Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 5 din 27.01.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ilfov, denumită în continuare Comisia, este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.

(2) Comisia este constituită ca organ consultativ, cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea avizului Arhitectului-șef al Județului Ilfov - autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.

(3) Avizul Arhitectului-șef se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic de obligativitate.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul unității administrativ-teritoriale - Județul Ilfov, în Municipiul București, strada Ernest Juvara nr. 3-5, sector 6, București și/sau după caz în format online.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI

ART. 2

1. Comisia este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport precum și alte persoane stabilite prin Hotărârea Consiliului județean.

2. Componența nominală a comisiei și regulamentul de funcționare se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Județean la propunerea Președintelui Consiliului Județean conform art. 37, alin (3) din Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare.

3. În temeiul celor menționate mai sus, Președintele Consiliului Județean Ilfov a făcut demersurile legale în vederea modificării componenței comisiei, solicitând recomandări din partea asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior, prin trimiterea urmatoarelor adrese:

- Adresa nr. 33600 din 11.11.2024 către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și

3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+5074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Administrației;

- Adresa nr. 33598 din 11.11.2024 către Registrul Urbaniștilor din România;
- Adresa nr. 33594 din 11.11.2024 către Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu – București;
- Adresa nr. 33592 din 11.11.2024 către Asociația Profesională a Urbaniștilor din România;
- Adresa nr. 33588 din 11.11.2024 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București;
- Adresa nr. 33584 din 11.11.2024 către Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov;
- Adresa nr. 33574 din 11.11.2024 către Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov;
- Adresa nr. 33565 din 11.11.2024 către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov;
- Adresa nr. 33562 din 11.11.2024 către Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București;
- Adresa nr. 34754 din 20.11.2024 către Apă-Canal Ilfov S.A.;
- Adresa nr. 34760 din 20.11.2024 către Euro Apavol S.A.;
- Adresa nr. 34764 din 20.11.2024 către RAJA S.A.;
- Adresa nr. 34768 din 20.11.2024 către APA NOVA S.A.

Componența nominală a Comisiei se aprobă, în baza desemnărilor transmise de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici, la cererea Președintelui Consiliului Județean Ilfov și la propunerea Arhitectului-șef.

(1) În cadrul dezbaterilor C.T.A.T.U. vor participa pe lângă memebrii atestați și reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Apele Române și Serviciul de Poliție Rutieră Ilfov în calitate de invitați, precum și consilieri județeni.

(2) La ședințele C.T.A.T.U., pot participa, în calitate de invitați și:

- Primarii unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul carora se realizează proiectele prezentate, sau persoane desemnate de aceștia;
- Proiectanții lucrărilor prezentate;
- Beneficiarii lucrărilor prezentate;
- Invitați din partea avizatorilor de specialitate în funcție de specificul documentației.

(3) Avizul tehnic al Arhitectului-șef va fi fundamentat în baza analizei specialiștilor atestați conform prevederilor legale.

ART. 3

Secretariatul Comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea Arhitectului-șef, respectiv de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov.

ART. 4

Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

a) Primește, verifică documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra conținutului acestora;

b) Întocmește lista cu lucrările propuse pentru stabilirea ordinii de zi a ședințelor și o înaintează spre avizare Arhitectului-șef;

c) Întreprinde demersurile necesare de convocare a membrilor comisiei și a invitaților;

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

d) Pune la dispoziția membrilor Comisiei procesele verbale ale lucrărilor pentru asumarea punctului de vedere tehnic;

e) Ține evidența prezenței membrilor Comisiei și a invitaților la lucrările ședințelor;

f) Pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse analizării în cadrul Comisiei și asigură logistica (laptop, retroproiector, etc.) pentru buna desfășurare a acesteia.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE COMISIEI

ART. 5

Comisia are următoarele atribuții:

a) Analizează, expertizează tehnic și oferă consultanță ca organ consultativ în asigurarea fundamentării tehnice a avizului Arhitectului-șef;
b) Fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, respectiv Direcția Generală Arhitect-Șef prin Serviciul Urbansim și Amenajarea Teritoriului;

ART. 6

Comisia poate propune Consiliului Județean Ilfov sau Consiliilor Locale prin structura de speciltate condusă de Arhitectul-șef:

- Priorități de elaborare a unor planuri de amenajare a teritoriului și urbanismul, de interes județean;
- Modificarea unor studii sau reglementări aprobate, conform unor documentații modificatoare, în funție de necesitățile de dezvoltare a Județului Ilfov din punct de vedere urbanistic;
- Semnalează disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresarea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, a morfologiei spațiale, afectarea patrimoniului construit, etc.);
- Înaintează propuneri de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

CAPITOLUL IV
FUNCȚIONAREA COMISIEI

ART. 7

(1) Ședințele se convoacă de către secretariatul comisiei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea către membrii, prin poșta electronică, a invitației și a ordinii de zi care face obicetul ședinței (după caz);
(2) Ordinea de zi și documentațiile ce urmează a fi supuse analizei comisiei vor fi afișate pe site-ul Consiliului Județean Ilfov, în funcție de capacitatea tehnică de care acesta dispune;
(3) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai la solicitarea Arhitectului-șef sau a Președintelui Consiliului Județean Ilfov.

ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

ART. 8

(1) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor titulari sau, în lipsa acestora, a membrilor supleanți, conform art. 2, alin. 1 al prezentei anexe;

(2) În cazul în care unul din membrii nu mai poate participa la ședințele CTATU, atunci cvorumul acesteia se va raporta la numărul de membri rămași;

(3) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență;

(4) În situații excepționale în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se poate convoca în maximum 7 zile de la data convocării inițiale;

(5) La ședințele comisiei pot asista și alte persoane interesate, care pot lua cuvântul doar cu aprobarea secretariatului comisiei.

ART. 9

(1) Ședințele comisiei se înregistrează audio, iar punctele de vedere ale membrilor se consemnează în procese-verbale. Procesele-verbale vor fi păstrate într-un registru special, prin grija secretariatului acesteia;

(2) Înregistrările audio ale comisiei se pot transpune în minută a ședinței în condițiile în care sunt solicitate în baza unui interes justificat;

(3) În cazuri excepționale, documentațiile inițiate de autoritățile administrației publice, sau cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi cu prioritate;

(4) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea structurii de specialitate condusă de Arhitectul-șef și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județului Ilfov;

(5) Documentațiile în format electronic se expun pe ecran. În cazuri excepționale se pot prezenta și pe planșe prin afișare în sala de ședințe;

(6) Membrii Comisiei pot solicita justificat detalierea orcăror elemente din documentațiile prezentate în corelare cu documentații aflate în arhiva consiliului județean pentru o fundamentare temeinică a deciziei de emitere a avizului arhitectului-șef.

ART. 10

În ședințele Comisiei se pot prezenta numai documentațiile complete, în conformitate cu conținutul cadru din Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

ART. 11

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor

ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Consiliului Județean Ilfov poate propune Consiliului Județean Ilfov, modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și/sau a regulamentului, în baza prevederilor legale.

ART. 12

Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Regulament, după cum urmează:

- Anexa nr. 1 – Prezență;
- Anexa nr. 2 – Proces-verbal lucrări analizate.

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Anexa nr. 1 la ROF CTATU

Nr. ..... din .....

Foaie de prezenţă a membrilor
la şedinţa C.T.A.T.U.
nr. ..... din data .....

Membri comisie

Nr. Crt.	Prenume şi nume	Instituţia reprezentată
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Membrii invitaţi

Nr. Crt.	Prenume şi nume	Instituţia reprezentată
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

ISO 9001 ascert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 Bucureşti
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

Anexa nr. 2 la ROF CTATU

Nr. ..... din .....

PROCES VERBAL
al ședinței C.T.A.T.U.
nr. ..... din data .....

În cadrul ședinței C.T.A.T.U. au fost analizate următoarele dosare și au fost formulate puncte de vedere conform anexelor prezentului Proces-Verbal:

Nr. Crt.	Dosar nr. ..... din ..... adresa (locație): beneficiar: proiectant: scop (obiect):	Punct de vedere comisie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ISO 9001
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov