Nr.15841/06.06.2025

ANUNȚ PUBLIC

Concurs pentru ocuparea postului de manager/director al Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ilfov

Consiliul Județean Ilfov organizează la sediul din str. Ernest Juvara 3-5, sec.6, București, Concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov, aflat în subordinea Consiliului Județean llfov, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, coroborat cu prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.

Condiții de participare:

Candidații la concursul de proiecte de management trebuie să indeplinească cumulativ condițiile generale, prevăzute la art.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 și alte condiții specifice, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în Romania;

b) cunoaste limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv științe umaniste și arte, studii culturale, ramura de științe arte vizuale, arte teatrale, istoria și teoria artei;

f) are vechime în specialitatea studiilor absolvite minimum 7 ani;

g)experiență în management de minim 7 ani sau pregătire în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc)

h) cunoașterea unei limbi de circulație internațională și cunoștințele de operare PC, constituie avantaj;

Concursul de proiecte management se organizează și se desfășoară în doua etape, astfel:

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

a) analiza proiectului de management;

b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

Prin Dispoziția Consiliului Judetean llfov nr...../.....2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea organizării concursului pentru postul de Manager/Director al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov, a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, s-a stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, **calendarul desfășurării concursului de proiecte** de management, după cum urmează:

1) **10.06.2025,** aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurare a etapelor concursului(publicare anunț);

2) **10.06.2025-30.06.2025,** data limită pentru depunerea proiectelor de management de către candidați;

3) **01.07.2025**, selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor;

4) **02.07.2025**, depunere contestații în urma selecției dosarelor;

5) **03.07.2025**, soluționare contestații în urma selecției dosarelor;

6) **04.07.2025-10.07.2025**, data limită pentru analiza proiectelor de management-**prima etapă**;

7) **11.07.2025**, aducerea la cunoștință condidaților, în scris, a notelor obținute la prima etapă și afișarea acestora la sediul sediului Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov;

8) **16.07.2025**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului–a doua etapă;

9) **21.07.2025**, proba scrisă de departajare(În cazul în care doi sau mai mulţi candidaţi obţin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât şi la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs);

10)**21.07.2025,** aducerea la cunoștință candidațiilor, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia sediului Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov,

ISO 9001 AQCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov;

11) **21.07.2025-25.07.2025,** depune contestații asupra modului de respectare a procedurii de concurs;

12) **28.07.2025-30.07.2025**, soluționarea contestațiilor depuse;

13) **31.07.2025**, afișare rezultat final al concursului, (lista nominală a condidațiilor și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică prin afisaj la sediul Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov și al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la sediul Consiliului Județean llfov, din str. Ernest Juvara 3-5, sec.6, București, Serviciul Management Resurse Umane, dosarul de concurs și proiectul de management, până la data de 30.06.2025, ora 16,00.

Dosarul de concurs cuprinde următoarele documente:

În vederea participării la concurs, candidaţii depun la sediul **autorităţii,** respectiv Serviciul Management Resurse Umane, Direcția Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate, proiectele de management, în scris în trei exemplare şi în format electronic, în trei exemplare, precum şi dosarele de concurs, cu următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor de contact personale: telefon mobil și adresa de e-mail;
- actul de identitate (original);
- curriculum vitae (model european H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și după caz a altor documente care atestă efectuarea unor specializări (original);
- carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale, care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate și după caz în management necesare ocupării postului de conducere (original);
- cazier judiciar în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la funcția de execuție sau de conducere deținută în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, în condițiile în care este declarat câștigătorul concursului de

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov

proiecte de management;

- proiectul de management, în plic sigilat, întocmit și structurat cu respectarea cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, în format scris și pe suport electronic(CD sau DVD)-fără a avea tăieturi, ștersături și modificări scrise de mână sau semnături, fără a conține indicii privind identitatea autorului, și fără a se menționa numele si/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suport tip CG/DVD sau în proprietățile fișierului electronic (art.13 din O.U.G. 189/2008).
- Proiectul de managemnt întocmit de candidat este limitat la un număr de 35 de pagini, inclusiv anexe, format Times New Roman, font 12.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele în original care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare, desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs, bibliografia, sunt disponibile pe pagina oficială de internet a Centrului Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale llfov (,www.centrulculturalilfov.ro) și a Consiliului Județean llfov(www.cjilfov.ro), precum și prin afișare la sediul celor două entități.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane, Direcția Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate din cadrul Consiliului Județean Ilfov, telefon 021/ 212.56.95, 021/212.56.94 interior 512, e-mail resurse.umane@cjilfov.ro.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Hubert Petru Ștefan THUMA

Direcția Management Resurse Umane,

Asistență Socială și Sănătate,

Director executiv

Franco POP

Consilier superior,

Silvia IONITA

ISO 9001 QSCert
3-5 Ernest Juvara
Sector 6, 060104 București
România
: +40 21 212 56 93
+4074CJILFOV
: +40 21 212 56 99
http://www.cjilfov.ro
cjilfov@cjilfov.ro
Consiliul Judetean Ilfov