie; camera microscopie cu chiuveta ; camera microbiologie cu chiuveta ; camera decontaminare cu chiuveta .
Laboratorul de radiologie si imagistica medicala : camera 1 expunere radiografii si scopie ; spatiu de depozitare ; camera comanda aparat ; camera 2 expunere radiografii cu chiuveta ; camera comanda aparat ; cabinet medic sef sectie cu chiuveta ; camera expunere mamografie si osteodensitometrie ; camera comanda aparat mamografie si osteodensitometrie; cabinet asistent sef Radiologie ; magazie ; camera de garda medici cu chiuveta ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; grup sanitar pacienti/ personal; spatiu de depozitare materiale de curatenie .

Etajul I : (dreapta) : *Compartiment UTS* : camera de primire probe / camera de lucru cu chiuveta ; camera asistenti medicali cu chiuveta .
Sectia Obstetrica - Ginecologie (14 paturi) : salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar fara dus ; izolator 2 paturi cu grup sanitar si dus ; sala raport de garda medici ; sala mici interventii cu spalator ; spatiu depozitare deseuri ; spatiu depozitare materiale de curatenie ; vestiar personal ; cabinet echografie cu chiuveta ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; grup sanitar cu dus pentru personal ; spatiu depozitare .

Etajul I : (stanga) : *Sectia Obstetrica Ginecologie (12 paturi)* : izolator 2 paturi lauze + 2 paturi nou-nascuti cu grup sanitar si dus ; salon 2 paturi lauze + 2 paturi nou nascuti cu grup sanitar si dus ; salon 2 paturi lauze + 2 paturi nou nascuti cu grup sanitar si dus; salon 2 paturi lauze + 2 paturi nou nascuti cu grup sanitar si dus ; salon 2 paturi lauze + 2 paturi nou nascuti cu grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat lauze +1 pat nou nascut cu grup sanitar ; rezerva 1 pat lauze + 1 pat nou nascut cu grup sanitar si dus ; camera de garda medici cu grup sanitar ; spatiu depozitare lenjerie curata ; spatiu de lucru asistenti medicali ; sala de tratament cu chiuveta ; spatiu igienizare; oficiu alimentar .

Etajul II : *compartimentul neonatologie (11 paturi)* : salon 3 paturi lauze + 3 paturi nou-nascuti cu grup sanitar si dus ; salon 3 paturi lauze + 3 paturi nou-nascuti cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi lauze + 4 paturi nou-nascuti cu grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat lauza + 1 pat nou nascut cu chiuveta ; salon ATI nou-nascuti cu chiuveta ; salon nou-nascuti normoponderali cu chiuveta ; camera de garda medici cu grup sanitar si dus ; magazie ; cabinet medical cu chiuveta ; spatiu de lucru asistenti si registratura ; biberonerie cu chiuveta ; grup sanitar personal si spatiu depozitare deseuri ; spatiu igienizare cu chiuveta ; sala de tratament O-G.
Blocul de nasteri : salon 3 paturi postoperator cu chiuveta ; sala operatii cezariene ; filtru medici cu lavoar ; sala travaliu ; sala expulzie ; magazie ; spatiu igienizare ; vestiar personal ; spatiu de lucru asistenti medicali ; salon preoperator ; salon 1 pat postoperator cu grup sanitar ; grup sanitar personal ; grup sanitar pacienti ; cabinet asistent sef O-G cu chiuveta ; spatiu depozitare lenjerie curata .

Pavilionul F – Realizeaza legatura intre pavilionul E si pavilionul G : casierie ; birou Audit ; cabinet medic Coordonator Compartiment Prevenire Infectii Asociate Asistentei Medicale (CPIAAM) ; cabinet asistent igiena ; birou.

Pavilionul G

In momentul de fata, activitatea in Corpul G se desfasoara dupa cum urmeaza:

Etajul II :

- Compartiment Medicina Materno-Fetala
- Compartiment Oncologie medicala

Etajul I :

- Sectia Neurologie
- Compartiment Gastroenterologie

Parter :

- Sectia Urologie

Parter : *Sectia Urologie (25 paturi)* : izolator 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 3 paturi cu grup sanitar si dus-post-operator ; salon 3 paturi cu grup sanitar si dus-post-operator ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; rezerva 1 pat cu chiuveta ; salon spitalizare zi- 2paturi cu grup sanitar si dus ; sala ESWL cu lavoar ; cabinet Sef sectie cu grup sanitar si dus ; cabinet medici cu chiuveta ; cabinet ecografie cu chiuveta ; cabinet pansamente-tratamente cu chiuveta ; spatiu igienizare materiale de curatenie ; spatiu depozitare ; grup sanitar personal ; oficiu alimentar cu chiuveta ; spatiu depozitare ; cabinet asistente cu grup sanitar si dus ; registratura ;

sala de operatii – salon preoperator cu grup sanitar si dus

-filtru medici

-spalator cu lavoar

-sala interventii chirurgicale

-spatiu decontaminare instrumentar .

Etajul I (dreapta) : *Compartimentul Gastroenterologie (14 paturi)* : izolator 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; rezerva 2 paturi cu chiuveta ; salon 3 paturi spitalizare de zi (1 pat Neurologie si 2 paturi Gastroenterologie) ; cabinet endoscopie digestiva cu grup sanitar si lavoar cu apa sterila ; cabinet medici cu chiuveta ; grup sanitar personal cu dus ; cabinet medic sef sectie Neurologie ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; oficiu alimentar cu chiuveta ; spatiu igienizare materiale de curatenie ; magazine ; spatiu depozitare deseuri si lenjerie murdara ; registratura .

Etajul I (stanga) : *Sectia Neurologie (25 paturi)* : salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; rezerva 2 paturi cu grup sanitar si dus ; rezerva 2 paturi cu grup sanitar si dus ; izolator 1 pat cu grup sanitar si dus ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; oficiu alimentar cu chiuveta ; grup sanitar personal ; spatiu igienizare ; spatiu de depozitare lenjerie curata ; cabinet asistent sef cu chiuveta .

