ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov (Partener) în parteneriat cu Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (Lider de parteneriat) la depunerea și implementarea proiectului ***„ Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"***

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de _____.2026;
Având în vedere:

Ghidul solicitantului – Condiții Specifice aferente Programului Incluziune și Demnitate Socială în cadrul apelului de proiecte **PIDS/884/PIDS_P7/OP4 RSO4.3+ESO4.11/PIDS_A72**, apel de tip competitiv finanțat din Prioritatea 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2.;

Adresa Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nr. IF 35644/09.06.2026/SRDS 702/09.06.2026 înregistrată la Consiliul Județean Ilfov cu nr. 16457/10.06.2026;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov, înregistrat cu nr. 17681 / 19.06.2026;

Raportul Direcției Generale Management Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17719 / 19.06.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17751 / 19.06.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Ilfov nr. 17749 / 19.06.2026;

Prevederile art. 122 din Constituția României, republicată;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art. 2 alin. (2), art. 58, art. 64, art. 80 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu
modificările și completările ulterioare;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit c) și alin (1) lit f), art. 182, art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în calitate de Partener , la depunerea și implementarea proiectului „ Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov", în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Prioritatea 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2., apel de proiecte **PIDS/884/PIDS_P7/OP4 RSO4.3+ESO4.11/PIDS_A72**.

Art. 2 Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între **Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu** – lider de parteneriat și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „**Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov**", în cuantum de **6.352.006,80 lei** (inclusiv TVA), din care Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (lider): **2.515.367,00 lei** și DGASPC Ilfov (partener): **3.836.639,80 lei**.

Art. 4 Se aprobă contribuția proprie eligibilă în proiect a Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov, în cuantum de **76.732,80 lei** (inclusiv TVA) prin asigurarea acesteia din bugetul local al județului Ilfov.

Art. 5 Se împuternicește domnul GEORGE-DENIS SENCIUC, director executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii și realizării proiectului în numele Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov Partener în proiect.

Art. 6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov și Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Secretarul general al județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov

și va asigura publicarea în Monitorul Oficial al județului Ilfov, pe site-ul propriu al UAT Județul Ilfov – Consiliul Județean și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov.

PREȘEDINTE,

Hubert Petru Stefan THUMA

Avizează

Secretar General al Județului Ilfov

Monica TRANDAFIR

Nr. _____

Data: ___ / ___ / 2026

Anexa la Hotărârea C.J. Ilfov nr. _____/_____.2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. ***ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU***, cu sediul în Comuna Snagov, Sat Ciofliceni, Str. Bisericii, Nr 7B, Jud. Ilfov, Codul fiscal[1] 45164542, E-mail: asociatiatibes@gmail.com, Tel 0747050150, reprezentata legal prin SUSU ANDREI-RAZVAN in calitate de Presedinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. ***DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV***, cu sediul în Voluntari, Bld. Voluntari, Nr 94-96, Jud. Ilfov, Codul fiscal 17093675, E-mail: proiecte_if@protectiacopilului.ro, Telefon 021369 5889, reprezentata legal prin GEORGE-DENIS SENCIUC in calitate de Director Executiv, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul ***"Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"***, Cod ID – MySmis2021 **366224,** denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități - Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) - Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) - Acțiunea 7.2 Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități - Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU	**A0. Management de proiect** ***A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar*** Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare *Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A0.1 asigură nu doar managementul administrativ al proiectului, ci și cadrul strategic și operațional necesar implementării eficiente, coerente și orientate către rezultate, contribuind direct la succesul intervenției și la impactul asupra grupului țintă.* Rezultate A0.1: R0. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de plata / rambursare, min 36 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 12 rapoarte de progres cu raportari financiare aferente; 49 dosare de Achizitii) Durata: L1-L36 Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P) Resurse umane puse la dispozitia proiectului din partea S: Manager de proiect, Responsabil financiar S, Expert Achizitii Publice S Resurse materiale puse la dispoz proiectului din partea S: 2 birouri dotate corespunzator S, 1 sala intalniri management S, 2 telefoane mobile S, 3 laptop-uri S. **A1. Dezvoltarea și operaționalizarea, la nivelul Judetului Ilfov, a 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități** ***A1.1. Dotarea celor 2 echipe mobile în vederea furnizării eficiente a serviciilor de sprijin la domiciliu și în comunitate*** Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare *Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A1.1 asigură disponibilizarea infrastructurii mobile și a echipamentelor necesare funcționării reale a celor 2 servicii sociale licențiate, creând premisa concretă pentru furnizarea de servicii accesibile, personalizate și continue în comunitate. Dotările permit intervenții rapide și adaptate la domiciliul beneficiarilor, reduc barierele de mobilitate și acces, susțin managementul de caz și monitorizarea progresului și cresc capacitatea instituțională a celor doi furnizori de servicii sociale. În raport cu situația anterioară finanțării, proiectul generează o valoare adăugată clară:*

trecerea de la o disponibilitate limitată a serviciilor la o capacitate operațională reală de intervenție mobilă, integrată și orientată către persoană. Grila punctează explicit descrierea beneficiilor suplimentare raportate la situația anterioară finanțării și efectul realist asupra grupului țintă.

R1: Dotarea celor 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov, cu infrastructura și echipamentele necesare funcționării efective.

R7. Valoare cheltuieli indirecte FEDR – 7% din costurile directe eligibile

Durata: L1–L2

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane: -

Resurse materiale puse la dispoziție din partea S: 1 birou dotat corespunzator S

Se achiziționează din FEDR de catre S: conform celor descrise in Cererea de finantare si anexe.

A2. Asigurarea accesului egal, continuu și personalizat la servicii de sprijin în comunitate pentru 100 de persoane adulte cu dizabilități din Judetul Ilfov, dintre care 9% romi

A2.1. Licentierea a 2 servicii sociale de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități la nivelul Judetului Ilfov

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Licențierea serviciului social 8810-ID-VI de catre S si P asigură furnizarea legală și standardizată a serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități, crește accesul echitabil la servicii de proximitate, contribuie la dezinstituționalizare și consolidează capacitatea sistemului local de servicii sociale, asigurând continuitatea și sustenabilitatea intervențiilor.

R2: 2 Licente serviciu social de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov

Durata: L3-L4

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului din partea S: 1 Expert licențiere serviciu social S

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului din partea S: 1 birou dotat corespunzator S 1 laptop S.

A2.2. Identificarea si recrutarea persoanelor cu dizabilitati din Judetul Ilfov precum si mentinerea acestora in proiect

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.2 prin Rezultatul R3 contribuie direct la fundamentarea intervenției sociale pe baze obiective, transparente și incluzive. Prin elaborarea unei metodologii riguroase de recrutare și selecție, proiectul asigură accesul la servicii pentru cele 100 persoane adulte cu dizabilități într-un cadru echitabil și verificabil. Existența dosarelor de selecție complete și conforme asigură trasabilitatea deciziei și documentarea corectă a eligibilității, facilitând ulterior evaluarea inițială în proiect și personalizarea intervenției din A2.3. Utilizarea a trei mijloace de informare extinde vizibilitatea proiectului și crește gradul de participare activă, inclusiv în rândul persoanelor

izolate sau greu accesibile. Menținerea unei liste de rezervă demonstrează realism și capacitate de adaptare, iar mecanismul „Vocea Beneficiarului" adaugă valoare proiectului prin transformarea feedback-ului beneficiarilor într-un instrument real de ajustare a intervenției și de creștere a calității serviciilor. Grila punctează explicit valoarea adăugată, efectul realist asupra grupului țintă și mecanismele adecvate de monitorizare și coordonare.

R3: Rezultat recrutare grup tinta (1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 100 dosare de selectie grup tinta – 100 persoane adulte cu dizabilitati din care 9 de etnie roma si min 10 rezerve selectate; • 3 mijloace de informare utilizate • un mecanism funcțional de recrutare, monitorizare și menținere în proiect, direct corelat cu intrarea beneficiarilor în A2.3)

Durata: L2-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului de S: Responsabil Grup tinta S;

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de S: 1 birou dotat corespunzator S.

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de S: 1 laptop S, 1 telefon mobil S, 100 Carduri S

A2.3. Furnizarea de intervenții specializate de către echipa mobilă, pe o perioadă minimă de 6 luni pentru fiecare din cei 100 beneficiari de-a lungul a 30 luni
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.3 prin Rezultatul R4 contribuie direct la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor adulte cu dizabilitati, prin furnizarea de servicii specializate si integrate. Se genereaza un model functional de interventie integrata, cu impact real in comunitate, care sustine demnitatea, siguranta si incluziunea beneficiarilor cu dizabilitati. Acest rezultat contribuie direct la incluziunea sociala sustenabila si sprijina dezvoltarea unei comunitati incluzive, bine informate si sustinute emotional si social. Activitatea generează: creșterea autonomiei, reducerea dependenței, prevenirea instituționalizării si incluziune socială reală.

R4: Rezultat furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila (1 metodologie Furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila; 100 persoane adulte cu dizabilități evaluate; 100 planuri individualizate elaborate; 100 persoane adulte cu dizabilitati beneficiare de servicii sociale integrate in comunitate de min 6 luni fiecare, din care, 9 de etnie roma; Min 3024 intervenții realizate (la domiciliu și prin teleasistență) de-a lungul a 6 luni; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D1. Funcționare personală și autonomie în ADL - 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D2. Sănătate și stabilitate funcțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D3. Stare psihologică și adaptare emoțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D4. Funcționare cognitivă și comunicare – 30 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D5. Situație familială și rețea de sprijin – 80 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D6. Locuire, accesibilitate și siguranță – 86 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D7. Incluziune socială, participare și risc de izolare – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D8. Educație, ocupare și rol socio-profesional – 20 persoane; 1 Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii implementata; 1 Studiu de impact al serviciilor sociale realizat, 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități)

Durata: L3-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane angajate in cadrul proiectului de S: 1 Terapeut ocupational S, 1 Ingrijitor la domiciliu S, 1 Consilier vocational S;

Resurse materiale puse la dispoz proiectului de S: 1 birou dotat corespunzator S, 1 sala intalniri management S.

Se achizitioneaza in cadrul proiectului de S: 1 pachet birotica S.
Se achizitioneaza servicii de S: 1 serviciu de realizare studiu de impact al serviciilor sociale (S) 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități (S).

A3. Activitate transversala cheltuieli indirecte FSE+

A3.1 *Decontarea cheltuielilor indirecte*
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: implementarea corecta a proiectului

Rezultate A3.1: R5. Valoare cheltuieli indirecte FSE – 7% din costurile directe eligibile

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

A4. Informare si publicitate

A4.1 Informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: promovarea proiectului

R6: Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate proiect (4 roll-up, 10 afise A3, 2 anunturi de presa, 1 pagina web dedicata proiectului creata si actualizata pe toata perioada proiectului)

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

DGASPC ILFOV
Partener

A0. Management de proiect
A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A0.1 asigură nu doar managementul administrativ al proiectului, ci și cadrul strategic și operațional necesar implementării eficiente, coerente și orientate către rezultate, contribuind direct la succesul intervenției și la impactul asupra grupului țintă.

