ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov prin transformare în Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință extraordinară în data de _____ 2026.

Având în vedere:

Nota privind propunerea de reorganizare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov înregistrată cu nr. 21594/27.07.2026;

Nota de fundamentare înregistrată cu nr. 21607/27.07.2026;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 186/2024 privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 250/2025 privind aprobarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de cultură, actualizat;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.

199/1997;

Prevederile art. 241 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 8 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 173-174 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 21616 / 27.07. 2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 21629 din 27.07. .2026;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 21625 din 27.07. .2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al

Consiliului Judeţean Ilfov înregistrat cu nr. 21631 din 27.07 .2026

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - cultură, conservarea monumentelor istorice, culte şi minorităţi;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (2), lit. b) și lit. c) coroborat cu alin. 5 lit. d), art. 182 alin. (1), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

ART. 1 Se aprobă reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, în conformitate cu prevederile art. 241 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Începând cu data de **04.08.2026** încetează funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov.

2. Începând cu data de **04.08.2026,** data la care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov își încetează existența, concomitent, se înființează, în locul acestuia, o nouă persoană juridică, respectiv Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, ca instituție de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local al Județului Ilfov.

ART.2 (1)Drepturile şi obligaţiile persoanei juridice care şi-a încetat existenţa se transferă în patrimoniul persoanei juridice nou-înfiinţate.

(2) În cazul litigiilor aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, în care instituția prevăzută la art. 1 este parte, instituția Centrul Județean de Cultură,

Tradiție și Artă Ilfov se subrogă în drepturile și obligațiile acesteia, dobândind calitatea procesuală a acesteia.

ART. 3 Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov va fi organizat și va funcționa potrivit dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și activitatea de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4 Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov își va desfășura activitatea în sediul din Strada Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, București.

ART. 5 Personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, angajat cu contract individual de muncă, valabil încheiat conform prevederilor legale în vigoare, se preia în condițiile art. 173-174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin transfer, sens în care drepturile și obligațiile persoanei juridice care își încetează activitatea vor fi transferate integral persoanei juridice nou înființate, respectiv Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov.

(2) Încadrarea personalului pe noile funcții se realizează prin decizia managerului interimar, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale, iar noile contracte individuale de muncă se încheie între Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov și persoanele care și-au dat acordul de preluare, cu respectarea întregii proceduri privind încheierea contractului individual de muncă stabilite în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

(3) Angajaților care nu-și manifestă acordul de a fi preluați în cadrul Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov li se vor aplica prevederile legale cuprinse în Codul Muncii referitoare la desființarea locului de muncă, prin desființarea angajatorului.

ART. 6 Patrimoniul, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar contabile și de evidență operativă și orice alte bunuri, drepturi și obligații ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov se preiau de către Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, prin protocol de predare – primire încheiat la data prevăzută la art. 1.

ART. 7 Persoana împuternicită pentru a întreprinde toate demersurile

necesare reorganizării și înființării Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov și pentru a semna toate documentele care privesc patrimoniul și situațiile financiare este doamna Salariu Ivanescu.

ART. 8 Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov va funcționa cu un număr de 45 de posturi, acestea fiind exceptate de la stabilirea numărului maxim de posturi, conform prevederilor art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 9 Începând cu data de **04.08.2026** încetează Contractul de management încheiat între Consiliul Județean Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA în calitate de Președinte și domnul Alin - Marian Călinescu, în calitate de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov.

ART. 10 Președintele Consiliului Județean Ilfov va numi prin Dispoziție, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare, o persoană care să asigure interimatul managementului instituției publice de cultură Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov.

ART. 11 Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, prevăzute în Anexele nr. 1 -3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, care vor intra în vigoare începând cu data de 04.08.2026.

ART. 12 Pentru desfășurarea activității, se vor da în administrarea Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, prin hotărâre de consiliu județean, unele imobile aparținând domeniului public al județului Ilfov.

ART. 13 Începând cu data de **04.08.2026**, Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 186/2024 privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, aprobarea Organigramei, Statului de funcții şi al Regulamentului de Organizare şi Funcționare, Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 250/2025 privind aprobarea Centrului Județean pentru Conservarea şi

Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de cultură, actualizat, precum și alte prevederi contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. 14 Direcţiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Ilfov şi Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 15 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, persoanelor interesate şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov.

PREŞEDINTE,

Hubert Petru Ştefan THUMA

Avizează,

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

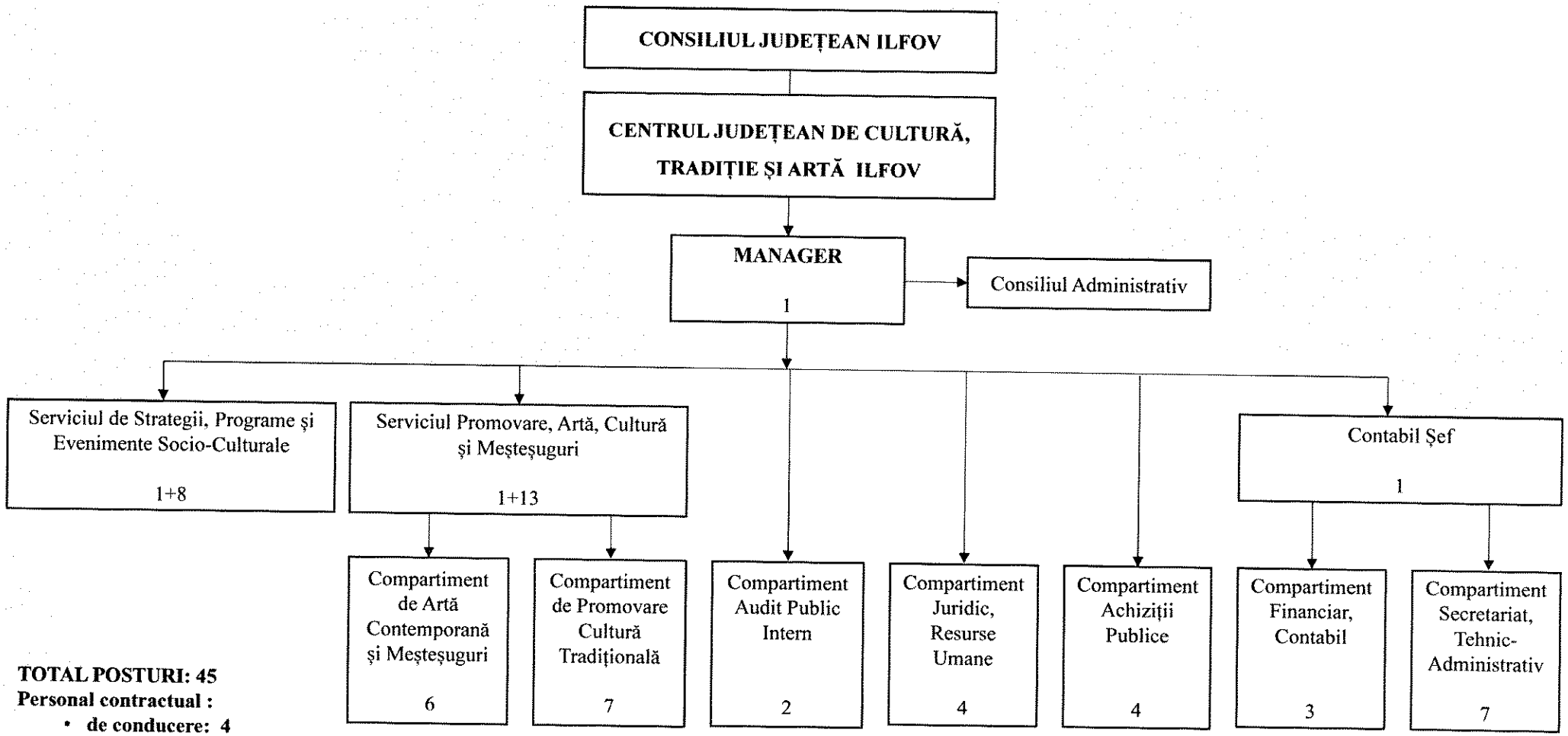
Din . .2026

Aprobat
Președinte
Hubert Petru Ștefan **THUMA**

ORGANIGRAMĂ

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov

nr...../.....2026



TOTAL POSTURI: 45
Personal contractual :

- **de conducere: 4**
- **de execuție: 41**

Centrul Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov

Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov

Aprobat
Preşedinte
Hubert Petru Ştefan THUMA

nr...../.....2026

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Funcţia contractuala		Gradul/ Treapta	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Observaţii**
	de conducere	de execuţie				
1	Manager		II	S	1	ocupat
2	Contabil şef		II	S	1	ocupat
SERVICIUL DE STRATEGII, PROGRAME ŞI EVENIMENTE SOCIO-CULTURALE						
3	Şef serviciu		II	S	1	vacant
4		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
5		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
6		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
7		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
8		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
9		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
10		Referent	IA	M	1	vacant
11		Consilier	IA	S	1	vacant
SERVICIUL PROMOVARE, ARTĂ, CULTURĂ ŞI MEŞTEŞUGURI						
12	Şef serviciu		II	S	1	vacant
COMPARTIMENT DE ARTĂ CONTEMPORANĂ ŞI MEŞTEŞUGURI						
13		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
14		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
15		Inspector specialitate	I	S	1	vacant
16		Consilier	IA	S	1	vacant
17		Consilier	I	S	1	vacant
18		Referent	IA	M	1	vacant
COMPARTIMENT PROMOVARE CULTURĂ TRADIŢIONALĂ						
19		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
20		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat

21		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
22		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
23		Consilier	IA	S	1	ocupat
24		Consilier	IA	S	1	temporar vacant
25		Referent	IA	M	1	ocupat
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN						
26		Auditor	IA	S	1	vacant
27		Auditor	IA	S	1	vacant
COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE						
28		Consilier juridic	IA	S	1	ocupat
29		Consilier juridic	IA	S	1	vacant
30		Inspector specialitate	I	S	1	ocupat
31		Consilier	I	S	1	vacant
COMPARTIMENT ACHIZIŢII PUBLICE						
32		consilier achizitii publice	IA	S	1	vacant
33		consilier achizitii publice	IA	S	1	vacant
34		consilier achizitii publice	I	S	1	vacant
35		consilier achizitii publice	I	S	1	vacant
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABIL						
36		Consilier	IA	S	1	vacant
37		Consilier	IA	S	1	vacant
38		Consilier	I	S	1	vacant
COMPARTIMENT SECRETARIAT, TEHNIC - ADMINISTRATIV						
39		Consilier	IA	S	1	ocupat
40		Inspector specialitate	IA	S	1	ocupat
41		Inspector specialitate	IA	S	1	vacant
42		Arhivist	IA	S	1	ocupat
43		Şofer	I	M/G	1	ocupat
44		Muncitor calificat	I	M/G	1	ocupat
45		Ingrijitoare	I	M/G	1	vacant
TOTAL					**45**	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ, TRADIȚIE ȘI ARTĂ ILFOV

Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr...../.....2026

Aprobat
PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan **THUMA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ, TRADIȚIE ȘI ARTĂ ILFOV

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Judeţean Ilfov.

Art.2. Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și activitatea de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlante acte normative în vigoare privind activitatea instituțiilor publice de cultură.

Art.3. Finanțarea activității Centrului Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov este asigurată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de local, prin bugetul Consiliului Judeţean Ilfov, în condițiile legii;

Art.4. Centru Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, în calitate de operator, prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018.

Art.5 Centru Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov asigură protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost colectate în scopul îndeplinirii competențelor și atribuțiilor specifice legislației muncii și ale celor prevăzute la art.7 din prezentul Regulament.

Art.6 (1) Centru Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov are sediul în București, Strada Ernest-Juvara nr. 3-5, sector 6.

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov, indicarea sediului, sigla, precum și denumirea autorității publice locale în a cărei subordine funcționează.

CAP. II. SCOPUL, PRINCIPIILE ŞI OBIECTIVELE DE ACTIVITATE

Art.7 (1) Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov a fost înființat cu scopul de a oferi produse şi servicii culturale ca elemente ale dezvoltării şi regenerării sociale a comunităţilor;

(2) Prin activităţile desfăşurate, Centrul asigură conservarea, promovarea şi valorificarea culturii;

Art.8 Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov își desfășoară activitatea, respectând:

- Principiul autonomiei culturii şi artelor;
- Principiul libertăţii de gândire şi expresie;
- Principiul primordialităţii valorii şi a şansei egale la cultură fără deodebire de naţionalitate, etnie, sex, religie, orientare politică sau situaţie socială

Art.9. Obiectivele principale ale activităţii Centrului sunt:

- Organizarea activităţilor de promovarea a culturii şi artei naţionale şi universale de dezvoltare şi afirmare a responsabilităţilor creatoare ale populaţiei judeţului Ilfov în domeniile cultural-artistice şi recreativ- distractive;
- Oferirea de produse şi servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul cresterii gradului de acces şi de participare a cetăţenilor la viaţa culturală;
- Oferirea de servicii culturale şi activităţi de promovare a turismului cultural de interes local sau de petrecere a timpului liber, menite să satisfacă nevoile comunităţii şi să creasca gradul de participare al cetăţenilor la viaţa culturală;
- Conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale şi a patrimoniului cultural imaterial;

- ❖ Susţinerea expoziţiilor temporare sau permanente, evenimentelor culturale cu rol educativ şi/ sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii sau altele asemenea;
- ❖ Păstrarea tradiţiei şi craţiei populare ca fenomen viu şi tezaurizarea ca document cultural;
- ❖ Dezvoltarea culturii contemporane şi valorificarea ei în viaţa culturală prin diferite forme de exprimare artistică;
- ❖ Promovarea bunurilor culturale traditionale sau contemporane şi integrarea lor ca marca a identităţii etno- culturale, în circuitul naţional şi internaţional de valori;
- ❖ Perfecţionarea metodică a activităţii aşezămintelor culturale în domeniile de activitate solicitate;
- ❖ Realizarea unor lucrări de specialitate, materiale foto, audio şi video pentru integrarea în circuitul naţional de valori şi pentru participarea la întâlniri între specialişti şi publicarea lor în publicaţii de interes local cu caracter tehnico-ştiinţific;
- ❖ Dezvoltarea de schimburi culturale, parteneriate etc. în care să fie valorificate creaţiile Centrului la nivel judeţean, naţional şi internaţional.

Art.10. (1) Centrul îşi desfăşoară activitatea pe bază de programe şi proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanţă cu strategiile culturale şi educativ- formative stabilite de autoritatea în subordinea cărora funcţionează;

(2) Pentru realizarea activităţilor specifice din programe şi proiecte, Centrul poate colabora cu instituţii publice, ONG-uri, persoane fizice şi juridice de drept public sau privat etc.

CAP.III. COMPETENŢE ŞI ATRIBUŢII

Art.11. Pentru îndeplinirea acestor obiective Centrul exercită prin personalul său următoarele atribuţii:

- ❖ Duce la îndeplinire programul anual de activităţi aprobat de Consiliul Judeţean Ilfov;
- ❖ Iniţiază măsuri stimulative pentru protecţia valorilor culturale şi ale artelor, având competenţa de a organiza concursuri, festivaluri sau alte forme de spectacol şi de a acorda premii, în conformitate cu legile şi normele în vigoare;
- ❖ Asigură asistenţă metodică de specialitate şi de stimulare şi valorificare a tradiţiei populare cât şi altor instituţii, societăţi şi organizaţii cu preocupări în domeniu;
- ❖ Dezvoltă parteneriate cu instituţii şi centre ştiinţifice din ţară şi străinătate în vederea consevării, arhivării şi promovării culturii tradiţionale;

- ❖ Realizează activităţii de îmbunătăţire a patrimoniului instituţiei prin donaţii, achiziţii, organizarea de tabere şi expoziţii de artă;
- ❖ Organizează evenimente culturale cu rol educativ şi/ sau de divertisment: festivaluri, targuri, simpozioane, etc.
- ❖ Organizează proiecte şi programe de petrecere a timpului liber pentru valorificarea obiceiurilor din comunitate.
- ❖ Desfăşoară activităţi de culegere, editare, publicare şi difuzare a materialelor ştiinţifice specifice domeniilor de activitate ale Centrului;
- ❖ Contribuie la formarea artiştilor şi a meşterilor populari şi la atestarea lor prin cursuri de formare;
- ❖ Iniţiază şi realizează programe culturale, ştiinţifice şi artistice în domeniul culturii naţionale şi universale pentru valorificarea patrimoniului cultural şi promovarea lui în circuitul naţional şi internaţional de valori;
- ❖ Desfăsoară activităţii în domneiul turismului cultural.
- ❖ Desfăsoara activităţii de conservare, cercetare şi punere în valoare a meşteşugurilor, obiceiurilor, tradiţiilor şi a celorlate elemente de patrimoniu cultural imaterial.
- ❖ Organizează activităţii pentru persoane defavorizate.
- ❖ Sprijină afirmarea creatorilor şi interpreţilor în domeniul literar şi artistic.
- ❖ Accesează programe cu finanţare naţională şi internaţională în vederea susţinerii de proiecte culturale.
- ❖ Promovează genuri artistice diverse, artişti locali, naţionali şi internaţionali, în judeţul Ilfov.

Art.12 În îndeplinirea competenţelor şi atribuţiilor, Centrul colaborează cu institutţii şi centre ştiinţifice de profil, instituţii de învăţământ superior, instituţii de cult, muzee etnografice şi de artă, uniuni de creaţie, instituţii profesioniste de artă, şcoli şi licee, fundaţii şi societăţi culturale, publicaţii şi edituri, mijloace de comunicare în masă şi altele.

Art.13 Activitatea Centrului se materializează în:

- ❖ Educaţia în şi prin cultură în domeniul artelor, spectacolului şi/ sau concerte prin organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ şi/sau de divertisment;
- ❖ Activitate de consiliere şi de acordare de asistenţă de specialitate în domeniul organizării de cursuri de educaţie civică, de educaţie permanentă şi formare profesională continuă;
- ❖ Valorificarea culturii locale, naţionale şi internaţionale prin concursuri, expoziţii, gale, tabere, saloane, tîrguri, spectacole, festivaluri, sărbători, colocvii, simpozioane, saloane, aniversări,

omagieri, schimburi de experienţă culturale, ştiinţifice, turnee şi alte acţiuni de stimulare şi promovare a creativităţii în toate genurile artei şi a creaţiei artistice;

- ❖ Publicarea de monografii, culegeri, antologii, albume, fonograme, videograme şi alte lucrări de profil;
- ❖ Promovarea turismului de interes local;
- ❖ Organizarea de rezidenţe artistice cu scopul de a stimula creativitatea, de a încuraja explorarea practicilor artistice în colaborare cu mediul artistic local, de a facilita schimburile culturale şi de a stabili un dialog viu, semnificativ, între comunităţi şi actori culturali din diferite domenii;
- ❖ Conservarea, culegerea, cercetarea şi punerea în valoare în domeniul culturii, al creaţiei tradiţionale şi contemporane, a organizării se sesiuni ştiinţifice, simpozioane, colocvii, saloane, expoziţii şi alte acţiuni de valorificare publică a acestora.

CAP.IV. PATRIMONIUL

Art.14. Patrimoniul Centrului este alcătuit din bunuri, mijloace fixe, obiecte de inventar, pe care le gestionează potrivit legii.

Art.15. Patrimoniul poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, sponsorizări, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri, din partea unor instituţii ale administraţiei publice judeţene sau locale, a unor persoane juridice de drept public şi/ sau privat, a unor persoane fizice din ţară şi străinătate.

Art.16. Bunurile imobile aflate în administrare se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie în vederea păstrării integrităţii acestora.

Art.17. Pentru funcţionarea în bune condiţii, Centrul poate dispune, în conformitate cu prevederile legale, de mijloace de transport, aparatură şi instrumentar pentru activitatea specifică, mijloace tehnice pentru imprimare, multiplicare şi sonorizare.

CAP.V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. CONDUCEREA ŞI PERSONALUL

Art.18. (1) Personalul Centrului Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov se structurează în personal de conducere, personal de specialitate şi personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcţie, precum şi încetarea raporturilor de muncă ale

personalului Centrului Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov se realizează în condițiile legii.

(3) Structura organizatorică, statul de funcții, organigrama și bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă prin Hotarârea Consiliului Județean Ilfov, în raport cu obiectivele și programele stabilite, astfel încât să poată fi îndeplinite corespunzător toate activitățile specifice.

(4) Centrul Județean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov are următoarea structură organizatorică:

- Manager;
- Consiliul Administrativ;
- Contabil Șef;
- Serviciul de Strategii, Programe și Evenimente Socio-Culturale;
- Serviciul Promovare Artă, Cultură și Meșteșuguri format din Compartimentul de Artă Contemporană și Meșteșuguri și Compartimentul Promovare Cultură Traditională;
- Compartiment Audit Public Intern;
- Compartiment Juridic, Resurse Umane;
- Compartiment Achiziții Publice;
- Compartiment Financiar, Contabil;
- Compartiment Secretariat, Tehnic – Administrativ.

Art.19. (1) Conducerea Centrului este asigurată de un Manager, numit prin concurs, conform legislației în vigoare;

(2) Angajarea managerului unei instituției publice de cultură, se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii;

(3) Contractul de management este contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură și va conține programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze;

(4) Numirea și eliberarea din funcție a managerului Centrului se fac prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov, în conformitate cu prevererile legale în vigoare;

(5) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în cadrul instituției ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management;

(6) Pentru activitatea depusă conform dispoziţiilor contractului, managerul beneficiază de o remuneraţie lunară al cărui cuantum brut este cel corespunzător funcţiei de manager din care se reţin impozitul şi contribuţiile la bugetul asigurărilor sociale de stat;

(7) În situaţia încetării contractului de management, autoritatea desemnează prin ordin sau dispoziţie o persoană competentă să asigure managementul instituţiei publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management şi organizează un nou concurs de management în maximum 120 de zile calendaristice de la desemnarea managerului interimar;

(8) Managerul Centrului are următoarele atribuţii:

- Elaborează şi propune spre aprobare autorităţii proiectul de buget al instituţiei;
- Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituţiei, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- Selectează, angajează şi concediază personalul salariat în condiţiile legii. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condiţiile legii. Prin excepţie, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfăşurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face şi în mod direct, prin acordul părţilor;
- Dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanţelor salariaţilor, în condiţiile legii;
- Reprezintă instituţia în raport cu terţii;
- Încheie acte juridice în numele şi pe seama instituţiei, în limitele de competenţă stabilite prin contractul de management cu Asociaţii, Fundaţii, Persoane Fizice Autorizate,S.A., S.R.L, etc.;
- În exercitarea atribuţiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum şi contracte privind dreptul de autor şi drepturile conexe, fără ca durata acestora să depeşească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- Asigură implementarea proiectului managerial şi prezintă anual sau la cererea autorităţii raportul de activitate;
- Asigură dezvoltarea şi implementarea codului intern şi managerial referitor la organizare, managementul resurselor, etică, deontologie şi integritate;
- Asigură implementarea Regulamentul Intern al Centrului şi îl negociată cu reprezentanţii angajaţilor;
- Aprobă calificativele şi modificările salariale, după caz, conform reglementărilor în vigoare;

- ❖ Dezbate şi aprobă desfăşurarea unor manifestări de anvergură care nu au fost incluse în planul anual de activităţi;
- ❖ Asigură perfecţionarea personalului Centrului prin participarea acestuia la cursuri de perfecţionare şi specializare;
- ❖ Asigură întocmirea fişelor de post prevăzută în structura organizatorică şi urmăreşte îndeplinirea sarcinilor şi respectarea atribuţiilor concrete ale personalului din subordine;
- ❖ Aprobă planificarea concediilor de odihnă;
- ❖ Aplică actele normative şi administrative în vigoare pentru buna desfăşurare a activităţii Centrului;
- ❖ Emite decizii de angajare, de modificare şi de desfacere a contractelor de muncă promovează şi sancţionează personalul din subordine conform normelor în vigoare;
- ❖ Răspunde de implementarea Codului controlului intern/ managerial;
- ❖ Întocmeşte anual raportul de evaluare a managementului instituţiei, pe baza Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii iar termenele şi modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorităţii în contractul de management;
- ❖ Ia orice alte măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfăşurare a activităţii în limitele prevăzute de lege;
- ❖ Stabileşte măsuri privind, protecţia muncii, pentru cunoaşterea de salariaţi a normelor de securitatea muncii;
- ❖ Informează Consiliul Judeţean Ilfov, la solicitarea acestuia, asupra realizării obiectivelor stabilite şi propune măsurile necesare pentru desfăşurarea activităţii în condiţii optime şi asigurarea calităţii proiectelor;
- ❖ Îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de ordonatorul principal de credite stabilite în formă scrisă în contractul de management;
- ❖ În exercitarea atribuţiilor sale managerul emite dispoziţii şi decizii;
- ❖ În absenţa managerului Centrul Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov este condus de o persoană din cadrul instituţiei, desemnată de manager prin dispoziţie scrisă.

Art.20 Contabilul şef îşi desfăşoară activitatea în subordinea managerului şi exercită următoarele atribuţii principale:

- ❖ Coordonează Compartimentul financiar, contabil şi Compartimentul secretariat, tehnic – administrativ;

- Supune spre aprobare managerului, situaţiile financiare ale instituţiei;
- Întocmeşte exerciţiul financiar- contabil care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- Deţine şi exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra operaţiunilor stabilite, fiind prima persoană desemnată, prin decizia internă a conducătorului instituţiei cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Propune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii financiar- contabile a instituţiei şi pentru buna pregătire a personalului din subordine;
- Răspunde, organizează şi urmăreşte evidenţa contabilă şi execuţia bugetară, potrivit reglementărilor în vigoare;
- Urmăreşte situaţia debitelor restante, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora şi informează conducerea instituţiei în acest sens;
- Organizează şi răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar- contabile;
- Organizează şi răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituţiei, de instruire a comisiilor de inventariere şi casare, înregistrează, verifică şi valorifică rezultatele apoi informează în scris conducerea instituţiei cu privire la rezultatele activităţii de inventariere;
- Verifică şi aprobă statele de salarii lunare;
- Urmăreşte situaţia debitelor restente, ia măsurile necesare pentru încasarea acestora şi informează conducerea instituţiei în acest sens;
- Verifică operaţiunile de deschidere şi închidere a conturilor anuale;
- Analizează lunar stadiul execuţiei creditelor bugetare, constatând nevoi suplimentare sau disponibilizări de credite şi informează conducerea instituţiei;
- Răspunde de buna gestionare a bugetului instituţiei, accesarea şi administrarea judicioasă a bugetelor alocate pentru programele şi proiectele aprobate de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi informează conducerea instituţiei;
- Asigură îndeplinirea condiţiilor legale privind constituire garanţiilor şi reţinerea ratelor persoanelor responsabile cu gestiunea şi caseria;
- Înregistrează documentele pentru acordarea vizei de control financiar preventiv în „Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv";
- Coordonează şi răspunde de activitatea compartimentelor din cadrul instituţiei ;
- Efectuează înregistrările în sistemul FOREXEBUG;

- ❖ Efectuează evaluarea anuală a performanţelor, salariaţilor din subordine;
- ❖ În absența Contabilui Șef toate atribuțiile sale se exercită de o persoană din cadrul compartimentului financiar-contabil, persoană desemnată de acesta cu aprobarea managerului.pentru exercitarea vizei CFP, persoana înlocuitoare trebuie numită prin decizie scrisă de către ordonatorul de credite în baza acordului scris al Consiliului Județean.

Art.21. (1) Serviciul de Strategii, Programe și Evenimente Socio - Culturale este coordonat de către un șef de serviciu, care se află în subordinea managerului instituției.

(2) Principalele atribuții ale Serviciului Strategii, Programe și Evenimente Socio - Culturale sunt:

- ❖ Elaborează, actualizează și monitorizează Strategia de Dezvoltare Culturală a Județului, asigurând alinierea acesteia cu strategiile naționale și europene.
- ❖ Efectuează diagnoze culturale periodice și studii de impact la nivelul localităților din județ, pentru reducerea decalajelor culturale dintre mediul urban și cel rural.
- ❖ Concepe și propune spre aprobare Agenda Culturală a Județului, incluzând evenimentele proprii și manifestările de interes județean, regional sau internațional.
- ❖ Organizează și produce direct festivaluri județene, gale, târguri de meșteșuguri, expoziții itinerante și evenimente de promovare a identității culturale locale.
- ❖ Inițiază programe de stimulare a turismului cultural prin valorificarea și promovarea patrimoniului istoric, arhitectural și a siturilor arheologice din județ.
- ❖ Dezvoltă proiecte destinate conservării, cercetării și promovării culturii tradiționale, a meșteșugurilor și a patrimoniului imaterial specific zonelor etnografice ale județului.
- ❖ Implementează programe județene de educație culturală non-formală, în parteneriat cu unitățile de învățământ și inspectoratul școlar.
- ❖ Elaborează Ghidurile de solicitant și regulamentele pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul județului pentru proiecte culturale inițiate de ONG-uri și asociații.
- ❖ Asigură secretariatul tehnic al comisiilor județene de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor pentru proiectele culturale
- ❖ Efectuează vizite de monitorizare pe teren și verifică respectarea indicatorilor asumați de beneficiarii finanțărilor nerambursabile
- ❖ Inițiază acorduri de cooperare și parteneriate cu alte consilii județene, regiuni înfrățite din străinătate sau ministere, pentru promovarea artiștilor și valorilor județului pe plan național și internațional.

- ❖ Fundamentează propunerile pentru bugetul anual de venituri și cheltuieli alocat programelor și evenimentelor culturale ale serviciului.
- ❖ Fundamentează notele de fundamentare, referatele de necesitate și caietele de sarcini în vederea achiziționării de servicii artistice, scenotehnice, de promovare sau logistică.
- ❖ Urmărește derularea contractelor încheiate cu prestatorii de servicii și avizează documentele de plată (facturi, procese-verbale de recepție).

Art.22 (1) Serviciul de Promovare, Artă, Cultură și Meșteșuguri este coordonat de către un șef de serviciu, care se află în subordinea managerului instituției.

(2) Șeful de serviciu coordonează activitate Compartimentului de Artă Contemporană și Meșteșuguri și Compartimentului Promovare Cultură Tradițională.

(3) Principalele atribuții ale Compartimentului de Artă Contemporană și Meșteșuguri sunt:

- ❖ Organizează expoziții periodice de pictură, sculptură, grafică, fotografie, instalații și artă digitală ale artiștilor contemporani locali și naționali;
- ❖ Inițiază și derulează proiecte interdiscipinare care îmbină artele vizuale cu muzica, teatrul sau tehnologia modern;
- ❖ Coordonează rezidențe artistice, tabere de pictură sau simpozioane de sculptură contemporană desfășurate pe teritoriul județului;
- ❖ Sprijină debutul absolvenților facultăților de profil și organizează saloane anuale de artă pentru tineret;
- ❖ Inițiază conferințe, lansări de albume de artă și mese rotunde axate pe evoluția fenomenului artistic actual;
- ❖ Identifică, cartografiază și documentează meșterii populari activi din localitățile județului și tehnicile specifice acestora;
- ❖ Inițiază măsuri concrete pentru protejarea tehnicilor pe cale de dispariție (ex. olărit, țesut manual, încondeiat ouă, cojocărit);
- ❖ Organizează și coordonează participarea județului la târguri de meșteri populari naționale, regionale și internaționale;
- ❖ Desfășoară ateliere vii (workshops) în care publicul larg și turiștii pot experimenta direct realizarea unor obiecte artizanale;
- ❖ Oferă consultanță pentru valorificarea corectă a obiectelor și evitarea degradării kitsch-ului în produsele vândute ca artizana;

- ❖ Stimulează proiecte inovatoare în care designeri contemporani colaborează cu meşteri populari pentru reinterpretarea tradiţiilor în cheie modernă;
- ❖ Organizează cursuri pentru copii şi adulţi, asigurând transmiterea tehnicilor (atât a celor plastice moderne, cât şi a celor tradiţionale);
- ❖ Propune achiziţii de lucrări de artă contemporană şi obiecte de meşteşug autentic pentru îmbogăţirea patrimoniului instituţiei;
- ❖ Gestionează şi actualizează registrele cu datele de contact ale artiştilor vizuali şi ale comunităţii de artizani din judeţ;
- ❖ Organizează campanii comune de cercetare şi colectare de materiale etnografice în satele din judeţ alături de muzeograf;
- ❖ Utilizează obiectele de patrimoniu din depozitele muzeelor ca modele de studiu pentru meşterii populari în cadrul atelierelor de replicare corectă a tradiţiilor;
- ❖ Organizează expoziţii itinerante cu piese din colecţiile muzeului în căminele culturale din mediul rural pentru a creşte accesul la cultură;
- ❖ Colaborează cu curatori profesionişti din cadrul muzeelor de artă pentru jurizarea şi selectarea lucrărilor în taberele de creaţie finanţate de Consiliul Judeţean;
- ❖ Sprijină galeriile de artă în mediatizarea artiştilor locali prin tipărirea de cataloage de artă comune, broşuri şi promovare în mediul online;
- ❖ Contribuie la realizarea unui registru judeţean integrat care cuprinde artiştii, meşterii şi colecţiile de artă din judeţ, accesibil tuturor instituţiilor partenere;

(4) Principalele atribuţii ale Compartimentului Promovare Cultură Tradiţională sunt:

- ❖ Organizează în regie proprie şi/ sau parteneriat cu instituţii locale şi primării, festivaluri, spectacole şi concursuri diverse, saloane de artă populară, plastică, târguri ale meşterilor populari, tabere de cercetare şi creaţie simpozioane privind conservarea şi promovarea creaţiei populare şi a celei contemporane;
- ❖ Analizează şi stabileşte necesitatea formării de cursuri privind însuţirea meşteşugurilor tradiţionale iar la finalizarea acestora acordă diplome;
- ❖ Participă la toate acţiunile culturale organizate de instituţie şi la acţiuni de culegere şi arhivare a meşteşugurilor şi ocupaţiilor tradiţionale;
- ❖ Promovează cursanţii prin participarea la manifestări cultural- artistice;
- ❖ Organizează rezidenţe artistice;
- ❖ Se preocupă de valorificarea culturi tradiţionale a Judeţului Ilfov;

- ❖ Propune şi redactează proiecte culturale de interes judeţean, naţional şi internaţional;
- ❖ Colaborează cu autorităţile administrative şi culturale locale, pentru întocmirea bazei de date culturale a Judetului Ilfov;
- ❖ Desfăşoară activităţi privind conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale şi a patrimoniului cultural imaterial;
- ❖ Susţine expoziţii temporare sau permanente de artă;
- ❖ Acordă sprijin de specialitate formaţiilor şi cercurilor artistice din teritoriu;
- ❖ Dezvoltă activităţi ample de conservare, cercetare şi punere în valoare a meşteşugurilor, obiceiurilor şi tradiţiilor populare;
- ❖ Promovează prin orice mijloace patrimoniul imaterial şi cultura populară: publicaţii, expoziţii, tabere, ateliere de creaţie, spectacole inclusiv prin colaborarea sau perteneriatul cu alte instituţii de specialitate şi/ sau ONG –uri;
- ❖ Iniţiază programe de sprijinire a performanţelor din domeniu;
- ❖ Urmăreşte repetiţiile spectacolelor, festivalurilor, expoziţiilor, competiţiilor, publicaţiilor iniţiate;
- ❖ Efectuează studii şi cercetări privind obiceiurile, tradiţiile populare, meşteţugurile tradiţionale şi iniţiază programe pentru conservarea şi protejarea acestora;
- ❖ Propune zone de obiceiuri şi tradiţii populare protejate în cadrul judeţului;
- ❖ Iniţiază şi sprijină proiecte şi programe de promovare a obiceiurilor şi tradiţiilor populare;
- ❖ Organizează schimburi culturale, turnee artistice, vizite documentare şi schimburi de delegaţii şi asigură participarea la proiecte şi schimburi culturale de interes local, naţional şi internaţional;
- ❖ Elaborează şi realizează programe pentru stimularea creativităţii populare, a manifestărilor cultural- artistice tradiţionale şi a artei de amatori;

Art.23. (1) Compartiment Audit Public Intern, se află în subordinea managerului instituţiei şi are următoarele atribuţii:

(2) Auditorii Publici Interni, dau asigurări şi consiliere managerului pentru buna administrare a veniturilor şi a cheltuielilor publice, perfecţionând activităţile la nivelul instituţiei îndeplinind în acest sens următoarele atribuţii:

- ❖ Scopul principal al postului este de a desfăşura activitate independentă şi obiectivă, care dă entităţii o asigurare rezonabilă în ceea ce priveşte funcţionalitatea sistemului de control intern,

oferă consiliere pentru îmbunătăţirea operaţiunilor şi contribuie la adăugarea de valoare actului managerial;

- ❖ Ajută entitatea publică să îşi atingă obiectivele evaluând, printr-o abordare sistematică şi metodică, procesele sale de management al riscurilor, de control facând propuneri pentru a le consolida eficacitatea;
- ❖ Oferă consiliere conducerii entităţii publice pentru buna administrare a veniturilor şi cheltuielilor publice, perfecţionând activităţile entităţii publice;
- ❖ Ajută entitatea publică să îşi îndeplinească obiectivele pentru îmbunătăţirea eficienţei şi eficacităţii sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului şi proceselor de administrare;
- ❖ Eleborează planul de audit strategic, pe baza activităţilor identificate în cadrul instituţiei;
- ❖ Elaborează proiectul planului anual de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activităţi, programe/ proiecte sau operaţiuni şi îl înaintează spre aprobare directorului în funcţie de misiunile solicitate;
- ❖ Exercită misiuni de audit public intern asupra tuturor activităţilor desfăşurate de instituţie cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice şi la gestionarea patrimoniului instituţiei având ca principale domenii supuse auditului public intern, urmatoarele:
    - o Procesul bugetar privitor la evaluarea sistemului de control intern corespunzător formării, administrării, angajării şi utilizării fondurilor publice:
    - o Achiziţii publice, evaluarea sistemului de control intern aferent activităţii de achiziţii publice din cadrul instituţiei;
    - o Resurse Umane – Salarizare, aspecte de management al resurselor umane, menţinerea şi dezvoltarea celor mai adecvate modalităţi de asigurare cu personal competent, respectarea regulilor sistemului de recrutare, salarizare şi evaluarea personalului;
- ❖ Efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua daca sistemele de management financiar şi de control al instituţiei sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate;
- ❖ Analizează punctele de vedere transmise de compartimentul, biroul auditat şi organizează reuniunea de conciliere;
- ❖ Raportează managerului constatările, concluziile şi recomandările rezultate din activităţile sale de audit intern;

- ❖ Realizează anual, operaţiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern managerial;
- ❖ În afara misiunilor de asigurare, planificate şi aprobate de manager, execută şi misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial ale compartimentelor din cadrul instituţiei;

Art.24. (1) Compartimentul Juridic, Resurse Umane, este coordonat de către managerul instituţiei.

(2) **Activitatea de consilier juridic**:

- ❖ Asigură consultanţă juridică tuturor compartimentelor funcţionale;
- ❖ Formulează cereri către instanţele judecătoreşti, cu aprobarea conducerii, sau în baza adreselor întocmite de compartimnetele din cadrul Centrului;
- ❖ Reprezintă interesele instituţiei în faţa instanţelor judecătoreşti, a altor organe de jurisdicţie, a notariatelor, precum şi în raporturile cu persoanele juridice şi persoanele fizice, pe baza delegaţiei dată de conducere instituţiei;
- ❖ Ţine evidenţa cauzelor aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti competente;
- ❖ Verificarea şi vizarea contractelor, precum şi a angajamentelor bugetare;
- ❖ Redactează acţiuni judecătoreşti, întocmeşte întâmpinări;
- ❖ Formulează răspunsuri la petiţiile şi memoriile repartizate spre soluţionare de către conducere;
- ❖ Ia măsurile necesare pentru realizarea creanţelor prin obţinerea titlurilor executorii şi punerea în executare a acestora;
- ❖ Asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna reprezentare a instituţiei la procesele în care este parte;
- ❖ Participă alături de conducere la negocierea proiectelor de contracte;
- ❖ Vizează pentru legalitate toate deciziile emise de compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei;
- ❖ Avizează toate documentele cu caracter de norme şi regulamente carereglementează activitatea instituţiei;
- ❖ Urmăreşte respectarea legalităţii în cazul încheierii, modificării, desfacerii contractelor individuale de muncă;
- ❖ Urmăreşte respectarea legalităţii în cazul promovării personalului salariat;
- ❖ Aduce la cunoştinţa conducerii problemele deosebite şi rezultatele activităţii, din punct de vedere al repectării legislaţiei în vigoare, propunând totodată măsurile necesare pentru rezolvarea acestora;

(3) **Activitatea de resurse umane**:

- Elaborează documentația de aprobare sau modificare a organigramei și statului de funcții a instituției și la propunerea managerului le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Ilfov;
- Organizează, conform legislației în vigoare, concursurile/ examenele pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției la propunerea compartimentelor din care acestea fac parte cu aprobarea conducerii instituției;
- Asigură gestionarea dosarele profesionale ale salariaților instituției;
- Gestionează procedurile de încetare a raporturilor de muncă sau de serviciu (demisii, pensionări, acordul părților) și întocmește deciziile aferente.
- Organizează, actualizează și păstrează dosarele profesionale și dosarele personale ale angajaților, asigurând confidențialitatea datelor (GDPR).
- Înregistrează personalul de natură contractuală, nou angajat, precum și modificările intervenite în activitatea celui existent în aplicația "REVISAL" în format electronic ("Registrul general de evidență a salariaților";
- Gestionează fișele de evaluare a posturilor și a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției;
- Gestionează și verifică completarea fișelor de post evidența fișelor din cadrul centrului;
- Organizează și coordonează activitatea privind întocmirea și centralizarea fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului instituției;
- Centralizează evaluările anuale în vederea stabilirii promovărilor;
- Gestionează aplicarea indexărilor, majorărilor și orice modificări privind salarizarea personalului;
- Centralizează foile colective de prezență (pontajele), monitorizează concediile de odihnă, concediile medicale și le transmite Compartimentului Financiar,Contabil pentru calculul salariilor;
- Gestionează și înregistrează declarațiile de avere și interese ale angajaților cu funcții de conducere de natură contractuală din cadrul instituției pe platforma E-DAI;
- Colectează, verifică și înregistrează în aplicațiile interne toate cererile de concediu (de odihnă, de studii, fără plată, evenimente deosebite);
- Monitorizează permanent soldul zilelor de concediu de odihnă pentru fiecare angajat și raportează periodic situația acestora către manager;

- ❖ Verifică conformitatea cererilor de concediu fără plată sau de studii cu prevederile Codului Muncii şi ale Regulamentului Intern;
- ❖ Elaborează documentele necesare privind încadrarea, promovarea, delegarea, detaşarea, sancţionarea, încetarea raporturilor de muncă sau pensionarea personalului salariat;
- ❖ Asigură suport în întocmirea pontajelor lunare prin corelarea corectă a cererilor de concediu aprobate cu prezenţa efectivă la serviciu;
- ❖ Elaborează Planul anual de perfecţionare profesională a salariaţilor şi urmăreşte implementarea cursurilor bugetate;
- ❖ Asigură secretariatul Comisiei de Disciplină din cadrul centrului şi întocmeşte dosarele în caz de abateri profesionale;
- ❖ Redactează, actualizează şi aduce la cunoştinţa salariaţilor Regulamentul Intern, inclusiv regulile specifice muncii în weekend sau în deplasări (turnee, festivaluri);
- ❖ Completează şi transmite lunar sau anual chestionarele statistice solicitate de Institutul Naţional de Statistică (cum ar fi formularele referitoare la costul forţei de muncă sau numărul salariaţilor);
- ❖ Organizează şi arhivează dosarele de personal ale foştilor angajaţi, statele de plată (care se păstrează pe termen lung conform legii) şi deciziile interne emise de manager;
- ❖ Urmăreşte respectarea legalităţii privind încadrarea şi salarizarea personalului pe funcţii, categorii, clase, grade profesionale;
- ❖ Eliberează adeverinţe privind calitatea de salariat, la solicitarea salariaţilor;
- ❖ Acordă asistenţă de specialitate în domeniul de activitate al resurselor umane.

Art. 25 Compartimentul Achiziţii Publice, este coordonat de către managerul instituţiei.

(1) Principalele atribuţii ale compartimentului sunt:

- ❖ Organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziţie publică- licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, dialoguri competitive, negociere, cerere de oferte;
- ❖ Realizează şi întocmeşte documentaţia cu privire la achiziţii directe din catalogul electronic din cadrul Sistemului electronic de achiziţii publice;
- ❖ Elaborează documentaţiile solicitate de Autoritatea Naţională pentru Reglementarea şi Monitorizarea Achiziţiilor Publice;
- ❖ Verifică proiectele, urmărind încadrarea acestora în prevederile bugetare legale;
- ❖ Supune avizării conducerii institutiei devizele generale ale investiţiilor ca urmare a rezultatelor de achiziţii publice pentru contractele noi şi a celor modificate ca urmare a

indexărilor legale cu încadrarea în limita valorică conform legislaţiei în vigoare, şi cu avizul prealabil al ordonatorului principal de credite;

- ❖ Îşi însuşeşte legislaţia în vigoare care reglementezză obiectul de activitate specific şi instruieşte personalul din cadrul compartimentelor cu privire la dispoziţiile legale existente şi prelucrează toate noutăţile din legislaţie referitoare la domeniul de activitate al angajaţilor;
- ❖ Elaborează documentaţia cu privire la desfăşurarea procedurilor şi asigură derularea procedurilor, compară ofertele şi întocmeşte contractele;
- ❖ Realizează achiziţiile directe;
- ❖ Constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice;
- ❖ Realizează achiziţiile şi investiţiile instituţiei, cuprinse în Programul Anual al Achiziţiilor Publice;

Art. 26. (1) Compartiment Financiar, Contabilitate este coordonat de contabilul şef.

(2) Principalele atribuţii ale compartimentului sunt:

- ❖ Asigură realizarea oricărei lucrări de planificare financiar bugetară la termenele şi în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
- ❖ Întocmeşte şi transmite situaţiile specifice către Institutul de Statistică;
- ❖ Ţine evidenţa tehnico- operativă a obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, materialelor, conform reglementărilor în vigoare;
- ❖ Efectuează operaţiuni de încasări şi plăţi prin caseria instituţiei, cu respectarea prevederilor legale;
- ❖ Îndeplineşte atribuţiile legate de efectuarea vărsămintelor;
- ❖ Răspunde de înregistrarea, organizarea şi păstrarea documentelor ce alcătuiesc arhiva instituţiei;
- ❖ Asigură şi răspunde de întocmirea documentelor de casă, precum şi de manipularea, păstrarea şi distribuirea numerarului;
- ❖ Ţine evidenţa, întocmeşte şi verifică corectitudinea completării ordinelor de deplasare dispuse de conducerea instituţiei;
- ❖ Reprezintă instituţia în raporturile cu Trezoreria Ilfov;
- ❖ Întocmeşte ordinele de plată şi efectuează viramentele către beneficiari;
- ❖ Ţine evidenţa sintetică şi analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materiale, debitori, creditori, furnizori, a cheltuielilor curente pe capitole şi subcapitole;
- ❖ întocmirea situaţiilor financiare lunare şi anuale ale centrului

Art. 27. (1) Compartimentul Secretariat, Tehnic-Administrativ este coordonat de Contabilul Şef.

(2) Principalele atribuţii ale Compartimentului Secretariat, Tehnic-Administrativ sunt:

- ❖ Răspunde de gestiunea instituţiei, conform prevederilor legale în vigoare;
- ❖ Implementează şi actualizează Codul de control intern/ managerial în compartimentul din care face parte având calitatea de membru în comisia de monitorizare;

- ❖ Asigură aprovizionarea, depozitarea, cu materiale de curăţenie şi birotică, pentru buna desfăşurare a activităţii instituţiei;
- ❖ Întocmeşte bonuri de consum, note de intrare recepţie etc.
- ❖ Întocmeşte pontajul având ca document justificativ condica de prezenţă;
- ❖ Asigură întreţinerea şi gospodărirea imobilului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ❖ Întocmeşte fişa activităţii zilnice a autoturismelor aflate în dotarea instituţiei, umărind încadrarea consumului de carburanţi în normativul de cheltuieli ale instituţiilor publice;
- ❖ Urmăreşte şi execută activitatea de exploatare şi reparare a mijloacelor de transport şi urmăreşte încadrarea în consumurile de combustibil normat al autoturismelor şi se ocupă de actele necesare funcţionării parcului auto conform legislaţiei în vigoare;
- ❖ Desfăşoară activităţi privind arhiva instituţiei conform legislaţiri în vigoare;
- ❖ Intocmeşte foile de parcurs, referatele de necesitate a materialelor pentru reparaţii;
- ❖ Organizează şi răspunde de întreţinerea şi curăţenia locurilor de muncă, a echipamentelor de birou, a spaţiului de desfăşurare a activităţii instituţiei;
- ❖ Coordonează şi răspunde de aplicarea normelor privind PSI, şi protecţia muncii, de implementare a legislaţiei în vigoare,

CAPITOLUL V- ORGANISME DELIBERATIVE, CONSULTATIVE

Art. 28 (1) Managerul este sprijinit în procesul de luare a deciziilor de:

- o Consiliul Administrativ - cu rol deliberativ;
- o Managerul conduce activitatea Consiliului Administrativ, potrivi dispoziţiilor legale în vigoare şi ale prezentului Regulament.

Art. 29 (1) Membrii Consiliului administrativ sunt numiţi prin decizie de către manager.

(2) Consiliul administrativ are următoarea componenţă:

- ❖ preşedinte: managerul Centru Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov
- ❖ membri: contabilul-şef, şefi de serviciu .
- ❖ secretar: prin rotaţie, unul dintre membrii Consiliului Administrativ, numit de către preşedintele acestuia.

Consiliul Administrativ se întruneşte la sediul Centru Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov semestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui sau a 2/3 din numărul membrilor săi.

Convocarea se face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței. Consiliul Administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți, în caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicate membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte.

Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului Administrativ.

Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și programul de acțiuni culturale al instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov;
- Aprobă proiectele Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov pentru colaborări, coproducții, acceptăride donații etc., cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- Stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
- Analizează propunerile de modificare a Regulamentului Intern;
- Elaborează și supune spre aprobare Consiliului Județean Regulamentul de Organizare și Funcționare și Organigrama Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov;
- Elaborează și supune spre aprobare Consiliului Județean Statul de funcții al Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov;
- Aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționarea activității;
- Stabilește tarifele de intrare la manifestările culturale, expozițiile și spectacolele organizate de Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov;
- Analizează și soluționează orice alte probleme care privesc organizarea și buna funcționare a activității Centru Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov în măsura în care este solicitat și în limita competențelor sale;
- Hotărârile Consiliului Administrativ devin obligatorii pentru tot personalul Centrului Judetean de Cultură, Tradiție și Artă Ilfov.

CAPITOLUL VII BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 30 (1) Cheltuielile curente şi de capital ale Centrului Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov se finanţează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul judeţean, prin Consiliul Judeţean Ilfov.

Veniturile extrabugetare se realizează din activităţile realizate direct de Centru Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov şi anume, din:

- încasări din vânzarea biletelor la spectacole, proiecţii filme, expoziţii, înregistrări, alte manifestări culturale;
- închirieri spaţii şi bunuri mobile;
- editarea şi difuzarea unor publicaţii proprii sau de altă producţie pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educaţiei permanente, ştiinţei şi literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- prestarea unor servicii şi/sau activităţi culturale sau de educaţie permanentă, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei, potrivit legii;
- derularea unor proiecte şi programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituţii din ţară şi din străinătate;
- prestarea altor servicii ori activităţi, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile instituţiei şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

Serviciile prestate contra cost în cadrul Centrului Judeţean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov sunt:

- încasări din cursurile organizate;
- încasări din spectacole şi alte manifestări culturale;
- închirieri de spaţii pentru spectacole, conferinţe, expoziţii, concerte şi alte activităţi cu caracter artistico-educativ, pe baza unui contract încheiat între părţi;
- derularea unor proiecte şi programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte organizaţii (instituţii publice, asociaţii, SRL-uri, ONG-uri, fundaţii etc.).

CAPITOLUL VII DISPOZIŢII FINALE

Art. 31 Centrului Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov are arhivă proprie în care se păstrează conform prevederilor legale:

- actul normativ de înfiinţare;

- documentele financiar-contabile, planul şi programul de activitate, dări de seamă şi situaţii statistice;
- corespondenţa;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 32 Pentru buna desfăşurare a activităţilor specifice Centrului Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov încheie şi următoarele tipuri de contracte:

- contracte de închiriere spaţii conform tarifelor aprobate de Consiliul Judeţean Ilfov;
- contracte de parteneriat cu încasare procent din vânzare bilete încheiate cu alte organizaţii culturale;
- acorduri de parteneriat care nu presupun încasarea unei sume de bani de la parteneri, ci au drept scop realizarea în colaborare a unui proiect cultural.

Art. 33 (1) Toţi salariaţii din cadrul Centrului Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov sunt obligaţi să cunoască, să respecte şi să aplice prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislaţia specifică în vigoare.

Art. 34 Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului Judetean de Cultură, Tradiţie şi Artă Ilfov poate fi modificat numai cu aprobarea Consiliului Judeţean Ilfov.

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 31594/24.07.2026

NOTA

privind propunerea de reorganizare

a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov

Scurt istoric

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost înființat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov cu nr. 32/02.08.2004, instituție publică de cultură și reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Ilfov, cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților.

In anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare;

In anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 250 , Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost aprobat ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, precum și Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de cultură, actualizat.

Situația actuală

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov are 25 posturi aprobate , din care ocupate un nr. de 19 posturi, dintre care 3 posturi de conducere (manager, director adjunct și contabil șef), activitatea centrului se concentrându-se asupra patrimoniului imaterial.

Prin Hotărârea Guvernului nr.739/2024 urmată de protocolul cu nr. 70911/PBJB – din 27.04.2024, înregistrat la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 24858/27.08.2024, imobil (teren și construcții), în suprafață de 146.091 mp,

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http: www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

situat în strada Sabarului, nr.1, comuna Jilava, județul Ilfov, Fortul 13 Jilava a fost preluat în domeniul public al Județul Ilfov.

Fortul 13 Jilava este inclus în lista Monumentelor Istorice și figurează în circuitul turistic și cultural al Județului Ilfov. De la data intrării în domeniul public al Județului Ilfov, sunt înregistrate în mod constant solicitări de către cetățeni în vederea vizitării acestui obiectiv cultural, turistic, istoric.

Propuneri

Prezența în domeniul public a unui imobil de genul celui menționat mai sus necesită existența unui compartiment cu atribuții de coordonare a activității turistice și culturale a obiectivelor de patrimoniu material, de valorificare a potențialului cultural și istoric al acestora si de buna gestionare a unei comunicări în acest sens.

De asemenea, este necesară dezvoltarea, atât a componentei de educație în cadrul segmentului Cultură, prin elaborarea de noi proiecte, care să fie realizate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cât și a componentei sociale, prin programe pentru școli, activități de voluntariat cultural, educație nonformală pentru adulți și organizarea de evenimente, precum expoziții, concerte, scene de teatru, etc.

Totodată, modernizarea ofertei culturale județene, atragerea publicului tânăr și accesarea de fonduri nerambursabile—scopuri ce conectează comunitatea locală la tendințele artistice actuale și stimulează industriile creative din regiune—impun atribuirea unor competențe specifice în domeniul artei contemporane în cadrul unui compartiment dedicat.

Concluzie

Potrivit art. 191 alin. (1), lit. a) coroborat cu alin (2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

...

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti
România

Tel: +40 21 212 56 93
+40740 JILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judeţean Ilfov

(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), preşedintele consiliului judeţean:

a) întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;"

În conformitate cu art. 173 alin. (2), lit. b) si c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare:

„ (2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul judeţean:

...

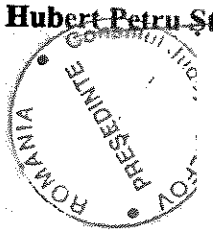
b) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii;

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;"

Având în vedere cele expuse mai sus, propun reorganizarea **Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov** prin transformarea în **„Centrul Judeţean pentru Cultură, Tradiţii şi Artă Ilfov"** care să înglobeze şi partea de artă şi să exploreze componenta istorică şi educativă a Judeţului Ilfov.Totodată, propun înfiinţarea de noi servicii, respectiv, noi compartimente, dar şi comasarea actualelor compartimente, transformarea unor posturi în funcţie de necesităţile actuale, rezultând un număr total de 45 posturi.

PREŞEDINTE

Hubert Petru Ştefan THUMA



3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http: www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr.21607/27.07.2026

Aprobat
PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării structurii organizatorice, a organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov

În conformitate cu prevederile:

- Notei de fundamentare cu nr.21594/27.07.2026 privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov;
- Art. 173, alin. (1) lit.a) și alin. (2) lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacol și concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererii de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului, decizia de înregistrare cu nr. 5012402/29.02.2019, Codul de înregistrare fiscală;

- Nomenclatorul actualizat al codurilor CAEN 9001- activități de interpretare artistică (spectacole). Aceasta include: producția de spectacole teatrale, concerte și spectacole de operă sau balet, în direct precum și alte producții scenice, activități ale grupurilor sau companiilor artistice, circurilor, orchestrelor sau formațiilor muzicale, activități ale artiștilor individuali cum ar fi actori, dansatori, muzicieni, recitatori sau crainici.
- Art. X din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost înființat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov cu nr. 32/02.08.2004, instituție publică de cultură și reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Ilfov, cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților.

În anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

În anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 250, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost aprobat ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, precum și Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de cultură, actualizat.

Situația actuală

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov are 25 posturi aprobate , din care ocupate un nr. de 19 posturi, dintre care 3 posturi de conducere (manager, director adjunct și contabil șef), activitatea centrului se concentrându-se asupra patrimoniului imaterial.

Prin Hotărârea Guvernului nr.739/2024 urmată de protocolul cu nr. 70911/PBJB – din 27.04.2024, înregistrat la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 24858/27.08.2024, imobil (teren și construcții), în suprafață de 146.091 mp, situat în strada Sabarului, nr.1, comuna Jilava, județul Ilfov, Fortul 13 Jilava a fost preluat în domeniul public al Județul Ilfov.

Fortul 13 Jilava este inclus în lista Monumentelor Istorice și figurează în circuitul turistic și cultural al Județului Ilfov. De la data intrării în domeniul public al Județului Ilfov, sunt înregistrate în mod constant solicitări de către cetățeni în vederea vizitării acestui obiectiv cultural, turistic, istoric.

Propuneri

Prezența în domeniul public a unui imobil de genul celui menționat mai sus necesită existența unui compartiment cu atribuții de coordonare a activității turistice și culturale a obiectivelor de patrimoniu material, de valorificare a potențialului cultural și istoric al acestora si de buna gestionare a unei comunicări în acest sens.

De asemenea, este necesară dezvoltarea, atât a componentei de educație în cadrul segmentului Cultură, prin elaborarea de noi proiecte, care să fie realizate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cât și a componentei sociale, prin programe pentru școli, activități de voluntariat cultural, educație nonformală pentru adulți și organizarea de evenimente, precum expoziții, concerte, scene de teatru, etc.

Totodată, modernizarea ofertei culturale județene, atragerea publicului tânăr și accesarea de fonduri nerambursabile—scopuri ce conectează comunitatea locală la tendințele artistice actuale și stimulează industriile creative din regiune—impun atribuirea unor competențe specifice în domeniul artei contemporane în cadrul unui compartiment dedicat.

Din analiza activității și a indicatorilor de performanță din ultimul an, s-au constatat următoarele disfuncționalități în structura actuală:

- Analiza organigramei evidențiază existența unor compartimente în care este ocupat un singur post, situație care limitează capacitatea de desfășurare a activităților și reduce continuitatea în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Subdimensionarea acestor compartimente generează vulnerabilități în organizarea activității, inclusiv în situațiile de absență a titularului, și poate conduce la întârzieri în derularea proiectelor și în îndeplinirea obiectivelor instituției. În acest context, se impune suplimentarea numărului de posturi în compartimentele subdimensionate, astfel încât acestea să poată funcționa eficient și să asigure un nivel adecvat de continuitate și capacitate operațională.
- De asemenea, se impune suplimentarea numărului de posturi prin înființarea unor funcții de specialitate în domeniul culturii, astfel încât instituția să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, să asigure

continuitatea activității și să își consolideze capacitatea instituțională de implementare a programelor și proiectelor culturale.

Prin prezentă notă se propun următoarele măsuri de eficientizare:

- Reconfigurarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea organigramei la obiectivele strategice, atribuțiile actuale și necesitățile operaționale ale Centrului;
- Reevaluarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea compartimentelor funcționale la obiectivele strategice, volumul de activitate și noile cerințe din domeniul cultural;
- Înființarea, reorganizarea sau comasarea unor compartimente, în funcție de necesitățile operaționale, pentru creșterea eficienței activității și utilizarea optimă a resurselor disponibile;
- Creșterea numărului de posturi în compartimentele suport (resurse umane, juridic, achiziții publice), pentru asigurarea gestionării eficiente a activităților administrative și pentru respectarea responsabilităților instituționale;
- Crearea unor posturi de specialitate pentru domenii noi de activitate ale instituției, ca urmare a diversificării programelor culturale și a extinderii responsabilităților asumate;
- Înființarea unor posturi de coordonare pentru structurile nou create sau reorganizate, în vederea asigurării unei conduceri eficiente și a unei delimitări clare a responsabilităților.

Scopul reorganizării este eficientizarea utilizării banului public, modernizarea managementului cultural și diversificarea ofertei de spectacole/expoziții/servicii pentru public.

Prin prezenta notă se propune o nouă structură organizatorică adaptată la realitățile actuale ale consumului cultural. Se vor realiza următoarele modificări majore:

- Creșterea numărului de posturi în compartimentele suport (resurse umane, juridic, achiziții publice), pentru asigurarea gestionării eficiente a activităților administrative și pentru respectarea responsabilităților instituționale;
- Înființarea Serviciului de Strategie, Programe și Evenimente Socio-Culturale pentru a crește vizibilitatea evenimentelor;
- Infiintarea Serviciului Promovare, Artă, Cultură și Meșteșuguri care are ca scop principal protejarea patrimoniului imaterial și integrarea tradițiilor în circuitul cultural modern.

Obiectivele principale ale Serviciului Promovare, Artă, Cultură și Meșteșuguri include:

- Conservarea meșteșugurilor: Salvarea tehnicilor tradiționale pe cale de dispariție (olărit, țesut, prelucrarea lemnului/metalului) prin documentare și arhivare;
- Stimularea creației contemporane: Susținerea artiștilor și artizanilor locali sau naționali prin ateliere, expoziții și crearea de piețe de desfacere pentru produsele lor;
- Educație și conștientizare: Organizarea de cursuri, tabere de creație și expoziții muzeale pentru a transmite aceste meserii generațiilor tinere;
- Valorificare turistică și economică: Promovarea meșteșugurilor ca brand cultural și integrarea viziunilor artistice noi în obiecte cu utilitate practică (design, modă, arhitectură).

Astfel, Potrivit art. 191 alin. (1), lit. a) coroborat cu alin (2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:
„(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

...

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), președintele consiliului județean:
a) întocmește și supune spre aprobare consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;"

În conformitate cu art. 173 alin. (2), lit. b) si c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:
„ (2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

...

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) *aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;"*

Noua structura organizatorică a Centrului Judeţean pentru Cultură, Tradiţii şi Artă Ilfov va avea un număr 45 de posturi, din care:

- Posturi contractuale de conducere = **4**
- Posturi contractuale de execuţie = **41**

Potrivit O.G nr. 21/2007 art. 21, al. (1), finanţarea cheltuielilor necesare funcţionării instituţiilor de spectacole sau concerte se realizează astfel:

a. cheltuielile necesare programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenţii acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz;
b. cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenţii acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz, precum şi din alte surse;
c. cheltuielile de personal se asigură din subvenţii acordate de la bugetul de stat, respectiv de la bugetele locale, după caz, precum şi din venituri proprii;
d. cheltuielile necesare pentru întreţinerea, reabilitarea şi dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenţii acordate de la bugetul de stat, respectiv de la bugetele locale, după caz, din venituri proprii şi din alte surse;
e. cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reţine în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesităţile instituţiei, cu aprobarea consiliului administrativ.

Potrivit O.G nr. 21/2007, art. 21, al. (2) Instituţiile de spectacole sau concerte pot beneficia de bunuri materiale şi fonduri băneşti primite sub formă de servicii, donaţii şi sponsorizări, cu respectarea dispoziţiilor legale; liberalităţile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiţii ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituţiei.

Noua structură va permite organizarea unui număr mai mare de evenimente culturale şi o mai bună interacţiune cu comunitatea locală.

Procesul de reorganizare se va face cu respectarea strictă a legislaţiei muncii. Personalul existent va fi evaluat şi încadrat pe noile posturi conform competenţelor şi specificului instituţiei de cultură.

Având în vedere considerentele menţionate anterior, propunem modificarea organigramei, a statului de funcţii, astfel:

- ❖ Se desfiinţează funcţia contractuală ocupată de director adjunct. Titularului postului i se vor aplica prevederile legale în vigoare.
- ❖ Se înfiinţează Consiliul Administrativ, cu rol deliberativ.
- ❖ Se înfiinţează *Serviciul de Strategii, Programe şi Evenimente Socio-Culturale* prin reorganizarea Compartimentului Informare Culturală şi Educaţie Permanentă.

  Noua structură propusă a serviciului este:

  - 1 post contractual de conducere de Şef serviciu, vacant, funcţie nou înfiinţată;
  - 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupat, preluat din cadrul Compartimentul Informare Culturală şi Educaţie Permanentă;
  - 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupat, preluat din cadrul Compartimentul Informare Culturală şi Educaţie Permanentă;
  - 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupat, preluat din cadrul Compartimentul Informare Culturală şi Educaţie Permanentă;
  - 3 posturi de de inspector de specialitate, grad profesional IA, vacante;
  - 1 post contractual de referent, grad profesional IA, vacant;
  - 1 post contractual de consilier, grad profesional IA, vacant.

  Personalul încadrat în cadrul Compartimentului Informare Culturală şi Educatie Permanenta se preia în cadrul Serviciului de Strategii, Programe şi Evenimente Socio-Culturale, cu menţinerea drepturilor salariale deţinute, îndeplinind condiţiile de studii şi de vechime necesare ocupării posturilor.
- ❖ Se înfiinţează *Serviciul Promovare Artă, Cultură şi Meşteşuguri.* Structura servciului nou înfiintat va fi formată din Compartimentul de Artă Contemporană şi Meşteşuguri şi din Compartimentul Promovare Cultură Traditională.

  Noua structură propusă a serviciului este:

➢ **Compartimentul de Artă Contemporană şi Meşteşuguri**, nou înfiinţat este format din:

- 2 posturi contractuale de inspector de specialitate, grad profesional IA, vacante;
- 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional I, vacant;
- 1 post contractual de consilier, grad profesional IA, vacant;
- 1 post contractual de consilier, grad profesional I, vacant;
- 1 post contractual de referent, grad profesional IA, vacant.

➢ **Compartimentul Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale** se va reorganiza în Compartimentul Promovare Cultură Tradiţională, care va face parte din structura Serviciului Promovare Artă, Cultură şi Meşteşuguri.

Structura propusă a compartimentului este:

- 4 posturi contractuale de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupate;
- 2 posturi contractual de consilier, grad profesional IA, ocupate;
- 1 post contractual de referent, grad profesional IA, ocupat.

Personalul încadrat la Compartimentul Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale se preia în cadrul Compartimentului Promovare Cultură Tradiţională din structura Serviciului Promovare Artă, Cultură şi Meşteşuguri, cu menţinerea drepturilor salariale, îndeplinind condiţiile de studii şi de vechime necesare ocupării posturilor.

❖ Se infiinteaza Compartimentul Audit public Intern format din:

- 2 posturi contractuale de auditori, grad profesional IA, vacante.

❖ Se înfiinţează *Compartimentul Juridic, Resurse Umane* prin reorganizarea Compartimentului Financiar Contabilitate, Resurse Umane şi Compartimentul Juridic Derulare Contracte şi Achizitii.

Structura propusă a compartimentului este:

- 1 post contractual de consilier juridic, grad profesional IA, ocupat, preluat din cadrul Compartimentului Juridic Derulare Contracte şi Achizitii;

- 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupat, preluat Compartimentului Financiar Contabilitate, Resurse Umane;
- 1 post contractual de contractual de consilier juridic, grad profesional I, vacant;
- 1 post contractual de consilier, grad profesional I, vacant.

Personalul încadrat la Compartiment Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Compartiment Juridic Derulare Contracte și Achizitii se preia în cadrul Compartimentul Juridic, Resurse Umane, cu menținerea drepturilor salariale, îndeplinind condițiile de studii și de vechime necesare ocupării posturilor.

Compartimentul Juridic, Resurse Umane este subordonat managerului.

❖ Se înființează *Compartimentul Achizitii Publice*, aflat sub coordonarea managerului.
Structura propusă a compartimentului este:

- 2 posturi contractuale de consilier achizitii publice, grad profesional IA, vacante;
- 2 posurit contractuale de consilier achizitii publice, grad profesional I, vacante.

❖ Se reorganizează *Compartimentul financiar, contabil*, aflat sub coordonarea contabilui șef.
Structura propusă a compartimentului este:

- 2 posturi contractuale de consilier , grad profesional IA, vacante;
- 1 post contractual de consilier, grad profesional I, vacant.

❖ Se reorganizează Compartimentul Administrativ și Secretariat în *Compartimentul Secretariat, Tehnic- Administrativ*, aflat sub coordonarea contabilului șef.
Structura propusă a compartimentului este:

- 1 post contractual de consilier, grad profesional IA, ocupat;
- 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, ocupat;
- 1 post contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA, vacant;
- 1 post contractual de arhivist, grad profesional IA, ocupat;
- 1 post contractual de șofer, grad profesional IA, ocupat;
- 1 post contractual muncitor calificat, grad profesional I, ocupat;
- 1 post contractual îngrijitoare, grad profesional I, vacant.

Personalul încadrat la Compartiment Administrativ și Secretariat se preia în cadrul Compartimentul Secretariat, Tehnic- Administrativ, cu menținerea drepturilor salariale, îndeplinind condițiile de studii și de vechime necesare ocupării posturilor.

Toate posturile sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial;

Structura posturilor din cadrul Centrul Județean pentru Cultură, Tradiții și Artă Ilfov este formată doar din funcții contractuale care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că sunt respectate prevederile legislației în vigoare cu privire la încadrarea numărului de funcții contractuale de conducere în procent de 8% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite, respectiv un numar de 4 posturi contractuale de conducere pentru Centrul Județean pentru Cultură, Tradiții și Artă Ilfov.

Menționăm că personalului contractual ale căror posturi vor fi supuse reorganizării/restructurării i se va aplica prevederile din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus menționate, supunem analizei spre aprobare reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov prin transformarea în „Centrul Județean pentru Cultură, Tradiții și Artă Ilfov, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare, în vederea supunerii spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Ilfov.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară, în data de 27.06.2024;

Având în vedere:

Adresa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov nr. 765/30.05.2024, înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Ilfov cu nr. 16053/30.05.2024;

Nota de fundamentare nr.769/30.05.2024 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov;

Poz.4 din Anexa la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.606/19.06.2024 privind reducerea numărului maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului–Județul Ilfov pentru anul 2024 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și stabilirea numărului total de funcții de conducere la nivel de ordonator principal de credite și repartizarea acestora pe instituții publice din subordinea Județului Ilfov, inclusiv aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ilfov;

Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.188/2022 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale adopată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activitatii așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.XVII alin.(1) și alin.(5), art.XIX alin. (2)-(3), art. XXI și art. XXII alin. (3), precum și cele ale art.XXIX alin.(10) din Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.LXIX, Capitolul II din Ordonanța de Urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru

consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.18160 din 19.06.2024;

Raportul Serviciului Resurse Umane, Evaluare și Formare Profesională din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 18170 din 19.06.2024;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr.18185 din 19.06.2024;

Avizul Comisiei de specialitate de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului și protecția mediului;

Avizul Comisiei de specialitate de fonduri europene și relații internaționale;

Avizul Comisiei de specialitate de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități;

Avizul Comisiei de specialitate de comerț, turism, agrement și agricultură;

În conformitate cu prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu prevederile alin.(2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr.17/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov;

În temeiul prevederilor art.182 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și desfășurarea activității ca instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, fiind exceptată de la aplicarea prevederilor Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Se aprobă Organigrama Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Statul de funcții al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Pentru respectarea drepturilor personalului de natură contractuală, ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri funcționale, procedurile legale prevăzute de Legea nr.296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung precum și cele prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica de conducătorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, prin compartimentele de specialitate, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Art.8 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, persoanelor interesate, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,
Hubert Petru Ștefan THUMA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV
Monica TRANDAFIR

Nr. 186
Din 27.06.2024

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV NR. 186 / 27.06.2024

Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută ● calificată	27.06.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27.06.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică	27.06.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.06.2024	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.06.2024	

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de cultură, actualizat

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 27.11.2025;

Având în vedere:

Adresa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov nr.1388/17.10.2025 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr.29683/17.10.2025;

Adresa Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov nr. 1551/20.11.2025 înregistrată la Județul Ilfov – Consiliul Județean cu nr. 33758/20.11.2025;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.4 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.1, art.6, alin.(1), lit.c și art.9, pct.4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr.2668/2025;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.33787 din 21.11.2025;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr. 33795 din 21.11.2025;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.33884 din 21.11.2025;

Avizul Comisiei de specialitate buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. e), coroborat cu alin. (7) lit. c), alin.(1) lit. f), art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea și funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte.

Art.2 (1) Centrul este un așezământ cultural, instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, denumit în continuare Centrul, este instituție publică de cultură, educație permanentă și de spectacole, care funcționează ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte, ce își desfășoară activitatea în concordanță cu strategiile culturale elaborate de Ministerul Culturii, fiind organizat în subordinea Consiliului Județean Ilfov, în conformitate cu prevederile art.173, alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea activității pe care o desfășoară Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov cu privire la

organizarea spectacolelor, beneficiază în mod gratuit de sălile de spectacole și concerte ale U.A.T.-urilor din județul Ilfov.

Art.3 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov funcționează potrivit prevederilor art.2 alin.(1), art.3 și următoarele din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activităților așezămintelor culturale, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu cele ale art.4 alin.(2) și următoarele din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale hotărârilor Consiliului Județean Ilfov, ale Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, art.6 alin.(1) lit.c) și art.9 pct.4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Registrului artelor și spectacolului aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2668/2025, precum și ale prezentului Regulament.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, actualizat, potrivit anexei ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.5 Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.186/27.06.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov,

persoanelor interesate și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Județului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Ștefan THEISMA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ILFOV

Monica TRANDAFIR

Nr. 250

Din 27.11.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV Nr...250.../27/11/2025			
Nr.Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută ◉calificată	27/11/2025	
2	Comunicarea către prefectul județului Ilfov	27.../.../11...../2025	
3	Aducerea la cunoștință publică	27.../.../11...../2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	27.../.../11...../2025	
5	Hotărârea produce efecte juridice	27.../.../11...../2025	

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr. 21616 / 27.07.2026

REFERAT DE APROBARE

Prin nota de fundamentare înregistrată cu nr.21594/27.07.2026 s-a propus reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov.

Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost înfiinţat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov cu nr.32/02.08.2004, instituţie publică de cultură şi reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Judeţean Ilfov, cu scopul de a oferi produse şi servicii culturale ca elemente ale dezvoltării şi regenerării sociale a comunităţilor.

În anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov, Organigramei, Statul de funcţii şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare;

În anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.250, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost aprobat ca aşezământ cultural de drept public şi instituţie gazdă de spectacole şi/sau concerte.

În prezent, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov are 25 posturi aprobate, din care ocupate un nr. de 19 posturi, dintre care 3 posturi de conducere (manager, director adjunct şi contabil şef), activitatea centrului concentrându-se asupra patrimoniului imaterial.

Prin Hotărârea Guvernului nr.739/2024 urmată de protocolul cu nr. 70911/PBJB, Fortul 13 Jilava este inclus în lista Monumentelor Istorice şi figurează în circuitul turistic şi cultural al Judeţului Ilfov. De la data intrării în domeniul public al Judeţului Ilfov, sunt înregistrate în mod constant solicitări de către cetăţeni în vederea vizitării acestui obiectiv cultural, turistic, istoric.

Prezenţa în domeniul public a unui imobil de genul celui menţionat mai sus necesită

existența unui compartiment cu atribuții de coordonare a activității turistice și culturale a obiectivelor de patrimoniu material, de valorificare a potențialului cultural și istoric al acestora si de buna gestionare a unei comunicări în acest sens.

De asemenea, este necesară dezvoltarea, atât a componentei de educație în cadrul segmentului Cultură, prin elaborarea de noi proiecte, care să fie realizate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cât și a componentei sociale, prin programe pentru școli, activități de voluntariat cultural, educație nonformală pentru adulți și organizarea de evenimente, precum expoziții, concerte, scene de teatru, etc.

Din analiza activității și a indicatorilor de performanță din ultimul an, s-au constatat următoarele disfuncționalități în structura actuală:

- Analiza organigramei evidențiază existența unor compartimente în care este ocupat un singur post, situație care limitează capacitatea de desfășurare a activităților și reduce continuitatea în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Subdimensionarea acestor compartimente generează vulnerabilități în organizarea activității, inclusiv în situațiile de absență a titularului, și poate conduce la întârzieri în derularea proiectelor și în îndeplinirea obiectivelor instituției.

În acest context, se impune suplimentarea numărului de posturi în compartimentele subdimensionate, astfel încât acestea să poată funcționa eficient și să asigure un nivel adecvat de continuitate și capacitate operațională.

De asemenea, se impune suplimentarea numărului de posturi prin înființarea unor funcții de specialitate în domeniul culturii, astfel încât instituția să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, să asigure continuitatea activității și să își consolideze capacitatea instituțională de implementare a programelor și proiectelor culturale

Scopul reorganizării Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov este eficientizarea utilizării banului public, modernizarea managementului cultural și diversificarea ofertei de spectacole/expoziții/servicii pentru public.

Noua structură va permite organizarea unui număr mai mare de evenimente culturale și o mai bună interacțiune cu comunitatea locală.

Potrivit art. 191 alin. (1), lit. a) coroborat cu alin (2) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:
„(1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean;

...

(2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), preşedintele consiliului judeţean:

a) întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;"

În conformitate cu art. 173 alin. (2), lit. b) si c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările şi completările ulterioare:

„ (2) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul judeţean:

...

b) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii;

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;"

Având în vedere cele expuse mai sus, propun reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov prin transformarea în „Centrul Judeţean pentru Cultură, Tradiţii şi Artă Ilfov" care să înglobeze şi partea de artă şi să exploreze componenta istorică şi educativă a Judeţului Ilfov.Totodată, propun înfiinţarea de noi servicii, respectiv, noi compartimente, dar şi comasarea actualelor compartimente, transformarea unor posturi în funcţie de necesităţile actuale, rezultând un număr total de 45 posturi.

PREŞEDINTE

Hubert Petru Ştefan THUMA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Direcţia Management Resurse Umane, Asistenţă Socială şi Sănătate
Serviciul Management Resurse Umane
Nr. 21625 din 27.07.2026

RAPORT

Prin nota de fundamentare înregistrată cu nr.21594/27.07.2026 s-a propus reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov.

Astfel, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost înfiinţat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov cu nr.32/02.08.2004, instituţie publică de cultură şi reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Judeţean Ilfov, cu scopul de a oferi produse şi servicii culturale ca elemente ale dezvoltării şi regenerării sociale a comunităţilor.

În anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov, Organigramei, Statul de funcţii şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare;

În anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.250, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost aprobat ca aşezământ cultural de drept public şi instituţie gazdă de spectacole şi/sau concerte.

În prezent Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov are 25 posturi aprobate , din care ocupate un nr. de 19 posturi, dintre care 3 posturi de conducere (manager, director adjunct şi contabil şef), activitatea centrului concentrându-se asupra patrimoniului imaterial.

Propuneri reorganizare

Din analiza activităţii şi a indicatorilor de performanţă din ultimul an, s-au constatat următoarele disfuncţionalităţi în structura actuală:

- Analiza organigramei evidenţiază existenţa unor compartimente în care este ocupat un singur post, situaţie care limitează capacitatea de desfăşurare a activităţilor şi

reduce continuitatea în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Subdimensionarea acestor compartimente generează vulnerabilități în organizarea activității, inclusiv în situațiile de absență a titularului, și poate conduce la întârzieri în derularea proiectelor și în îndeplinirea obiectivelor instituției.

În acest context, se impune suplimentarea numărului de posturi în compartimentele subdimensionate, astfel încât acestea să poată funcționa eficient și să asigure un nivel adecvat de continuitate și capacitate operațională.

De asemenea, se impune suplimentarea numărului de posturi prin înființarea unor funcții de specialitate în domeniul culturii, astfel încât instituția să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, să asigure continuitatea activității și să își consolideze capacitatea instituțională de implementare a programelor și proiectelor culturale.

Prin reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov se propun următoarele măsuri de eficientizare:

- Reconfigurarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea organigramei la obiectivele strategice, atribuțiile actuale și necesitățile operaționale ale Centrului;
- Reevaluarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea compartimentelor funcționale la obiectivele strategice, volumul de activitate și noile cerințe din domeniul cultural;
- Înființarea, reorganizarea sau comasarea unor compartimente, în funcție de necesitățile operaționale, pentru creșterea eficienței activității și utilizarea optimă a resurselor disponibile;
- Creșterea numărului de posturi în compartimentele suport (resurse umane, juridic, achiziții publice), pentru asigurarea gestionării eficiente a activităților administrative și pentru respectarea responsabilităților instituționale;
- Crearea unor posturi de specialitate pentru domenii noi de activitate ale instituției, ca urmare a diversificării programelor culturale și a extinderii responsabilităților asumate;
- Înființarea unor posturi de coordonare pentru structurile nou create sau reorganizate, în vederea asigurării unei conduceri eficiente și a unei delimitări clare a responsabilităților.

Noua structura organizatorică a Centrului va avea un număr 45 de posturi, din care:

- Posturi contractuale de conducere = **4**
- Posturi contractuale de execuție = **41**

Având în vedere cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov prin transformarea în „Centrul Județean pentru Cultură, Tradiții și Artă Ilfov", aprobarea Organigramei și Statului de funcții.

Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate
Director executiv
Franco POP

Întocmit,
Consilier superior
Silvia IONITĂ

Nr. 21629 / 27.07.2026

RAPORT

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost înființat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov cu nr.32/02.08.2004, instituție publică de cultură și reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Ilfov, cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunităților.

În anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov, Organigramei, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

În anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr.250, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov a fost aprobat ca așezământ cultural de drept public și instituție gazdă de spectacole și/sau concerte.

Prin nota de fundamentare înregistrată cu nr.21594/27.07.2026 s-a propus reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov.

Potrivit prevederilor art. 173 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean;

d) exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii".

Faţă de cele menţionate am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre alăturat.

Direcţia Juridică şi
Administraţie Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica GUIMAN

Director executiv adjunct
Irina SULIMAN

Şef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta STEFAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http: www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judeţean Ilfov

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

Nr.2163/din 27.07.2026

RAPORT

Prin nota de fundamentare înregistrată cu nr.21594/27.07.2026 s-a propus reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov.

Astfel, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost înfiinţat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov cu nr.32/02.08.2004, instituţie publică de cultură şi reprezentare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Judeţean Ilfov, cu scopul de a oferi produse şi servicii culturale ca elemente ale dezvoltării şi regenerării sociale a comunităţilor.

În anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.186, a fost aprobată reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov, Organigramei, Statul de funcţii şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare;

În anul 2025, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ilfov nr.250, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov a fost aprobat ca aşezământ cultural de drept public şi instituţie gazdă de spectacole şi/sau concerte.

În prezent Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov are 25 posturi aprobate din care ocupate un nr. de 19 posturi, dintre care 3 posturi de conducere (manager, director adjunct şi contabil şef), activitatea centrului concentrându-se asupra patrimoniului imaterial.

Propuneri reorganizare

Din analiza activităţii şi a indicatorilor de performanţă din ultimul an, s-au constatat următoarele disfuncţionalităţi în structura actuală:

- Analiza organigramei evidenţiază existenţa unor compartimente în care este ocupat un singur post, situaţie care limitează capacitatea de desfăşurare a activităţilor şi reduce continuitatea în îndeplinirea atribuţiilor specifice. Subdimensionarea acestor compartimente generează vulnerabilităţi în organizarea activităţii, inclusiv în situaţiile de absenţă a titularului, şi poate conduce la întârzieri în derularea proiectelor şi în îndeplinirea obiectivelor instituţiei.

În acest context, se impune suplimentarea numărului de posturi în compartimentele subdimensionate, astfel încât acestea să poată funcţiona eficient şi să asigure un nivel adecvat de continuitate şi capacitate operaţională.

De asemenea, se impune suplimentarea numărului de posturi prin înfiinţarea unor funcţii de specialitate în domeniul culturii, astfel încât instituţia să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, să asigure continuitatea activităţii şi să îşi consolideze capacitatea instituţională de implementare a programelor şi proiectelor culturale.

Prin reorganizarea Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Ilfov se propun următoarele măsuri de eficientizare:

- Reconfigurarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea organigramei la obiectivele strategice, atribuțiile actuale și necesitățile operaționale ale Centrului;
- Reevaluarea structurii organizatorice a instituției, prin adaptarea compartimentelor funcționale la obiectivele strategice, volumul de activitate și noile cerințe din domeniul cultural;
- Înființarea, reorganizarea sau comasarea unor compartimente, în funcție de necesitățile operaționale, pentru creșterea eficienței activității și utilizarea optimă a resurselor disponibile;
- Creșterea numărului de posturi în compartimentele suport (resurse umane, juridic, achiziții publice), pentru asigurarea gestionării eficiente a activităților administrative și pentru respectarea responsabilităților instituționale;
- Crearea unor posturi de specialitate pentru domenii noi de activitate ale instituției, ca urmare a diversificării programelor culturale și a extinderii responsabilităților asumate;
- Înființarea unor posturi de coordonare pentru structurile nou create sau reorganizate, în vederea asigurării unei conduceri eficiente și a unei delimitări clare a responsabilităților.

Noua structura organizatorică a Centrului va avea un număr 45 de posturi, din care:

- Posturi contractuale de conducere = **4**
- Posturi contractuale de execuție = **41**

Având în vedere cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov prin transformarea în „Centrul Județean pentru Cultură, Tradiții și Artă Ilfov", aprobarea Organigramei și Statului de funcții.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

C.O

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ȘI CHELTUIELI,
Florica TĂBĂCARU