Etajul II (stanga) : *compartimentul Oncologie (15 paturi)* : izolator 3 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi spitalizare de zi cu grup sanitar ; cabinet medic sef sectie ; grup

sanitar personal cu dus ; cabinet asistenti medicali cu chiuveta ; registratura ; oficiu alimentar cu chiuveta ; sala de tratament cu chiuveta ; spatiu depozitare lenjerie curata ; spatiu igienizare ; cabinet asistent sef cu chiuveta .

Etajul II (dreapta) : *Compartimentul de medicina materno-fetala (15 paturi)* : izolator 4 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon 4 paturi cu grup sanitar si dus ; salon spitalizare de zi cu 3 paturi si grup sanitar, din care 2 paturi CMMF si 1 pat Obstetrica-Ginecologie ; cabinet sef sectie ; grup sanitar personal cu chiuveta ; cabinet medici ; cabinet asistente cu chiuveta ; magazie ; cabinet echograf cu chiuveta ; cabinet consultatii ; spatiu igienizare ; oficiu alimentar cu chiuveta .

Pavilionul H : 2 lifturi acces din subsol pana la etaj 5 aplicabile pentru carucioare , brancarde si persoane deplasabile
In momentul de fata activitatea in Corpul H se desfasoara dupa cum urmeaza:
Etajul V: Blocul operator
Etajul IV: Sectia Anestezie si Terapie Intensiva
Etajul III : Sectia Nefrologie
Etajul II : Sectia Chirurgie generala II si Compartimentul Ortopedie si traumatologie
Etajul I : Sectia Chirurgie generala I si compartimentul de chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva
Parter : Unitatea de Primiri Urgente
Subsol : Statia de sterilizare
RMN
CT
SPECT-CT

– subsol :
Statia de sterilizare: camera de primire instrumentar; camera pregatire materiale cu chiuveta ; camera materiale sterile ; camera predare instrumentar/ dispozitive sterile ; vestiar personal ; grup sanitar personal ; camera tehnica ; camera tehnica ; camera tehnica .
Echografie : cabinet echografie cu chiuveta ; grup sanitar personal .
RMN : camera spatiu tehnic RMN ; camera expunere RMN ; camera comanda RMN ; sala asteptare pacienti ; grup sanitar .
SPECT-CT : camera comanda SPECT-CT ; camera expunere SPECT-CT ; grup sanitar pacienti ; camera dozare substanta radioactiva ; camera depozitare reactor SPECT-CT ; camera depozitare materiale sanitare ; camera pregatire pacienti ; grup sanitar pacienti ; grup sanitar personal .

Parter : *U.P.U.* cu urmatoarele spatii : spatiu evaluare si tratament imediat cu grup sanitar si dus ; camera resuscitare ; sala evaluare si tratament cazuri usoare cu chiuveta ; stationar cu grup sanitar ; izolator cu grup sanitar ; camera medici cu chiuveta ; spatiu depozitare ; sala microchirurgie cu lavoar ; cabinet asistenta sefa ; farmacie ; spatiu investigatii paraclinice/laborator ; cabinet asistente cu grup sanitar si dus ; spatiu deparazitare /igienizare; grup sanitar pacienti ; magazie ; registratura /receptie; sala de asteptare .

Etajul I : *sectia de Chirurgie Generala I (26 paturi) :* salon 5 paturi cu grup sanitar ; salon 5 paturi cu grup sanitar ; salon 4 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3

paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; izolator 3 paturi cu grup sanitar ; camera de garda medici cu grup sanitar ; spatiu depozitare lenjerie curata ; spatiu depozitare lenjerie murdara ; spatiu depozitare materiale sanitare ; spatiu depozitare temporara deseuri medicale ; spatiu igienizare materiale de curatenie cu chiuveta ; ploscar ; oficiu alimentar ; cabinet asistenti medicali; cabinet asistente ; cabinet asistent-sef ; grup sanitar personal .

Etajul II : Sectia chirurgie generala II isi desfasoara activitatea la etajul al II-lea in Corpul H si se imparte in :

Chirurgie generala - 10 paturi
Ortopedie traumatologie - 10 paturi
O.R.L. – 6 paturi

Chirurgie generala : 1 salon 3 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 3 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 4 paturi cu grup sanitar .
Ortopedie-traumatologie : 1 salon 5 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 5 paturi cu grup sanitar .
O.R.L. : 1 salon 3 paturi cu grup sanitar ; 1 salon 3 paturi cu grup sanitar .
Restul spatiilor, constand in spatii anexe, vor fi commune atat pentru Chirurgie generala, cat is pentru Ortopedie-traumatologie si O.R.L. si anume : oficiu alimentar ; cabinet asistente ; cabinet ecograf ; ploscar ; grup sanitar personal ; sala tratamente si pansamente ; spatiu igienizare ; spatiu depozitare temporara deseuri ; spatiu depozitare ; spatiu depozitare materiale sanitare ; spatiu depozitare lenjerie curate ; camera de garda medici cu grup sanitar .

Etajul III : *sectia Nefrologie (25 paturi) :* salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar ; salon 3 paturi cu grup sanitar + 1 pat spitalizare de zi ; salon 5 paturi cu grup sanitar ; salon 5 paturi cu grup sanitar ; oficiu alimentar ; spatiu igienizare ; magazie ; cabinet asistente medicale ; grup sanitar personal; ploscar cu chiuveta ; cabinet medici ; spatiu depozitare temporara deseuri ; spatiu depozitare ; spatiu depozitare materiale sanitare ; spatiu depozitare lenjerie curate ; cabinet medic-sef sectie cu grup sanitar propriu.

Etajul IV : Sectia Anestezie Terapie Intensiva isi desfasoara activitatea la etajul IV in Corpul H si dispune de un efectiv de 25 de paturi impartite astfel:

- Obstetrica-ginecologie - 4 paturi - etajul II, Corp E
- Urologie - 6 paturi - parter, Corp G
- Sectia A.T.I - 15 paturi - etaj IV, Corp H

sectia ATI - salon 7 paturi profil chirurgical ; salon 5 paturi pacienti critici+2 paturi toxicologie ; izolator pacienti 1 pat ; camera de monitorizare pacienti cu chiuveta ; camera de garda medici cu grup sanitar ; spatiu depozitare materiale sanitare ; spatiu depozitare lenjerie curata ; camera personal medical cu chiuveta ; ploscar cu chiuveta ; spatiu igienizare cu chiuveta ; filtru medici cu grup sanitar si dus ; spatiu de depozitare temporara deseuri si lenjerie murdara ; magazie ; magazie .

Etajul V : *blocul operator* - filtru femei ; filtru barbati ; intrare pacienti ; preoperator sala nr.1 ; preoperator sala nr. 2 ; sala operatii nr. 1; sala operatii nr. 2 ; sala de operatii nr. 3 cu sala de spalare si imbracare pentru medici + spatii comune (sala de pregatire preoperatorie si sala de

spalare instrumentar comune cu sala de operatie nr. 2) ; spalator sala operatii nr. 1 ; spalator sala operatii nr. 2 ; camera imersie instrumentar sala nr. 1 ; camera imersie instrumentar sala nr. 2 ; spatiu igienizare materiale de curatenie cu chiuveta ; spatiu de depozitare deseuri medicale si lenjerie murdara ; cabinet personal medical cu grup sanitar ; camera materiale de curatenie ; spatiu depozitare ; spatiu depozitare in curs de amenajare .

La subsolul celor 4 corpuri principale si 3 corpuri de legatura, se gasesc urmatoarele spatii care deservesc spitalul :

- Birou pompieri
- Birou achizitii
- Birou contabilitate
- Birou contabil sef
- Grup sanitar personal
- Spatiu administrativ
- Spatiu depozitare anatomie-patologica
- Birou asistent dietetician
- Spatiu primire si distribuire hrana
- Spatiu administrativ
- Birou arhiva
- Spatiu administrativ
- Garderoba pacienti
- Vestiare personal
- Spatiu depozitare nr. 1
- Grup sanitar personal
- Magazie
- Frizerie
- Magazie centrala-primire marfa
- Spatiu depozitare nr 2
- Magazie centrala-predare marfa
- Spatiu tehnic
- Magazie A.T.I
- Magazie firma de curatenie
- Vestiar O.R.L.
- Vestiar personal
- Vestiar personal
- Spatiu depozitare nr 3
- Computer Tomograf : camera comanda ; spatiu CT ; cabinet medical cu grup sanitar si dus; grup sanitar personal ; spatiu administrativ .

Unitatea sanitara dispune de 4 lifturi si 2 platforme amplasate astfel :

- 1 lift pentru efecte murdare in partea stanga a corpului H
- 1 lift pentru efecte curate in partea dreapta a Corpului H
- 1 lift pentru materiale sterile in centrul Corpului H

- Compartiment Neonatologie 23 paturi
  din care :
  - terapie intensiva neonatologie 5 paturi
- Sectia A.T.I. 25 paturi
  din care :
  - Obstetrica-Ginecologie 4 paturi
  - Urologie 6 paturi
  - Toxicologie 2 paturi
- Compartiment Oncologie Medicala 15 paturi
- Sectia Clinica Recuperare, Medicina fizica si Balneologie 40 paturi
  din care :
  - Comp. recuperare neurologica 20 paturi

- Unitate de Primiri Urgente (U.P.U.) 5 paturi supraveghere

TOTAL = 371 paturi

- Spitalizare de zi 20 paturi

- Farmacie
- Sterilizare
- Bloc operator
- UTS
- Laborator analize medicale
- Laborator radiologie si imagistica medicala
  - Rx, RMN, CT, mamograf, osteodensitometru, echo Doppler, echografe
  - SPECT-CT
- Laborator de recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)
- Serviciul de anatomie patologica
  - compartiment citologie
  - compartiment histopatologie
  - prosectura
- Serviciul de medicina legala
- Laborator de explorari functionale
- Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- Cabinet oncologie medicala
- Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- Cabinet planificare familiala
- Compartiment asistenta sociala
- Serviciul de evaluare si statistica medicala
- Cabinet psihologie
- Centrul de sanatate mintala (C.S.M.)
- Compartiment dietetica

- Dispensar TBC – Saftica (comuna Balotesti)
- Dispensar TBC Buftea

Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitatile:
- medicina interna
- cardiologie
- gastroenterologie
- O.R.L.
- oftalmologie
- chirurgie generala
- obstetrica-ginecologie
- neurologie
- urologie
- ortopedie si traumatologie
- recuperare, medicina fizica si balneologie
- dermatovenerologie
- endocrinologie
- reumatologie
- pneumologie
- boli infectioase
- nefrologie
- pediatrie
- chirurgie vasculara
- neurochirurgie
- chirurgie orala si maxilo-faciala

- Nucleu de cercetare – medicina materno-fetala
- Aparat functional

Laboratoarele deservesc atat paturile cat si ambulatoriul integrat .

DISPENSAR TBC – SAFTICA – situat in comuna Balotesti, sat Saftica, Soseaua Bucuresti – Ploiesti nr. 2, judet Ilfov

Structura functionala :
- Sala de asteptare, cabinet medic, cabinet asistente, cabinet asistente radiologie, camera expunere radiologica, camera developare, camera de tratament, cabinet asistent medical statistica, grup sanitar personal
- Sala de asteptare, cabinet medic, camera depozitare spute, depozit materiale sanitare, grup sanitar personal .
- Grupuri sanitare pacienti .

- 1 lift pentru pacienti in Corpul A
- 1 platforma in Corpul A
- 1 platforma in Corpul G

Morga/ Prosectura : camera pregatire pacienti decedati ; sala de asteptare pentru apartinatori cu grup sanitar ; grup sanitar cu dusuri pentru autopsieri ; birou intocmire acte pacienti decedati ; sala autopsie si camera frigorifica cu boxe .

Depozit de Deseuri
-Pubele pentru depozitarea deseurilor menajere ;
-Spatiu central pentru depozitarea temporara a deseurilor infectioase cu zona de primire si cantarire deseuri, cu chiuveta si zona de stocare temporara a deseurilor dotata cu aer conditionat .

Spatiu Tehnic –Centrala Termica
Statia de Oxigen
Statia de epurare a apei uzate

STRUCTURA ORGANIZATORICA – avizata conform aviz AR 11.192/01.07.2024

- Sectia Clinica Medicina Interna		55 paturi
- Sectia Clinica Nefrologie		25 paturi
din care :		
- Compartiment Terapie Acuta Nefrologica	8 paturi	
- Compartiment Dializa Peritoneala	2 paturi	
- Statie de Dializa cu 8 aparate		
- Compartiment Gastroenterologie		14 paturi
- Compartiment Cardiologie		20 paturi
din care :		
- compartiment terapie acuta	5 paturi	
- Sectia Chirurgie Generala I		26 paturi
din care :		
- Compartiment Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	5 paturi	
- Sectia Clinica Chirurgie Generala II		26 paturi
din care :		
- Compartiment Ortopedie-Traumatologie	10 paturi	
- Compartiment ORL	6 paturi	
- Sectia Urologie		25 paturi
- Sectia Clinica Neurologie		25 paturi
din care :		
- terapie acuta	5 paturi	
- Sectia Obstetrica-Ginecologie		52 paturi
din care :		
- Compartiment Medicina Materno-Fetala	15 paturi	

DISPENSAR TBC BUFTEA – situat in Buftea, str. Studioului nr. 13 (in incinta Policlinicii Buftea), judet Ilfov

Structura functionala :

- Sala de asteptare, cabinet medic, cabinet asistente, depozit materiale sanitare, grup sanitar personal (grupurile sanitare pentru pacienti sunt comune cu cele ale Policlinicii Buftea) .

DIRECTOR EXECUTIV
Inf. BASALAU PAUL CRISTIAN

Intocmit medic primar epidemiolog
Sef Departament Supraveghere in Sanatate Publica
Dr. Lacatusu Simona
As. pr. igiena Constantin Florin

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

HOTĂRÂREA NR. 1264/09.07.2025 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Comitetul Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 09.07.2025,

Având în vedere:

-Procesul Verbal nr. 1263 din data de 09.07.2025 al Comitetului Director al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov;

- Referatul cu nr. 13739/09.07.2025, intocmit de doamna Iacob Valeria – Sef Serviciu RUNOS si Registratura Medicala – privind solicitarea aprobarii transformarii postului de registrator medical debutant din cadrul serviciului mentionat anterior, in post de Economist 1A, in cadrul aceluiasi serviciu. Solicitarea este motivata de faptul ca unul din angajatii Serviciului respectiv se afla in concediu medical de lunga durata, iar aceasta absenta afecteaza in mod semnificativ desfasurarea activitatilor curente, conducand la o suprasolicitare a personalului existent. Aceasta solicitare vizeaza strict necesitatea urgenta din zona de personal.

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 181 alin. 1.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se avizeaza favorabil si se inainteaza spre aprobare Consiliului de Administratie Nota privind solicitarea de aprobare a transformarii postului de registrator medical debutant din cadrul Serviciului RUNOS si Registratura Mecdicala, in post de Economist 1A, in cadrul aceluiasi serviciu.

Art.2. Serviciile şi compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Manager,
Vasile Lungu

Director Medical,
Massawi Tarig

Întocmit,
Secretar Comitet Director
Scarlatache Danciu Mirela

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
JUDEȚUL ILFOV
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

HOTĂRÂREA NR. 09/09.10.2024 a Consiliului de Administrație

al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 09.10.2024,

Având în vedere:

- Procesul Verbal numărul 09 din data de 09.10.2024 al Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;
- Nota de fundamentare privind propunerea de modificare a statului de funcții al unității nr. 19595 din data de 09.10.2024;
- Procesul Verbal numărul 1784 din data de 08.10.2024 al Comitetului Director al SCJUI;
- Hotărârea nr. 1785 din data de 08.10.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 187 alin. 10 lit. a ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă transformarea postului de medic primar boli infecțioase de la Cabinet Boli Infecțioase din ambulatoriul integrat în post de medic specialist diabet zaharat, nutriție și boli metabolice și transformarea acestui post la Cabinetul Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice din cadrul spitalului.

Art.2. Se aprobă suplimentarea statului de funcții cu un post de registrator medical debutant la Serviciul RUNOS și registratură medicală pentru stația de dializă;

Art.3. Se aprobă suplimentarea statului de funcții cu un număr de 19 posturi pentru Stația de Dializă;

Art.4. Se aprobă Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, ca urmare a modificărilor efectuate;

Art.5. Se aprobă integrarea clinică pentru domnul dr. Bach Francisc-Iohann la Secția Clinică Medicină Internă;

Art.6. Serviciile și compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

HOTĂRÂREA NR. ..... a Consiliului de Administrație
al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de ...23.07.2025.

Având în vedere:

–Procesul Verbal numărul ...2... din data de 23.07.2025 al Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

–Nota de fundamentare privind propunerea de modificare a statului de funcții al unității nr. 10374 din data de 26.05.2025;

–Procesul Verbal numărul 943 din data de 22.05.2025 al Comitetului Director al SCJUI;

–Hotărârea nr. 944 din data de 22.05.2025 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

–Hotărârea nr. 1871 din data de 22.10.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

–Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 187 alin. 10 lit. a ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă transferarea unui post vacant de asistenta medicala debutanta (pozitia 5 din statul de functii)si a unui post vacant de asistenta medicala principala (pozitia 2 din statul de functii) de la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati Vidra la blocul operator al Spitalului

Art.2. Se aprobă suplimentarea statului de funcții cu un cu un numar de 2 posturi de medic specialist medicină de urgență pentru Unitatea de Primiri Urgențe;

Art.3. Se aprobă transformarea următoarelor posturi vacante din statul de funcții:

- un post de asistenta medicala principala (pozitia 4 din statul de functii) de la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoanele adulte cu dizabilitati Vidra in post de asistent medical de radiologie si tranferarea acestuia la blocul operator.Mentionam ca acest post s-a vacantat prin transferul d-nei Petre Marioara la un alt angajator.
- un post de asistenta medicala principala de la Sectia clinica Nefrologie (pozitia 55) in post de asistenta medicala debutanta;
- un post de asistenta medicala principala de la Sectia clinica Nefrologie (pozitia 60) in post de asistenta medicala (mentionam ca d-na Nadrag Florena a fost transferata la Terapie Acuta Nefrologie);
- doua posturi de infirmiera de la Sectia clinica Nefrologie (pozitiile 62 si 63) in posturi de infirmiera

debutanta (mentionam ca d-nele Neagu Daniela Decuta si Micu Mariana au fost transferate la Terapie Acuta Nefrologie);

- un post de medic specialist cardiolog de la Compartiment Cardiologie (pozitia 107) in post de medic primar cardiolog (in statul aprobat este medic primar dar avem dispozitie de transformare in specialist);
- un post de asistenta medicala de la Sala nasteri (pozitia 361) in post de moasa;(mentionam ca d-na Ciuculan Aneta a fost transferata la Compartiment sterilizare);
- un post de consilier II de la Serviciul de management al Calitatii serviciilor de sanatate , statistica medicala si registratura spital (pozitia 730) in post de consilier debutant;
- un post de subinginer II de la Serviciul tehnic (pozitia 801) in post de inginer IA;
- un post de muncitor necalificat I de la Serviciul tehnic (pozitia 823) in post de muncitor I (electrician);
- un post de kinetoterapeut principal de la Laborator RMFB (pozitia 512) in post de kinetoterapeut debutant
- un post de infirmiera la Sectia clinica RMFB (pozitia 469) in post de infirmiera debutanta
- un post de asistenta medicala principala de la bloc operator (pozitia 621) in post de asistenta medicala. Mentionam ca postul s-a vacantat in urma demisiei d-nei Sterea Ramona Alina.
- transformarea postului de medic primar (pozitia 276) de la Sectia obstetrica ginecologie in post de medic specialist
- un post de biolog principal (pozitia 704) de la Serviciul Anatomie Patologica in biolog debutant
- un post de medic primar radiolog (pozitia 665) in post de medic specialist radiolog de la Laboratorul de radiologie si imagistica medicala.Mentionez ca postul s-a vacantat prin decesul salariatului
- un post de asistenta medicala principala de la Compartiment Gastroenterologie (pozitia 95) in post de asistenta medicala (mentionam ca d-na Stefan Lucica s-a pensionat);
- un post de registrator medical debutant (pozitaia 764) de la serviciul RUNOS si registratura medicala in post de economist IA.

Art.4. Se aprobă transformarea următoarelor posturi în vederea promovării, după cum urmează:

- BENIASU IRINA ELENA Medic specialist la Sectia cl. medicina interna (pozitia 12 din statul de functii), a promovat in functia de Medic primar.
- DUMITRU DORINA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 26 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- MOCANU FLORENTINA LUIZA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 30 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- ION NICOLETA DANIELA Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 39 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

- STAN FLORINEL Asistent medical debutant la Sectia cl. medicina interna (pozitia 40 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- DULGHERU MARIA Infirmiera debutanta la Sectia cl. medicina interna (pozitia 49 din statul de functii), a promovat in functia de Infirmiera.
- TANASE NICULINA Asistent medical la Compartiment gastroenterologie (pozitia 98 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- TRUICA ELENA Asistent medical la Sectia urologie (pozitia 213 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- LEMNARIU (fosta STAN) RUXANDRA DANIELA Asistent medical la Compartiment neonatologie (pozitia 328 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical cu studii superioare.
- CRISTESCU MADALINA MIHAELA Asistent medical la Sectia ATI (pozitia 396 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.
- TUDORA ELISABETA Asistent medical la Sectia ATI (pozitia 413 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- PANA LOREDANA ELENA Asistent medical principal- asistent coordonator cu PL la Comp. oncologie medicala (pozitia 441 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal- asistent coordonator cu studii superioare.
- TEOIBAS SERBAN DOROTEEA ELENA Medic specialist la Sectia clinica RMFB (pozitia 456 din statul de functii), a promovat in functia de Medic primar.
- ALEXANDRESCU LIVIU DUMITRU Asistent medical cu studii superioare la Laborator R.M.F.B. (pozitia 524 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.
- POPESCU ANA MARIA FLORENTINA Asistent medical la Laborator R.M.F.B. (pozitia 527 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- ISPAS ANA MARIA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 679 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- STOIAN MIHAITA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 680 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- CIUNGU ALEXANDRA GABRIELA Asistent medical debutant la Lab radiologie si imagistica (pozitia 685 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.
- DRAGHICI IOANA CORINA Asistent medical la Lab radiologie si imagistica (pozitia 694 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- MANEA GABRIELA MARINA Asistent medical debutant la Serv. de anatomie patologica (pozitia

706 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical.

- IVAN ROXANA NICOLETA Asistent medical la Serv. de anatomie patologica (pozitia 709 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- CUCU CRISTINA ANCA Registrator medical debutant la Serviciul RUNOS si Registratura Medicala (pozitia 760 din statul de functii), a promovat in functia de Registrator medical.
- MUSA IONUT CRISTIAN Asistent medical la Cabinet Medicina Interna din Ambulatoriu integrat (pozitia 1 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- GASPOR ELENA MIHAELA Asistent medical la Cabinet ortopedie din Ambulatoriu integrat (pozitia 15 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal cu studii superioare.
- ILEA ADRIANA LUCIA Asistent medical principal- asistenta sef cu PL la Unitatea de primire urgente (pozitia 12 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal- asistenta sef cu studii superioare.
- STATE DANIEL VALENTIN Asistent medical la Unitatea de primire urgente (pozitia 34 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- NEDELCU MILICA Asistent medical la Serviciul de medicina legala (pozitia 5 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.
- URSACHE LILIANA Registrator medical la Serviciul de medicina legala (pozitia 9 din statul de functii), a promovat in functia de Registrator medical principal.
- STINGA LUMINITA Asistent medical la Centrul de sanatate mintala (pozitia 10 din statul de functii), a promovat in functia de Asistent medical principal.

Art.5. Se aprobă acordarea sporului de tura pentru personalul care efectueaza un numar de minim 3 ture zi/ 3 ture noapte pe luna, graficele lunare ale personalului unde activitatea se desfășoară în 3 ture va fi aprobat de către conducerea unității (Manager, Director Medical). În prezent sporul de tură se acordă la minim 5 nopți lucrate.

Art.6. Se aprobă indreptarea erorii materiale referitoare la trecerea statiei de dializa in Sectia Clinica Nefrologie prezentata in adresa nr.20032 din data de 15.10.2024;

Art.7. Se aprobă Organigrama, Structura Organizatorică, Statul de Funcţii şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare ale Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov, ca urmare a modificărilor efectuate;

Art.8. Serviciile şi compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE C.A.

Cornel PIEPTEA

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

COMITETUL DIRECTOR AL
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

HOTĂRÂREA NR. 1785/08.10.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Comitetul Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 08.10.2024,

Având în vedere:

- Procesul Verbal nr. 1784 din data de 08.10.2024 al Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 181 alin. 1 ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se avizează favorabil și se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, ca urmare a modificărilor efectuate;

Art.2. Serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezentei hotărâri.

Manager,
Daniel FLORESCU

Director Medical,
Massawi Tarig

Director Financiar Contabil
Aldea Florin Ioan

Întocmit,
Secretar Comitet Director
Scarlatache Danciu Mirela

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

COMITETUL DIRECTOR AL SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

HOTĂRÂREA NR. 944 /22.05.2025 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Comitetul Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov întrunit în ședința ordinară din data de 22.05.2025,

Având în vedere:

-Procesul Verbal nr. 943 din data de 22.05.2025 al Comitetului Director al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov;

- Nota de fundamentare nr. 9980/20.05.2025, privind efectuarea unor modificari in Statul de Functii, respectiv: transferuri de posturi, suplimentare de posturi, transformari de posturi si promovari de personal

–Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 181 alin. 1.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de Functii, respectiv: transferurile de posturi, suplimentarea de posturi, transformarile de posturi si promovarile de personal mentionate in solicitarea de mai sus, precum si modificarea Organigramei , a Structurii si ROF-ului Spitalului.

Art.2. Serviciile şi compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Manager,
Vasile Lungu

Director Medical,
Massawi Tarig

Întocmit,
Secretar Comitet Director
Scarlatache Danciu Mirela

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară, în data de 29.02.2024;

Având în vedere:

Adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr.2094/26.01.2024 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.2662/29.01.2024 prin care sunt transmise spre aprobare propunerea de modificare a Organigramei și Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Nota de fundamentare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 2086/26.01.2024 privind propunerea de modificare a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității;

Hotărârea nr. 01/26.01.2024 a Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prin care a fost aprobată transformarea unor posturi în vederea promovării și a unor posturi vacante, modificarea Organigramei și a Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea nr.128/26.01.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prin care a fost aprobată modificarea Organigramei și a Statului de Funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr.23141/12.12.2023 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.27794/13.12.2023;

Nota de fundamentare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr.23120/12.12.2023 privind propunerea de modificare a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității;

Hotărârea nr.12/12.12.2023 a Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov privind modificarea Organigramei. Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea nr.2177/12.12.2023 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov privind modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.120.003/17.08.2023 privind aprobarea organizării concursurilor sau examenelor pentru 60 posturi solicitate de Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, potrivit Memorandumului Guvernului;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.260/31.10.2023, pentru modificarea Structurii Organizatorice, Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 369/15.02.2024 privind numirea domnului Dan Sârboiu, în funcția de manager interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adopată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit.a) și lit.c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către unitățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.31 din Legea-cadru nr.153/2017, anexa 2 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2022 art. XX alin. 1 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.914/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.834/31.05.2011, anexa 2, privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază;

Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.5140 din 19.02.2024;

Raportul Biroului de Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5149 din 19.02.2024;

Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5165 din 19.02.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.5182 din 19.02.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate Comisia de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(1) lit.f) și alin.(2) lit.c) , art.182 și art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzută în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Începând cu aceeași dată, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art.6 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate, Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 33
Din 29.02.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 33 ..../29.02.2024			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	29/02/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	..29../..02../2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	..29../..02../2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	..29../..02../2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	..29../....02..../2024	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Organigramei, Statului de funcţii al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară, în data de 27.06.2024;

Având în vedere:

Adresa Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov nr.11474/14.06.2024 înregistrată la Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu nr.18215/20.06.2024 prin care sunt transmise spre aprobare propunerea de modificare a Organigramei şi Statului de funcţii al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov;

Nota de fundamentare a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov nr. 11475/20.06.2024 privind propunerea de modificare a Organigramei, a Statului de funcţii şi al unităţii;

Hotărârea nr.04/20.06.2024 a Consiliului de Administraţie a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov prin care a fost aprobată transformarea unor posturi în vederea promovării şi suplimentarea statului de funcţii, modificarea Organigramei şi a Statului de funcţii al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov;

Hotărârea nr.1178/14.06.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov prin care a fost aprobată modificarea Organigramei şi a Statului de Funcţii al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov;

Nota de fundamentare a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr.9954/27.05.2024 privind propunerea de modificare a structurii de personal a Unității Primiri Urgențe din cadrul spitalului;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.33/29.02.2024, pentru modificarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 369/15.02.2024 privind numirea domnului Dan Sârboiu, în funcția de manager interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adopată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit.a) și lit.c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către unitățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.31 din Legea-cadru nr.153/2017, anexa 2 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

Prevederile Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2022 art. XX alin. 1 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.914/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.834/31.05.2011, anexa 2, privind aprobarea criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul de conducere, precum și funcțiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare față de salariul de bază;

Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.18364 din 20.06.2024;

Raportul Biroului de Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.18379 din 20.06.2024;

Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18413 din 20.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18409 din 20.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(1) lit.f) și alin.(2) lit.c) , art.182 și art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzută în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modificarea Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele nr.1 și nr.2 ale Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.33/2024 se modifică corespunzător.