Rezultate A0.1:

R0. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de plata / rambursare, min 36 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 12 rapoarte de progres cu raportari financiare aferente; 48 dosare de Achizitii)

Durata: L1-L36

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)

Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: Coordonator Partener, Responsabil financiar P, Expert Achizitii Publice P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 2 birouri dotate corespunzator P, 1 sala intalniri management P, 2 telefoane mobile P, 3 laptop-uri P.

A1. Dezvoltarea și operaționalizarea, la nivelul Judetului Ilfov, a 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități

A1.1. Dotarea celor 2 echipe mobile în vederea furnizării eficiente a serviciilor de sprijin la domiciliu și în comunitate

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Subactivitatea A1.1 asigură disponibilizarea infrastructurii mobile și a echipamentelor necesare funcționării reale a celor 2 servicii sociale licențiate, creând premisa concretă pentru furnizarea de servicii accesibile, personalizate și continue în comunitate. Dotările permit intervenții rapide și adaptate la domiciliul beneficiarilor, reduc barierele de mobilitate și acces, susțin managementul de caz și monitorizarea progresului și cresc capacitatea instituțională a celor doi furnizori de servicii sociale. În raport cu situația anterioară finanțării, proiectul generează o valoare adăugată clară: trecerea de la o disponibilitate limitată a serviciilor la o capacitate operațională reală de intervenție mobilă, integrată și orientată către persoană. Grila punctează explicit descrierea beneficiilor suplimentare raportate la situația anterioară finanțării și efectul realist asupra grupului țintă.

R1: Dotarea celor 2 servicii sociale licențiate de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov, cu infrastructura și echipamentele necesare funcționării efective.

R7. Valoare cheltuieli indirecte FEDR – 7% din costurile directe eligibile

Durata: L1–L2
Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane: -
Resurse materiale puse la dispoziția proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P
Se achiziționează din FEDR de catre P: conform celor descrise in Cererea de finantare si anexe.

A2. Asigurarea accesului egal, continuu și personalizat la servicii de sprijin în comunitate pentru 100 de persoane adulte cu dizabilități din Judetul Ilfov, dintre care 9% romi
A2.1. Licentierea a 2 servicii sociale de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități la nivelul Judetului Ilfov

Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: Licențierea serviciului social 8810-ID-VI de catre S si P asigură furnizarea legală și standardizată a serviciilor de sprijin în comunitate pentru persoane adulte cu dizabilități, crește accesul echitabil la servicii de proximitate, contribuie la dezinstituționalizare și consolidează capacitatea sistemului local de servicii sociale, asigurând continuitatea și sustenabilitatea intervențiilor.

R2: 2 Licente serviciu social de tip 8810-ID-VI – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu

dizabilități, la nivelul Judetului Ilfov

Durata: L3-L4

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: 1 Expert licentiere serviciu social P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P, 1 laptop P

A2.2. Identificarea si recrutarea persoanelor cu dizabilitati din Judetul Ilfov precum si mentinerea acestora in proiect
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: Subactivitatea A2.2 prin Rezultatul R3 contribuie direct la fundamentarea intervenției sociale pe baze obiective, transparente și incluzive. Prin elaborarea unei metodologii riguroase de recrutare și selecție, proiectul asigură accesul la servicii pentru cele 100 persoane adulte cu dizabilități într-un cadru echitabil și verificabil. Existența dosarelor de selecție complete și conforme asigură trasabilitatea deciziei și documentarea corectă a eligibilității, facilitând ulterior evaluarea inițială în proiect și personalizarea intervenției din A2.3. Utilizarea a trei mijloace de informare extinde vizibilitatea proiectului și crește gradul de participare activă, inclusiv în rândul persoanelor izolate sau greu accesibile. Menținerea unei liste de rezervă demonstrează realism și capacitate de adaptare, iar mecanismul „Vocea Beneficiarului" adaugă valoare proiectului prin transformarea feedback-ului beneficiarilor într-un instrument real de ajustare a intervenției și de creștere a calității serviciilor. Grila punctează explicit valoarea adăugată, efectul realist asupra grupului țintă și mecanismele adecvate de monitorizare și coordonare.

R3: Rezultat recrutare grup tinta (1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 100 dosare de selectie grup tinta – 100 persoane adulte cu dizabilitati din care 9 de etnie roma si min 10 rezerve selectate; • 3 mijloace de informare utilizate • un mecanism funcțional de recrutare, monitorizare și menținere în proiect, direct corelat cu intrarea beneficiarilor în A2.3)

Durata: L2-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului de P: Expert grup tinta 1 P, Expert grup tinta 2 P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de P: 2 laptopuri P, 2 telefoane mobile P.

A2.3. Furnizarea de intervenții specializate de către echipa mobilă, pe o perioadă minimă de 6 luni pentru fiecare din cei 100 beneficiari de-a lungul a 30 luni
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/ beneficii reale: *Subactivitatea A2.3 prin Rezultatul R4 contribuie direct la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor adulte cu dizabilitati, prin furnizarea de servicii specializate si integrate. Se genereaza un model functional de interventie integrata, cu impact real in comunitate, care sustine demnitatea, siguranta si incluziunea beneficiarilor cu dizabilitati. Acest rezultat contribuie direct la incluziunea sociala sustenabila si sprijina dezvoltarea unei comunitati incluzive, bine informate si sustinute emotional si social. Activitatea generează: creșterea autonomiei, reducerea dependenței, prevenirea instituționalizării si incluziune socială reală.*

R4: Rezultat furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila (1 metodologie Furnizare servicii sociale in comunitate prin Echipa mobila; 100 persoane adulte cu dizabilități evaluate; 100 planuri individualizate elaborate; 100 persoane adulte cu dizabilitati beneficiare de servicii sociale integrate in comunitate de min 6 luni fiecare, din care, 9 de etnie roma; Min 3024 intervenții realizate (la domiciliu și prin teleasistență) de-a lungul a 6 luni; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D1. Funcționare personală și autonomie în ADL - 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D2. Sănătate și stabilitate funcțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D3. Stare psihologică și adaptare emoțională – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D4. Funcționare cognitivă și comunicare – 30 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D5. Situație familială și rețea de sprijin – 80 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D6. Locuire, accesibilitate și siguranță – 86 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D7. Incluziune socială, participare și risc de izolare – 70 persoane; Nr persoane ce inregistreaza o imbunatatire aferenta domeniului D8. Educație, ocupare și rol socio-profesional – 20 persoane; 1 Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii implementata; 1 Studiu de impact al serviciilor sociale realizat, 1 Ghid practic pentru aplicarea principiilor orizontale în viața adulților cu dizabilități)

Durata: L3-L35

Responsabil: Solicitant (S), Partener (P)
Resurse umane puse la dispozitia proiectului: 1 Coordonator echipa mobila P, 1 Asistent social P, 1 Asistent medical P, 1 Kinetoterapeut P si 1 Psiholog P

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului de P: 1 birou dotat corespunzator P, 1 sala intalniri management P.

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului de P: 1 soft management de caz P; 1 pachet birotica P; 1 pachet de mobilier de birou P: 5 mese de lucru pt calculator, 5 scaune de birou, 5 dulapuri pt docs si materiale de lucru, 5 comode cu sertare
Se achizitioneaza pachete - Kituri pentru beneficiari in functie de tipul de handicap al acestora (P)
Se achizitioneaza servicii: 1 Serviciu de realizare platforma „Retea comunitara de Teleasistenta, Voluntariat si Micro-Servicii" (P);

A3. Activitate transversala cheltuieli indirecte FSE+

A3.1 ***Decontarea cheltuielilor indirecte***
Descriere subactivitate – conform Cerere de

Imbunatatiri/beneficii reale: implementarea corecta a proiectului

Rezultate A3.1: R5. Valoare cheltuieli indirecte FSE+ – 7% din costurile directe eligibile

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

A4. Informare si publicitate

A4.1 Informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene
Descriere subactivitate – conform Cerere de finantare

Imbunatatiri/beneficii reale: promovarea proiectului

R6: Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate proiect (4 roll-up, 10

afise A3, 2 anunturi de presa, 1 pagina web dedicata proiectului creata si actualizata pe toata perioada proiectului)

Responsabili activitate: Solicitant (S), Partener (P).

Durata: L1-L36

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) **ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU**	**2.515.367,00**
Partener (P) **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV**	**3.836.639,80**
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**6.352.006,80**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerul vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU Lider de parteneriat (S)	***0 lei*** ***0%***
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Partener (P)	**76.732,80** **2%**

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite Partenerului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare şi altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Partenerul acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 şi următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanţare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum şi pentru a reprezenta membrii Parteneriatului faţă de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului şi derularea contractului de finanţare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanţare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta Partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului şi ii va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum şi copii ale altor documente necesare implementării proiectului şi executării contractului de finanţare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea Partenerului, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităţilor asumate şi/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de Liderul Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvenţă a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare şi a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanţare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare şi a legislaţiei aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare/plată/rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerului care le-a efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanţare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanţare.

(9) Liderul de parteneriat are obligaţia de a da curs solicitărilor partenerului privind depunerea de cereri de prefinanţare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către partener.

(10) În cazul în care Partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care ii revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţelege şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale şi in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporţional cu partea rămasă de executat din contract şi care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerului

A.Drepturile Partenerului

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de Partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerului

(1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare şi Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislaţiei aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligaţiilor prevăzute de contractul de finanţare cu privire la transparenţă, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adiţional la contractul de finanţare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parţilor, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.
Semnături

ASOCIATIA TIBES INGRIJIRI LA DOMICILIU Lider de parteneriat (S)	*SUSU ANDREI-RAZVAN - PRESEDINTE*	*Semnătura*	*Data*
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ILFOV Partener (P)	*GEORGE-DENIS SENCIUC – DIRECTOR EXECUTIV*	*Semnătura*	*Data*

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 197/2026

Program: *„Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027”*

Prioritate: P07. *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități*

Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale *(FEDR)*

Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

Acțiunea 7.2 *Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități*

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”

2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1 Preambul 5
1.2 Abrevieri 5
1.3 Glosar 6
2. ELEMENTE DE CONTEXT 7
2.1 Informații generale despre Program 7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 14
3.1 Tipul de apel 14
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 14
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 14
3.4 Rata de cofinanțare 16
3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 16
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 16
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 16
3.8 Indicatori 18
3.8.1. Indicatori de realizare 18
3.8.2. Indicatori de rezultat 20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 21
3.9 Rezultatele așteptate 21
3.10 Operațiune de importanță strategică 21
3.11 Investiții teritoriale integrate 21
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 21
3.13 Reguli privind ajutorul de stat 21
3.14 Reguli privind instrumentele financiare 21
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 21
3.16 Principii orizontale 22
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 24
3.18 Caracterul durabil al proiectului 24
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 25
3.20 Teme secundare 25

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 26
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 26
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 26
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 26
4.3 Perioada de depunere a proiectelor 27
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 27
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 27
4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor 27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 27
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 27
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 27
5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 27
5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 28
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 28
5.2 Eligibilitatea activităților 29
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 30
5.2.2 Activități eligibile 30
5.2.3 Activitatea de bază 32
5.2.4 Activități neeligibile 32
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 32
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 32
5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 33
5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 38
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 39
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare 39
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 39
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 39
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 40
5.6 Durata proiectului 40
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 40
6. INDICATORI DE ETAPĂ 40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 40
7.1 Completarea formularului cererii 40
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 41
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 41
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 43

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 44
7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 44
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 46
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 46
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 46
8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ 46
8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 46
8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 47
8.5 Aplicarea pragului de calitate 47
8.6 Aplicarea pragului de excelență 47
8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 47
8.8 Contestații 47
8.9 Contractarea proiectelor 48
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 48
8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 48
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 49
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 49
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 49
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 50
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 51
11.1 Rapoartele de progres 51
11.2 Vizitele de monitorizare 51
11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 51
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 51
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 51
12.2 Mecanismul cererilor de plată 51
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 51
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 52
12.5 Vizitele la fața locului 52
13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 52
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 52
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 52
14 ANEXE 52

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

1.2 Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DNSH	Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" (Do No Significant Harm)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului

	de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială

1.3 Glosar

Apel de proiecte	*invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.*
Cerere de finanțare	*document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+*
dată lansare apel de proiecte	*data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;*
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	*declarație pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării*
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	*Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)*
Programul Individual de Reabilitare și Integrare Socială (PIRIS)	Document elaborat de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin intermediul căruia se constată nevoia persoanei

	adulte cu handicap de a beneficia de servicii de suport din partea echipei mobile

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, in linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile țintite, fără a dispersa efortul financiar. La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor. Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020 precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 are în vedere asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării măsurilor asumate de România prin intermediul Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027" care vizează opt domenii prioritare: accesibilitate și mobilitate; protecția efectivă; ocupare; protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare; viață independentă și integrare în comunitate; educație; sănătate și participare politică și publică. O garanție importantă a respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități constă în asigurarea cadrului de implementare și monitorizare a Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu participarea și consultarea acestora.

CONTRIBUȚII ȘI SINERGII CU DOCUMENTE STRATEGICE ȘI ALTE INTERVENȚII NAȚIONALE RELEVANTE

A. Contribuția la Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă" 2022-2027 și Planul operațional privind implementarea acesteia:

Acțiunile finanțate prin măsura 7.2 sunt complementare cu activitățile care contribuie la urmărirea a două ținte din Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități - Dimensiunea 5 „Viață independentă și integrare în comunitate", referitoare la dezinstituționalizare și crearea de servicii în comunitate:

- ȚINTA 17. „Până în 2027, 5.000 de persoane cu dizabilități sunt integrate în comunitate ca urmare a procesului de dezinstituționalizare", prin furnizarea unor servicii de sprijin personalizat la nivel local, care facilitează tranziția din centre rezidențiale către integrarea în comunitate.

- ȚINTA 18. „Până în 2027, funcționează cel puțin 300 de servicii în comunitate, care sprijină viața independentă a persoanelor cu dizabilități: (ii) Servicii de îngrijire la domiciliu; (iii) Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă", prin înființarea și operaționalizarea rețelei de echipe mobile multidisciplinare, care furnizează servicii integrate de asistență juridică, psihosocială și de reabilitare în comunitate.

Acțiunile finanțate prin măsura 7.2 au o contribuție directă la implementarea Măsurii 5.3.4 „Asigurarea de servicii sociale de tip echipă mobilă pentru persoanele cu dizabilități, prin înființarea, inclusiv cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, și/sau contractarea acestora", fiind principala sursă de finanțare pentru aceasta.

B. Contribuția la Planul de acțiune privind implementarea Strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030:

Intervențiile finanțate se aliniază Obiectivului Specific 3.2 - „Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități", contribuind în special la:

- Măsura 3.2.1. - „Dezvoltarea rețelei de servicii de sprijin personalizat în comunitate atât pentru persoane adulte cu dizabilități care vor face tranziția din centrele rezidențiale, cât și pentru cele din comunitate - inclusiv echipe mobile", prin crearea și operaționalizarea echipelor mobile care oferă sprijin adaptat nevoilor individuale.

- Măsura 3.2.4. - „Modificarea standardelor de calitate pentru serviciile de tip respiro și criză în sensul: (a) asigurării unei furnizări flexibile a serviciului, în funcție de nevoile și situațiile de viață specifice ale persoanelor cu dizabilități (inclusiv prin acordarea serviciilor la domiciliu și în comunitate, prin echipe mobile, și pe perioade variabile)", datorită flexibilității modelului de lucru al echipelor mobile, care pot răspunde punctual și adaptat situațiilor de criză sau respiro.

De asemenea, măsura contribuie indirect la Obiectivul Specific 3.3 - „Asigurarea calității serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități", prin diversificarea și dezvoltarea acestora la standarde europene de furnizare a serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități.

C. Contribuție la Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027:

Măsura 7.2 contribuie la atingerea Obiectivului specific 3.3 „Servicii sociale integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate", prin furnizarea directă de servicii personalizate adresate persoanelor cu dizabilități.

Intervențiile răspund Direcției de acțiune 3.3.1. - „Dezvoltarea serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile concomitent cu creșterea accesului acestora la servicii sociale", prin crearea de servicii comunitare de suport, accesibile și adaptate diverselor tipuri de vulnerabilitate.

Acțiunile se aliniază și la Măsura 3.1.7. - „Dezvoltarea unor servicii care să acopere diversitatea de vulnerabilități ale persoanelor aflate în nevoie, diversificarea serviciilor sociale oferite de diferite forme de asistență comunitară, inclusiv echipe mobile multidisciplinare", prin consolidarea unei rețele funcționale de servicii comunitare diversificate.

D. Contribuție la „Planul de Acțiune pentru Sănătate Mintală 2024 - 2029":

Acțiunile finanțate prin Măsura 7.2 au o contribuție directă la Dimensiunea I.1. Dezvoltarea serviciilor în comunitate, fiind esențială pentru implementarea Măsurii b.4. „Înființarea a 47 de echipe mobile în comunitate - pentru aplicarea unui screening și efectuarea tratamentelor de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități din comunitățile îndepărtate."

E. Contribuție la Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD):

Intervențiile finanțate prin Măsura 7.2, respectiv serviciile de asistență și suport pentru luarea deciziilor și serviciile de reabilitare în comunitate prin echipe mobile multidisciplinare, vor contribui direct la realizarea obiectivului urmărit în cadrul domeniului prioritar 9 SUERD - Investiții în oameni și competențe, prin creșterea capacității persoanelor cu dizabilități de a participa activ în comunitate și de a-și valorifica potențialul.

Aceste intervenții se aliniază Acțiunii 3 - Integrarea grupurilor vulnerabile pe piața muncii, prin sprijinirea accesului persoanelor cu dizabilități la servicii personalizate care le îmbunătățesc șansele de angajare. De asemenea, contribuie la Acțiunea 4 - Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale pentru toți, prin dezvoltarea rețelei de servicii de proximitate care reduc izolarea, sprijină participarea în comunitate și asigură un cadru favorabil depășirii situațiilor de vulnerabilitate și excluziune socială.

F. Complementarități cu jaloanele și investițiile din PNRR:

Măsura 7.2 este complementară cu jaloanele Reformei 2 din PNRR Reforma sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități prin serviciilor în comunitate e până în Q2 2026.

Jaloane PNRR cu care măsura 7.2 este complementară sunt:

- Stabilirea până în Q2 2026 a unui pachet de măsuri de sprijin pentru 8.456 persoane din instituții, „bazat pe managementul de caz", pentru dezinstituționalizare și implementarea „vieții independente".
- Reducerea numărului total de persoane instituționalizate de la 16.911 (31.12.2020) la 11.500 până în Q2 2026.

Măsura 7.2 finanțată prin PoIDS vine în completarea cadrului legislativ și procedural creat prin PNRR pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, prin acordarea de servicii de asistență juridică și suport în luarea deciziilor pentru persoanele fără sau cu capacitate restrânsă de exercițiu, consolidând drepturile și autonomia acestora. Totodată, infrastructura socială dezvoltată prin PNRR, în cadrul Investiției 2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, va fi eficient valorificată și completată prin intervențiile PoIDS, prin crearea de echipe mobile multidisciplinare care vor furniza servicii integrate de reabilitare (inclusiv recuperare neuromotorie, consiliere psihologică, asistență socială și terapie ocupațională).

Aceste echipe vor asigura accesul la servicii pentru beneficiari din comunități izolate sau greu accesibile, care nu pot utiliza centrele ambulatorii de recuperare neuromotorie ori centrele de zi. În paralel, prin dezvoltarea rețelei de servicii de zi cu componente mobile, PoIDS va sprijini organizarea unor hub-uri de resurse la nivel local, capabile să utilizeze infrastructura și personalul serviciilor existente, extinzând capacitatea funcțională a

rețelelor de servicii comunitare și asigurând o mai bună integrare a persoanelor cu dizabilități în comunitate.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- Prioritate: P07. *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități*
- *Fondul European de Dezvoltare Regională*
  - Obiectiv specific: RSO4.3. *Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)*
- Fondul Social European Plus
  - *Obiectiv de politica 4 "O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale"*
  - Obiectiv specific: ESO4.11. *Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)*

În martie 2021 Comisia Europeană a adoptat Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030) care preia principalele recomandări ale Parlamentului:

- includerea drepturilor tuturor persoanelor cu dizabilități în toate politicile și domeniile;
- accesul egal pentru persoanele cu dizabilități la asistență medicală, locuri de muncă, transport public și locuințe;
- punerea în aplicare și dezvoltarea în continuare a proiectului-pilot cardul european pentru dizabilitate, care permite recunoașterea reciprocă a dizabilităților în unele țări din UE;
- măsuri de redresare și atenuare a efectelor crizelor sanitare, cum este criza Covid-19, care afectează disproporționat persoanele cu dizabilități;
- persoanele cu dizabilități, familiile și organizațiile care le apără drepturile să fie incluse în elaborarea și implementarea acestei strategii.

Se estimează că la nivelul UE există aproximativ 87 milioane de persoane cu dizabilități. Rata de ocupare a forței de muncă în rândul persoanelor cu dizabilități (cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani) este de 50,8%, față de 75 % în cazul persoanelor fără dizabilități. 28,4% dintre persoanele cu dizabilități din UE sunt expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, față de 17,8% în rândul populației generale.

Drepturile persoanelor cu dizabilități sunt definite de Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD) și, asemenea majorității statelor lumii, România s-a angajat să respecte aceste drepturi semnând CDPD. Statul român a pregătit Strategia Națională privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități pentru perioada

2022-2027. Strategia conține un plan de măsuri pentru implementarea CDPD în România menit să asigure respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și să îmbunătățească condițiile de trai ale acestora. CDPD nu definește dizabilitatea ca un defect al persoanei. În schimb, dizabilitatea este o relație dintre anumite caracteristici ale unei persoane (de exemplu, faptul că o persoană are dificultăți de vedere) și modul în care societatea răspunde la aceste caracteristici (de exemplu, ce face statul pentru ca persoanele cu dificultăți de vedere să aibă acces la toate serviciile, în condiții de egalitate cu celelalte persoane).

Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități menționează la art. 26 dreptul de abilitare și reabilitare și anume:

1. Statele părți vor lua măsurile eficiente și adecvate, inclusiv prin sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții. În acest scop, statele părți vor organiza, vor consolida și vor extinde servicii și programe de abilitare și reabilitare complexe, în special în domeniul sănătății, încadrării în muncă, educației și serviciilor sociale, astfel încât aceste servicii și programe:

a) să înceapă într-un stadiu cât mai timpuriu posibil și să se bazeze pe evaluarea multidisciplinară a nevoilor și abilităților individuale;
b) să sprijine participarea și integrarea în comunitate și în toate aspectele societății, pe baza liberului consimțământ, și să fie disponibile cât mai aproape posibil de comunitatea în care trăiesc, inclusiv în mediul rural.

2. Statele părți vor promova dezvoltarea formării inițiale și continue pentru profesioniștii și personalul care lucrează în serviciile de abilitare și reabilitare.
3. Statele părți vor promova oferta, cunoașterea și utilizarea echipamentelor și tehnologiilor concepute pentru persoanele cu dizabilități care vizează abilitarea și reabilitarea lor.

În acest sens, Programul Incluziune și Demnitate Socială vizează asigurarea la nivelul fiecărui județ/fiecărui sector al Municipiului București a accesului la servicii sociale prin înființarea și funcționarea unei echipe mobile de specialiști ce asigură servicii de suport, consiliere psihologică, informare și asistență socială, servicii de abilitare și reabilitare, inclusiv sprijin pe durată determinată (90 de zile) pentru consolidarea tranziției din mediul rezidențial în comunitate, pe baza evaluării individuale realizată acolo unde se află persoana cu dizabilități / la nivelul Direcțiilor Generale de Asistență și Protecție a Copilului de la nivel județean sau de la nivelul sectoarelor Municipiului București.

În ceea ce privește sprijinul din Fondul European de Dezvoltare Regională, acesta va asigura cheltuieli necesare pentru infrastructura si dotarea echipelor mobile.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001, cu modificările ulterioare;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU, inclusiv comentarii generale si ghiduri;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Comunicat al Comisiei C(2024) 7897 din 20 noiembrie 2025. Orientări privind viața independentă și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării din partea UE.

Reglementări naționale:

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 (Strategia dezinstituționalizării);
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale Pentru Protecția Drepturilor Persoanelor Cu Dizabilități nr. 334 / 2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;

- ❖ Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- ❖ Planul de Acțiune pentru Sănătate Mintală 2024 - 2029 disponibil la link-ul https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/05/PLAN-ACTIUNE.pdf.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip competitiv cu termen limită de depunere.

În cazul prezentelor apeluri de proiecte se va finanța un singur proiect la nivelul fiecărui județ, respectiv sector al Municipiului București. În acest sens procedura competitivă de selecție urmează să fie aplicată la nivelul fiecărui județ/fiecărui sector al Municipiului București.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentelor apeluri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri este de 33.019.558 euro, din care 23.894.988 euro contribuție UE FEDR și FSE+, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Regiune	FEDR	FSE+	BS aferent FEDR	BS aferent FSE+	Total BS	Total UE + BS
Regiunea dezvoltată București - Ilfov	450.000	3.116.456	675.000	4.674.683	5.349.683	8.916.139
Regiuni mai puțin dezvoltate	2.550.000	17.778.532	637.500	3.137.387	3.774.887	24.103.419
Total	3.000.000	20.894.988	1.312.500	7.812.070	9.124.570	33.019.558

Având în vedere obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 ce vizează înființarea/dezvoltarea de servicii specializate pentru persoanele adulte cu dizabilități la nivelul fiecărui județ din regiunile mai puțin dezvoltate, respectiv la nivelul județului Ilfov și fiecărui sector al Municipiului București, în cadrul prezentelor apeluri se stabilește o alocare financiară la nivel de județ din regiunile mai puțin dezvoltate / județ Ilfov și fiecare sector al Municipiului București, după cum urmează:

Tip de regiune	Număr persoane	Județ/Sector	Alocare financiară/județ (sector)
Regiunile mai puțin dezvoltate	Mai mare de 30.000	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	Buget total eligibil/județ: - ***807.929,26 euro din care:*** - 85.470 euro alocare din FEDR - 595.928 euro alocare din FSE+ - 126.531,26 euro contribuție națională (buget de stat + cofinanțarea beneficiarului)
	Între 20.000 și 30.000	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	Buget total eligibil/județ: - ***673.266,54 euro din care:*** - 71.225 euro alocare din FEDR - 496.600 euro alocare din FSE+ - 105.441,54 euro contribuție națională (buget de stat + cofinanțarea beneficiarului)
	Între 10.000 și 20.000	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	Buget total eligibil/județ: - ***538.613,23 euro din care:*** - 56.980 euro alocare din FEDR - 397.280 euro alocare din FSE+ - 84.353,23 euro contribuție națională (buget de stat + cofinanțarea beneficiarului)
	Sub 10.000	Covasna, Ialomița, Tulcea	Buget total eligibil/județ: - ***405.528.11 euro din care:*** - 42.735 euro alocare din FEDR - 297.960 euro alocare din FSE+ - 64.833,11 euro contribuție națională (buget de stat + cofinanțarea beneficiarului)

Regiunea mai dezvoltată	Între 10.000 și 20.000	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6	Buget total eligibil/ sector/județul Ilfov: - ***1.273.734,14 euro din care:*** - 64.285,71 euro alocare din FEDR - 445.208 euro alocare din FSE+ - 764.240,43 euro contribuție națională (buget de stat + cofinanțarea beneficiarului)

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentele apeluri sunt dedicate regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) și regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- Doar la nivelul unui singur județ în regiunile mai puțin dezvoltate;
- Doar la nivelul unui sector al Municipiului București sau doar la nivelul județului Ilfov în cazul regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentelor apeluri au drept obiective dezvoltarea/înființarea la nivelul fiecărui județ/sector al Municipiului București de servicii specializate persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate prin asigurarea accesului la servicii de suport prin echipe de servicii mobile.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este compus din persoane adulte cu dizabilități ce trăiesc în comunitate. Pentru a fi eligibil în grupul țintă, persoanele adulte cu dizabilități:

- trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Au domiciliu/reședința sau locuiesc în județul/sectorul în care se implementează proiectul;
- ❖ Au împlinit vârsta de 18 ani anterior intrării în operațiune;
- ❖ Sunt încadrate în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale în vigoare

N.B.: pot fi eligibile și persoanele încadrate în grad de handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care sunt pacienți sau sunt internați în spitale și care urmează să fie externați până la momentul la care beneficiază efectiv de serviciile sociale furnizate în cadrul proiectului, și pentru care, pentru a putea fi reintegrați în comunitate, este nevoie de acces la servicii de locuire și echipă mobilă.

N.B: Sunt eligibile să facă parte din grupul țintă și persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate care în termen de maxim 3 luni de la intrarea în operațiune fac tranziția de la mediul rezidențial / sistemul instituționalizat de protecție în comunitate.

În vederea includerii în grupul țintă solicitantul va prezenta cel târziu la 3 luni de la intrarea în operațiune Programul Individual de Reabilitare și Integrare Socială (PIRIS) din care să rezulte necesitatea asigurării de servicii sociale de tip echipe mobile.

Tip de regiune	Județ/Sector	Valoare minimă/proiect
Regiunile mai puțin dezvoltate	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	Grup țintă minim 60 pentru servicii de suport /de pregătire pentru tranziție în comunitate asigurate de echipa mobilă.
	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	Grup țintă minim 50 pentru servicii de suport /de pregătire pentru tranziție în comunitate asigurate de echipa mobilă.
	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	Grup țintă minim 40 pentru servicii de suport/de pregătire pentru tranziție în comunitate asigurate de echipa mobilă.
	Covasna, Ialomița, Tulcea	Grup țintă minim 30 pentru servicii de suport/de pregătire pentru tranziție în comunitate asigurate de echipa mobilă.
Regiunea mai dezvoltată	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6	Grup țintă minim 100 pentru servicii de suport /de pregătire pentru tranziție în comunitate asigurate de echipa mobilă.

N.B: Pentru a evita dubla finanțare și pentru a putea beneficia de sprijin în cadrul prezentului apel și acele persoane care beneficiază de servicii sociale similare în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri publice, de exemplu în cadrul proiectului non-competitiv

„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în cadrul Priorității P04 a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, solicitantul va realiza **monitorizarea** beneficiarilor, astfel încât să se poată urmări separat persoanele care beneficiază de servicii exclusiv din cadrul acestui apel de proiecte, destinat echipelor mobile și cele care beneficiază de servicii din alte surse, garantând astfel transparența și eficiența alocării fondurilor.

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip de regiune	Județ/Sector	Indicator de realizare	Valoarea minimă obligatorie per proiect
Fondul Social European Plus			
Regiunile mai puțin dezvoltate	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	EECO12 „Participanți cu handicap"	60 de persoane
		EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)"	Minim 9% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	EECO12 „Participanți cu handicap"	50 de persoane
		EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)"	Minim 9% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	EECO12 „Participanți cu handicap"	40 de persoane
		EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)"	Minim 9% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Covasna, Ialomița, Tulcea	EECO12 „Participanți cu handicap"	30 de persoane
		EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)"	Minim 9% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
Regiunea mai dezvoltată	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3,	EECO12 „Participanți cu handicap"	100 de persoane

	Sector 4, Sector 5, Sector 6	EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)“	Minim 9% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
Fondul European de Dezvoltare Regională			
Regiunile mai puțin dezvoltate	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	6S38 Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap	Egală cu valoarea totală a cheltuielilor eligibile incluse în buget pentru obiectivul specific Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale *(FEDR)*
	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	6S38 Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap	
	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	6S38 Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap	
	Covasna, Ialomița, Tulcea	6S38 Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap	
Regiunea mai dezvoltată	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6	6S38 Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap	

Definiții indicatori:

- EECO12 „Participanți cu handicap“ reprezintă numărul persoanelor adulte înscrise în grad de handicap în condițiile legii care beneficiază în cadrul proiectului de servicii de sprijin din partea echipei mobile, inclusiv persoane externate din spitale/secții de psihiatrie care beneficiază de servicii din partea echipei mobile și locuire în comunitate;
- EECO12.1 „Participanți cu handicap (Roma)“ reprezintă numărul de persoane adulte aparținând minorității roma înscrise în grad de handicap în condițiile legii care beneficiază în cadrul proiectului de servicii de sprijin din partea echipei mobile, inclusiv persoane externate din spitale/secții de psihiatrie care beneficiază de servicii din partea echipei mobile și locuire în comunitate;
- 6S38 „Investiții în echipamente specifice pentru persoanele cu handicap“ reprezintă valoarea exprimată în euro, la cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2026 de 1 euro= 5.0965 ron, utilizată pentru achiziționarea infrastructurii destinate echipelor mobile (autoturisme, truse fizo-medicale etc.). În cadrul acestui indicator vor fi cuantificate toate sumele incluse în bugetul proiectului aferente obiectivului specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor

cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale *(FEDR) (sursa FEDR + sursa Buget de stat + Cofinanțarea beneficiarului)*.

N.B: În cazul în care prin Cererea de finanțare solicitantul asumă o valoare a indicatorului 6S38 diferită (mai mare sau mai mică) decât suma totală eligibilă inclusă pentru obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), proiectul nu se respinge. În etapa de contractare se va realiza corelarea valorii asumate a indicatorului cu valoarea bugetată. Același tip de corelare se va realiza în etapa de contractare și în situația în care în etapa de evaluare tehnica și financiară calitativă vor fi realizate corecții bugetare.

Proiectele vor asuma atât indicatorii specifici FSE+ cât și indicatorii specifici FEDR.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Tip de regiune	Județ/Sector	Indicator de rezultat	Valoarea minimă obligatorie per proiect
Fondul Social European Plus			
Regiunile mai puțin dezvoltate	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 65% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 65% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 65% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
	Covasna, Ialomița, Tulcea	6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 65% din valoarea asumată a indicatorului EECO12
Regiunea mai dezvoltată	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6	6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant	Minim 65% din valoarea asumată a indicatorului EECO12

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori:

- 6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant - reprezintă numărul de persoane cu dizabilități (inclusiv persoane externate din spitale/secții de psihiatrie care beneficiază de servicii din partea echipei mobile și locuire în comunitate) a căror situație a înregistrat progres la ieșirea din operațiune, potrivit evaluărilor realizate în conformitate cu cerințele Legii nr. 292/2011 privind asistența socială. Situația persoanei cu dizabilități se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare. În acest sens solicitantul va încărca odată cu Cererea de finanțare Metodologia de evaluare complexă a situației de vulnerabilitate a persoanei adulte cu dizabilități care va prezenta procesul de evaluare inițială și procesul de evaluare finală a situației de vulnerabilitate.

Proiectele vor asuma indicatorii specifici de rezultat FSE+.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte
Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

La nivelul apelurilor de proiecte sunt vizate următoarele rezultate:

- Număr de persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de servicii și intervenții specializate prin intermediul echipei mobile;
- Număr de persoane adulte cu dizabilități care și-au ameliorat situația de vulnerabilitate urmare a sprijinului primit în cadrul proiectului.

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10 Operațiune de importanță strategică
Nu este cazul.

3.11 Investiții teritoriale integrate
Nu este cazul

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Nu este cazul.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat
Nu este cazul.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare
Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale
Nu este cazul.

3.16 Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor orizontale:

- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.
- **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementare în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare. Se vor avea în vedere valorile și principiile generale prezentate în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum si dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați de servicii sociale.
- **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**
- Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării adaptărilor (altele decât cele reglementate prin art. 27 din Legea nr 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) în mediul de viață al persoanelor cu dizabilități pentru a facilita autonomia acestora.
  Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor cu dizabilități sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.
- **Dezvoltarea durabilă**
  Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ", cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine

etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[1] și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027[2].

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE, disponibile la următorul link: https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en.

În acord cu Orientările menționate, este esențial, în măsura în care starea de sănătate permite, acestea să fie ajutate și implicate activ în luarea deciziilor referitoare la sprijinul pe care îl primesc în cadrul activităților realizate de echipele mobile. În acest sens, solicitantul trebuie să includă în cererea de finanțare:

1. Descrierea unui **mecanism clar de consultare** a persoanelor cu dizabilități;
2. Explicarea modului în care beneficiarii vor fi consultați periodic privind ajustările sau modificările serviciilor, în funcție de evoluția nevoilor acestora;
3. Demonstrararea unui **proces transparent de feedback**, prin care persoanele cu dizabilități pot exprima opinii sau sugestii despre serviciile primite și modul în care acestea pot fi îmbunătățite.

Această participare activă trebuie să fie parte integrantă a implementării proiectului, iar solicitantul trebuie să se asigure că persoanele din grupul țintă, în măsura în care starea de sănătate permite, au acces real și continuu la informațiile necesare și la mecanismele de decizie.

[1] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf

[2] Disponibil la adresa: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

3.18 Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- Numărul bunurilor/ dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora;
- Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere:
    - Achizițiile se află la stadiul de Lista de bunuri, lucrări, servicii;
    - Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate sau/și inițierea unei proceduri transparente de achiziție);

- Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare.

Asigurarea sustenabilității presupune următoarele elemente minime, fără a se limita la acestea:

- ✓ Furnizarea serviciilor sociale licențiate (8810-ID-VI - Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități) dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului
- ✓ Menținerea destinației autoturismelor achiziționate prin proiect pentru o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.
- ✓ Menținerea destinației imobilelor care au beneficiat de mici lucrări de reparații pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului;
- ✓ Beneficiarul finanțării se asigură să păstreze toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Acțiunile aferente obiectivului specific RSO4.3. vizează asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale de bună calitate pentru persoanele vulnerabile.

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile, disponibil la următorul link: https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/news/commission-adopts-guidance-independent-living-persons-disabilities-2024-11-20_en.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20 Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) 2021/1057 atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea temelor secundare. Solicitantul va detalia în Cererea de finanțare măsurile specifice prin care va asigura că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus respectă următoarele teme secundare:

05. **Nediscriminarea:**
Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare „05. Nediscriminarea", în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european:
Operațiunea trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare „10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european" în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.
În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 26 februarie 2026, ora 16^{00}.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 28.10.2025.

Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro până la data de 19.11.2025.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro;

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitările de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

În vederea asigurării informării corespunzătoare a potențialilor solicitanți/parteneri Organismele Intermediare Regionale vor organiza o serie de evenimente ce au rolul de a sprijini aplicanții interesați in elaborarea unor Cereri de finanțare mature în măsura să răspundă nevoilor persoanelor vulnerabile. La aceste evenimente vor fi invitați sa participe autoritățile publice locale/județene și furnizorii de servicii sociale. În acest sens vor fi organizate 8 evenimente de informare și promovare (in format fizic/on-line) la nivel regional.

Datele a derulare a evenimentelor vor fi stabilite si publicate în timp util pe site-ul MIPE https://mfe.gov.ro/.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 26 februarie 2026 ora 16^{00}

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 30 iunie 2026, ora 16^{00}.

4.3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4. Anexe și documente obligatorii privind depunerea cererii de finanțare din prezentul ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili";
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor" definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare" definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii, publici și privați;

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte pot fi implementate de către un solicit unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Indiferent dacă proiectul se implementează de către solicitant unic sau în parteneriat, este obligatorie implicarea Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecție a Copilului de la nivel de județ/sector al municipiului București. În acest sens DGASPC poate avea calitatea de solicitant/partener sau partener asociat. În situația în care DGASPC nu are calitatea de solicitant sau partener, liderul de parteneriat are obligația de a prezenta odată cu Cererea de finanțare Convenția de colaborare semnată cu DGASPC de la nivelul județului sau sectorului Municipiului București în care se implementează proiectul conform modelului prezentat în Anexa 8 la prezentul Ghid al Solicitantului. Această convenție se va transmite la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul informatic.

Opțional, Beneficiarul poate să încheie Convenții de colaborare prin completarea **Anexei 8** la prezentul Ghid - *CONVENTIE DE COLABORARE*, cu fiecare furnizor de servicii medicale (inclusiv spitalele de psihiatrie), în vederea identificării persoanelor care au nevoie de serviciile echipelor mobile. Furnizorii de servicii medicale (inclusiv spitalele de psihiatrie) vor avea statutul de **parteneri asociați** în proiect. Această convenție se va transmite în perioada de implementare a proiectului.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, prin **partener asociat** se înțelege o entitate implicată în implementarea proiectului, care nu primește finanțare, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin furnizarea grupului țintă. Între solicitant/liderul de parteneriat și partenerul asociat se semnează o convenție de colaborare, conform modelului prevăzut în Anexa *8* (document diferit de Acordul de parteneriat - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027).

Pot fi incluși ca parteneri asociați, în baza semnării convențiilor de colaborare, mai mulți furnizorii de servicii medicale (inclusiv spitalele de psihiatrie). Se va încheia câte o convenție de colaborare cu fiecare furnizor de servicii medicale (inclusiv spitalele de psihiatrie) în parte.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de partenerul DGASPC poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerul DGASPC poate subcontracta activități care vizează achiziția de bunuri, lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Va fi selectat la finanțare un singur proiect pe județ/sector. În cazul în care sunt aprobate mai multe proiecte cu punctaje diferite la nivel de județ/sector, va fi selectat la finanțare și contractat proiectul cu punctajul cel mai mare. În cazul în care sunt aprobate mai multe proiecte cu punctaj identic la nivel de județ/sector, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului de la nivelul județului/sectorului Municipiului București în care se implementează proiectul va informa Autoritatea de Management pentru PoIDS cu privire la proiectul care urmează a fi selectat la finanțare și contractat.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivelor specifice:

- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2 Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivelor specifice al acestei priorități de investiție sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții/acțiuni:

Activitatea 1 Dotarea echipelor mobile (activitate relevantă și obligatorie)

Activitate aferentă obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Se are în vedere dotarea echipelor mobile organizate la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București cu autoturisme, truse fizio-medicale, consumabile (hârtie, combustibil, piese de schimb etc.), masă kinetoterapie, aparate de mișcare, benzi/corzi elastice, alte accesorii necesare pentru furnizarea de servicii persoanelor adulte cu dizabilități.

În ceea ce privește achiziționarea de autoturisme se vor avea în vedere prevederile art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de sprijin în comunitate prin intermediul echipelor mobile (activitate relevantă și obligatorie)

Activitate aferentă obiectivului specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție

socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Persoanele adulte cu dizabilități din grupul țintă vor beneficia de intervenții specializate la domiciliu (consiliere psihologică, informare și asistență socială, kinetoterapie/fiziokinetoterapie/masaj/terapii de relaxare/aplicare de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, pentru deplasare/instruire cu privire la exerciții zilnice, suport în activitățile zilnice, consiliere vocațională, îndrumare în vederea angajării în muncă, suport adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități mintale, psihosociale și/sau intelectuale, pregătire pentru tranziție etc.), pe baza evaluării individuale realizate de comisiile de evaluare/ acolo unde se află persoana cu dizabilități. Aceste servicii vor fi furnizate de către asistenți sociali, psihologi, terapeuți ocupaționali, kinoterapeuți etc. Se finanțează înființarea/dezvoltarea a minimum unui serviciu social licențiat (8810-ID-VI - Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități) per județ sau sector al Municipiului București.

Sunt eligibile pentru a beneficia de sprijin în cadrul acestui serviciu social:

- acele persoane cu dizabilități pentru care Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap a menționat în Programul Individual de Reabilitare și Integrare Socială (PIRIS) necesitatea asigurării de echipe mobile în comunitate;
- pacienții din unitățile furnizorilor de servicii medicale (inclusiv spitalele psihiatrice).

Programul Individual de Reabilitare și Integrare Socială (PIRIS) completat se va prezenta de către solicitant în cel mult 3 luni de la intrarea în operațiune.

Perioada minimă de furnizare a serviciului social licențiat 8810-ID-VI - Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități este de 30 de luni pe perioada de implementare a proiectului. La nivel individual, perioada minimă de sprijin de care beneficiază fiecare persoană din grupul țintă în cadrul serviciului social licențiat 8810-ID-VI - Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități este de minim 6 luni. În cazul în care o persoană cu dizabilități beneficiază de sprijin în cadrul acestei activități mai puțin de 6 luni, această persoană nu va putea fi cuantificată la indicatorul de rezultat 6S17 Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant.

Serviciile sociale furnizate vor respecta standardele minime de calitate pentru serviciu social licențiat în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

N.B: În vederea asigurării spațiilor necesare pentru implementarea serviciilor de sprijin, în limita de flexibilitate de 15% a cheltuielilor de tip FEDR aferente obiectivului specific ESO 4.11, se pot realiza mici amenajări, reparații, renovări, reparații urgente ale spațiilor în care locuiesc persoanele adulte cu dizabilități și a celor destinate implementării serviciilor sociale licențiate. În cazul in care sunt incluse in bugetul proiectului a unor cheltuieli de mici amenajări/reparatii/renovări/reparații urgente ale spatiilor utilizate în implementarea serviciilor, solicitantul/partenerii trebuie să se asigure, în limita posibilităților, că se păstrează destinația spațiului ce a beneficiat de micile amenajări/reparațiii/renovări/reparații urgente pe perioada implementării sprijinului prin proiect acordat persoanelor adulte cu dizabilități și pe perioada de sustenabilitate asumată, dar nu mai mică de 5 ani, după finalizarea proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile la rambursare exclusiv acele mici amenajări și lucrări de reparații/renovare/reparații urgente (pentru locuințele familiilor

adulților incluși în grupul țintă/ pentru infrastructura în care se derulează serviciile implementate în cadrul proiectului) ce nu necesită autorizație de construcție în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitățile obligatorii sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 art. 2 alin (3) litera a). În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens în Cererea de finanțare și/sau in documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 / 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 45/2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 /2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

A. CHELTUIELI DIRECTE DIN COMPONENTA FEDR

În cazul cheltuielilor FEDR DIRECTE sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

I. Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport pentru echipa mobilă incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE - Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea in vedere prevederile Articolul 7 REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: *FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.*

Definiția „vehiculului curat" în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

- Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat" înseamnă un vehicul cu emisii de CO2 la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).).
- Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL , GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

II. Cheltuieli pentru achiziționarea de truse fizio-medicale și alte echipamente și dotări necesare pentru activitatea echipei-mobile incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE - sub-categoria Cheltuieli cu

achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

B. CHELTUIELI DIRECTE DIN COMPONENTA FSE+

Decontarea CHELTUIELILOR DIRECTE DIN COMPONENTA FSE+ se realizează conform categoriilor și sub-categoriilor detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de

		sonorizare, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului

Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: o Echipamente o Vehicule o Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului Cheltuielile necesare cu mici reparații/renovări ale infrastructurii sociale necesare pentru implementarea serviciilor sociale licențiate implementate la nivelul proiectului.
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE	Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

C. CHELTUIELI INDIRECTE LA NIVEL DE PROIECT

Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte la nivel de proiect se stabilește ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+ și se aplică pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.

În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE", subcategoria „Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021".

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR aferente contribuției FSE+, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+ pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.

Atât solicitantul, cât si fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentelor apeluri, singura opțiune de costuri simplificate este rata forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060) pentru decontarea cheltuielilor indirecte.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+ și se aplică pentru fiecare partener în parte, inclusiv pentru liderul de parteneriat.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.

În cadrul prezentului apel de proiecte valoarea totală eligibilă maximă pentru fiecare proiecte este de:

Tip de regiune	**Județ/Sector**	**Valoare totală eligibilă maximă (contributie UE (FEDR și FSE+)+ Buget de stat+Cofinanțare proprie a beneficiarului**
Regiunile mai puțin dezvoltate	Argeș, Cluj, Iași, Olt, Prahova	807.929,26 euro
	Bacău, Bihor, Bistrița, Dâmbovița, Hunedoara, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Suceava, Timiș, Vaslui, Vâlcea	673.266,54 euro
	Alba, Arad, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Caraș-Severin, Călărași, Constanța, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Neamț, Satu Mare, Sălaj, Sibiu, Teleorman, Vrancea	538.613,23 euro
	Covasna, Ialomița, Tulcea	405.528,11 euro
Regiunea mai dezvoltată	Ilfov, Sector 1, Sector 2, Sector 3, Sector 4, Sector 5, Sector 6	1.273.734,14 euro

În etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară se va verifica exclusiv încadrarea în valoarea totală eligibilă a proiectelor, fără a se verifica defalcarea sumelor pe componentele FEDR/FSE+ și contribuție națională (buget de stat plus contribuție proprie a beneficiarului). În situația în care nu este respectată defalcarea sumelor pe sursele FSE+/FEDR/Cofinanțare națională (menționate la secțiunea 3.3 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice) dar este respectată valoarea totală eligibilă a proiectelor, în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă se vor realiza corecții financiare astfel încât proiectele selectate la finanțare să respecte alocările financiare pe ambele componentele.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2026, respectiv 1 Euro = 5.0965 RON.
Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8. Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste

informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

În ceea ce privește completare secțiunii „Buget-domeniu de intervenție" se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate - 99,50% din cheltuielile aferente obiectivului specific RSO4.3 (FEDR);
- 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice - 0,50% din cheltuielile aferente obiectivului specific RSO4.3 (FEDR)
- 158. Măsuri de facilitare a accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile - 100% din cheltuielile aferente obiectivului specific ESO4.11 (FSE+);

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere autorizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și a subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea „Capacitate solicitant".

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea Cererii de finanțare - secțiunea Buget se va ține cont în mod obligatoriu de următoarele elemente:

- Cheltuielile aferente activităților de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții - vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)";

- ❖ Cheltuielile aferente implementării activităților aferente componentei de servicii si anume A2 vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)";
- ❖ Cheltuielile generate de implementarea Activității A1 aferente componentei de infrastructura vor fi bugetate exclusiv pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)"
- ❖ Cheltuielile indirecte calculate ca rată forfetara de fix 7% din cheltuielile directe vor fi bugetate atât pe componenta de finanțare FSE+ prin selectarea obiectivului specific „ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)", cât și pe componenta de finanțare FEDR prin selectarea obiectivului specific „RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)".

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala

• Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala

• Tip - se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;

• U.M. - unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsura sa fie ora)

• Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității

• Preț unitar fără tva

• Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii

• Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar. În cazul în care o cheltuială este asociată mai multor sub-activități se va menționa cuantumul pentru fiecare din sub-activitățile vizate. Pentru fiecare sub-activitate se va menționa dacă aceasta este activitate de bază definită în conformitate cu secțiunea 5.2.3 Activitate de bază din cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi realizată pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități directe, acestea vor fi alocate unei singure activități/subactivități directe (se va evita divizarea și distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli", solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii" tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale si in Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

2) Acreditarea ca furnizor de servici sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012).

3) Acordul de parteneriat, dacă este cazul.

4) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul.

5) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, in cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice, dacă este cazul.

6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică.

7) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică, dacă este cazul.

8) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

9) Metodologia de evaluare complexă a situației de vulnerabilitate a persoanei adulte cu dizabilități.

10) Convenția de colaborare semnată cu DGASPC de la nivelul județului sau sectorului Municipiului București.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024 cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificat de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului Agenției Naționalã de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al

ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fișă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
- Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- Planul de monitorizare a proiectului - Anexa 2 la Contractul de finanțare;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții generale

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor in cadrul PoIDS 2021-2027

- prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare
În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ
Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice , a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+. Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)
Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional
- Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- Includerea tuturor activităților obligatorii
- Respectarea condițiilor de acces stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară
Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 20 de puncte, minim 14 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Calitatea și maturitatea proiectului- maxim 30 puncte, minim 21 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 14 de puncte la criteriul Calitatea și maturitatea proiectului vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse;

8.5 Aplicarea pragului de calitate
Pragul de calitate stabilit pentru aceste apeluri de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.6 Aplicarea pragului de excelență
Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare
Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PoIDS), cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Contestații
Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, capitolul 5.4 "Contractare".

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare,

respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect".

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2 Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european

de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare si a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 Declarație unică
- Anexa 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară
- Anexa 3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

- Anexa 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 6 Contractul de finanțare -Condiții specifice
- Anexa 7 Declarație privind asumarea sustenabilității măsurilor finanțate
- Anexa 8 Convenție de colaborare

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
16457/10.06.2026 GEN
CJIF-317341#

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PROTECȚIA COPILULUI

Oraș Voluntari, Bulevardul Voluntari, Nr.94-96, Județul Ilfov;
Tel: 0213695889
Fax: 0374091623
Email:dgaspcif@protectiacopilului.ro;
http://www.protectiacopilului.ro

Nr. DGASPC Ilfov 35644/09.06.2026 / SRDS 702/09.06.2026

Către: Consiliul Județean Ilfov
Ref.: Solicitare aprobare depunere cerere de finantare – proiect „Inovatie sociala in miscare: echipe mobile pentru sprijin comunitar in Ilfov", Cod MySMIS 366224

Domnule Președinte,

Prin prezenta, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Ilfov vă informează că intenționează depunerea unei cereri de finanțare **în calitate de partener**, alături de **Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu** – lider de parteneriat, în cadrul apelului **PIDS/884/PIDS_P7/OP4 RSO4.3+ESO4.11/PIDS_A72**, lansat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (FSE+ și FEDR), Prioritatea 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2.

Prezenta adresă fundamentează necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre a Consiliului Județean Ilfov prin care se aprobă participarea DGASPC Ilfov în cadrul proiectului.

1. Contextul și necesitatea intervenției

Județul Ilfov înregistrează **17.817 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate** (9.302 cu grad I și 7.027 cu grad II), concentrate în localități dispersate geografic, ceea ce face dificilă accesarea serviciilor sociale specializate. La nivelul DGASPC Ilfov **nu există în prezent niciun serviciu de tip echipă mobilă (cod 8810-ID-VI) funcțional**, iar capacitatea de a furniza servicii integrate la domiciliu este inexistentă.

Lipsa intervenției specializate conduce la agravarea stării de sănătate, reducerea autonomiei, izolare socială și creșterea riscului de instituționalizare. Implementarea proiectului răspunde obligațiilor legale asumate prin Legea nr. 292/2011, Legea nr. 448/2006 și Legea nr. 7/2023, precum și obiectivelor europene privind dezinstituționalizarea și incluziunea socială.

2. Scopul și obiectivele proiectului

Scopul general al proiectului este **creșterea accesului persoanelor adulte cu dizabilități din județul Ilfov** la servicii sociale comunitare integrate, furnizate la domiciliu, cu accent pe menținerea autonomiei funcționale, prevenirea instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele specifice vizează:

- Înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip Echipă Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI);
- Asigurarea accesului pentru minimum 100 persoane adulte cu dizabilități la servicii integrate la domiciliu (asistență socială, consiliere psihologică, recuperare funcțională, asistență medicală, terapie ocupațională, sprijin ADL);
- Creșterea autonomiei personale și a capacității de viață independentă a beneficiarilor;
- Prevenirea instituționalizării pentru cel puțin 50% din persoanele aflate în situații de risc;
- Creșterea gradului de incluziune socială pentru minimum 70% din beneficiari;
- Îmbunătățirea calității vieții pentru minimum 70% din beneficiari și a familiilor acestora.

3. Parteneriatul și eligibilitatea

Ambii parteneri îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului. Asocierea dintre **DGASPC Ilfov** și **Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu** este justificată prin complementaritatea competențelor și resurselor, asigurând capacitatea necesară dezvoltării și furnizării unor servicii integrate, accesibile și adaptate nevoilor beneficiarilor din județ.

Proiectul este în deplină concordanță cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027, cu PNRR – componenta dezinstituționalizare și cu Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (CDPD).

4. Buget și contribuția locală

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 6.352.006,80 lei, din care:

Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (lider): 2.515.367,00 lei;

- DGASPC Ilfov (partener): 3.836.639,80 lei;

Contribuția proprie a DGASPC Ilfov: 76.732,80 lei (2% din valoarea eligibilă alocată instituției), conform regulilor aplicabile instituțiilor publice din regiunea București-Ilfov, urmând a fi acoperită din bugetul propriu al instituției. Liderul de parteneriat nu are obligația contribuției proprii.

5. Calendar cheie

Deschiderea apelului: 26 februarie 2026, ora 16:00

Închiderea apelului: 30 iunie 2026, ora 16:00

Durata maximă de implementare: 36 luni

Perioada de furnizare a serviciului: minimum 30 luni (Luna 6 – Luna 35)

Perioada de sustenabilitate: 5 ani

6. Obiectul solicitării

În vederea depunerii cererii de finanțare, Ghidul Solicitantului impune anexarea unei Hotărâri a Consiliului Județean Ilfov prin care să se aprobe:

- Proiectul „Inovatie sociala in miscare: echipe mobile pentru sprijin comunitar in Ilfov", Cod MySMIS 366224;

- Acordul de Parteneriat dintre Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu (lider) și DGASPC Ilfov (partener);
- Contribuția proprie a DGASPC Ilfov în valoare de 80.065,92 lei (2% din valoarea eligibilă alocată instituției), precum și sumele necesare pentru acoperirea eventualelor cheltuieli neeligibile;
- Împuternicirea Directorului General al DGASPC Ilfov să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării și implementării proiectului.

Față de cele expuse și având în vedere **termenul limită de depunere a cererii de finanțare – 30 iunie 2026**, vă rugăm să sprijiniți realizarea cu celeritate a demersurilor administrative necesare.

Cu stimă,

Șef Serviciu
Georgiana – Cristina NEACȘU

Director Executiv
Georgia – Denis SENCIUC

Nr. 17681/ 19.06.2026

REFERAT DE APROBARE

La nivelul județului sunt înregistrate 17.817 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, dintre care 9.302 cu grad I și 7.027 cu grad II, care necesită servicii de recuperare, sprijin și menținere a autonomiei funcționale.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nu dispune de servicii mobile integrate la domiciliu destinate acestei categorii de beneficiari.

Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020-2030, în cadrul obiectivului privind promovarea incluziunii sociale, egalității de șanse și a diversității, susține creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la bunuri și servicii.

În acest context, dezvoltarea serviciilor sociale de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități" reprezintă o măsură necesară pentru creșterea accesului la servicii integrate și pentru prevenirea instituționalizării, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030.

Proiectul **„Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"**, Cod MySMIS 366224, răspunde direct nevoilor identificate la nivelul județului, pentru dezvoltarea serviciilor comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Astfel, în cadrul proiectului mai sus menționat se vor înființa și operaționaliza două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", asigurând accesul la servicii integrate pentru minimum 100 de beneficiari și consolidând capacitatea DGASPC Ilfov de a furniza servicii moderne și accesibile.

Obiectivul general al proiectului este **creșterea accesului persoanelor adulte cu dizabilități din județul Ilfov** la servicii sociale comunitare integrate, furnizate la domiciliu, cu accent pe menținerea autonomiei funcționale, prevenirea instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip Echipă Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI).

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 03
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

2. Asigurarea accesului pentru minimum 100 persoane adulte cu dizabilități la servicii integrate la domiciliu (asistență socială, consiliere psihologică, recuperare funcțională, asistență medicală, terapie ocupațională, sprijin ADL).
3. Creșterea autonomiei personale și a capacității de viață independentă a beneficiarilor.
4. Prevenirea instituționalizării pentru cel puțin 50% din persoanele aflate în situații de risc.
5. Creșterea gradului de incluziune socială pentru minimum 70% din beneficiari.
6. Îmbunătățirea calității vieții pentru minimum 70% din beneficiari și a familiilor acestora.

Proiectul prevede următoarele **activități:**

A0. Managementul proiectului

A1. Dezvoltarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități"

A2. Furnizarea serviciilor sociale prin intermediul celor 2 echipe mobile pentru persoane adulte cu dizabilități

A3. Informare și publicitate

Valoarea totală eligibilă a proiectului **„Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"** Cod ID – MySmis2021 366224 este de **6.352.006,80 lei**.

Din această valoare, bugetul este repartizat între parteneri după cum urmează:

- Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat: **2.515.367,00 lei**, reprezentând aproximativ 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener: **3.836.639,80 lei**, reprezentând aproximativ 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

În conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și ale acordului de parteneriat, contribuția proprie aferentă DGASPC Ilfov este de **76.732,80 lei**, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile alocate instituției, urmând a fi asigurată din bugetul propriu al instituției.

Contribuția proprie este asigurată exclusiv de către DGASPC Ilfov ca urmare a regimului de finanțare aplicabil fiecărui partener, stabilit prin condițiile apelului de proiecte și prin bugetul aprobat al proiectului. În conformitate cu regulile de finanțare aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, contribuția proprie se stabilește individual pentru fiecare beneficiar sau partener, în funcție de categoria juridică din care acesta face parte și de intensitatea sprijinului financiar acordat.

Astfel, pentru DGASPC Ilfov, în calitate de instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, este prevăzută o contribuție proprie de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente instituției, respectiv 76.732,80 lei. În cazul liderului de parteneriat, ASOCIAȚIA TIBES ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU, condițiile de finanțare permit acoperirea integrală a cheltuielilor eligibile din fonduri nerambursabile, fără obligația asigurării unei contribuții proprii.

3-3 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 09
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Prin urmare, suportarea contribuţiei proprii exclusiv de către DGASPC Ilfov nu reprezintă o opţiune a partenerilor, ci rezultă din aplicarea regulilor de finanţare stabilite prin documentele programului şi asumate prin acordul de parteneriat.

Faţă de cele menţionate şi potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, am iniţiat Proiectul de Hotărâre în cauză pe care îl supun spre dezbatere şi aprobare Consiliului Judeţean Ilfov.

PREŞEDINTE

Hubert Petru Ştefan THUMA

ROMÂNIA
PREŞEDINTE
Consiliul Judeţean ILFOV

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
Romania

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judeţean Ilfov

Nr. 14719 / 19.06.2026

RAPORT

Județul Ilfov se caracterizează printr-o dezvoltare demografică accelerată și prin existența unor localități dispersate geografic, fapt ce îngreunează accesul egal și în timp util la servicii sociale specializate.

La nivelul județului sunt înregistrate 17.817 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, dintre care 9.302 cu grad I și 7.027 cu grad II, care necesită servicii de recuperare, sprijin și menținere a autonomiei funcționale.

Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030, în cadrul obiectivului privind promovarea incluziunii sociale, egalității de șanse și a diversității, susține creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la bunuri și servicii.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nu dispune de servicii mobile integrate la domiciliu destinate acestei categorii de beneficiari. Analiza de nevoi evidențiază bariere semnificative în accesarea serviciilor sociale și de recuperare, generate de distanța față de centrele specializate, lipsa transportului adaptat și insuficiența intervențiilor la domiciliu.

În acest context, dezvoltarea serviciilor sociale de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități" reprezintă o măsură necesară pentru creșterea accesului la servicii integrate și pentru prevenirea instituționalizării.

Având în vedere necesitatea dezvoltării serviciilor comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități și oportunitatea accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, proiectul „**Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov**", Cod MySMIS 366224, răspunde direct nevoilor identificate la nivelul județului, cât și obiectivelor Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030.

Proiectul va conduce la înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", asigurând accesul la servicii integrate pentru minimum 100 de beneficiari și consolidând capacitatea DGASPC Ilfov de a furniza servicii moderne și accesibile.

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 94

http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Obiectivul general al proiectului este **creșterea accesului persoanelor adulte cu dizabilități din județul Ilfov** la servicii sociale comunitare integrate, furnizate la domiciliu, cu accent pe menținerea autonomiei funcționale, prevenirea instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip Echipă Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI).
2. Asigurarea accesului pentru minimum 100 persoane adulte cu dizabilități la servicii integrate la domiciliu (asistență socială, consiliere psihologică, recuperare funcțională, asistență medicală, terapie ocupațională, sprijin ADL).
3. Creșterea autonomiei personale și a capacității de viață independentă a beneficiarilor.
4. Prevenirea instituționalizării pentru cel puțin 50% din persoanele aflate în situații de risc.
5. Creșterea gradului de incluziune socială pentru minimum 70% din beneficiari.
6. Îmbunătățirea calității vieții pentru minimum 70% din beneficiari și a familiilor acestora.

Proiectul prevede următoarele **activități:**

A0. Managementul proiectului

Această activitate asigură coordonarea generală, administrativă și financiară a proiectului. Include organizarea echipei de proiect, monitorizarea implementării, gestionarea bugetului, derularea procedurilor de achiziție, întocmirea rapoartelor tehnice și financiare, gestionarea riscurilor și comunicarea dintre parteneri. Scopul acestei activități este de a asigura implementarea eficientă și conformă a proiectului.

A1. Dezvoltarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități"

Activitatea urmărește crearea infrastructurii necesare furnizării serviciilor sociale mobile la nivelul județului Ilfov. Aceasta include achiziționarea și dotarea echipelor mobile cu autoturisme electrice, echipamente de recuperare funcțională, echipamente medicale, materiale pentru terapie ocupațională și psihologică, echipamente IT și alte resurse necesare desfășurării intervențiilor la domiciliu.

A2. Furnizarea serviciilor sociale prin intermediul celor 2 echipe mobile pentru persoane adulte cu dizabilități

Această activitate vizează obținerea și menținerea licențelor de funcționare pentru cele două servicii sociale de tip echipă mobilă. Sunt realizate toate demersurile administrative și tehnice necesare pentru respectarea standardelor de calitate și a cerințelor legale aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Tot în cadrul acestei activități are loc identificarea

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România

+40 21 212 56 63
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99

http: www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

persoanelor adulte cu dizabilități eligibile, informarea acestora cu privire la oportunitățile oferite de proiect, evaluarea nevoilor individuale și întocmirea documentației necesare includerii în grupul țintă.

O ultimă etapă a acestei activități o reprezintă **furnizarea serviciilor integrate la domiciliu și în comunitate** care reprezintă activitatea principală a proiectului și constă în acordarea efectivă a serviciilor către beneficiari. Aceste servicii includ:

- asistență socială și management de caz;
- consiliere psihologică;
- recuperare funcțională și kinetoterapie;
- asistență medicală;
- sprijin pentru activitățile de viață zilnică (ADL);
- terapie ocupațională;
- integrare socio-profesională;
- consiliere și suport pentru familie.

Intervențiile vor fi furnizate la domiciliul beneficiarilor sau în comunitate, în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

A3. Informare și publicitate

Activitatea are rolul de a asigura vizibilitatea proiectului și informarea publicului cu privire la finanțarea europeană și serviciile dezvoltate. Sunt realizate materiale de promovare, afișe, roll-up-uri, anunțuri de presă și o pagină web dedicată proiectului, actualizată pe întreaga perioadă de implementare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului **„Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"** Cod ID – MySmis2021 366224 este de **6.352.006,80 lei**.

Din această valoare, bugetul este repartizat între parteneri după cum urmează:

- Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat: **2.515.367,00 lei**, reprezentând aproximativ 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener: **3.836.639,80 lei**, reprezentând aproximativ 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

În conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și ale acordului de parteneriat, contribuția proprie aferentă DGASPC Ilfov este de **76.732,80 lei**, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile alocate instituției, urmând a fi asigurată din bugetul propriu al instituției.

Contribuția proprie este asigurată exclusiv de către DGASPC Ilfov ca urmare a regimului de finanțare aplicabil fiecărui partener, stabilit prin condițiile apelului de proiecte și prin bugetul aprobat al proiectului. În conformitate cu regulile de finanțare aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, contribuția proprie se stabilește individual pentru fiecare beneficiar sau partener, în

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
+40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
+40 21 212 56 99
http: www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

funcție de categoria juridică din care acesta face parte și de intensitatea sprijinului financiar acordat.

Astfel, pentru DGASPC Ilfov, în calitate de instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, este prevăzută o contribuție proprie de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente instituției, respectiv 76.732,80 lei. În cazul liderului de parteneriat, ASOCIAȚIA TIBES ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU, condițiile de finanțare permit acoperirea integrală a cheltuielilor eligibile din fonduri nerambursabile, fără obligația asigurării unei contribuții proprii.

Prin urmare, suportarea contribuției proprii exclusiv de către DGASPC Ilfov nu reprezintă o opțiune a partenerilor, ci rezultă din aplicarea regulilor de finanțare stabilite prin documentele programului și asumate prin acordul de parteneriat.

Față de cele expuse anterior, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „***Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov***", a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între **Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat** și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE

Director General,

Onoriu Gabriel DRAGOMIR

Director Executiv D.I.C.
Teodor-Gabriel NEGULESCU

Șef Serviciu S.C.I.I.
Gabriela ALDEA

Întocmit,
Diana IOSIF

3-5 Ernest Juvara
Sector 3, 030104 București
România

+40 21 212 56 93
+4074CIILFOV

+40 21 212 56 96

http www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Județean Ilfov

Nr. 17751 / 1906 .2026

RAPORT

Județul Ilfov se caracterizează printr-o dezvoltare demografică accelerată și prin existența unor localități dispersate geografic, fapt ce îngreunează accesul egal și în timp util la servicii sociale specializate.

Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030, în cadrul obiectivului privind promovarea incluziunii sociale, egalității de șanse și a diversității, susține creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la bunuri și servicii.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nu dispune de servicii mobile integrate la domiciliu destinate acestei categorii de beneficiari. Analiza de nevoi evidențiază bariere semnificative în accesarea serviciilor sociale și de recuperare, generate de distanța față de centrele specializate, lipsa transportului adaptat și insuficiența intervențiilor la domiciliu.

În acest context, dezvoltarea serviciilor sociale de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități" reprezintă o măsură necesară pentru creșterea accesului la servicii integrate și pentru prevenirea instituționalizării.

Având în vedere necesitatea dezvoltării serviciilor comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități și oportunitatea accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, proiectul **„Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"**, Cod MySMIS 366224, răspunde direct nevoilor identificate la nivelul județului, cât și obiectivelor Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030.

Proiectul va conduce la înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", asigurând accesul la servicii integrate pentru minimum 100 de beneficiari și consolidând capacitatea DGASPC Ilfov de a furniza servicii moderne și accesibile.

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 București,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Județean Ilfov

Obiectivul general al proiectului este creşterea accesului persoanelor adulte cu dizabilităţi din judeţul Ilfov la servicii sociale comunitare integrate, furnizate la domiciliu, cu accent pe menţinerea autonomiei funcţionale, prevenirea instituţionalizării şi îmbunătăţirea calităţii vieţii.

Faţă de cele menţionate am întocmit prezentul raport pentru a însoţi proiectul de hotărâre alăturat.

Direcţia Juridică şi
Administraţie Publică Locală
Director executiv
Adriana-Jenica COMAN

Director executiv adjunct
Irina ŞULIMAN

Şef Serviciu Juridic-Contencios,
Avizare Legalitate Acte
Nicoleta ŞULEAN

3-5 Ernest Juvara,
Sector 6, 060104 Bucureşti,
România

Tel: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
Fax: +40 21 212 56 99

http://www.cjilfov.ro
E-mail: cjilfov@cjilfov.ro
FB: Consiliul Judetean Ilfov

România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

Nr. 17779 19.06.2026

RAPORT

Județul Ilfov se caracterizează printr-o dezvoltare demografică accelerată și prin existența unor localități dispersate geografic, fapt ce îngreunează accesul egal și în timp util la servicii sociale specializate.

La nivelul județului sunt înregistrate 17.817 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate, dintre care 9.302 cu grad I și 7.027 cu grad II, care necesită servicii de recuperare, sprijin și menținere a autonomiei funcționale.

Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030, în cadrul obiectivului privind promovarea incluziunii sociale, egalității de șanse și a diversității, susține creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la bunuri și servicii.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov nu dispune de servicii mobile integrate la domiciliu destinate acestei categorii de beneficiari. Analiza de nevoi evidențiază bariere semnificative în accesarea serviciilor sociale și de recuperare, generate de distanța față de centrele specializate, lipsa transportului adaptat și insuficiența intervențiilor la domiciliu.

În acest context, dezvoltarea serviciilor sociale de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități" reprezintă o măsură necesară pentru creșterea accesului la servicii integrate și pentru prevenirea instituționalizării.

Având în vedere necesitatea dezvoltării serviciilor comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități și oportunitatea accesării fondurilor nerambursabile disponibile prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, proiectul „**Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov**", Cod MySMIS 366224, răspunde direct nevoilor identificate la nivelul județului, cât și obiectivelor Strategiei de Dezvoltare a Județului Ilfov 2020–2030.

Proiectul va conduce la înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", asigurând accesul la servicii integrate pentru minimum 100 de beneficiari și consolidând capacitatea DGASPC Ilfov de a furniza servicii moderne și accesibile.

Obiectivul general al proiectului este **creșterea accesului persoanelor adulte cu dizabilități din județul Ilfov** la servicii sociale comunitare integrate, furnizate la domiciliu, cu accent pe menținerea autonomiei funcționale, prevenirea instituționalizării și îmbunătățirea calității vieții.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Înființarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip Echipă Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități (cod 8810-ID-VI).
2. Asigurarea accesului pentru minimum 100 persoane adulte cu dizabilități la servicii integrate la domiciliu (asistență socială, consiliere psihologică, recuperare funcțională, asistență medicală, terapie ocupațională, sprijin ADL).
3. Creșterea autonomiei personale și a capacității de viață independentă a beneficiarilor.
4. Prevenirea instituționalizării pentru cel puțin 50% din persoanele aflate în situații de risc.
5. Creșterea gradului de incluziune socială pentru minimum 70% din beneficiari.
6. Îmbunătățirea calității vieții pentru minimum 70% din beneficiari și a familiilor acestora.

Proiectul prevede următoarele **activități:**

A0. Managementul proiectului

Această activitate asigură coordonarea generală, administrativă și financiară a proiectului. Include organizarea echipei de proiect, monitorizarea implementării, gestionarea bugetului, derularea

procedurilor de achiziție, întocmirea rapoartelor tehnice și financiare, gestionarea riscurilor și comunicarea dintre parteneri. Scopul acestei activități este de a asigura implementarea eficientă și conformă a proiectului.

A1. Dezvoltarea și operaționalizarea a două servicii sociale licențiate de tip „Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități"

Activitatea urmărește crearea infrastructurii necesare furnizării serviciilor sociale mobile la nivelul județului Ilfov. Aceasta include achiziționarea și dotarea echipelor mobile cu autoturisme electrice, echipamente de recuperare funcțională, echipamente medicale, materiale pentru terapie ocupațională și psihologică, echipamente IT și alte resurse necesare desfășurării intervențiilor la domiciliu.

A2. Furnizarea serviciilor sociale prin intermediul celor 2 echipe mobile pentru persoane adulte cu dizabilități

Această activitate vizează obținerea și menținerea licențelor de funcționare pentru cele două servicii sociale de tip echipă mobilă. Sunt realizate toate demersurile administrative și tehnice necesare pentru respectarea standardelor de calitate și a cerințelor legale aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Tot în cadrul acestei activități are loc identificarea persoanelor adulte cu dizabilități eligibile, informarea acestora cu privire la oportunitățile oferite de proiect, evaluarea nevoilor individuale și întocmirea documentației necesare includerii în grupul țintă.

O ultimă etapă a acestei activități o reprezintă **furnizarea serviciilor integrate la domiciliu și în comunitate** care reprezintă activitatea principală a proiectului și constă în acordarea efectivă a serviciilor către beneficiari. Aceste servicii includ:

- asistență socială și management de caz;
- consiliere psihologică;
- recuperare funcțională și kinetoterapie;
- asistență medicală;
- sprijin pentru activitățile de viață zilnică (ADL);
- terapie ocupațională;
- integrare socio-profesională;
- consiliere și suport pentru familie.

Intervențiile vor fi furnizate la domiciliul beneficiarilor sau în comunitate, în funcție de nevoile identificate prin evaluare.

A3. Informare și publicitate

Activitatea are rolul de a asigura vizibilitatea proiectului și informarea publicului cu privire la finanțarea europeană și serviciile dezvoltate. Sunt realizate materiale de promovare, afișe, roll-up-uri, anunțuri de presă și o pagină web dedicată proiectului, actualizată pe întreaga perioadă de implementare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului **„Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov"** Cod ID – MySmis2021 366224 este de **6.352.006,80 lei**.

Din această valoare, bugetul este repartizat între parteneri după cum urmează:

- Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat: **2.515.367,00 lei**, reprezentând aproximativ 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener: **3.836.639,80 lei**, reprezentând aproximativ 60% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

În conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și ale acordului de parteneriat, contribuția proprie aferentă DGASPC Ilfov este de **76.732,80 lei**, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile alocate instituției, urmând a fi asigurată din bugetul propriu al instituției.

Contribuția proprie este asigurată exclusiv de către DGASPC Ilfov ca urmare a regimului de finanțare aplicabil fiecărui partener, stabilit prin condițiile apelului de proiecte și prin bugetul aprobat al proiectului. În conformitate cu regulile de finanțare aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, contribuția proprie se stabilește individual pentru fiecare beneficiar sau partener, în funcție de

categoria juridică din care acesta face parte și de intensitatea sprijinului financiar acordat.

Astfel, pentru DGASPC Ilfov, în calitate de instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Ilfov, este prevăzută o contribuție proprie de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente instituției, respectiv 76.732,80 lei. În cazul liderului de parteneriat, ASOCIAȚIA TIBES ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU, condițiile de finanțare permit acoperirea integrală a cheltuielilor eligibile din fonduri nerambursabile, fără obligația asigurării unei contribuții proprii.

Prin urmare, suportarea contribuției proprii exclusiv de către DGASPC Ilfov nu reprezintă o opțiune a partenerilor, ci rezultă din aplicarea regulilor de finanțare stabilite prin documentele programului și asumate prin acordul de parteneriat.

Față de cele expuse anterior, am întocmit prezentul raport pentru a însoți proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „***Inovație socială în mișcare: echipe mobile pentru sprijin comunitar în Ilfov***", a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat între **Asociația TIBES Îngrijiri la Domiciliu – lider de parteneriat** și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov – partener.

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
Bogdan COSTEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Marilena PĂDURE

SERVICIUL BUGET, VENITURI ȘI CHELTUIELI,
Florica TĂBĂCARU