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art.5 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov,

persoanelor interesate, Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 202

Din 27.06.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 202 27.06.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒absolută O calificată	27/06/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27.06.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	27.06.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.06.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.06.2024	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea Structurii Organizatorice a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov

Consiliul Judeţean Ilfov întrunit în şedinţă ordinară în data de 19.09.2024;

Având în vedere:

Adresa Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov nr. 1600/02.09.2024 înregistrată la Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu nr.25479/03.09.2024;

Avizul Ministerului Sănătăţii Nr. AR 11192/01.07.2024 privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov, prin înfiinţarea Staţiei de Dializă cu 8 aparate;

Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 3940/19.07.2024 privind înfiinţarea Secţiei Clinice Chirurgie Generală II, conform adresei Ministerului Sănătăţii - Direcţia Personal şi Structuri Sanitare nr. AR3940 R/22.07.2024 înregistrată la Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov cu nr.1392/23.07.2024;

Adresa Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov nr. 1662/13.09.2024 înregistrată la Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu nr.26970/13.09.2024;

Hotărârea nr. 1578/28.08.2024 a Comitetului Director al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov privind avizarea favorabilă a propunerilor de modificarea Structurii Organizatorice a al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov, prin înfiinţarea Staţiei de Dializă cu 8 aparate şi a Secţiei Clinice Chirurgie Generală II;

Hotărârea nr. 07/30.08.2024 a Consiliului de Administrație a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov privind aprobarea modificării Structurii Organizatorice a Organigramei și a Statului de funcții al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.260/31.10.2023, privind aprobarea modificării Structurii Organizatorice, Organigramei, a Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adopată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit.a) și lit.c) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către unitățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.31 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;

Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 44/2022 art. XX alin. 1 privind stabilirea unor măsuri în cadrul sistemului de sănătate, precum și pentru interpretarea, modificarea și completarea unor acte normative;

Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.914/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 26824 din 13.09. 2024;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență socială și Sănătate - Serviciul Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.26829 din 13.09.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 26835 din 13.09.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate Comisia de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(1) lit.f) și alin.(2) lit.c) , art.182 și art. 196 alin (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Structurii Organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov prevăzută în Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu aceeași dată, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art.4 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, persoanelor interesate, Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Stefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 275
Din 19.09.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDETEAN ILFOV NR. 275 /19/09/2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă ☒ absolută O calificată	19/09/2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	19.../09.../2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	19.../09.../2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	19.../09.../2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	19.../09.../2024	

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr. 22811 / 14.08.2025

REFERAT DE APROBARE

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 20571/23.07.2025, respectiv adresa nr. 14942/28.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 21010/28.07.2025, s-a transmis în vederea aprobării:

- Structura organizatorică;
- Organigrama;
- Statul de funcții actualizat;
- Regulamentul de organizare și funcționare ale spitalului.

Solicitarea Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov s-a efectuat în temeiul prevederilor art. 176 alin. (1) și art. 183 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora organizarea și funcționarea unităților sanitare publice se realizează în baza structurii organizatorice, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare aprobate de autoritatea administrației publice locale în subordinea căreia acestea funcționează.

De asemenea, Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov a transmis:

- Nota de fundamentare nr. 14666/23.07.2025, privind modificarea structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare;
- Nota de fundamentare nr. 14943/23.07.2025, referitoare la suplimentarea numărului de posturi.
- Autorizația Sanitară de Funcționare nr.295/05.11.2024 transmisă prin emailul înregistrat la Județul Ilfov
- Consiliul Județean cu nr.21009/28.07.2025;
- Adresa nr. 16316/12.08.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.22558/12.08.2025, prin care au menționat că există prevedere bugetară în bugetul de venituri și cheltuieli a solicitărilor trimise

prin adresa nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.20571/23.07.2025;

Modificările propuse de Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, în scopul eficientizării activității medicale și administrative, vizează următoarele:

Suplimentarea statului de funcții cu:

- 1 post registrator medical debutant (RUNOS/Stația de dializă);
- 19 posturi pentru Stația de dializă (2 medici, 8 asistenți medicali, 2 tehnicieni, 5 infirmiere, 2 îngrijitoare);
- 2 posturi medici specialiști medicină de urgență (Unitatea de Primiri Urgențe);

Transferul a 2 posturi vacante de la Centrul de Îngrijire și Asistență Vidra la Blocul Operator:

- 1 post asistent medical debutant (poziția 5);
- 1 post asistent medical principal (poziția 2).

Transformări de posturi:

- Medic primar boli infecțioase → Medic specialist diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (poziția 30);
- Asistent medical principal (Vidra) → Asistent medical radiologie (poziția 4);
- Asistent medical principal (poziția 55) → Asistent medical debutant;
- Asistent medical principal (poziția 60) → Asistent medical;
- Infirmiere (pozițiile 62 și 63) → Infirmiere debutante;
- Medic specialist cardiolog (poziția 107) → Medic primar cardiolog;
- Asistent medical (poziția 361) → Moașă;
- Consilier II (poziția 730) → Consilier debutant;
- Subinginer II (poziția 801) → Inginer IA;
- Muncitor necalificat I (poziția 823) → Muncitor I (electrician);
- Kinetoterapeut principal (poziția 512) → Kinetoterapeut debutant;
- Infirmieră (poziția 469) → Infirmieră debutantă;
- Asistent medical principal (poziția 621) → Asistent medical;
- Medic primar (poziția 276) → Medic specialist;
- Biolog principal (poziția 704) → Biolog debutant;
- Medic primar radiolog (poziția 665) → Medic specialist radiolog;
- Asistent medical principal (poziția 95) → Asistent medical;
- Registrator medical debutant (poziția 764) → Economist IA.

Menționăm că posturile de mai sus au fost deja scoase la concurs, dar nu au fost ocupate din lipsă de candidați.

Spitalul a înștiințat că, în perioada cuprinsă între aprobarea ultimului stat de funcții și prezent, 29 de salariați au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional, solicitând transformarea posturilor ocupate. Documentele justificative în susținerea acestor solicitări au fost transmise.

Conform informării transmise, Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2025, asigurând plata integrală a drepturilor salariale.

Managerul interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, numit prin Dispoziția nr. 358/24.07.2025, are conform Ordinului nr. 1.374/2016 privind stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, art. 1 alin. (22) următoarea responsabilitate:

„Propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii."

În exercitarea acestor atribuții, managerul interimar a transmis documentația aferentă modificărilor propuse, care urmează să fie supuse analizei și aprobării.

Având în vedere cele menționate, am inițiat proiectul de hotărâre în cauză pe care îl supun spre dezbatere și adoptare plenului Consiliului Județean Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THUMA

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 22831 **din** 14 08 **2025**

RAPORT

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 20571/23.07.2025, respectiv adresa nr. 14942/28.07.2025, înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 21010/28.07.2025, au fost înaintate spre aprobare: Structura organizatorică, Organigrama, Statul de funcții actualizat, precum și Regulamentul de organizare și funcționare ale spitalului.

Prin emailul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov înregistrat la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 21009/28.07.2025 a fost înaintată Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 295/05.11.2024;

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov a transmis și Nota de fundamentare nr. 14666/23.07.2025, privind modificarea Structurii organizatorice, Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale unității. De asemenea, în aceeași dată, a fost transmisă Nota de fundamentare nr. 14943/23.07.2025, privind suplimentarea numărului de posturi.

Astfel, modificările solicitate spre aprobare, în vederea optimizării activității medicale și administrative, sunt următoarele:

I. Îndreptări și suplimentări:

- Îndreptarea erorii materiale privind includerea Stației de dializă în cadrul Secției Clinice Nefrologie (adresa nr. 20032/15.10.2024).
- Suplimentarea statului de funcții cu:
  - 1 post registrator medical debutant (Serviciul RUNOS și Stația de dializă);
  - 19 posturi pentru Stația de dializă (2 medici, 8 asistenți medicali, 2 tehnicieni, 5 infirmiere, 2 îngrijitoare);
  - 2 posturi medici specialiști medicină de urgență pentru UPU;
  - Transferul a 2 posturi vacante de la Centrul de Îngrijire și Asistență Vidra la Blocul Operator:
    - 1 post asistent medical debutant (poziția 5);
    - 1 post asistent medical principal (poziția 2).

II. Transformări de posturi:

- Medic primar boli infecțioase → Medic specialist diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (poziția 30);
- Asistent medical principal (Vidra) → Asistent medical radiologie (poziția 4);
- Asistent medical principal (poziția 55, Nefrologie) → Asistent medical debutant;
- Asistent medical principal (poziția 60, Nefrologie) → Asistent medical;
- 2 posturi infirmiere (pozițiile 62 și 63, Nefrologie) → Infirmiere debutante;
- Medic specialist cardiolog (poziția 107, Cardiologie) → Medic primar cardiolog;
- Asistent medical (poziția 361, Sala nașteri) → Moașă;
- Consilier II (poziția 730, Calitate și Statistica Medicală) → Consilier debutant;
- Subinginer II (poziția 801, Serviciul Tehnic) → Inginer IA;
- Muncitor necalificat I (poziția 823, Serviciul Tehnic) → Muncitor I (electrician);
- Kinetoterapeut principal (poziția 512, RMFB) → Kinetoterapeut debutant;
- Infirmieră (poziția 469, RMFB) → Infirmieră debutantă;
- Asistent medical principal (poziția 621, Bloc operator) → Asistent medical;
- Medic primar (poziția 276, Obstetrică-Ginecologie) → Medic specialist;
- Biolog principal (poziția 704, Anatomie Patologică) → Biolog debutant;
- Medic primar radiolog (poziția 665, Radiologie) → Medic specialist radiolog;
- Asistent medical principal (poziția 95, Compartiment Gastroenterologie) → Asistent medical;
- Registrator medical debutant (poziția 764, RUNOS) → Economist IA.

Menționăm că posturile respective au fost scoase la concurs, dar nu au fost ocupate din lipsă de candidați.

III. Promovări:

Spitalul a informat că, de la ultima aprobare a statului de funcții până în prezent, 29 de salariați au îndeplinit condițiile de promovare, solicitând transformarea posturilor ocupate de aceștia. Documentele justificative au fost transmise în susținerea solicitării.

IV. Buget:

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 16316/12.08.2025, înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.22558/12.08.2025, s-a precizat că există prevedere bugetară

în bugetul de venituri şi cheltuieli a solicitărilor trimise prin adresa nr. 14667/23.07.2025, înregistrată la Judeţul Ilfov - Consiliul Judeţean cu nr.20571/23.07.2025;

Managerul interimar al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Ilfov, numit prin Dispoziţia nr. 358/24.07.2025, are conform Ordinului nr. 1.374/2016 privind stabilirea atribuţiilor managerului interimar al spitalului public, art. 1 alin. (22) următoarea responsabilitate:

„Propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătăţii, ministerele şi instituţiile cu reţea sanitară proprie sau, după caz, de către autorităţile administraţiei publice locale, în condiţiile legii."

În exercitarea acestor atribuţii, managerul interimar a transmis documentaţia aferentă modificărilor propuse, care urmează să fie supuse analizei şi aprobării Consiliului Judeţean Ilfov.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi ţinând cont de propunerile făcute, am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre alăturat.

Direcţia Management Resurse Umane,

Asistenţă Socială şi Sănătate

Director Executiv

Franco POP

Serviciul Asistenţă Socială şi Sănătate

Şef Serviciu

Daniela BRĂILEANU

Nr. 22870 / 14.08.2025

RAPORT

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 14667/23.07.2025 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 20571/23.07.2025, respectiv adresa nr. 14942/28.07.2025 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 21010/28.07.2025, au fost înaintate spre aprobare: Structura organizatorică, Organigrama, Statul de funcții actualizat, precum și Regulamentul de organizare și funcționare ale spitalului.

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 21009/28.07.2025 a fost înaintată Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 295/05.11.2024.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov a transmis Nota de fundamentare nr. 14666/23.07.2025 privind modificarea Structurii organizatorice, Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale unității. De asemenea, în aceeași dată, a fost transmisă Nota de fundamentare nr. 14943/23.07.2025, privind suplimentarea numărului de posturi.

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov nr. 16316/12.08.2025 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 22558/12.08.2025 s-a precizat faptul că există prevedere bugetară în bugetul de venituri și cheltuieli a solicitărilor trimise prin adresa nr. 14667/23.07.2025 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr.20571/23.07.2025;

Managerul interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr. 358/24.07.2025, are conform Ordinului nr. 1.374/2016 privind stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, art. 1 alin. (22) următoarea responsabilitate:

„Propune, ca urmare a analizei în cadrul comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unității, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie sau, după caz, de către autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii."

În exercitarea acestor atribuții, managerul interimar a transmis documentația aferentă modificărilor propuse, care urmează să fie supuse analizei și aprobării Consiliului Județean Ilfov.

ISO 9001 CISCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Față de cele menționate, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind modificarea Structurii Organizatorice, Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov.

Direcția Juridică și
Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jeniță COMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Șef Serviciu Juridic Contencios
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta STEFAN

Consilier juridic
Gabriela-Adina SAVA

ISO 9001 cert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov